

# REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 19-06-2019

**Mødedato** Onsdag d. 19. juni 2019 kl. 08:00

**Mødested** Århus

**Mødedeltagere** Diana Mose Olsen, Anne Marie Geisler Andersen, Jakob Lose, Kurt Bjerrum, Britta Bendix Ovesen (Afbud), Susanne Dyreborg, Michael Harbøll

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg på Katrinebjergskolen i Aarhus Kommune.....	4
Etablering af permanent stilling som Erhvervsplaymaker.....	6
Orientering om Masterplan for Skole.....	8
Orientering nr 3 om status på Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer.....	11
Information, forespørgsler og orientering.....	14
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	15

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Børn & Familieudvalg den 19-06-2019**

Godkendt.

## **Punkt 2: Besøg på Katrinebjergskolen i Aarhus Kommune**

19/17061

### **Resumé**

Børn & Familieudvalget afholder ekstraordinært udvalgs møde i forbindelse med besøg hos Nest-klasserne på Katrinebjergskolen i Aarhus Kommune den 19. juni 2019.

### **Sagsfremstilling**

Børn & Familieudvalget kører sammen med bus fra Rolfsgade 90, 6700 Esbjerg klokken 8.00. I bussen afholdes udvalgs mødet.

Undervejs vil der blive serveret kaffe, the, rundstykker samt vand. Bussen er udstyret med borde.

Besøget på Katrinebjergskolen foregår i tidsrummet 10.30-13.30.

Programmet vil tage hensyn til elevernes dagligdag og behov – derfor er der ikke angivet konkrete tidsintervaller for programmet.

Dagen vil byde på:

- Velkomst og præsentation af Nest ved skoleleder Christian Hyltoft samt en lærer eller pædagog fra Nest-klasserne.
- Besøg i Nestklasse (uden elever)
- Nest i andre pædagogiske miljøer ved konsulent Stine Clasen, PPR Aarhus
- Spørgsmål og gensidige drøftelser.

Under besøget serveres en sandwich

Klokken 13.30 kører bussen mod Esbjerg Rådhus igen.

### **Kompetencer**

Børn & Familieudvalget

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres.

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 19-06-2019**

Orientering givet.

## Punkt 3: Etablering af permanent stilling som Erhvervsplaymaker

19/2735

### Resumé

Efter ansøgning til Vækstfremmepuljen fik Esbjerg Kommune i 2017 bevilget 1.1 million til etablering af en 2 årig midlertidig stilling som Erhvervsplaymaker. Stillingen blev oprettet i samarbejde mellem Business Esbjerg og Esbjerg Kommune. Stillingen blev besat 1/1 2018 og udløber derfor 31/12 2019. Forvaltningen har udarbejdet en status på erhvervsplaymakerstillingen og foreslår at videreføre funktionen som en permanent stilling.

### Sagsfremstilling

Baggrunden for ansøgningen til Vækstfremmepuljen er en general oplevelse af mangel på faglært arbejdskraft i Esbjerg Kommune. Manglen på faglært arbejdskraft truer Esbjerg Kommunes vækstpotentiale. Andre kommuner har for at dæmme op for denne udvikling med held oprettet en Erhvervsplaymakerstilling. Hovedformålet bag oprettelsen stillingen er at skabe aktiviteter, der kan få flere unge til at søge en erhvervsuddannelse. Der blev beskrevet 3 arbejdsområder for Erhvervsplaymakeren:

1. Øge kendskabet til virksomheder og dermed øge kendskabet til de mangeartede job som faglært arbejdskraft bestrider.
2. Fokus på unges parathed til overgang til ungdomsuddannelse.
3. Iværksætte kampagner, events og konkrete tiltag sammen med erhvervsskoler for konkret at motivere flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

Da stillingen blev besat, blev der etableret en styregruppe.

Styregruppen har repræsentant fra: Jobcenteret, UU grundskolevejledning, Business Esbjerg. Styregruppen har lavet mål under 3 overskrifter for Erhvervsplaymakerens virke:

- Styrke dialogen mellem skole, uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv
- Styrke sammenhæng mellem skole, uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv i konkrete aftaler og projekter.
- Konkrete aftaler mellem skole, virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

Erhvervsplaymakerstillingen udløber med udgangen af 2019. Der er udarbejdet et overblik og en status på Erhvervsplaymakerens arbejde gennem de seneste 15 måneder – se Bilag 1: Overblik på Erhvervsplaymakerens aktiviteter (udleveres på mødet) og Bilag 2: Status på erhvervsplaymakerstillingen. Desuden har samarbejdspartnerne Business Esbjerg og Jobcenter Esbjerg lavet en evaluering – se Bilag 3 Evaluering af erhvervsplaymaker Business Esbjerg og Jobcenter Esbjerg.

Erhvervsplaymakeren har været involveret i forløb med ca. 2000 elever og har samarbejdet med 64 interessenter uden for skolevæsnet.

Samtlige distriktsskoler har været i kontakt og samarbejdet med Erhvervsplaymakeren i konkrete forløb. Erhvervsplaymakeren er lykkedes med at skabe kontakt med alle kommunens ungdomsuddannelsesinstitutioner, hvor der er et forpligtende samarbejde. Desuden har Erhvervsplaymakeren haft kontakt til og samarbejdet med en lang række virksomheder i hele Esbjerg Kommune.

Det var udgangspunktet, at undervisningsforløb, hvor skoler og virksomheder samarbejder, skulle være tilgængelige på skolerne via en IT platform. Denne platform: Ude.nu bliver fra næste skoleår klar med alle tilbud under Åben Skole dvs. med tilbud fra Myrthue, museer m.fl.

Erhvervsplaymakeren har også været omdrejningspunkt for projekter som vedrører hele Skolevæsnet:

- Iværksætterprojektet Edison for 6. årgang
- Erhvervsuddannelse som karrierevej – alle afdelinger deltager med et projekt omkring erhvervsuddannelse og samarbejde med lokale virksomheder.
- GEN-IN for 7. årgang – innovationsprojekt

Der er i 2018 lavet flere politiske aftaler, som har til formål at styrke overgangen til erhvervsuddannelserne.

På folkeskoleområdet er der i Folketinget lavet aftale, som skal styrke det praktisk musiske område i folkeskolens ældste klasser.

I en bred politisk aftale blandt Folketingets partier fra november 2018: Fra folkeskole til faglært lægger man op til, at kommunerne skal forpligtes på større ansvar for søgningen mod erhvervsuddannelse: Her står: ”Kommunalbestyrelsen forpligtes til at udarbejde lokale måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne med henblik på at understøtte, at kommunerne aktivt arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne. ”

Skolen er et omdrejningspunkt for arbejdet med at få flere unge til at vælge erhvervsuddannelse. Erhvervsplaymakeren har på kort tid vist sig som funktion, der kan skabe denne dialog og sammenhæng.

Forvaltningen anbefaler at Erhvervsplaymakerstillingen videreføres.

Styregruppen anbefaler, at man overvejer den fysiske placering således at funktionen får en tættere sammenhæng med vejledningen på skolerne samt virksomhedskontakten ved Business Esbjerg og Uddannelseshuset.

## **Økonomi**

En etablering af en fast stilling som Erhvervsplaymaker vil betyde en udgift på kr. 615.000 fra 2020.

## **Kompetencer**

Børn & Familieudvalget

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Finansieringen af en permanent stilling som Erhvervsplaymaker overgår til forhandlingerne om budget 2020-2024

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 19-06-2019**

Godkendt.

Sagen oversendes til Social & Arbejdsmarkedsudvalget til orientering og til §17 stk. 4 Unge & Uddannelsesudvalget til udtalelse.

## **Bilag**

Bilag 3 Evaluering af erhvervsplaymaker Business Esbjerg og Jobcenter.

Bilag 2: Status på Erhvervsplaymakerstillingen

## Punkt 4: Orientering om Masterplan for Skole

19/10884

### Resumé

I 2017 blev der udarbejdet en Masterplan for folkeskolerne i Esbjerg Kommune.

Masterplanen har det overordnede formål at give et systematisk overblik og en langsigtet helhedsplan for Esbjerg Kommunes folkeskolebygninger fordelt på syv skoler, Studie 10/Ungdomsskolen og Darum Børneby.

Masterplanen indeholder en kortlægning af de nuværende bygninger og udearealer og danner udgangspunkt for fremtidige anlægsinvesteringer på folkeskoleområdet.

Ønsket om en generel orientering om Masterplanen opstod i forbindelse med mødet den 25. marts 2019 i Børn & Familieudvalget. Sagen giver en kort orientering om det videre arbejde med Masterplanen.

### Sagsfremstilling

Målet med Masterplanen er, at der prioriteres objektivt efter behov, der både tilgodeser en homogen, langsigtet og bæredygtig strategi, men sådan at der ligeledes tages hensyn til lokal kultur, pædagogisk virke og særlige forudsætninger.

Masterplanen understøtter den nuværende skolestruktur og identificerer tidssvarende udviklingsmuligheder, som opfylder Sektorplanens retningslinjer for fysiske rammer og indretning, og samtidig sikrer optimal udnyttelse af de bestående arealer såvel pædagogiske som kapacitetsmæssigt.

I det videre arbejde med at nå målene i Masterplanen bliver der i samarbejde med Ejendomme foretaget prioriteringer på de renoveringer m.v. der skal foretages fremadrettet.

Der foretages prioritering af behov for anlægsmidler til blandt andet:

- Bygninger og udearealernes fysiske tilstand, herunder
  - Renovering af faglokaler.
  - Velfærdsfaciliteter (toiletter og baderum).
  - Legepladsinventar.
- Indeklima – herunder belysning, akustik og luftskifte/ventilation.
- Bedre arealanvendelse, herunder
  - Mulighed for klubtilbud på afdelingerne.
  - Pædagogiske løft.

Der er udarbejdet en samlet økonomisk oversigt opdelt på hovedtemaer pr. afdeling vedrørende – areal anvendelse, faglokaler, udearealer, indeklima, velfærdsfaciliteter og tilstandsvurdering. En samlet udgift på ca. 342 mio. kr. (2017 priser). I dette beløb indgår vedligeholdelsesarbejder, som skal afholdes indenfor Teknik & Byggeudvalgets område. For eksempel nye lofter, el, armaturer, renovering af toiletter og badefaciliteter.

Oversigten er vedlagt som bilag.

I Masterplanen peges på et behov for udvidelse og ombygning af Sønderriisskolen Aura, på grund af elevtilgang i forbindelse med nybyggeri i området.

Ved budgetvedtagelsen for 2018-2021 blev der afsat 13,5 mio. kr. til anlæg samt 0,2 mio.kr. til løbende drift. Nybyggeriet forventes færdigt til august 2019 og ombygningen ca. november 2019.

Endvidere blev der bevilget 4,0 mio. kr. i 2019 til renovering af toiletter og omklædnings- og badefaciliteter på Hjerting Skole Aura. Dette arbejde er udført.

Endeligt blev der bevilget 2,8 mio. kr. i 2018 til indretning af nye lokaler til Klub Bøndergårdsvej (nu Klub Østerbyen) samt ombygning af faglokaler på Præstegårdsskolen Urban.

Den 25. marts 2019 behandlede Børn & Familieudvalget sagen vedrørende ”Prioritering af anlægsopgaver, jfr. Masterplanen for skoleområdet”, hvor det blev besluttet at sagen for så vidt angår finansieringsbehovet på anlæg oversendes til budgetforhandlingerne for 2020-2023.

Det vedrører følgende sager:

- 2020
  - Faglokaler  
Bakkevejens Skole Fortuna  
Hjemkundskabslokale og fysiklokale, 2,5 mio. kr.
  - Udearealer  
Vittenbergskolen Vadehav, 3,0 mio. kr.
- 2021
  - Faglokaler  
Præstegårdsskolen Urban, hjemkundskabslokale, 2,0 mio. kr.
  - Velfærdsfaciliteter  
Vitaskolen Bohr, renovering af bad og omklædningsrum ved svømmebad m.v., 2,7 mio. kr.
  - Indeklima  
5,0 mio. kr.
- 2022
  - Faglokaler  
Vittenbergskolen Vadehav, hjemkundskabslokale, 2,0 mio. kr.
  - Indeklima  
5,0 mio. kr.
- 2023
  - Indeklima  
10.0 mio. kr.

I løbet af 2019 vil Forvaltningen i samarbejde med skolerne og Ejendomme foretage en total prioritering af de arbejder, der fremadrettet skal udføres, jfr. Masterplanen.

Sagen vil blive forelagt Børn & Familieudvalget i efteråret 2019.

## **Kompetencer**

Børn & Familieudvalget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget orienteres.

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 19-06-2019**

Orientering givet.

### **Bilag**

Masterplan for Skole - Samlet økonomisk oversigt opdelt på hovedtemaer - Orientering til B & F udvalget

# Punkt 5: Orientering nr 3 om status på Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer

17/30190

## Resumé

Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget har i efteråret 2018 godkendt otte anbefalinger til arbejdet med Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer (MIL) i skolevæsenet.

I forlængelse af de otte anbefalinger er der nedsat arbejdsgrupper, som skal sikre, at anbefalingerne bliver omsat til ny inklusionspraksis i hele skolevæsenet.

I denne orientering gives en aktuell status på MIL.

## Sagsfremstilling

1. Status på anbefalingen om bæredygtige læringsmiljøer, som støtter op om fællesskabet.

Anbefalingen sætter rammen for de øvrige anbefalinger og arbejdsgrupper. MIL-indsatsen skal understøtte Børn & Ungepolitikken samt Paradigmeskifte 2.0. Inklusionsindsatsen skal rette sig imod fællesskabet og læringsmiljøet fremfor at se det enkelte barn som problemstillingen. Læringsmiljøet er ligeledes i fokus på dagtilbudsområdet igennem den nye dagtilbudslov, hvilket giver mulighed for at udvikle fælles tilgange på tværs af 0-18 årsområdet.

2. Status på anbefalingen om at økonomien skal motivere og give mulighed for at arbejde med inkluderende indsatser i det almene tilbud.

Udgangspunktet for denne anbefaling er, at pengene skal følge barnet, så skole- og fritidstilbuddet for langt de fleste børn og unge fremadrettet bliver på distriktsskolen i nærmiljøet. Der arbejdes med en økonomisk grundtildeling, elevtal og socioøkonomiske faktorer i den nye ressourcefordeling til skolerne. Fra januar til juni 2019 har skolerne en øvebane, hvor den nye ressourcefordelingsmodel afprøves, så elever med behov for et skoletilbud på specialområdet kan tilbydes et skoletilbud på distriktsskolen. Umiddelbart har der ikke været mange flere børn, som har fået et sådant tilbud, da skolerne endnu ikke har opbygget pædagogisk kapacitet, som kan modsvare disse børns behov. Der er anvendt ressourcer til ansættelse af MIL-koordinatorer på hver distriktsskole.

3. Status på anbefalingen om kompetenceudvikling for fagprofessionelle.

Der har været nedsat styre- og arbejdsgrupper med repræsentation fra såvel ledere og medarbejdere på skoler og i fritidstilbud – herunder repræsentation fra de faglige organisationer – som gennem en længere proces har fastsat ønsker og krav til det kommende MIL-kompetenceudviklingsforløb. Der har især været udtrykt ønsker om et maksimalt udbytte for personalet; mulighed for afvikling af undervisning uden for meget vikardækning samt mulighed for tilpasning af indholdet til de lokale MIL-rammer. Fire interesserede udbydere bød ind på opgaven. Valget er faldet på University College Lillebælt (UC Lillebælt). Der lægges nu op til en opstartsproces med planlægning af de lokale forløb i samarbejde med de enkelte skoler.

Kompetenceudviklingen begynder med et fælles forløb, som skal ruste alle ledere og MIL-koordinatorerne til at varetage deres nye opgaver. Det forventes, at 1500 lærere, pædagoger og andet pædagogisk personale deltager i kompetenceudviklingsforløbene på egen skole, som har opstart i efteråret 2019. Forløbene forventes afviklet over de næste to skoleår.

4. Status på anbefaling om ledelsesopgaven i inklusionsperspektivet.

Alle ledere på skoleområdet vil modtage et særskilt kompetenceudviklingsforløb vedrørende ledelsesopgaverne i MIL-konteksten. Herudover har skoleledergruppen henover foråret afholdt flere MIL-temadage med det formål at understøtte videndeling og indhente inspiration til det lokale arbejde med MIL-indsatserne.

Der vil fortsat være fokus på ledelsesopgaverne i forhold til skolernes inklusionsindsatser, hvorfor der afholdes fælles møder for MIL-koordinatorene; laves videndeling på skolevæsenets ledelseslaboratorier; arbejdes med inklusionstemaer i Udvalget for Den Inkluderende Skole (DIS-udvalget) med mere.

#### 5. Status på anbefaling om særlige videnspersoner i skoler og fritidstilbud.

I marts og april har arbejdet med særlige videnspersoner i skoler og fritidstilbud resulteret i ansættelsen af MIL-koordinatorene på hver distriktsskole, I Darum Børneby og i Ungdomsskolen. Der er udarbejdet en funktionsbeskrivelse, som dels beskriver MIL-koordinatorenes rolle i den fælles skolevæsenkontekst, og dels beskriver MIL-koordinatorenes opgaver på distriktsskolen og på den enkelte afdeling. MIL-koordinatorene tiltræder 1. august 2019.

#### 6. Status på anbefaling om evidensbaserede metoder.

Arbejdsgruppen for evidensbaserede metoder er i færd med at udarbejde grundlaget for de inkluderende indsatser rettet mod fællesskabet og læringsmiljøerne på skoler og i fritidstilbuddene. Derudover har gruppen til opgave at udvikle en struktur for videndeling og opfølgning på de evidensbaserede indsatser og metoder fra det centrale såvel som det decentrale perspektiv.

#### 7. Status på anbefaling om visitationsprocedurer.

Som der er orienteret om tidligere, har denne arbejdsgruppe færdiggjort sit arbejde. Visitationsprocedurerne er opdaterede, så de giver mulighed for i højere grad at iværksætte lokale indsatser med afsæt i læringsmiljøet. Der vil være brug for en løbende justering af visitationsprocedurerne, som MIL-indsatserne udvikles.

#### 8. Status på anbefaling om at alle forældre er en del af fællesskabets sikkerhedsnet.

Arbejdsgruppen om forældresamarbejde forholder sig til, at forældrene har et medansvar for, at alle børn og unge er en del af fællesskabet. Gruppen skal have fokus på, hvordan forældrenes viden kan optimeres samt fokusere på mulige indsatser, så forældrene indbyrdes samarbejde om inklusion kan styrkes.

Arbejdsgruppen for evidensbaserede metoder udvikler en rammesætning for skolernes indsatser i forhold til at styrke forældresamarbejdet om inklusion. Denne rammesætning indgår, når arbejdsgruppen for forældresamarbejdet går i gang i september 2019.

### **Lovgrundlag, planer mv.**

Folkeskoleloven

### **Kompetencer**

Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget orienteres

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 19-06-2019**

Orientering givet.

## **Punkt 6: Information, forespørgsler og orientering**

### **Resumé**

1. Elevrådet
2. Orientering om dialogmøder
3. Overbygning på Vadehavsskolen

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 19-06-2019**

Orientering givet.

## **Punkt 7: Lukket: Information, forespørgsler og orientering**