

# REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 20-09-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 20. september 2022 kl. 12:30

**Mødested**           Borgmesterens mødelokale

**Mødedeltagere**    Diana Mose Olsen, Kurt Bjerrum, Karsten Degnbol, Tommy  
Noer, Ulla Koman-Mejer

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lukket: Undersøgelse af de pædagogiske lederes arbejdsmiljø og trivsel.....	4
Opfølgning på forældreundersøgelse af Pladsanvisningen.....	5
3. orientering om budget 2022-25 på Børn & Skoleudvalgets områder.....	9
Delegationsplan for Børn & Skoleudvalget.....	10
Ændring af budgetbevilling vedrørende plads til centerlever ved Vittenbergskolen Vadehav.....	12
Lukket: Rammerne for udfordringsretten i forbindelse med frihedsforsøget for folkeskolerne i Esbjerg.....	14
Procesplan: Mindre tid til dokumentation - mere tid til kerneopgaven.....	15
Frigivelse af anlægsmidler til nybyggeri af Norddalsparken.....	18
Høring af forslag til revideret Tilsynsramme.....	21
Information, forespørgsler og orientering.....	24
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	25
Lukket: Underskriftsbilag til godkendelse.....	26

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

Godkendt.

## **Punkt 2: Lukket: Undersøgelse af de pædagogiske lederes arbejdsmiljø og trivsel**

22/1087

## Punkt 3: Opfølgning på forældreundersøgelse af Pladsanvisningen

20/26450

### Resumé

Børn & Familieudvalget besluttede på møde den 9. marts 2020, at der udarbejdes en forældreundersøgelse i Pladsanvisningen. Grundet Covid-19 blev udarbejdelsen af forældreundersøgelsen udsat.

På møde den 14. december 2020 besluttede Børn & Familieudvalget, at udarbejdet spørgeskema tilrettes og afprøves på 4-5 forældre.

Børn & Familieudvalget godkendte den 14. juni 2021 tilrettet spørgeskema, efter det har været testet på 5 forældre.

Udvalget har ønsket at se resultatet af undersøgelsen, og at Børn & Skoleudvalget beslutter om undersøgelsen skal gennemføres igen.

Børn & Familieudvalget drøftede forældreundersøgelsen den 13. december 2021. Det var udvalgets ønske, at Børn & Skoleudvalget forholder sig til undersøgelsen.

Børn & Skoleudvalget drøftede undersøgelsen den 22. februar 2022, og besluttede at undersøgelsen ikke gennemføres igen. Udvalget ønsker i stedet afrapportering af hvilke tiltag, der gennemføres på baggrund af forældreundersøgelsen.

Udvalget orienteres om de tiltag, der er igangsat på baggrund af forældreundersøgelsen.

Kontorchef Jan Walther-Bundgaard deltager på fremlæggelse af punktet.

### Sagsfremstilling

I august 2021 er der gennemført forældreundersøgelse i Pladsanvisningen. Børn & Skoleudvalget har drøftet undersøgelsen den 22. februar 2022 og besluttede, at forældreundersøgelsen ikke gennemføres igen.

Der ønskes i stedet afrapportering på hvilke konkrete tiltag, der gennemføres i forhold til f.eks. hjemmesidens brugervenlighed og formidlingen af begreberne opskrivningsdistrikter og garantidistrikter. Desuden ønskes en sag omkring genbesøg af opskrivningskriteriet mhp. eventuel justering på senere tidspunkt.

Sag om genbesøg af opskrivningskriteriet, bliver erstattet af temadrøftelse om pladsanvisning, herunder retningslinjer, søskendefordel og kapacitet, i Børn & Skoleudvalget i efteråret 2022.

#### Pladsanvisningen

I undersøgelsen har der været flere kommentarer til manglende brugervenlighed i forbindelse Pladsanvisningens hjemmeside og "Min Pladsanvisning", og at der bør være fremadrettet fokus på:

- Kortere ventetid i forbindelse med kontakt
- Mere informationen om andre muligheder/mulige alternativer
- Telefonservice (træffetider)
- "Min Pladsanvisning" (selvbetjeningsløsning)
- Informationsniveauet på hjemmeside og selvbetjeningsløsning

## Telefonservice:

I Pladsanvisningen arbejdes der løbende med optimering af ventetiden i forbindelse med kontakt og udnyttelsen af telefonservicen (træffetider), og der er løbende fokus på telefonkulturen, med henblik på udnytte telefontiden mest effektivt, for at være i stand til at kan hjælpe flest borgere mest muligt.

Tidligere har medarbejderne i Pladsanvisningen kunne henvise til Den Digitale Hotline i Borger & Arbejdsmarked, men denne ordning er ophørt pr. 1.7.2022. Der er ikke p.t. et alternativ, men der er forventning om, at Phonebot indkøbt af Borger & Arbejdsmarked med tiden kan lære at besvare nogle af de opkald medarbejderne i Pladsanvisningen besvarer i dag.

Der er især mange opkald med henblik på hjælp til udfyldelse af on-line ansøgningsskemaerne, og borgerne henvises til at se specifikation af deres opkrævning i selvbetjeningsløsningen, fremfor at gennemgå den i telefonen. Pladsanvisningens telefonsvarer er endvidere udvidet til, at henvise borgerne til, at de kan finde svar på spørgsmål på Esbjerg Kommunes hjemmeside, og der er koordineret med Kontaktcenteret, så opkald kan viderestilles så målrettet som muligt til medarbejderne i Pladsanvisningen.

## Hjemmesiden og "Min Pladsanvisning":

Teksterne på hjemmesiden er gennemgået, med den hensigt i videst muligt omfang at nedbringe lxx tallet, så teksterne er lettere at læse og forstå, og ud fra statistisk over de mest besøgte hjemmesider i forhold til Pladsanvisningen, er der p.t. fokuseret på tilpasninger på siden med [Ofte stillede spørgsmål om børnepasning \(esbjerg.dk\)](#).

Der er her foretaget ændringer:

- I formuleringer og med tekstrettelser i alle fold-ud-bokse samt tilføjelse af flere fold-ud-bokse med nye spørgsmål (bl.a. om garantidistrikt og opskrivningsdistrikt) under "Opskrivning på venteliste".
- I formuleringer og med tekstrettelser i alle fold-ud-bokse og få tilføjelser af fold-ud-bokse med nye spørgsmål under "Anvisning af pladser".

Der er desuden foretaget en prioritering af de ofte stillede spørgsmål, så de spørgsmål borgerne oftest stiller i telefonsamtalerne, er de spørgsmål, der nævnes først under det pågældende emne på hjemmesiden.

Der er lavet nyt afsnit "Udmeldelse, overflytning og flytning fra kommunen" med fold-ud-bokse med nye spørgsmål. Samtidig er der slettet 24 fold-ud-bokse under tidligere afsnit "Andre ofte stillede spørgsmål", da disse gik igen i andre afsnit.

Generelt er Pladsanvisningens hjemmesider forsøgt tilrettet efter, hvilke spørgsmål, der bliver stillet mest. Rettelserne er dog baseret på et øjebliksbillede, og der vil blive foretaget registrering af, om henvendelserne ændrer sig i den forstand, at forældre ringer mindre, ringer ind med andre spørgsmål eller ringer ind med flere spørgsmål. Det er en dynamisk proces, og informationen på Pladsanvisningens hjemmesider vil løbende tilpasse i takt med, at der er behov for det.

Endvidere bliver "Min Pladsanvisning" udfaset i forbindelse med, at pladsanvisningssystemet er i udbud, hvor der bl.a. er fokus på ønsket om en mere intuitiv løsning.

## Kapacitet

Jf. forældreundersøgelsen får 88 % det tilbud de søger om, men der bør dog være fremadrettet fokus på, at nedbringe ventetiden på ønsket plads. Ventetiden på ønsket plads er afhængig af kapacitet og pasningsbehov, og der anvises pladser

efter de politisk besluttede retningslinjerne for pladsanvisning, ud fra hvor der er ledig kapacitet indenfor garantidistriktet.

Der anvendes i dag følgende værktøjer til at sikre de rette fysiske rammer og den nødvendig kapacitet i alle garantidistrikter i Esbjerg Kommune

Kapacitetsoversigter/analyser:

Befolkningsprognosen sammenholdes med kapacitetsmuligheder i garantidistrikterne for at se om der er den nødvendige ledige kapacitet, der efterspørges nu og på sigt. I kapacitetsoversigten ses f.eks. på om vi kan opretholde nødvendig pasningskapacitet i dagplejen, hvor rekruttering er udfordret. Såfremt denne fleksible pasningsform ikke kan opretholdes, skal der ses på alternative muligheder for at imødekomme pasningsgarantien, som f.eks. at konvertere børnehavepladser til vuggestuepladser. Dette kan igen sætte antallet af børnehavepladser under pres.

Der er medio 2022 udarbejdet analyse over kapacitetsbehovet i de 4 garantidistrikter for perioden 2023 til 2031 i forhold til befolkningsprognosen fra april 2022. Analysen af kapacitetsbehovet i de 4 garantidistrikter vil indgå i oplæg til drøftelse af pladskapacitet ift. sektorplan og bygningsreglement i Børn & Skoleudvalget i efteråret 2022.

Bygningsreglement og Sektorplan:

Bygningsreglementet oplister de absolut mindstekrav til kapacitetsmuligheder i daginstitutioner hvad angår gulvareal pr. barn, lyd, ventilation, brand m.v. Sektorplanen gældende for 2017-2024 er det politisk besluttede niveau for rammer i dagtilbud i Esbjerg Kommune. Denne sætter bl.a. kvalitetsmål for daginstitutioners lokaler og udearealer. Der er endvidere indarbejdet sundhedsstyrelsens hygiejnebefalinger til f.eks. toiletter/pusleforhold i Sektorplanen. Disse mål ligger lidt over bygningsreglementets mindstekrav.

I efteråret 2022 vil der være oplæg til drøftelse af pladskapacitet ift. sektorplan og bygningsreglement i Børn & Skoleudvalget.

Masterplan:

Masterplan for dagtilbud har fokus på bygningsmæssige udfordringer i prioriteret rækkefølge, der er med til give et systematisk overblik over daginstitutionernes fysiske tilstand, og danne en langsigtet helhedsplan for ombygning, renovering og nybygning ift. nedslidte bygninger.

Dagplejen er ikke medtaget i masterplanen.

Nuværende Masterplan er fra 2017, og der er i budget 2023-2026 medtaget budgetforslag om opdatering af Masterplanen. Behovet for opdateringen af Masterplanen er fremsat som et nødvendigt budgetforslag.

Regler m.v.

I forhold til pasningsgarantien har der i undersøgelsen været flere kommentarer om den geografiske størrelse af garantidistrikterne, hvor garantidistrikterne generelt opleves som store og med stor afstand mellem bopæl og pasningstilbud. Samtidig giver 63 % udtryk for, at de ikke kender retningslinjerne for pladsanvisning. 64 % giver udtryk for tilfredshed med søskendefordelen, selvom reglen giver anledning til mange spørgsmål fra forældrene, og i undersøgelsen giver 50 % samtidig udtryk for behov om yderligere information til forståelse af begrebet "Garanti-distrikt", 50 % for begrebet "Daginstitutionsenhed", og 40 % for begrebet "Opskrivningsdistrikt".

Hjemmesiderne om børnepasning er gennemgået for, om alle begreber er forklaret eller uddybet i den sammenhæng de læses. Et eksempel på en uddybning, der kan læses under Garantidistrikter i Esbjerg:

”I hvert garantidistrikt er der også et antal opskrivningsdistrikter, og i hvert opskrivningsdistrikt er der et antal daginstitutioner og enheder. Daginstitutioner består ofte af flere matrikler og af 0-2 års grupper og grupper fra 3 år til skolestart, som hver for sig betegnes som en enhed. Et dagplejehjem udgør også en enhed.”

Der vil i efteråret 2022 være oplæg til temadrøftelse i Børn & Skoleudvalget om pladsanvisning, herunder retningslinjer, søskendefordel og kapacitet.

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at Børn & Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 4: 3. orientering om budget 2022-25 på Børn & Skoleudvalgets områder**

21/27082

### **Resumé**

Forvaltningen arbejder med implementering af de ændringsforslag, som blev godkendt i byrådet den 11. oktober 2021. Denne sag giver et overblik over status på de punkter, som indgik ved budgettet for 2022-25.

8. marts 2022 blev listen godkendt på Børn & Skoleudvalgets møde.

31. maj 2022 blev Børn & Skoleudvalget orienteret om status på budget 2022-25 for udvalgets område.

Udvalget orienteres hermed om status pr. september 2022 på de oplyste punkter i det vedhæftede.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen arbejder med implementering af de ændringsforslag, der i forbindelse med budgetlægningen er vedtaget på Børn & Skoleudvalgets område.

Flere ændringsforslag har særlig politisk fokus fra forligspartierne og blev særskilt beskrevet i

forligsteksten. Vedlagte notat indeholder ændringsforslag fra x-arket suppleret med uddrag fra

forligsteksten (i kursiv). Notatet er inddelt med angivelse af om punkterne behandles i en særskilt sag, igangsættes uden yderligere initiativer eller afventer.

Direktørområderne har beskrevet status for de enkelte punkter.

### **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. orienteringen om budget 2022-25 for Børn & Skoleudvalgets områder tages til efterretning

### **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Orientering om Budget 2022-25 på Børn & Skoleudvalgets område

Budgetforlig - oversigt - offentliggørelse inkl. anlægspulje.pdf

Aftale om budget 2022-25.pdf

## **Punkt 5: Delegationsplan for Børn & Skoleudvalget**

22/11900

### **Resumé**

Byrådet besluttede den 25. oktober 2021, at der skal udarbejdes en delegationsplan for Esbjerg Kommune. Forslag til delegationsplanen skal fremlægges for Byrådet til godkendelse inden udgangen af 2022.

Den udarbejdede delegationsplan tager ikke højde for de særlige vilkår, der gælder under frisættelsesforsøget.

Indstillingen er, at Børn & Skoleudvalget godkender forslag til delegationsplan for udvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Der er planlagt følgende proces for udarbejdelse af forslag til og godkendelse af delegationsplanen.

Først er der blevet udarbejdet et forslag til hvert enkelt udvalg med de delegationer, der findes indenfor hver deres område.

Hvert enkelt udvalg behandler deres egen delegationsplan. Dette forventes afsluttet senest 1. november 2022.

Når alle udvalg har godkendt deres egen delegationsplan, samles alle delegationsplanerne fra udvalgene i en samlet delegationsplan, der via Økonomiudvalget sendes til godkendelse i Byrådet, der forventes at kunne behandle det samlede forslag primo december 2022.

Forslagene til delegationsplaner for udvalgene tager udgangspunkt i, hvordan delegationerne og kompetencerne til at kunne træffe beslutning i de forskellige sager er for nuværende.

Dog er der i forhold til enkelte sagstyper foreslået en ændring i delegationerne.

For Børn & Skoleudvalget er der foreslået følgende ændringer i de nuværende delegationer:

#### Etablering og drift af dagtilbud

- Godkendelse af privatinstitutioner der opfylder lovgivningen og kommunalt vedtagne kriterier (Dagtilbudslovens §19, stk. 5 og §20, stk. 1) samt
- Tilbagekaldelse af godkendelse af privatinstitution (Dagtilbudslovens §20, stk. 3)

Kompetencen ligger i dag hos Byrådet, men foreslås flyttet til administrationen.

Byrådet har fortsat kompetensen til at fastsætte kriterierne for godkendelse af privatinstitutioner, så selve godkendelsen er i princippet ren administration efter lovens rammer og de fastsatte kriterier. Det samme gælder, hvis en privatinstitution ikke længere opfylder lovens rammer eller de fastsatte kriterier og det derfor er nødvendigt at tilbagekalde godkendelsen.

Styrelsen af kommunens skolevæsen

- Kriterier for tildeling af økonomiske rammer for de enkelte skoler (Folkeskolelovens §40, stk. 2 nr. 1)

Kompetencen til at tildele rammen til skolevæsenet ligger hos Byrådet.

Administrationen har hidtil haft kompetencen til at fordele midlerne.

Det foreslås, at kompetencen flyttes fra administrationen til Børn & Skoleudvalget, så det fremover er Børn & Skoleudvalget, der godkender en fordelingsmodel.

Hvis der på et senere tidspunkt bliver truffet beslutning om ændring af de gældende delegationer, kan delegationsplanen løbende rettes til.

Den foreslåede delegationsplan afspejler delegationerne på skoleområdet, som de så ud inden frisættelsen, og som vi - medmindre andet vedtages - vender tilbage til, når velfærdsforsøget afsluttes i 2024.

Til orientering vedlægges oversigten, der viser hvilken lovgivning skolerne er frisatte for under velfærdsforsøget.

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget > Økonomiudvalget > Byråd

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at forslaget til delegationsplan for udvalgets område godkendes med henblik på, at det sendes til Byrådet til endelig godkendelse af den samlede delegationsplan for Esbjerg Kommune.

## **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

Godkendt.

## **Bilag**

Forslag til delegationsplan for BSU og Byråd

Oversigt over bestemmelser der fraviges på folkeskoleområdet i Esbjerg Kommune juni 2021

# Punkt 6: Ændring af budgetbevilling vedrørende plads til centerlever ved Vittenbergskolen Vadehav

22/21789

## Resumé

I forbindelse med Budget 2022-25 blev der afsat midler til anlæg og drift til midlertidige pavilloner til Centerlever ved Vittenbergskolen Vadehav.

Udvalget skal tage stilling til ønske om at anvende de afsatte driftsmidler til udgifter til lejemål Tvedgade 21, 1. sal, 6760 Ribe samt anlægsmidlerne til forundersøgelse af varige lokaler til Centerlever ved Vittenbergskolen Vadehav.

## Sagsfremstilling

”De seneste år har de elever, som er blevet visiteret til Specialundervisningscenteret, Vittenbergskolen Vadehav, haft et større behov for pleje og ikke mindst øget afskærmning. Dette betyder, at de nuværende rammer på Specialundervisningscenteret ikke længere kan rumme disse elever og det kræver derfor, at der etableres en nødvendig løsning her og nu i form af midlertidige pavilloner”, jfr. Budget 2022-25 BF 10-33.

Derfor blev der i forbindelse med Budget 2022-25 bevilget driftsmidler for 2022 på 300.000 kr. og efterfølgende år 400.000 kr. samt anlægsmidler i 2022 på 1.200.000 kr. Beløbene er anslået af Ejendomme og ikke endeligt beregnet.

Efterfølgende har Vadehavsskolen lejet lokaler til centerlever fra Specialundervisningscenteret, Vittenbergskolen Vadehav, i Lægehuset, Tvedgade 21, 1. sal 6760 Ribe. Lejekontrakt er indgået med Lægehuset for perioden 01.07.2022 – 30.06.2025.

Formålet med budgetbevillingen til midlertidige pavilloner er opfyldt med lejemålet af Tvedgade 21, 1. sal, 6760 Ribe, hvorfor der ikke er behov for opsætning af midlertidige pavilloner.

Udvalget skal tage stilling til ønske om at anvende de afsatte driftsmidler til udgifter til lejemål Tvedgade 21, 1. sal, 6760 Ribe samt anlægsmidlerne til en forundersøgelse af varige lokaler for Centerlever ved Vittenbergskolen Vadehav.

## Økonomi

Der er afsat følgende midler i Budget 2022-2025 til midlertidige pavilloner:

Driftsmidler: 2022 2023 2024 2025  
300,0 400,0 400,0 400,0

Anlægsmidler: 1.200,0

Eventuel ikke forbrugte driftsmidler vil blive tilført kassen via regnskabsafslutning for årene 2022, 2023, 2024 og 2025.

Eventuel ikke forbrugte anlægsmidler vil blive tilført kassen ved regnskabsafslutningen for 2022 eller eventuel regnskabsafslutningen for 2023.

## Kompetencer

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. at driftsmidlerne til midlertidige pavilloner til Centerelever, Vittenbergskolen Vadehav anvendes til lejemålet Tvedgade 21, 1. sal 2022 for perioden 01.07.2022 – 30.06.2025.  
Eventuel overskydende driftsmidler vil blive tilført kassen
2. at anlægsmidlerne til midlertidige pavilloner til Centerelever, Vittenbergskolen Vadehav anvendes til en forundersøgelse af varige lokaler til Centerelever, Vittenbergskolen Vadehav.  
Eventuelle overskydende anlægsmidler vil blive tilført kassen ved regnskabsafslutning for 2022 eller eventuelt 2023.

## **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

1. Godkendt (driftsmidler anvendes til lejemål)
2. Godkendt (anlægsmidler anvendes til forundersøgelse)

Sagen behandles i økonomiudvalget.

## **Bilag**

BF 10-33 Vittenbergskolen Vadehav midlertidige pavilloner

## **Punkt 7: Lukket: Rammerne for udfordringsretten i forbindelse med frihedsforsøget for folkeskolerne i Esbjerg kommune**

22/22758

## **Punkt 8: Procesplan: Mindre tid til dokumentation - mere tid til kerneopgaven**

22/22404

### **Resumé**

Byrådet i Esbjerg Kommune traf d. 20. juni 2022 beslutning om at igangsætte proces for afdækning af regler, dokumentationskrav og administrative opgaver internt i Esbjerg Kommune, på ældre og dagtilbudsområdet. Dette med henblik på ophævelse af samme, og med henblik på mere frigjort tid til kerneopgaven.

I Indstillingen fremgår det bla.:

- alle dokumentationskrav, regler og administrative opgaver inden for plejen af vores ældre og i dagpasningen af vores børn, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra Esbjerg Kommunes side, ophæves. Undtaget herfra, er de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, der har en særlig begrundelse i at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttes fastholdt af fagudvalget, eller som fagudvalget skønner har behov for en længere proces.
- sagen videregives til de relevante fagudvalg samt til Økonomiudvalget til belysning af en procesplan for arbejdet, herunder beslutning om en konkret dato for ophævelsen.
- fagudvalgene udarbejder hver deres procesplan med inddragelse af personale, relevante interessenter og det politiske niveau på fagområdet, således at vi sikrer ejerskab og et fagligt grundlag at træffe de politiske beslutninger på.
- der udarbejdes en procesplan for en samlet afrapportering overfor Byrådet og involvering af dette.

Denne sag fremlægger en procesplan for det forestående arbejde i Børn & Pædagogik/ Dagtilbud, involvering af fagudvalg, samt kriterier og opmærksomhedspunkter i processen.

Sagen indstilles til Børn & Skoleudvalgets orientering og efterretning

Konsulent Lisbeth Skov Andersen deltager i fremlæggelse af punktet.

### **Sagsfremstilling**

I relation til ovennævnte Byrådsbeslutning, har Børn & Pædagogik lavet en procesplan for den forestående proces.

Procesplanen er udarbejdet under følgende kriterier:

- Mest mulig inddragelse af de praksisnære medarbejdere
- Inddragelse af flest mulige interessenter, herunder både ledelse, medarbejdere, forældre og udvalgspolitikere

- Fokus på afledte effekter til tværgående samarbejdsrum i feks Familieafdeling, Sundhedspleje, Tilsyn og Pædagogisk Enhed, samt i overgange til skole.
- Forholden sig til formålsparagraf for Dagtilbud, samt til lovgivning for både Dagtilbud og GDPR.
- anbefalingerne skal tage afsæt i indhentning af kvantitative såvel som kvalitative data

## Arbejdsgruppe

Ved processtart nedsættes en arbejdsgruppe til kortlægning af de interne regler, dokumentationskrav og administrative opgaver.

I arbejdsgruppen er repræsentanter fra kommunale og selvejende institutioner, dagpleje, børn med særlige behov, samt Pædagogisk Enhed og konsulent

Arbejdsgruppen vil blive en løbende følgegruppe gennem processen.

## Dataindsamling

Arbejdsgruppen indsamler data ved følgende greb:

- En dialogproces, hvor de pædagogiske ledere i dagtilbud drøfter punkterne i kortlægningen i deres medarbejdergrupper. Drøftelserne tager udgangspunkt i, om de forskellige opgaver giver værdi for kerneopgaven. Pointer fra drøftelserne indsamles.
- Et spørgeskema sendes til alle medarbejdere og ledere indenfor dagtilbud. I spørgeskemaet skal den enkelte tage stilling til om den pågældende opgave skal bevares, justeres eller fjernes, samt uddybe besvarelsen med en begrundelse der tager udgangspunkt i værdi for kerneopgaven.
- Forældreinddragelse sker i samme periode enten ved spørgeskema eller fokusgruppeinterview. Metoden er endnu ikke helt afklaret.
- Et stormøde med ledere, lokale MED-udvalg, bestyrelsesrepræsentation og politisk deltagelse, hvor de præsenteres for besvarelser og anbefalinger. Pointer samles ind og bruges ligeledes som data.

## Kvalificering

Relevante interessenter inddrages løbende i processen til kvalificering af bl.a. kortlægningens liste over krav og opgaver, indhold til spørgeskema, samt hvilke krav og opgaver der anbefales henholdsvis bevaret, justeret eller fjernet.

## Børn & Skoleudvalgets inddragelse

Børn & Skoleudvalget vil flere gange i processen blive orienteret, ligesom I inviteres til deltagelse i stormøde med interessenter om anbefalinger.

Når de samlede anbefalinger er klar, sendes de til behandling i Børn & Skoleudvalget og herefter til høring. Sagen inkl. høringssvar sendes til behandling i Børn & Skoleudvalget igen – og herefter til behandling i Byråd.

## Kompetencer

Børn og Skoleudvalg – Økonomiudvalg - Byråd

## Høring

De samlede anbefalinger af hvilke dokumentationskrav, regler og administrative opgaver der ønskes henholdsvis bevaret, justeret eller fjernet sendes til høring i MED-udvalg, bestyrelser og hos tværgående samarbejdspartnere

## Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at Børn & Skoleudvalget:

- Tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

Pædagoger deltager i arbejdsgruppen.

### **Bilag**

Procesplan version 2.0.pdf

## **Punkt 9: Frigivelse af anlægsmidler til nybyggeri af Norddalsparken**

16/10859

### **Resumé**

Daginstitutionen Norddalsparken er vurderet i Masterplanen for dagtilbudsområdet til ikke at være attraktiv til at udvikle i eksisterende ramme. Byrådet har i budgettet afsat midler til at nedrive og genopføre i udvidet ramme på Norddalsparkens grund, Norddalsparken 34.

Licitation er nu gennemført og der søges om frigivelse af anlægsmidler til nedrivning af eksisterende bygninger samt genopførelse af Norddalsparken i udvidet ramme.

Udvalget skal godkende frigivelse af bevilliget anlægsbeløb og finansiering af merudgifter efter licitationsresultat.

### **Sagsfremstilling**

Masterplanen for dagtilbudsområdet beskriver tilstanden af bygningsmassen for kommunale og selvejende daginstitutioner i kommunen. Afd. Norddalsparken er i Masterplan for dagtilbudsområdet allerede i 2014 beskrevet som værende meget slidt og markeret som rød. Gentagne større akutte nødreparationer bekræfter bygningens meget dårlige stand.

I nybyggeriet forventes at opføre produktionskøkken som område-produktionskøkken og tænkes dermed ind som leverandør til samtlige madportioner for hele område Sædding- Gjesing. Daginstitutionen ønskes opført med fleksibilitet, således at indretningen kan forandres i takt med eventuelle ændringer i børnenes alderssammensætning samt øvrige ændringer i behov og ønsker, der måtte opstå med tiden.

De eksisterende bygninger nedrives og eksisterende sti flyttes for at placere den nye institution så optimalt som muligt i forhold til naboer og legepladsen.

Den nye Afd. Norddalsparken bygges til at rumme 50 0-2 årige (i dag 32 0-2 årige) og 140 3-5 årige (i dag 92 3-5 årige) for at imødekomme den store søgning, der er til Norddalsparken, end nuværende kapacitet lokalt kan opfylde.

Licitationsresultat viser en nødvendig finansiering på 49.850.000 kr.

Afsat rådighedsbeløb -34.815.000 kr.

Manglende finansiering excl. Moms 15.035.000 kr.

Af ovenstående er der allerede frigivet 3 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til forarbejde og projekteringsbevilling til nedrivning af eksisterende bygninger.

Den manglende finansiering skyldes den generelle prisudvikling i byggebranchen.

Bevillingen finansieres af henholdsvis afsat rådighedsbeløb på 34.815.000 kr. samt 15.035.000 kr. finansieret af likvide midler.

## Vision 2025

Ny tidssvarende institution kan potentielt tiltrække nye borgere til området samt imødekomme nuværende borgeres ønsker om lokal pasning.

## Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Sektorplan for Dagtilbud.

## Økonomi

I budget 2018-21 blev der afsat 34,815 mio. kr. Anlægsprojektet var oprindeligt planlagt igangsat i 2020 og færdigt i 2021.

1.000 kr.	2022	2023	2024	I alt
Frigivet til projektering (KMU)	2.000,0	1.000,0		3.000,0
Afsat (BSU)	10.300,0	21.515,0		31.815,0
I alt	12.300,0	22.515,0		34.815,0

Licitationsresultat viser en nødvendig ekstrapfinansiering på 15,035 mio. kr.

Byggeriets finansiering efter licitationen således ud:

1.000 kr.	2022	2023	2024	I alt
Frigivet til projektering (KMU)	2.000,0	1.000,0		3.000,0
Afsat (BSU)	1.000,0	30.815		31.815,0
Ekstra bevilling		5.035,0	10.000,0	15.035,0
Finansiering i alt	3.000,0	36.850,0	10.000,0	49.850,0

Der ønskes frigivet 1 mio. kr. i 2022, 35,85 mio. kr. i 2023 og 10 mio. kr. i 2024. Der er frigivet 3 mio. kr. ifm. med forarbejde og projektering.

Bevillingen finansieres af henholdsvis afsat rådighedsbeløb på 34,815 mio. kr. samt 15.035 mio. kr. af likvide midler.

Forhøjelse af anlægsprojektet har indflydelse på bruttoanlægsrammen og kan dermed have betydning for gennemførelse af øvrige anlægsprojekter i kommunen, da rammen skal overholdes i forhold til det indberettede til KL.

I forbindelse med budgetlægning 2023-2026 er Byrådet blevet orienteret om, at der vil blive merudgifter for 10 mio. kr. Dette tal er nu steget til 15,035 mio. kr.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold**

Ingen ændringer i personaleforhold. Det fysiske arbejdsmiljø vil få væsentlige bedre vilkår ved nyopførelsen.

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget>Økonomiudvalg>Byrådet

## **Vurdering herunder alternativer**

Ny projektering til f.eks. nedskalering af antallet af pladser mv. vil kræve nyttegning og at licitationen skal gå om.

Det vurderes, at der er brug for det nuværende antal projekterede pladser samt den indtegnede køkkenkapacitet til brug for frokostordningen i området.

- Hvis projektet skal tilrettes, forsinkes og fordyres processen af nyttegning og ny licitation.

Evt. senere udvidelse af pladser og faciliteter vil forventelig være dyrere, da der i så fald skal nyttegnes, nedbrydes og sammenbygges i institutionen. En sådan byggeproces tager tid, hvorfor ibrugtagelse af ekstra pladser har en længere tidshorizont.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at der indstilles til Byrådet, at

1. Der søges om afsættelse af yderligere rådighedsbeløb på 15.035.000 kr. finansieret af likvide midler (tillægsbevilling).
2. Der søges om frigivelse af anlægsbevilling på 46.850.000 kr. finansieret af afsat rådighedsbeløb. Bevillingen frigives til Klima & Miljøudvalget. Bevillingen søges frigivet med 1.000.000 kr. i 2022, 35.850.000 kr. i 2023 og 10.000.000 kr. i 2024.

## **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

1. Godkendt.
2. Godkendt.

## **Bilag**

Farvet plan - Ældre.pdf

# Punkt 10: Høring af forslag til revideret Tilsynsramme

22/20953

## Resumé

I forbindelse med ændringer i Dagtilbudsloven "Loven om minimumsnormeringer og et styrket tilsyn" er Tilsynsrammen på dagtilbudsområdet 0-6 år, blevet revideret og forslaget er klar til høring. Der foreslås en høringsperiode på 6 uger. Udvalget skal tage stilling til om forslaget skal sendes i høring. På mødet deltager Tommy Skau fra Tilsynsenheden.

## Sagsfremstilling

Loven om minimumsnormeringer og et styrket tilsyn med dagtilbud blev vedtaget den 22. december 2021. Loven blev vedtaget på baggrund af et bredt politisk ønske i folketinget om at styrke kommunernes tilsynspraksis/kvalitet.

I loven er der formuleret flere nye og omfattende krav til tilsynspraksissen og krav til offentliggørelse af tilsynsrammen. På denne baggrund er tilsynsrammen i Esbjerg Kommune blevet revideret og tilpasset til de nye lovgivningsmæssige krav.

De nye krav i Dagtilbudslovgivningen for 0-6-års området indeholder følgende minimumskrav til det styrkede tilsyn jf. Dagtilbudslovens §5:

- Tilsynet skal føres med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag
- Tilsynet skal tilrettelægges, så der både foretages anmeldte og uanmeldte tilsyn i alle dagtilbud
- Der sikres uvildighed i tilsynet
- Der skal inddrages både kvalitative og kvantitative data i tilsynet
- Der skal gennemføres observationer som et led i tilsynet
- Der skal være dialog med lederen og medarbejderne under tilsynsbesøget
- Der skal efter hvert tilsynsbesøg være en dialog med lederen af dagtilbuddet om vurderingen af de pædagogiske læringsmiljøer
- Forældrebestyrelsen skal orienteres om vurderingen
- Vurderingen skal skriftligt dokumenteres
- Skærpet tilsyn skal iværksættes ved bekymring
- Skærpet tilsyn og udarbejdelse af handleplan skal iværksættes ved alvorlig bekymring
- Minimum hvert andet år skal der offentliggøres en tilsynsrapport for det enkelte dagtilbud og en samlet for dagplejen

Esbjerg Kommune har i den nuværende tilsynsramme flere af ovenstående krav indarbejdet, men skal derudover leve op til væsentlige lovændringer som:

- Der sikres uvildighed i tilsynet
- Der skal efter hvert tilsynsbesøg være en dialog med lederen af dagtilbuddet om vurderingen af de pædagogiske læringsmiljøer. Forældrebestyrelsen skal orienteres om vurderingen
- Præcisering af processen ved skærpet tilsyn, ved bekymring
- Der skal gennemføres observationer som et led i tilsynet.

Tilsynsrammen beskriver tilsynet i de kommunale, selvejende og private dagtilbud

I Esbjerg Kommunes dagpleje pågår et udviklingsarbejde, som omfatter revidering af tilsynsrammen for de kommunale dagplejere og de private pasningsordninger. Dagplejens tilsynsramme forventes særskilt behandlet ultimo 2022.

Revidering og udarbejdelse af tilsynsrammen er foregået i et tæt udviklingssamarbejde med repræsentanter for områdeleder-gruppen i dagtilbud, chefen for Børn & Pædagogik og Tilsynsenheden i Esbjerg Kommune. Nuværende og kommende tilsynsramme vedlægges som bilag.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene og den måde, hvorpå opgaverne udføres jf. Dagtilbudslovens § 5. Forpligtelsen gælder alle former for dagtilbud, herunder både kommunale, selvejende og private dagtilbud på 0-6-års området.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

Overordnet føres der tilsyn med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan jf. Dagtilbudslovens §§ 7 og 8:

- Det pædagogiske grundlag
- De seks læreplanstemaer
- Fysisk, psykisk og æstetisk læringsmiljø
- Inddragelse af lokalsamfundet
- Evalueringskultur
- Inddragelse af forældrebestyrelse
- Den skriftlige pædagogiske læreplan for hvert område

Ifølge Dagtilbudsloven skal kommunen desuden føre tilsyn med:

Legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed og økonomiske forhold.

Udover Dagtilbudsloven føres også tilsyn ud fra følgende lovgivning:

- Retssikkerhedslovens § 16
- Servicelovens § 146
- Servicelovens § 153

Tilsynet tager endvidere udgangspunkt i Vejledning om dagtilbud, nr. 9109 af 27. februar 2015 samt Esbjerg Kommunes Børn-og ungepolitik.

## **Økonomi**

Den nye tilsynsramme udføres indenfor den afsatte ramme/ressource.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold**

Ramme for tilsyn og indholdet i tilsynet vedrører medarbejdernes praksis og dagligdag, hvorfor et endeligt forslag til ramme for tilsyn bør sendes til udtalelse i MED systemet forud for en endelig politisk behandling i byrådet.

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget

Efter indkomne høringssvar, fornyet behandling i: Børn & Skoleudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

## **Høring**

Forslag til ny ramme for tilsyn i dagtilbud foreslås sendt til høring i MED-udvalg og bestyrelser i kommunale og selvejende dagtilbud samt til høring i privatinstitutioner. De faglige organisationer FOA og BUPL inddrages i høringen.

## **Vurdering herunder alternativer**

Forslaget til nyt tilsynskoncept ”Tilsyn med dagtilbud i Esbjerg Kommune” sikrer en ensartethed og gennemsigtighed i tilsynene for både private, selvejende og kommunale dagtilbud

Tilsynskonceptet har fokus på alle de forhold, der vedrører driften af kommunens dagtilbud, og der er taget højde for såvel politiske målsætninger og strategier såvel som lovgivningsmæssige forhold, den pædagogiske kvalitet samt drifts- og sikkerhedsmæssige forhold.

Det er ikke muligt at fortsætte den nuværende tilsynspraksis, da denne ikke opfylder lovgivningens seneste krav

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. forslaget sendes i høring i bestyrelser og MED-udvalg for kommunale og selvejende dagtilbud, i privatinstitutioner samt de faglige organisationer BUPL og FOA
2. høringsperioden er 6 uger og løber fra den 22.09.22 til og med den 03.11.22

## **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

1. Godkendt.
2. Godkendt.

## **Bilag**

Tilsynsramme 2022 til høring

Tilsynsramme 2022 til høring

Tilsynsramme - godkendt 2020

## **Punkt 11: Information, forespørgsler og orientering**

### **Resumé**

1. Årshjul 2022 – Børn & Skoleudvalget

### **Beslutning Børn & Skoleudvalget den 20-09-2022**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Årshjul Børn & Skole udvalget 2022 - 05.09.2022.pdf

## **Punkt 12: Lukket: Information, forespørgsler og orientering**

## **Punkt 13: Lukket: Underskriftsbilag til godkendelse**