

# REFERAT Økonomiudvalget 2012-2025 d. 06-12-2021

**Mødedato** Mandag d. 06. december 2021 kl. 09:00

**Mødested** Borgmesterens mødelokale

**Mødedeltagere** Jesper Frost Rasmussen, Olfert Krog, Diana Mose Olsen, Karen Sandrini, Søren Heide Lambertsen, Henrik Vallø, John Snedker, Jakob Lose, May-Britt Andrea Andersen (Afbud)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til nye byrådsmedlemmer.....	4
Indførelse af pålæg til medarbejdere om forevisning af gyldigt coronapas samt om gennemførelse a	5
Konkurrenceudsættelse af opgaver (IKU).....	9
Klimaplanen: Præsentation og næste trin.....	10
Lydvandringer i Vadehavsområdet.....	13
SeminarieHuset - forslag til disponering af ledige lokaler.....	16
Lukket: Takstregulativ 2022.....	23
Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser.....	24
Lukket: Godkendelse - underskriftsblad.....	25

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Godkendt

## **Punkt 2: Introduktion til nye byrådsmedlemmer**

21/32436

### **Resumé**

Der er udarbejdet et forslag til introduktionsprogram for nyvalgte byrådsmedlemmer

### **Sagsfremstilling**

For at give nyvalgte byrådsmedlemmer et indblik i rammerne for driften af en kommune og for at give dem værktøjer til at kunne udføre arbejdet som byrådsmedlem er der udarbejdet et forslag til introduktionsprogram.

Programmet består af 3 moduler af ca. 2 timers varighed.

De overordnede emner, der vil blive berørt i løbet af programmet er:

- Praktiske forhold v/ Kommunaldirektør Rikke Vestergaard
- Kommunikation v/ Kommunikationschef Thomas Reil
- IT og telefoni v/ Digitaliserings- og Itchef Niels Pedersen
- Den politiske og administrative struktur v/ Kommunaldirektør Rikke Vestergaard
- Byrådsmedlemmers arbejdsvilkår v/ nuværende byrådsmedlem
- Kommunens budget og økonomi v/ Økonomichef Lene Andersen
- Samarbejde i Byrådet
- Den kommunale virksomhed, ledelse og Byrådets udfordringer v/ Kommunaldirektør Rikke Vestergaard

Her ud over vil Digitalisering & IT være tilstede før og efter hvert modul for at svare på IT spørgsmål.

Som supplement til ovenstående program, vil der først på året 2022 blive arrangeret et temamøde for Byrådet, hvor dels Lovgivning og regler og dels borgerrådgiverfunktionen vil blive gennemgået.

Det detaljerede forslag til program er vedlagt som bilag.

### **Kompetencer**

Økonomiudvalg

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at introduktionsprogrammet for nyvalgte byrådsmedlemmer godkendes.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Godkendt

### **Bilag**

Revideret introduktionsprogram for nye byrådsmedlemmer

## **Punkt 3: Indførelse af pålæg til medarbejdere om forevisning af gyldigt coronapas samt om gennemførelse af test for covid-19**

21/33018

### **Resumé**

Folketinget har den 25. november 2021 vedtaget det af Beskæftigelsesministeriet fremsatte lovforslag (nr. L 94) om arbejdsgivers adgang til at pålægge lønmodtagere forevisning af coronapas, test for covid-19 m.v. Loven træder i kraft den 26. november 2021 og indeholder dels en adgang for arbejdsgiver til at få forevist coronapas og dels at kunne få ansatte testet for covid-19, herunder få oplysninger om resultatet af testen.

### **Sagsfremstilling**

Med loven er det muligt for kommunen som arbejdsgiver at pålægge de ansatte at forevise coronapas, så længe Covid-19 er kategoriseret som samfundskritisk sygdom.

Lovgivningen giver ligeledes mulighed for, at arbejdsgiver kan pålægge en ansat hurtigst muligt at blive testet for Covid-19 og at oplyse arbejdsgiveren om resultatet af testen. Det kan ske, hvis en ansat for at opfylde et pålæg om forevisning af coronapas skal testes for Covid-19, eller hvis det er sagligt begrundet i hensynet til at begrænse spredningen af smitte med Covid-19, herunder arbejdsmiljøhensyn, eller i væsentlige driftsmæssige hensyn. Sidstnævnte betyder, at der kan pålægges krav om test også for medarbejdere, der har coronapas, hvis det findes sagligt begrundet.

Hvis pålægget om forevisning af coronapas indebærer, at medarbejderen skal testes for covid-19, skal gennemførelsen af test ske på betryggende måde og i videst muligt omfang i medarbejderens sædvanlige arbejdstid, og er dette ikke muligt, vil arbejdsgiver skulle kompensere medarbejdere for den tid og de udgifter, de bruger på at blive testet.

Ved arbejdsgivers pålæg om forevisning af coronapas, vil medarbejderen være ansættelsesretligt forpligtet til, til enhver tid at kunne forevise et gyldigt coronapas<sup>[1]</sup>

Det fremgår af loven, at arbejdsgiver kan iværksætte ansættelsesretlige sanktioner over for en medarbejder, der ikke efterkommer et pålæg om forevisning af et coronapas eller om test. Der kan fx være tale om advarsel, hjemsendelse uden løn, afskedigelse eller bortvisning. Det er et krav, at medarbejderen ifm. pålægget skriftligt skal være oplyst om, at ansættelsesretlige sanktioner kan tages i anvendelse.

KL har forud for lovforslagets vedtagelse, i direktørmål af 19. november 2021, opfordret kommunerne til at indføre et sådant krav om coronapas, særligt på samme områder, hvor der stilles krav om coronapas for besøgende; plejehjem og botilbud.

KL opfordrer i samme direktørmål kommunerne til at overveje at indføre kravet på arbejdspladser, hvor medarbejderne har tæt kontakt til andre særligt sårbare (fx genoptræning, rehabilitering og aktivitetstilbud på ældreområdet) eller har kontakt med mange forskellige borgere, fx borgerservice, biblioteker, jobcentre, dagtilbud og skoler.

Det bør således drøftes, hvorvidt KL's anbefaling følges og efter hvilken model samt hyppigheden af forevisning af Coronapas:

Model 1:

Stikprøvevis kontrol af coronapas på plejehjem og botilbud, og arbejdspladser hvor der er tæt kontakt til andre særligt sårbare eller kontakt med mange forskellige borgere.

Model 2:

Stikprøvevis kontrol af coronapas for alle medarbejdergrupper og på alle kommunale arbejdspladser.

Kontrol og hyppighed:

Direktionen varetager kontrol af coronapas, med mulighed for delegation, i form af stikprøvevis kontrol af, at medarbejderne har et gyldigt coronapas. De nærmere detaljer præsenteres ved Økonomiudvalgs mødet.

Stikprøvevis kontrol af coronapas skal i høj grad afspejle den tillidsbaseret tilgang, der generelt kendetegner samarbejdet mellem ledere, medarbejdere og tillidsrepræsentanter<sup>[2]</sup>.

Ikrafttræden:

Indførelse af pålæg om til medarbejdere om forevisning af gyldigt coronapas træder i kraft pr. 8. december 2021, dog med forbehold for testkapaciteten i Esbjerg Kommune.

Det fremgår af Lov om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere forevisning af coronapas, test for covid-19 m.v., at hvis en ansat for at opfylde et pålæg om forevisning af coronapas skal testes for COVID-19, finder lovens §§ 4 og 5 anvendelse. Det følger af § 4, at testen så vidt muligt skal gennemføres i den ansattes sædvanlige arbejdstid.

Ifølge KL's direktørmål af 30. november 2021 vil Kommunerne imidlertid kunne indkøbe og anvende CE-godkendte selv-tests, til brug for de medarbejdere, der ikke er vaccinerede, og derved har gyldigt coronapas. Denne selvtest vil ikke indgå i coronapasset, men vil opfylde forudsætningen ift. arbejdsgiverkravet om coronapas.

---

<sup>[1]</sup> Coronapas forsvinder fra tidspunktet fra positiv PCR-test indtil, der er gået 14 dage. En medarbejder, der for nyligt er testet positiv med coronavirus og har overholdt de gældende retningslinjer om selvisolation, vil kunne møde på arbejde uanset, at man fortsat tester positiv og derfor ikke kan fremvise gyldigt coronapas. Dette gælder fx hvis man ikke har symptomer og har været selvisoleret i 7 dage, eller hvis man har haft symptomer, men har været symptomfri i 48 timer.

Som arbejdsgiver bør vi oplyse medarbejderen om disse retningslinjer, og at medarbejderen er forpligtet til at møde på arbejde efter hhv. 7 dage eller 48 timer efter, at pågældende er symptomfri.

<sup>[2]</sup> Ifølge lovens § 1, stk. 2 er det et krav, at arbejdsgiver skriftligt i overensstemmelse med gældende regler herfor informere de berørte medarbejdere om, at den pågældende vil blive pålagt forevisning af coronapas, jf. stk. 1, og arbejdsgivers begrundelse herfor. Informationen skal i overensstemmelse med relevant lovgivning og eventuelle overenskomster og aftaler desuden tilgå de ansatte via tillidsrepræsentanter, repræsentanter i samarbejdsudvalg m.v. eller via en arbejdsmiljørepræsentant. Arbejdsgiveren skal i overensstemmelse med gældende regler og aftaler høre samarbejdsudvalget.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Lovforslag (nr. L 94) om arbejdsgiveres adgang til at pålægge lønmodtagere forevisning af Coronapas, test for covid-19 m.v.

## Økonomi

Det må forventes, at der skal bruges ekstra ressourcer i form af tid og udgifter til de medarbejdere, der skal testes såvel i som uden for almindelig arbejdstid.

Det er på forhånd ikke muligt at estimere omfanget af medarbejdere, som skal testes uden for arbejdstid. Det må dog formodes, at langt hovedparten af Esbjerg Kommunes ansatte allerede er vaccineret og dermed har et gyldigt coronapas.

I Lovens bemærkninger fremgår, at lovforslaget ikke giver anledning til kompensation af offentlige såvel som private arbejdsgivere i forbindelse med testning af medarbejdere uden for arbejdstid. Endelig vurderes ikke, at muligheden for, at arbejdsgiver kan kræve coronapas, vil medføre økonomiske konsekvenser.

## Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Ved indførelse af pålæg til medarbejdere om forevisning af coronapas samt om gennemførelse af test for covid-19, vil medarbejderne forud for ikrafttræden modtage skriftlig information herom. Informationen sker på samme måde, som øvrige ufravigelige krav på arbejdspladsen formidles. Esbjerg Kommunes Hoved-MED informeres løbende om tiltag.

## Kompetencer

Økonomiudvalget

## Høring

Inden endelig beslutning om anvendelse af coronapas træffes, skal der i henhold til MED-rammeaftalen ske en information og drøftelse i MED i forhold til de overordnede principper for pålæg om forevisning af coronapas. Dette følger princippet i, hvad der tidligere var gældende vedrørende pålæg om test. Samtidig kan det drøftes, hvordan forevisning af coronapas skal foregå i praksis.

Der har den 29. november 2021 været afholdt ekstraordinært møde i Hoved-MED mhp. en drøftelse af anvendelse af Coronapas i Esbjerg Kommune.

Der var en bred opbakning i Hoved-MED til, at der indføres Coronapas på arbejdspladserne i Esbjerg Kommune, men det skal foregå i en form, som respekterer den tillidsbaserede dagsorden.

Det er et vigtigt fokus at respektere de ansatte, der ikke ønsker vaccine. Ifølge tilbagemeldingen fra Hoved-MED skal test kunne foregå i arbejdstiden, og det er derfor også et vigtigt fokus for Hoved-MED, at testkapaciteten øges.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til økonomiudvalget, at økonomiudvalget drøfter og træffer beslutning om, hvorvidt de nye regler om mulighed for at pålægge ansatte at forevise coronapas samt at blive testet for Covid-19, skal anvendes i Esbjerg Kommune og i hvilket omfang.

Kommunaldirektøren indstiller til økonomiudvalget, at

1. der pr. 8. december 2021 indføres pålæg om forevisning af coronapas for alle ansatte, på alle kommunale arbejdspladser, jf. model 2.

2. Esbjerg Kommune i medfør af gældende lovgivning anvender muligheden for at pålægge medarbejderne at lade sig teste, hvis det er nødvendigt for, at en ansat kan opfylde pålægget om gyldigt coronapas.
  
3. Esbjerg Kommune anvender de kontrol- og sanktionsmuligheder, som fremgår af loven ifb. pålæg om coronapas og test for Covid-19.
  
4. Direktionen bemyndiges til at udmønte ovennævnte pålæg. Udmøntningen skal ske med respekt for den tillidsbaserede dagsorden.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Godkendt

## **Punkt 4: Konkurrenceudsættelse af opgaver (IKU)**

21/5501

### **Resumé**

Økonomiudvalget besluttede d. 14. december 2020, at det skulle belyses hvilke områder, som i dag udføres af kommunen, der vil kunne konkurrenceudsættes.

Siden er sagen behandlet i Økonomiudvalget d. 7. juni 2021 hvorefter nærliggende og sammenlignelige kommer er adspurgt til områder, som de udliciterer, og Esbjerg Kommune ikke gør.

### **Sagsfremstilling**

Hvert år opgøres "Indikator for konkurrenceudsættelse" (IKU) af Social- og Indenrigsministeriet. IKU er et mål for, hvor stor en andel af de opgaver, der er mulige at konkurrenceudsætte, som kommunale myndigheder skaber konkurrence om. IKU'en opgøres som forholdet mellem de samlede konkurrenceudsatte bruttoudgifter og summen af de samlede bruttoudgifter, der kan konkurrenceudsættes. Det er ikke alle opgaver, det er lovligt for kommunerne at konkurrenceudsætte, fx myndighedsopgaver, men alt derudover kan som udgangspunkt.

Esbjerg Kommune konkurrenceudsatte i 2020 25,1 % af alle de områder, der er mulige at konkurrenceudsætte. Landsgennemsnittet var 26,3 %. Esbjerg Kommune har de seneste 10 år haft en stabil grad af konkurrenceudsættelse på omkring 25 pct. i gennemsnit.

Med inspiration fra Dansk Industri og gennem bilaterale møder med alle direktørområder er det belyst, hvilke områder der kunne konkurrenceudsættes, samt hvilke begrundelser der er for at beholde opgaverne inhouse. Dette fremgår af vedhæftede notat.

Af notatets bilag fremgår, hvilke områder nærliggende og sammenlignelige kommuner udliciterer, som Esbjerg Kommune ikke gør, ligesom Dansk Industris anbefalinger til, hvordan kommunen kan højne IKU på de enkelte hovedkonti fremgår.

### **Lovgrundlag, planer mv.**

Udbudsloven

### **Kompetencer**

Økonomiudvalget

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at Økonomiudvalget drøfter om flere områder skal udliciteres.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Drøftet

### **Bilag**

Notat om konkurrenceudsættelse (IKU), november 2021

## Punkt 5: Klimaplanen: Præsentation og næste trin

21/2515

### Resumé

I oktober 2020 besluttede byrådet, at Esbjerg Kommune skulle tilslutte sig DK2020 og lave en plan for, hvordan Esbjerg Kommune vil blive netto CO<sub>2</sub>-neutral i 2030. Siden da, har arbejdet været i gang med at forme partnerskaber med virksomheder og lokalsamfund, lave CO<sub>2</sub>-regnskaber samt få inspiration til, hvad der kan være af løsninger og scenarier for fremtiden. Nu er udkast til materiale klar til at igangsætte en offentlig høring og involvering af borgerne, inden der skal træffes politisk beslutning om den endelige plan, som skal understøtte byrådets ambition, om at være netto CO<sub>2</sub>-neutral i 2030.

### Sagsfremstilling

Der sker rigtig meget inden for klimaområdet i disse år. Det er derfor forventeligt, at der i de kommende år, skal ske en opdatering af planen, dels fordi der er ting, som vi i dag regner med, kan lade sig gøre, men hvor det viser sig, at det ikke har den effekt, vi regnede med, og dels fordi der inden for forskellige brancher vil ske en teknologisk udvikling, som betyder, at vi kan noget mere og andet, end vi i dag har viden om. Det er derfor ambitionen, at vi opdaterer vores CO<sub>2</sub>-regnskab hvert år og hvert andet år vurderer effekten af de tiltag, vi har igangsat, og om der er behov for yderligere tiltag end dem, som er planlagt.

#### Regnskaberne

I bilag findes CO<sub>2</sub>-regnskab for Esbjerg Kommune som virksomhed og Esbjerg Kommune som geografisk enhed med udgangspunkt i data fra 2019. Det er det geografiske regnskab, som vi over for DK2020 har forpligtet os til at få i netto nul i 2050, men her har vi selv sat en ambition om netto nul i 2030. Det centrale i vores forpligtelse overfor DK2020 er CO<sub>2</sub>-reduktion inden for scope 1 og 2, og for scope 3 skal vi håndtere vores affald klimavenligt og ellers nå så langt som muligt. Scope 1 handler om den direkte udledning fra borgere, virksomheder og institutioner, og scope 2 handler om udledningen fra forsyningsnettet. Scope 3 handler om den CO<sub>2</sub>-belastning, som vores varekøb medfører.

Definitionen af klimaneutral i 2030 i DK2020 sammenhæng er, at Esbjerg Kommunes geografi ikke udleder mere, end der optages, på:

- Scope 1: Direkte emissioner: Husholdninger, erhverv (inkl. landbrug), det offentlige og transport, inkl. non-road
- Scope 2: Indirekte emissioner: Forsyningsnettet
- Scope 3: Indirekte emissioner: Affaldshåndtering uden for kommunens grænser

For CO<sub>2</sub> regnskabet som geografisk enhed har vi kun en meget lille direkte beslutningskompetence, men vi kan som kommune gøre det mest muligt attraktivt for borgere og virksomheder at træffe de rigtige klimavalg.

Virksomhedsregnskabet er en del af det geografiske regnskab og understreger kommunens forpligtelse overfor klimaet. Det er den CO<sub>2</sub>-udledning, vi har direkte råderet over, fx hvilket brændstof vores biler kører på, og hvor energieffektive vores bygninger skal være. Det kan desuden bruges som inspiration til, hvordan borgere og virksomheder kan gøre en forskel. I de to regnskaber kan man se, hvor der udledes CO<sub>2</sub>, og hvor det er nødvendigt, at vi skal foretage nogle klimavalg.

#### Reduktionssti og liste med tiltag

I bilag er en reduktionssti og en liste med tiltag. Reduktionsstien viser, hvad der skal til, for at vi kan komme i netto nul i 2030. Listen og stien understreger, at der skal sættes økonomi og ressourcer af til klimaarbejdet og, at der skal arbejdes på

adfærd og indstillingen til, at vi skal tænke anderledes fremover, hvis vi skal i mål. Alle skal med, og der skal tænkes i merværdi og synergi for, at vi får mest muligt ud af indsatserne.

Hvis alle foreslåede tiltag implementeres inden 2030, så står vi stadig med en manko på 318.382 ton CO<sub>2</sub>e, hvor de primære kilder er: 152.470 ton CO<sub>2</sub>e fra transportsektoren, 80.080 ton CO<sub>2</sub>e fra landbrugssektoren og 65.434 ton CO<sub>2</sub>e fra energisektoren (se Reduktionsstien). Det er vel at mærke, når alle lavbundsjordene er udtaget, al gylle behandles i et biogasanlæg og alle olie- og gasfyr er erstattet af bæredygtige løsninger.

DK2020 omhandler ikke kun CO<sub>2</sub>-reduktion. I klimaplanen skal vi også vise, hvordan vi tilpasser os det mere ekstreme klima, som vi står overfor. Den del tages der godt hånd om i vores Klima & Risikostyringsplan, som skal endelig vedtages 20. december 2021. Der er med nærværende plan således ikke opstillet nye mål og handlinger, som ikke allerede fremgår af den kommende Klima & Risikostyringsplan.

## Offentlig høring

Økonomiudvalget godkendte den 14. juni 2021, at der skulle være en offentlig høring. Det planlægges at igangsætte høringen med online adgang til information om udfordringer og forslag til tiltag i de udvalgte temaer på hjemmesiden med klimaplanen, hvilket følges op af tre møder fx i Esbjerg, Ribe og Bramming i uge 2, 2022, hvor politikere og forvaltning kan tage en dialog med borgere og virksomheder om tre udvalgte temaer, kombineret med online spørgeskemaer for at komme bredt ud. Der skal derfor udvælges nogle temaer, som der kan indgå i den offentlige debat i december-januar for at høre borgernes bud på, hvad de vil anbefale, at vi sammen skal gøre for at nå vores ambitiøse mål. Både input til klimaplanshjemmesiden ([esbjerg.dk/klimaplan](http://esbjerg.dk/klimaplan) og screendumps i bilag), tiltagene og nye forslag vil indgå i den offentlige høring.

Se mere om forskellige bud på afholdelse af offentlige møder i vedhæftede plan for offentlig dialog. Desuden anbefales det at opstarte et Ungeklimaråd, som skal komme med råd og vejledning til Byrådet, der forpligter sig til at inddrage rådet i det videre arbejde (se bilag om Ungeklimaråd).

## Tidsplan

December-januar: Offentlige møder og dialog om den online klimaplan, temaer og tiltag

Februar: Politisk forelæggelse af opsamling på den offentlige høring.

Uge 14: Forhåndsgodkendelse af CONCITO af klimaplanen, tiltag og CAP Framework.

Uge 17: Første behandling af godkendelse af klimaplanen, tiltag og CAP Framework.

Uge 18: Godkendelse i ØU

Uge 19: Godkendelse på BR.

Uge 20: Officiel indsendelse af Klimaplanen til CONCITO.

## Vision 2025

Grønt liv og bæredygtighed: En foregangskommune der viser det gode eksempel og tager ansvar for klimaet gennem samarbejde med borgere, uddannelsesinstitutioner og erhvervsliv.

Fællesskab og Mangfoldighed: Vi skaber værdifulde fællesskaber omkring klimadagsordenen, som også har fokus på socialt ansvar.

Bæredygtig EnergiMetropol: Stort fokus på sektor integration og udnyttelse af de forskellige

energikilder og løsninger hen imod bæredygtig energiproduktion og forbrug.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Klimalov fra december 2019

Budgetaftale for 2021-2024

Tilslutning og optagelse i DK2020 i oktober 2020

## **Kompetencer**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller til Økonomiudvalget, at

- 1 transport, energi og landbrug udvælges til offentlig dialog og at udkast til Esbjerg Kommunes online klimaplan godkendes sammen med reduktionssti med henblik på, at de indgår i den offentlige høring og
- 2 udvalget tilkendegiver, om der skal arbejdes videre med muligheden for at nedsætte et Ungeklimaråd

## **Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Pkt. 1 Godkendt.

Pkt. 2 Det tilkendegives, at der skal arbejdes videre med muligheden for at nedsætte et Ungeklimaråd.

## **Bilag**

Plan for offentlig dialog om klimaplanen.docx

Status på DK2020

Notat fra DK2020 om ny IPCC rapport.pdf

Screen Dumps af hjemmesiden Esbjerg.dk/klimaplan

Reduktionssti - Esbjerg Kommune - 20211115

CO2-regnskab for Esbjerg Kommunes geografi, 2019.pdf

CO2-regnskab for Esbjerg Kommunes geografi, 2030 .pdf

CO2-regnskab for Esbjerg Kommune som virksomhed, 2019.pdf

Kogebog til et lokalt UngeKlimaRåd.pdf

Udkast til Tiltagsliste, 2021.pdf

## Punkt 6: Lydvandringer i Vadehavsområdet

21/32146

### Resumé

Overskydende og ubrugte midler fra det regionale kultursamarbejde ønskes anvendt på etableringen af en app, der efter hensigten skal samle lydvandring fra alle fire vadehavskommuner. Kultur & Fritidsudvalget bedes tage stilling til, om midlerne kan anvendes til det foreslåede formidlingskoncept.

### Sagsfremstilling

Vedhæftede notat præsenterer en model for etablering af lydvandring, som tager udgangspunkt i produktionen af et fyrtårnsprojekt i 2022. Fyrtårnsprojektet består af en lydvandring med afsæt i Vadehavscenterets faglige område og produceret på dansk, tysk og engelsk af en professionel teatervirksomhed.

Den tekniske løsning består i distribution via mobil app på brugernes egen mobiltelefon.

Med konceptet etableres lydvandring som

- er gratis og henvender sig til turister såvel som borgere, der ønsker en både æstetisk og oplysende oplevelse.
- vil være teateroplevelser, der tager afsæt i fysiske steder, og indholdet må meget gerne have regionalt perspektiv eller overskride kommunegrænser.
- er formet af to fagligheder, f.eks. en lokal kulturhistorisk institution i samarbejde med en kunstnerisk faglighed.
- har høj formidlingsteknisk kvalitet.

Med etableringen af en lydvandring af høj kvalitet, vil Esbjerg Kommune stille sig i spidsen for en fælles formidlingsplatform for lydvandring, der favner natur og kultur i de fire vadehavskommuner. Herved opnås to positive effekter:

- Turismen styrkes med et tilbud, som er let tilgængeligt døgnet rundt og uden kapacitetsbegrænsning.
- Områdets kulturelle profil styrkes med et tilbud på nationalt niveau, hvilket vil fremhæve området som et attraktivt sted at bosætte sig.

De ubrugte midler fra det regionale samarbejde vil således blive anvendt til en styrkelse af både turisme og bosætning i form af en konkret formidlingsplatform for alle fire vadehavskommuner.

Det bemærkes i øvrigt, at der i forbindelse med udarbejdelsen af notat allerede har været dialog med Destination Vadehavet og de tre andre kommuner, som bakker op om projektforslagets visioner.

## **Vision 2025**

Etableringen af lydvandring understøtter Vision 2025s fokus på kulturlivet i by og natur, ifølge hvilket vi styrker vores mangfoldige kulturliv i hele kommunen. Med en kulturel opblomstring skaber vi glæde og stolthed i hele kommunen og placerer os på det kulturelle landkort.

## **Økonomi**

Projektet omfatter midler til produktion af én lydvandring og drift af den fælles platform i tre år. I alt 891.880 kr.

Projektet finansieres via Kulturs ramme, af midler afsat til det regionale kultursamarbejde. Disse består af:

1. Overskydende midler fra den nu nedlagte Kulturregion Vadehavet: 479.253,74 kr.
2. Afsatte midler til regionalt kultursamarbejde (overført fra 2020): 200.000,00 kr.
3. Afsatte midler til regionalt kultursamarbejde (2021): 212.626,26 kr.

Ad. 1) Aftalen udløb ved udgangen af 2019, men på grund af afrapporteringsregler til Kulturstyrelsen har det ikke været muligt at afslutte regnskabet før i 2021. De uforbrugte midler er nu fordelt mellem alle fire kommuner. Esbjerg Kommune modtager jf. den aftale fordelingsnøgle 55% af de uforbrugte midler.

Ad. 2) På grund af COVID-19 blev de af byrådet afsatte midler ikke brugt i 2020, men overført til indeværende år.

Ad. 3) Af en samlet pulje på 212.900 kr.

## **Kompetencer**

Kultur & Fritidsudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at udvalget godkender anvendelsen af de overskydende midler fra det regionale samarbejde til realisering af én lydvandring og drift af fælles formidlingsplatform i tre år.

## **Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 23-11-2021**

Godkendt, idet udvalget ønsker at sagen sendes videre til økonomiudvalget til godkendelse på den økonomiske del.

## **Forvaltningen oplyser**

Kultur & Fritidsudvalget ønsker Økonomiudvalgets godkendelse af projektets finansieringsmodel. Det bemærkes, at finansieringsens pkt. 2 og 3 på samlet kr. 412.626,26 er midler som tages fra Kulturs eksisterende budgetramme.

Den godkendelse Kultur & Fritidsudvalget ønsker af Økonomiudvalget er derfor alene i forhold til finansieringsens pkt. 1 på kr. 479.253,74. Beløbet er fremkommet, da samarbejdet i Kulturregion Vadehavet efter 13 år blev indstillet i 2019. Det viste sig, at der var et overskydende beløb og efter afregning med Slots & Kulturstyrelsen blev det resterende beløb fordelt imellem de fire kommuner. Fanø, Tønder og Varde kommuner oplyser at de overskydende beløb forbliver på kulturområdernes budgetter.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Pkt. 1 Godkendt

## **Bilag**

Lydvandringer i Vadehavsområdet

## **Punkt 7: SeminarieHuset - forslag til disponering af ledige lokaler**

21/22259

### **Resumé**

Fritid Sundhed & Omsorg har sammen med Lokalegruppen udarbejdet forslag til disponering af de ledige lokaler i seminarieHuset efter Riberhus Privatskole.

Der stilles i sagen forslag om dels at udnytte ledige lokaler til sundhedsområdet, dels at holde nogle af lokalerne reserveret til videreudvikling/optimering af administrationslokaler i Ribe, dels at reservere lokaler til et seniorhus i Ribe og endelig at gøre fritidslokalerne tilgængelige for fritidslivet fra kl. 8-15 på hverdage.

### **Sagsfremstilling**

Det skal indledningsvist nævnes, at denne sag har fokus på disponering af lokalerne, men sagen berører også kort de budgetmæssige konsekvenser.

Vedlagte notat beskriver kort om seminarieHusets baggrund, hvordan driftsbudgetterne er sammensat, og konkret hvilke lokaler der er blevet ledige efter Riberhus Privatskole.

Der er endvidere vedlagt supplerende tegningsmateriale ”Lejearealer Riberhus Privatskole”, ”Ledige lokaler parterre” og ”Ledige lokaler stueplan”.

De ledige lokaler foreslås disponeret til følgende 4 punkter:

Forslag – nogle lokaler disponeres til sundhedsområdet

Forslaget om anvendelse af ledige lokaler på seminarieHuset til sundhedsområdet hænger sammen med de overvejelser, der i øjeblikket pågår i regi af Fritid Sundhed & Omsorg/Lokalegruppen om at flytte udekørende teams væk fra Margrethegården i Ribe til en ny placering for at skabe plads til den udbygning af Margrethegården, som allerede er politisk besluttet.

Det foreslås derfor at flytte genoptræning og rehabiliterende træningshold væk fra Ribe Sundhedscenter, Tangevej til seminarieHuset, Simon Hansens Vej.

Med dette forslag vil der blive ledige lokaler på Ribe Sundhedscenter, som efterfølgende kan disponeres til de udekørende teams fra Margrethegården. Denne flytning er ikke yderligere belyst i dette notat.

Formålet er at øge sammenhæng mellem visiteret holdtræning for borgere, der henvises til Sundhedscenter og overgang til motion i frivillig regi. Det forventes, at der gennem introduktion og den tætte kobling til fritidsaktiviteterne kan skabes en glidende overgang til de øvrige aktiviteter i frivilligt regi i seminarieHuset og i Ribe Fritidscenter.

Målgruppen for visiteret holdtræning er:

- borgere der har henvisning fra egen læge / sygehus eller GOP på baggrund af en kronisk hjertesygdom, diabetes 1 & 2, KOL, cancer samt borgere med demenssygdom.

Ligeledes er det vigtigt også at flytte Genoptræningen til samme lokaler for at skabe et sammenhængende forløb for borgeren. Herved kan der fortsat skabes en øget udnyttelse af personaleressourcer og kompetencer.

Målgruppen er:

- borgere der er henvist til Genoptræning efter § 140, såvel individuelt og holdtræning

I forhold til lokalebehovet i seminariehuset vil der også være behov for mindre samtalerum for borgere i forløb hos koordinator, diætist etc. samt fleks kontorarbejdsplads. Hertil kommer undervisnings- og mødelokale, der kan imødekomme diverse behov f.eks. patientskole, pårørende grupper til demente, der er i træningsforløb.

Sundhedsområdet foreslås tildelt følgende lokaler i parterre:

- Træningslokaler med og uden redskaber (12.009 og 12.010)
- Ergoterapi, hvor der er vandtilslutning (3.004 og 3.005)
- Undersøgelsesrum med 2 pladser (3.006)
- Kontor med 7-8 arbejdspladser (3.007)
- Undervisning / mødelokale til deling med andre – bookes (3.008)
- Aflukke til samtalerum – etableres (12.004)
- Etablering af omklædningsrum til personale (3.009, 3.010 og 3.011)
- Bookingmulighed af fritidsfaciliteter (delebenyttelse)
- Bookingmulighed af mødelokaler m.m. (delebenyttelse)

Sundhedsområdet vil gerne give mulighed for at andre kan booke mødelokalet, der etableres i Sundhedsområdet, og ved at Sundhedsområdet booker øvrige faciliteter i seminariehuset i dagtimerne, så vil disse også opnå en højere udnyttelse.

Til orientering kan oplyses, at der pt. er 205 aktive borgere i forløb, samt dertil netværkshold.

Det er vurderingen fra Sundhedsområdet, at der frigives arealer på Ribe Sundhedscenter i nogenlunde samme størrelse med det ønskede areal i seminariehuset. De ledige lokaler på Ribe Sundhedscenter skal dog anvendes til udekørende teams fra Margrethegården, så det efter flytningen af udekørende teams bliver muligt at gennemføre udbygningsprojektet på Margrethegården.

Forslag – 2 lokaler disponeres til seniorhus i Ribe

Børn & Kultur og senest Fritid har gennem de senere år været i dialog med en gruppe borgere i Ribe, der ønsker at oprette et seniorhus i Ribe i stil med Kultur og Fritidshuset, Skolegade, Esbjerg og Mødestedet i Bramming.

Borgerne i Ribe har herudover afleveret mange underskrifter til formanden for Kultur & Fritidsudvalget, da ønsket om et seniorhus i Ribe er stort.

Senest er der ultimo juni 2021 modtaget en henvendelse om, at en forening nu er etableret med vedtægter, der er nedsat en bestyrelse og foreningen mener derfor, at der er grobund for, at der som minimum kan stilles 3 store gode lokaler til rådighed (til en opstart), som er foreningens "egne lokaler" og hvor tingene kan blive stående. Foreningen forestiller sig aktiviteter som syning, kortspil, korsang, Lego samling, foto m.m.

Den nystiftede forening "Kultur- og Fritidsforeningen seminarieHuset Ribe" har ikke indsendt oplysning om medlemstal og aktivitetsniveau m.m. Det kan derfor være vanskeligt at vurdere, hvor mange lokaler der skal "reserveres" til foreningen.

Det anbefales, at der reserveres 2 lokaler (3.001 og 3.002) til en opstart, herudover vil foreningen kunne booke øvrige fritidslokaler og mødelokalet i Sundhedsområdet (3.008) til f.eks. aktiviteter, som kan "pakkes væk" fra gang til gang. Herved sikres optimal udnyttelse af fritidsfaciliteterne, idet delebrug af lokaler giver langt bedre udnyttelse end disponering til faste lokaler. Optimal udnyttelse af lokaler er beskrevet som et fokusområde i Politik for fritids- og idrætsliv.

Det skal nævnes, at henvendelsen om seniorhus i Ribe er medtaget som ekstern ansøgning til Budget 2022-25, således at den kan indgå på lige fod med andre eksterne ansøgninger.

Økonomien der er i spil, vil være etablering af lokaler til formålet, måske te-køkken, driftsudgifter til forbrugsafgifter, rengøring m.m., således at disse lokaler kan administreres som Mødestedets fritidslokaler i Bramming, og sammen med de øvrige fritidslokaler i seminarieHuset

Forslag – buffer til videreudvikling/optimering af administrationslokaler i Ribe

Lokalegruppen har i længere tid arbejdet med bedre udnyttelse af ledige lokaler i seminarieHuset og Ribe Rådhus.

Dette har bl.a. medført, at der nu er indgået lejeaftale med Færdselsstyrelsen om at leje lokaler på hele 1. salen på Ribe Rådhus, hvilket har betydet, at alle kommunens personaler på Ribe Rådhus er samlet i stueetagen.

I forbindelse med arbejdet med nye administrative arbejdsformer er der allerede planlagt flytning af Voksen Myndighed fra Ribe Rådhus til Esbjerg Rådhus i 2. halvår 2022. Det betyder, at såfremt Færdselsstyrelsen eller andre på sigt kunne ønske sig at anvende de resterende lokaler på Ribe Rådhus, så vil det allerede nu være muligt at reservere lokaler på seminarieHuset til de funktioner, som måske på sigt skal flyttes væk fra Ribe Rådhus.

Samlet vurderer Løn & Personale, at der vil være behov for at reservere den ene etage af de lokaler, som Riberhus Privatskole har efterladt. Disse lokaler vil give mulighed for at rumme de grupper/kontorer, der i givet fald skal flyttes fra Ribe Rådhus inkl. borgerservice, pendlerkontorer, møderum, satellitkontorer m.v.

På denne baggrund anbefales det, at de ledige lokaler i stueplan (1. salen i Riberhus Privatskoles lejemål) indtil videre reserveres som buffer til videreudvikling/optimering af administrationslokaler i Ribe.

Forslag – fritidsfaciliteterne åbnes for benyttelse i tidsrummet kl. 8-15 på hverdage

Med henblik på også at optimere udnyttelsen af fritidsfaciliteterne foreslås det, at disse åbnes op for booking/benyttelse i tidsrummet fra kl. 8-15 på hverdage (de tidsrum som Riberhus Privatskole tidligere rådede over i fritidsfaciliteterne).

Dette dog således, at Sundhedsområdet også som beskrevet har mulighed for at prioritere diverse holdtræning i fritidsfaciliteterne i disse tidsrum, og med det formål at få skabt den naturlige sammenhæng til de frivilligt forankrede aktiviteter, og dermed skabe basis for en naturlig overgang til de frivillige aktiviteter for borgeren i træningsforløb.

## Afrunding

Det skal nævnes, at der med den foreslåede disponering af Riberhus Privatskoles tidligere lokaler fortsat vil være et lokale på 61 m<sup>2</sup> ledigt i Hovedbygningen, og også 1. salen på 374 m<sup>2</sup> i ”Fysik/Natur”- bygningen (bygningen der ligger isoleret ud mod Simon Hansens Vej).

Endelig gøres der opmærksom på, at der ikke i denne sag er kigget på udnyttelsen af kulturinstitutionernes lokaler. Et arbejde der tidligere har været gennemført i regi af Lokalegruppen, og hvor Lokalegruppen har vurderet, at der eksempelvis i Ungdomsskolen kan frigøres lokaler til anden anvendelse.

Det anbefales, at forslaget til disponering af ledige lokaler i seminarieHuset godkendes.

## **Vision 2025**

Forslaget understøtter en række af fokusområderne i Vision 2025 ”Energ i hverdagslivet”, ”Livskvalitet og sundhed”, ”Fællesskab og mangfoldighed” m.m. ved bedre udnyttelse af lokaler, skabe bedre overgange fra genoptræning til motion og samvær i frivilligt regi, og også ved optimeret lokaleudnyttelse med mulighed for på sigt at være på forkant med andre udviklingstiltag i Ribe. Herudover vil det være muligt at imødekomme ønske om seniorhus i Ribe til glæde og gavn for borgerne.

## **Økonomi**

Der vil komme afledte økonomiske konsekvenser for de områder, der tildeles ledige lokaler.

Når lokaledisponeringen er ”detailprojekteret” i de respektive afdelinger, vil der komme udgifter til ombygninger, herunder også adgangskontrol, alarmsystemer, opkobling af arbejdspladser m.m.

Det skal dog nævnes, at Teknik & Miljø allerede har budgetlagt med udvendig- og indvendig bygningsvedligeholdelse m.m. for de ledige lokaler efter Riberhus Privatskole, og også har nulstillet lejeindtægtsbudgettet efter Riberhus Privatskole i den tekniske budgetlægning for 2022-2025.

De økonomiske konsekvenser forudsættes at kunne holdes indenfor budgetterne.

I forhold til seniorhuset i Ribe, vil udgifter forbundet med denne disponering dog være medtaget i et eksternt udviklingsforslag til Budget 2022-2025 for at sidestille dette forslag med andre eksterne forslag.

## **Kompetencer**

Økonomiudvalg

## **Konsekvenser for andre udvalg**

Lokaledisponeringen vil have betydning for Økonomiudvalget (administrationslokaler), Sundhed & Omsorgsudvalget (sundhedsområdet) og Kultur & Fritidsudvalget (fritidslokaler)

## **Vurdering herunder alternativer**

I forhold til reservering af lokaler til seniorhus i Ribe, kunne der alternativt i stedet peges på 1. salen i "Fysik/Natur" som er noget større, og hvor der også er adgang med elevator. Dette vil dog fordrer en første afdækning af eventuelle udvidelsesønsker fra Ribe Katedralskole, som pt. lejer stueetagen i denne bygning.

Et andet alternativt kunne være, også at disponere lokalet på 61 m<sup>2</sup> i tilknytning til hjemkundskabslokalet, således at foreningen får lokaler i stueplan sammen med de øvrige fritidsbrugere/fritidslokaler. Herved vil foreningen få tildelt 3 lokaler, dog ikke sammenhængende.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. Sundhedsområdet tildeles stort set hele underetagen af tidligere Riberhus Privatskoles lejemål
2. Der reserveres 2 lokaler i underetagen til imødegåelse af ansøgning til Budget 2022-2025 om anvendelse til seniorhus ved Kultur og Fritidsforeningen seminarieHus Ribe
3. Der reserveres indtil videre en lokalebuffer – svarende til 1. salen i Riberhus Privatskoles tidligere lejemål – til videreudvikling/optimering af administrationslokaler i Ribe
4. Fritidsfaciliteterne åbnes for benyttelse i det tidsrum, som Riberhus Privatskole tidligere rådede over, dvs. i tidsrummet fra kl. 8-15 på hverdage

## **Beslutning Økonomiudvalget den 23-08-2021**

Sagen tilbagesendes til forvaltningen med henblik på drøftelse af de enkelte punkter i fagudvalgene og efterfølgende indstilling til Økonomiudvalget.

## **Forvaltningen oplyser**

På baggrund af Økonomiudvalgets beslutning sendes alene indstillingens punkt 1 og punkt 4 til drøftelse i Sundhed & Omsorgsudvalget og Kultur & Fritidsudvalget. Begge punkter har betydning for sundhedsrådets anvendelse af lokaler i seminarieHuset, dvs. egne lokaler jf. punkt 1 og lokaler i defællesskab med fritidsområdet jf. punkt 4.

Drøftelse af punkterne 2 og 3 udsættes til efter budgetvedtagelsen.

## **Beslutning Sundhed & Omsorgsudvalget den 27-08-2021**

Punkt 1 og 4 godkendt.

## **Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 07-09-2021**

Sagen sendes tilbage til forvaltningen.

Udvalget ønsker at sagen udsættes til temamøde i byrådet efter budget.

### **Forvaltningen oplyser**

Der er i forbindelse med budgetvedtagelsen afsat midler til etablering af seniorhus på seminarieHuset med 75.000 kr. samt til efterfølgende drift inkl. rengøring af 2 lokaler (i alt på ca. 80 m<sup>2</sup>) på 45.000 kr. årligt.

Herudover kan det oplyses, at en repræsentant fra seniorhuset, udvalgsformanden og forvaltningen har besøgt seminarieHuset. I den forbindelse blev også "Fysik/Natur"-bygningen besøgt, hvor repræsentanten fra seniorhuset kunne se seniorhuset etableret i 2 af de ledige lokaleområder på 1. salen i "Fysik/Natur"-bygningen. Der er her også en repos, som kan aktiveres samt gode adgangsforhold.

Disse lokaler er nævnt under "Vurdering herunder alternativer", og det kan samtidig oplyses, at Ribe Katedralskole ikke ønsker at leje førstesalen, selvom skolen lejer stueetagen. De 2 lokaleområder (i alt på ca. 150 m<sup>2</sup>) på 1. salen i "Fysik/Natur"-bygningen kan dermed disponeres til seniorhuset.

Konsekvensen ved denne disponering vil være, at den afsatte økonomi til driften af lokaler til seniorhuset skal dække flere m<sup>2</sup>.

Der er vedlagt bilag, som viser forslag af disponering af lokaler til seniorhus.

Til orientering kan oplyses, at det siden behandlingen i august er besluttet at udlåne 1. salen i Riberhus Privatskoles tidligere lejemål i foreløbigt et halvt år til skole for flygtningebørn fra Afghanistan. Disse lokaler ønskes fortsat disponeret som lokalebuffer til videreudvikling/ optimering af administrationslokaler i Ribe.

Da besigtigelsen medførte en god løsning for alle parter, vurderes der ikke at være behov for en temadrøftelse om disponering af lokaler i seminarieHuset.

### **Ny indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at det indstilles til Økonomiudvalget, at

1. Sundhedsområdet tildeles stort set hele underetagen af tidligere Riberhus Privatskoles lejemål
2. Der disponeres ca. 150 m<sup>2</sup> på 1. sal i "Fysik/Natur"-bygningen til imødegåelse af ansøgning til Budget 2022-2025 om anvendelse til seniorhus ved Kultur og Fritidsforeningen seminarieHus Ribe
3. Fritidsfaciliteterne åbnes for benyttelse i det tidsrum, som Riberhus Privatskole tidligere rådede over, dvs. i tidsrummet fra kl. 8-15 på hverdage

og at følgende punkt oversendes til behandling i Økonomiudvalget,

4. Der indtil videre reserveres en lokalebuffer – svarende til 1. salen i Riberhus Privatskoles tidligere lejemål – til videreudvikling/optimering af administrationslokaler i Ribe

## **Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 23-11-2021**

Godkendt, idet der ønskes en samlet sag for anvendelsen af SeminarieHuset i det nye år. Der lægges nyt bilag til referat.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 06-12-2021**

Pkt. 1-3 Kultur & Fritidsudvalgets indstilling godkendt.

Pkt. 4 Godkendt.

### **Bilag**

Bilag - seminarieHuset - baggrund, driftsbudgetter og ledige lokaler

Bilag - Lejearealer Riberhus Privatskole

Bilag - Ledige lokaler parterre

Bilag - Ledige lokaler stueplan

Bilag - Lokaledisponering til seniorhus til ØU

## **Punkt 8: Lukket: Takstregulativ 2022**

21/31422

## **Punkt 9: Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser**

21/393

## **Punkt 10: Lukket: Godkendelse - underskriftsblad**

21/390