

# REFERAT Byrådet d. 19-08-2024

**Mødedato** Mandag d. 19. august 2024 kl. 17:00

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Jesper Frost Rasmussen, Jakob Lose, Henning Ravn, Anders Rohr Jørgensen, Kurt Bjerrum, Tommy Noer, Hans Erik Andersen, Henrik Andersen, Alex Sørensen, Karsten Degnbol, Klaus Sandfeld , Tina Skov Larsen, Emil Pedersen, Olfert Krog, May-Britt Andrea Andersen, Nicolaj Aarøe , Dino Selimovic (Afbud), Jørn Boesen Andersen, Mikkel Ammitzbøll, Diana Mose Olsen, Jørgen Ahlquist, Rasmus Peter Sejerup Rasmussen, Michael Harbøll (Afbud), Ulla Koman-Mejer, Mussa Utto, Hans Erik Møller, Karin Schwartz, Karen Ann-Mari Bastner Sandrini, Jakob Lykke , Anne Marie Geisler Andersen (Afbud), Sabrina Bech Bartholin, Anders Toft Andersen, Nini Oken , Peter Kent Starup

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
1. Budgetrevision pr. 30.04.2024 - Alle udvalg.....	4
Revisionsberetning 2023.....	9
Underskriftsbemyndigelse i henhold til Kommunestyrelseslovens § 32.....	12
Retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgsmøder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgsmøder	14
Vejledning: "Spørgsmål/Svar" - for medlemmer af Byrådet.....	19
Opfølgingsredegørelse 2023, godsordning Mandø.....	22
Lukket: Ekspropriationsvilje til fordel for Esbjerg Havn.....	24
Lukket: Esbjerg Havn - køb af arealer.....	25
Lukket: Køb af jord ved Esbjerg.....	26
Godkendelse af underskriftsblad.....	27

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning Byrådet den 19-08-2024**

Godkendt.

**Afbud** Anne Marie Geisler Andersen, Michael Harbøll, Dino Selimovic

## Punkt 2: 1. Budgetrevision pr. 30.04.2024 - Alle udvalg

24/12328

### Resumé

To gange om året foretager kommunen en grundig gennemgang af budgettet. Dette kaldes budgetrevisioner, og de gennemføres i 2024 den 30. april og 30. september.

I denne budgetrevision søger fagudvalgene samlet set om positive tillægsbevillinger for i alt 61,1 mio. kr. i 2024. Udgifterne vedrører hovedsageligt 3 områder:

- Førtidspensioner: 34 mio. kr.
- Forsørgelsesudgifter: 19 mio. kr.  
(integrations-, ressource- og ledighedsydelse, seniorpension)
- Finansiering: 8 mio. kr.  
(renter og skatter)

Set over perioden 2024 – 2028 er tidsforskydningerne på anlæg, drift og finansiering økonomisk neutrale for kommunekassen.

Når der tages højde for disse tidsforskydninger, så koster budgetrevisionen kommunekassen 67,4 mio. kr.

### Sagsfremstilling

Hvis kommunens fagudvalg på et af deres ansvarsområder forventer større udgifter, end de har budget til, så kan de søge byrådet om en tillægsbevilling i budgetrevisionen. Inden da skal fagudvalget først prøve at finde pengene på nogle af deres andre områder. I nogle tilfælde afleverer fagudvalgene også penge til kommunekassen, hvis de vurderer, der er budget i overskud på et område (negativ tillægsbevilling).

I budgetrevisionen kan fagudvalgene også flytte rundt på deres budget mellem områderne (omplaceringer). Og på nogle områder kan fagudvalgene ikke nå at anvende hele deres budget i 2024. Derfor er der i budgetrevisionen mulighed for at flytte noget af budgettet til 2025 eller senere (tidsforskydninger).

### TILLÆGSBEVILLINGER

Budgetrevisionen indeholder følgende ændringer til budget 2024:

	Mio. kr.
Med likviditetsmæssig virkning:	
Ekstraordinær indtægt fra retssag - Administration	-7,6
Større udgifter til kontrakter vedrørende BI system - Administration	2,7

Større udgifter til OPUS økonomi kontrakter - Administration	3,9
Regulering af Fanøaftaler 2023 og ny aftale fremadrettet - Administration	0,8
Øvrige tilpasninger under Administration	0,5
Justeringer vedrørende lån, afkast, renter og kursgevinster - Finansiering	5,2
Kollektiv sanktionering som følge af skattestigning på landsplan i budget 2024 - Finansiering	3,2
Tilpasning af budget under Erhverv og Turisme	0,1
Nulstilling af lejeindtægt vedrørende den gamle højskole – Veje og grønne områder	2,0
Nedregulering af lejeindtægter andre ejendomme – Veje og grønne områder	0,2
Justering af budgettet til separatkloakeringsopgaver jf. udmelding fra DinForsyning – Byggeri, vedligehold og Energi	2,8
Tillægsbevilling til dækning af fejlrettelse og justering af antal førtidspensioner – Sociale ydelser	34,2
Øget bevilling som følge af revidering af antal modtagere af forsørgelse med udgangspunkt i aktuelle antal - Arbejdsmarked	19,0
Regulering af husleje for leje af Blue Water Arena – Fritid	0,7
Ophør af Sportscollege – budget tilføres kommunekassen - Fritid	-0,3
Uden likviditetsmæssig virkning:	
Springhal på Bakkeskolen - anlægsbudget flyttes fra 2024 til 2025 - Byggeprojekter	-6,0
Forskydning fra 2024 til 2025 af indskud af grundkapital - Finansiering	-0,3
I alt	61,1

Set over perioden 2024 – 2028 er tidsforskydningerne økonomisk neutrale for kommunekassen. Der er på forhånd ikke taget likviditetsmæssigt højde for nogle af udgifterne i denne budgetrevision.

De øvrige ændringer betyder, at den samlede budgetrevision likviditetsmæssigt koster kommunekassen 67,4 mio. kr.

Forvaltningernes kommentarer til tillægsbevillingerne i budgetrevisionen fremgår af bilag 1 ”De enkelte fagudvalgs tillægsbevillingsansøgninger”.

De budgetmæssige konsekvenser af budgetrevisionen for de enkelte fagudvalg fremgår af bilag 2 ”Oversigt over tillægsbevillinger pr. fagudvalg og politikområde”.

OMPLACERINGER

Der er foretaget en række omplaceringer mellem fagudvalgene, der ikke giver anledning til bemærkninger, og som samlet set er økonomisk neutrale for kommunekassen.

Der skal gøres opmærksom på, at der under Social & Arbejdsmarkedsudvalget flyttes 1,9 mio. kr. fra ikke-rammebelagte udgifter til rammebelagte udgifter. Dette vil medføre et yderligere pres på kommunens serviceramme.

## OPMÆRKSOMHEDSPUNKTER

Forvaltningerne har oplyst følgende aktuelle områder, som er under opsyn for at undgå yderligere tillægsbevillinger:

Social & Arbejdsmarkedsudvalget:

- Voksenområdet er udfordret af udgiftsstigning i 2024, hvorfor der månedligt afrapporteres til det politiske fagudvalg med status for området. Der forventes et regnskabsresultat på ca. 743 mio. kr. og et samlet merforbrug på ca. 117 mio. kr., svarende til ca. 18,7% i forhold til korrigeret budget. Det forventede merforbrug forklares både af stigning i antal sager (helårspersoner), men især af at flere modtagere har komplekse og/eller omfattende behov. Samtidig ses helårseffekten i år af den store tilgang sidste år. Antallet af helårsmodtagere på botilbud i april 2024 udgør 526,4, hvor der i 2023 var 515,9 – altså en stigning på 10,5 helårsmodtagere. Herudover forventes der mindre refusionsindtægter i forbindelse med omlægning af hjemløseområdet. Området følges tæt, og det endelige merforbrug opgøres i forbindelse med årsregnskab 2024.
- Familieområdet har en god og positiv udvikling og følges ligeledes tæt, med månedlige afrapporteringer til det politiske fagudvalg for området. Familieområdet forventer et regnskabsresultat på ca. 444 mio. kr. og et samlet mindreforbrug på ca. 12 mio. kr., svarende til ca. -2,6%. Antallet af helårssanbringelser er faldende fra 333 i april 2023 til 312 i april 2024 - altså et fald på 21 helårssanbringelser. Modsat er antallet af forebyggende foranstaltninger steget fra 1.147 i april 2023 til 1.168 i april 2024 (unikke personer).
- Beskæftigelsesområdet følges også tæt i forhold til udviklingen på landsplan. I forhold til budgetforudsætningerne for det oprindelige budget 2024, er antallet af kontanthjælpsmodtagere og folk på uddannelseshjælp faldende, ligesom antallet af A-dagpenge modtagere falder. Modsat stiger antallet af personer i ressource- og jobafklaringsforløb, ledighedsydelse og fleksjob en smule. I forhold til antallet af personer på seniorpension, hvor budgetforudsætningen for 2024 var 600 personer, justeres nu op til 725 personer.

Plan og Byudviklingsudvalget:

- Esbjerg Lufthavn: I Lufthavnen arbejdes der på nedbringelse af forventet merforbrug, der for 2024 på nuværende tidspunkt ligger lidt lavere end niveauet i regnskab 2023. Samlet set forventes merforbruget at ligge i størrelsesordenen 7,0 – 8,0 mio.kr. Til årets 2. budgetrevision pr 30. september er det forventede resultat for 2024 mere sikkert, og konsekvensen af merforbruget vil blive indarbejdet i budgetrevisionen.

## Økonomi

### FORVENTET REGNSKAB 2024

I økonomiaftalen mellem regeringen og Kommunernes Landsforening aftales hvert år en samlet serviceramme for alle landets kommuner. Ligesom der også aftales en samlet bruttoanlægsramme (anlægsudgifter ekskl. forsyningsvirksomheder og ældreboliger).

Ved nedenstående opgørelse af det forventede regnskab forudsættes det, at der overføres tilsvarende beløb til 2025, som der blev overført fra 2023 til 2024 på både drift og anlæg ved regnskabsafslutningen.

Den økonomiske betydning af budgetrevisionen fremgår af denne tabel:

Mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget (ex. Overførsler)	Budgetrevision pr. 30.4.2024		Omplacement	Forventet regnskab herefter (ex. overførsler)
			Bevillingsansøgning 2024	Forskydning til 2025-28		
Rammebelagt	5.982,0	6.074,7	2,9		2,5	6.080,1
Ikke rammebelagt	2.599,4	2.599,4	53,2		-1,9	2.650,7
Hvile i sig selv	28,8	66,4				66,4
Anlæg (netto)	317,8	492,2	2,8	-6,0	-0,9	488,1
Bruttoanlægsramme	414,1	729,0		-6,0	-0,9	722,1

De enkelte forvaltninger har vurderet forventet regnskab, og givet deres fagudvalg en orientering herom.

## RAMMEOVERHOLDELSE

### Serviceramme 2024

Det forventede regnskab sammenholdes med det oprindelige budget for 2024, som er udgangspunktet for kommunens serviceramme.

Esbjerg Kommunes serviceramme, som er lig med nettoudgifterne på de rammebelagte områder, udgør 6.029,9 mio. kr. (Justeret sigtepunkt, jf. KL - inkl. ukraine kompensation). Det aflæste forventede regnskab på de rammebelagte områder på 6.080,1 mio. kr. ligger således 50 mio. kr. over servicerammen.

Der udarbejdes løbende prognoser for det forventede regnskab i 2024. De seneste prognoser viser, at der kan forventes et samlet forbrug i 2024, som vil komme til at ligge tæt på servicerammen. Men med de forventede merudgifter på voksenområdet og Esbjerg Lufthavn er det vigtigt med stram styring af serviceudgifterne fremadrettet. Direktionen vil derfor følge udviklingen i serviceudgifterne nøje i de kommende måneder.

### Bruttoanlægsramme 2024

Esbjerg Kommunes bruttoanlægsramme udgør 414,1 mio. kr. og de aflæste forventede bruttoanlægsudgifter for 2024 udgør efter budgetrevisionen 722,1 mio. kr. Det er 308,0 mio. kr. over rammen. Sideløbende med budgetrevisionen kører

en anlægssag, hvor der sker en forskydning af anlægsudgifter fra 2024 til 2025 på ca. 40 mio. kr. Hermed ligger de aflæste forventede bruttoanlægsudgifter ca. 268 mio. kr. over rammen.

På baggrund af erfaringer fra tidligere år, så forventes der væsentlige anlægsforskydninger ved budgetrevisionen pr. 30.9.2024 og ved årsregnskab 2024. Så det forventes, at de samlede bruttoanlægsudgifter ender med at komme til at ligge tættere på rammen. Men der vil med meget stor sandsynlighed blive tale om en markant overskridelse af rammen, fordi der er givet store ekstrabevillinger til køb af jord i 2024.

## **Kompetencer**

Økonomiudvalget > Byrådet

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. der meddeles følgende tillægsbevillinger til budget 2024:
  - a) Nettodriften på de rammebelagte områder: 4.821.700 kr.
  - b) Nettodriften på de ikke-rammebelagte områder: 51.347.600 kr.
  - c) Anlægsudgifter: -3.221.500 kr.
  - d) Renter: 5.320.000 kr.
  - e) Afdrag på lån: -837.100 kr.
  - f) Tilskud og udligning: 3.440.000 kr.
  - g) Langfristede tilgodehavender: 500.000 kr.
  - h) Grundkapital: -282.800

2. budgetændringer vedrørende 2025 – 2028 bringes på plads i forbindelse med den igangværende budgetlægning for denne periode

## **Beslutning Økonomiudvalget den 12-08-2024**

Godkendt.

## **Beslutning Byrådet den 19-08-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

De enkelte fagudvalgs tillægsbevillingsansøgninger pr. 30.4.2024 - ØU

Oversigt over tillægsbevillinger pr. fagudvalg og politikområde - 30.4.2024 - ØU

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## Punkt 3: Revisionsberetning 2023

24/14140

### Resumé

Kommunens årsregnskab for 2023 blev behandlet i Byrådet den 29. april 2024, og endelig godkendelse sker i forbindelse med Byrådets behandling af revisionsberetning til årsregnskabet for 2023.

Revisionen har afgivet revisionsberetning nr. 27. af 15. juni 2024 vedrørende revision af årsregnskab for 2023 for Esbjerg Kommune.

Revisionen har afgivet beretningen for 2023 uden bemærkninger og forbehold.

### Sagsfremstilling

Revisionsfirmaet EY har revideret kommunens årsregnskab for 2023. Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale revisionsstandarder om revision samt standarderne for offentlig revision. Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen fremgår af revisionsberetning nr. 26 af 15. juni 2024.

Revisionen har afgivet følgende revisionsberetning vedrørende regnskabsår 2023:

- Revisionsberetning nr. 27 af 15. juni 2024 vedrørende revision af årsregnskabet 2023

Revisionen har i forbindelse med den udførte revision for 2023 ikke konstateret forhold der har givet anledning til bemærkninger. Der er heller ikke bemærkninger fra 2022 til opfølgning.

Siden 2022 har revisionen kun afgivet 1 revisionsberetning om året. Resultatet af revisionen af de sociale udgifter indberettes til STAR's digitale revisionsmodel, som er indført fra 2022 for samtlige kommuner. Den samlede konklusion på den sociale revision fremgår af revisionsberetningens afsnit 4.2. Revisionen af det sociale område har alene vist enkeltstående fejl og mangler og har ikke givet anledning til revisionsbemærkninger.

Revisionen har udført forvaltningsrevision vedrørende styring af offentlige tilskudsordninger. Formålet med forvaltningsrevisionen er at vurdere, om der forekommer væsentlige forvaltningsmangler i kommunens styring af offentlige tilskudsordninger. Revisionen vil undersøge om kommunen har etableret systemer og processer for styring af offentlige tilskudsordninger, der i al væsentlighed understøtter god offentlig økonomistyring og forvaltning.

Revisionen har i afsnit 7.2 vedrørende den udførte forvaltningsrevision følgende anbefaling til Esbjerg Kommune:

Det er vores vurdering, at Esbjerg Kommune har etableret klare rammer, der understøtter, at tilskudsordninger styres med henblik på at sikre en effektiv anvendelse af at tilskud.

Kommunen kan dog overveje at skærpe kravene til revision og opfølgning med henblik på at sikre, at tilskudsmodtager udviser skyldige økonomiske hensyn.

Det er vores anbefaling, at Esbjerg Kommune overvejer, hvorvidt der skal stilles krav om, at revisionen skal ske i henhold til Standarderne for Offentlig Revision, herunder krav til forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision, hvis støttebeløb overstiger en vis sum (eks. 500.000 kr.).

#### Kommunens besvarelse

På baggrund af EYs anbefaling, har Økonomi indledt drøftelse med de forvaltninger, der forvalter tilskudsordninger for at vurdere om kommunens retningslinjer skal justeres.

I afsnit 7.3.1 vedrørende kommunens budget- og bevillingskontrol har revisionen følgende anbefaling:

Social & Arbejdsmarkedsudvalget har et merforbrug på 75 mio. kr. i forhold til korrigeret budget.

Med henvisning til styrelseslovens § 40 henstiller vi til, at der ikke afholdes udgifter, uden at der er givet den fornødne bevilling.

Vi anbefaler, at styringen af overførte merforbrug administreres under hensyntagen til styrelseslovens § 40.

#### Kommunens besvarelse

Økonomiudvalget har på et møde den 17. juni behandlet en sag vedr. Budgetniveau på socialområdet.

Økonomiudvalget besluttede på mødet at Borger & Arbejdsmarked til budgetlægningen for 2025-2028 skal frembringe forslag til, hvordan voksensocialrådets budget kan bringes i balance.

Under afsnit 8 beskriver revisionen forhold, de vurdere bør komme til byrådets kendskab.

Særligt kan nævnes følgende anbefaling i afsnit 8.1 vedrørende økonomisk ledelsestilsyn:

Vores gennemgang viste, at enkelte budgetansvarlige ikke havde udført deres ledelsestilsyn rettidigt. Vi anbefaler, at der foretages løbende opfølgning på, om ledelsestilsyn bliver udført og dokumenteret i henhold til kommunens interne retningslinjer.

Pr. 1. januar 2024 har kommunen implementeret nyt økonomisystem. Dette indebærer, at der skal ske en tilpasning i måden, der udføres og dokumenteres ledelsestilsyn på. Det medfører ligeledes, at kasse- og regnskabsregulativet og tilhørende bilag skal opdateres.

#### Kommunens besvarelse

Forvaltningen skriver i deres besvarelse til revisionen, at de via KMD Opus løbende vil følge op på om den enkelte leder har udført sine ledelsestilsynsopgaver. KMD Opus som er kommunens nye økonomisystem, giver bedre mulighed for at følge op på om lederne har udført deres ledelsestilsyn. Denne funktion vil forvaltningen anvende som en del af det løbende tilsyn med de udførte ledelsestilsynsopgaver.

Der er i forbindelse med den udførte revision ikke konstateret øvrige forhold der skal behandles eller besvares.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

- Lov om kommunernes styrelse (Styrelsesloven)
- Bekendtgørelse nr. 1051 af 15. oktober 2019 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

## **Kompetencer**

Økonomiudvalget -> Byrådet

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet, at

1. Årsregnskabet for 2023 godkendes
2. Revisionsberetning nr. 27 vedrørende revision af årsregnskabet for 2023 tages til efterretning

## **Beslutning Økonomiudvalget den 05-08-2024**

1. Godkendt.
2. Taget til efterretning.

Afbud:

Jørgen Ahlquist

## **Beslutning Byrådet den 19-08-2024**

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

## **Bilag**

Revisionsberetning nr. 27 - afsluttende 2023 - Esbjerg Kommune - underskrevet.pdf

Ansvarsprotokol 2023 Esbjerg Kommune - underskrevet.pdf

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## **Punkt 4: Underskriftsbemyndigelse i henhold til Kommunestyrelseslovens § 32**

24/15207

### **Resumé**

Ved konstitueringen blev chefjurist Henrik B. Thomsen bemyndiget af Byrådet til at underskrive for Esbjerg Kommune i henhold til Kommunestyrelseslovens § 32.

Henrik B. Thomsen har opsagt sin stilling pr. 1. august 2024, hvorfor der skal bemyndiges en anden ansat ved Esbjerg Kommune.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Kommunestyrelseslovens § 32 skal borgmesteren eller en af viceborgmestrene sammen med en af Esbjerg Byråd bemyndiget underskrive dokumenter vedrørende køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser.

De af Esbjerg Byråd bemyndigede er:

Kommunaldirektør Rikke Vestergaard

Økonomichef Lene Andersen

Chefkonsulent Jes Seerup Møller

Chefjurist Henrik Bennedsgaard Thomsen

Da Henrik B. Thomsens ansættelse ved Esbjerg Kommune ophører pr. 1. august 2024 indstilles det, at jurist Sabrina Dam bemyndiges til at kunne underskrive i henhold til Kommunestyrelseslovens § 32.

### **Lovgrundlag, planer mv.**

Lov om kommunernes styrelse § 32.

### **Kompetencer**

Økonomiudvalget > Byrådet

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet, at Henrik B. Thomsen ikke længere er bemyndiget til at underskrive i henhold til Kommunestyrelseslovens § 32, og at jurist Sabrina Dam bemyndiges til at kunne underskrive i henhold til Kommunestyrelseslovens § 32.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 05-08-2024**

Godkendt.

Afbud:

Jørgen Ahlquist

## **Beslutning Byrådet den 19-08-2024**

Godkendt.

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## **Punkt 5: Retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgmøder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder**

24/10437

### **Resumé**

Udvalgmøder afholdes normalt som fysiske møder, men der er efter lovgivningen ikke noget til hinder for, at udvalgmøder afholdes som virtuelle møder, eller at enkelte medlemmer deltager virtuelt i et fysisk udvalgmøde.

Byrådet kan beslutte om og i hvilket omfang udvalgmøder skal kunne afvikles som virtuelle møder, og om og i hvilket omfang enkelte medlemmer skal kunne deltage virtuelt i et fysisk udvalgmøde.

Der er ikke i Esbjerg Kommune fastsat retningslinjer for afholdelse af udvalgmøder som virtuelle møder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder, og praksis herfor i udvalgene er meget forskellig. Under henvisning hertil foreslås det, at der fastsættes retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgmøder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder.

### **Sagsfremstilling**

Byrådsmøder:

Byrådets møder er efter styrelseslovens § 10 offentlige. Som følge heraf er det ikke muligt at afholde virtuelle byrådsmøder. Det er heller ikke muligt, at enkelte medlemmer deltager virtuelt i fysiske byrådsmøder.

De særlige regler om afholdelse af virtuelle byrådsmøder, der blev indført i forbindelse med Covid-19, er ikke længere gældende. Borgmesteren kan dog i henhold til styrelseslovens § 10a i særlige tilfælde bestemme, at et ekstraordinært byrådsmøde afholdes som virtuelt møde.

Udvalgmøder:

Det følger af styrelseslovens § 20, at udvalgmøder, herunder møder i økonomiudvalget, er lukkede møder. Udvalgmøder afholdes normalt som fysiske møder.

Styrelsesloven indeholder ikke regler, der er til hinder for, at udvalgmøder afholdes som virtuelle møder eller at enkelte medlemmer deltager virtuelt i et fysisk udvalgmøde.

Byrådet kan beslutte, om og i hvilket omfang udvalgmøder skal kunne afvikles som virtuelle møder, herunder om udvalgene skal kunne planlægge ordinære møder afholdt på denne måde.

Har byrådet ikke fastsat retningslinjer, kan det enkelte udvalg ved fastlæggelse af mødeplanen beslutte, at (nogle af) dets ordinære møder skal afholdes virtuelt.

Efterfølgende ændring af et fysisk møde til et virtuelt møde kan kun ske, hvis der er fuld enighed herom i udvalget. Et fysisk møde kan således ikke ændres til et virtuelt møde, hvis blot et enkelt medlem af udvalget protesterer herimod. Formanden eller et flertal af medlemmerne vil dog kunne beslutte, at enkelte medlemmer deltager virtuelt i et fysisk møde.

Udvalgets formand kan træffe beslutning om, at et ekstraordinært møde afholdes som et virtuelt møde eller tillade, at enkelte medlemmer deltager virtuelt i et ekstraordinært fysisk møde.

Der er ikke i lovgivningen krav om, at et medlem skal opfylde særlige kriterier – f.eks. helbredsmæssige – for at kunne deltage virtuelt i et fysisk møde.

Overvejelser om baggrunden for, at udvalgene udøver deres virksomhed i (fysiske) møder:

Følgende fremgår af Indenrigsministeriets og KL's vejledning: "Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg":

"Udvalgene udøver deres virksomhed i møder. Det er karakteristisk for et møde, at der er adgang for deltagerne til mundtligt at drøfte sagerne og udveksle deres synspunkter. Det giver mulighed for, at deltagerne kan lade sig påvirke af de øvrige opfattelser af sagen, lade sig overbevise og ændre opfattelse.

Der vil ved den mundtlige arbejdsform kunne komme nye oplysninger og synspunkter frem af betydning for sagen, som ikke ville fremkomme gennem skriftlig kommunikation."

"Selv om virtuelle møder opfylder mødebetingelsen, viser erfaringen, at der er væsentlig forskel på dialogen i virtuelle møder og i fysiske møder. Virtuelle møder er især velegnede til at træffe hurtige konkrete beslutninger, hvorimod bredere drøftelser bedre kan udfolde sig i et fysisk møde. Kommunalbestyrelsen vil derfor som led i den generelle tilrettelæggelse af arbejdet i kommunen kunne bestemme, om og i hvilket omfang udvalgmøder skal kunne afvikles som virtuelle møder, og om udvalgene skal kunne planlægge ordinære møder afholdt på denne måde. Sådanne retningslinjer må udvalgene respektere."

Under henvisning hertil foreslås det, at afholdelse af virtuelle udvalgmøder og enkelte medlemmers virtuelle deltagelse i fysiske udvalgmøder kun bør ske rent undtagelsesvis.

Opmærksomheden henledes på, at der som udgangspunkt er mødepligt til udvalgmøderne, medmindre medlemmet har lovligt forfald i form af f.eks. sygdom, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger, ferie eller lignende. Medlemmet er således ikke forpligtet til at deltage i et udvalgmøde, hvis den pågældende er syg, har sygt barn, er på ferie eller lignende. Under henvisning hertil foreslås det, at lovligt forfald ikke i sig selv kan medføre, at medlemmet kan deltage virtuelt i et fysisk udvalgmøde.

Forslag til retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgmøder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder:

1. Ordinære udvalgmøder skal i mødeplanen fastlægges som fysiske møder og skal som udgangspunkt afholdes som fysiske møder.
2. Afholdelse af virtuelle udvalgmøder og enkelte medlemmers virtuelle deltagelse i fysiske udvalgmøder bør kun ske rent undtagelsesvis. Ved vurderingen heraf kan følgende blandt andet tages i betragtning:

- Ændring af et fysisk møde til et virtuelt møde kan kun ske, hvis der er fuld enighed herom i udvalget
  - Ekstraordinære møder kan afholdes som virtuelle møder, hvis der er behov for det, f.eks. hvis mødet er indkaldt med kort varsel
  - Enkelte medlemmer kan deltage virtuelt i ekstraordinære møder, hvis der er behov for det, f.eks. hvis mødet er indkaldt med kort varsel
  - Lovligt forfald som f.eks. sygdom, sygt barn, ferie og lignende kan ikke i sig selv medføre, at et medlem deltager virtuelt i et fysisk udvalgmøde
  - Virtuelle udvalgmøder og enkelte medlemmers virtuelle deltagelse i fysiske udvalgmøder bør så vidt muligt kun forekomme, når der på mødet skal træffes hurtige, konkrete beslutninger og bør så vidt muligt undgås, når der på mødet skal foregå bredere drøftelser
  - Ved afholdelse af virtuelle udvalgmøder eller virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder bør der så vidt muligt ikke behandles sager af væsentlig betydning eller kompleks karakter
3. Ved virtuel deltagelse i udvalgmøder skal medlemmerne være særligt opmærksomme på deres tavshedspligt. Virtuel deltagelse skal således ske på en måde, hvorved det sikres, at andre ikke har mulighed for at se eller høre, hvad der foregår på mødet. Dette gælder også medlemmets egne udtalelser på mødet, og virtuel deltagelse bør derfor altid foregå i enrum.
4. Et medlem, der ønsker at deltage virtuelt i et fysisk udvalgmøde, skal hurtigst muligt og så vidt muligt senest 24 timer inden mødets afholdelse meddele dette til udvalgsformanden.
5. Det skal fremgå af protokollen, hvis et udvalgmøde har været afholdt virtuelt, og hvis enkelte medlemmer har deltaget virtuelt i et fysisk udvalgmøde.

## Lovgrundlag, planer mv.

Lov om kommunernes styrelse

## Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgmøder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder godkendes.

## Beslutning Økonomiudvalget den 27-05-2024

Tilbagesendes forvaltningen med henblik på præcisering jf. de faldne bemærkninger.

## Forvaltning oplyser

På mødet i økonomiudvalget blev der fremsat følgende bemærkninger til retningslinjerne:

- Virtuel deltagelse er ikke muligt, hvis udvalgmødet foregår eksternt, eller hvis der i et internt møde deltager gæster udefra
- Under punkt 3 ændres formuleringen, så virtuel deltagelse i udvalgmøder skal foregå i enrum (i stedet for...bør foregå i enrum)

- Ændring af et fysisk møde til et virtuelt møde er en formandsbeslutning

Det bemærkes, at det ikke lovligt kan besluttes, at ændring af et fysisk møde til et virtuelt møde er en formandsbeslutning. Der henvises til Lov om kommunernes styrelse med kommentarer, side 452, hvoraf fremgår, at ændring af et fysisk møde til et udvalgmøde kræver enighed i udvalget.

De øvrige bemærkninger er indsat i retningslinjerne, som herefter har følgende indhold:

Retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgmøder og virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder:

1. Ordinære udvalgmøder skal i mødeplanen fastlægges som fysiske møder og skal som udgangspunkt afholdes som fysiske møder.
2. Afholdelse af virtuelle udvalgmøder og enkelte medlemmers virtuelle deltagelse i fysiske udvalgmøder bør kun ske rent undtagelsesvis. Ved vurderingen heraf kan følgende blandt andet tages i betragtning:
  - Ændring af et fysisk møde til et virtuelt møde kan kun ske, hvis der er fuld enighed herom i udvalget
  - Ekstraordinære møder kan afholdes som virtuelle møder, hvis der er behov for det, f.eks. hvis mødet er indkaldt med kort varsel
  - Enkelte medlemmer kan deltage virtuelt i ekstraordinære møder, hvis der er behov for det, f.eks. hvis mødet er indkaldt med kort varsel
  - Lovligt forfald som f.eks. sygdom, sygt barn, ferie og lignende kan ikke i sig selv medføre, at et medlem deltager virtuelt i et fysisk udvalgmøde
  - Virtuel deltagelse er ikke muligt, hvis udvalgmødet foregår eksternt, eller hvis der i et internt møde deltager gæster udefra
  - Virtuelle udvalgmøder og enkelte medlemmers virtuelle deltagelse i fysiske udvalgmøder bør så vidt muligt kun forekomme, når der på mødet skal træffes hurtige, konkrete beslutninger og bør så vidt muligt undgås, når der på mødet skal foregå bredere drøftelser
  - Ved afholdelse af virtuelle udvalgmøder eller virtuel deltagelse i fysiske udvalgmøder bør der så vidt muligt ikke behandles sager af væsentlig betydning eller kompleks karakter
3. Ved virtuel deltagelse i udvalgmøder skal medlemmerne være særligt opmærksomme på deres tavshedspligt. Virtuel deltagelse skal således ske på en måde, hvorved det sikres, at andre ikke har mulighed for at se eller høre, hvad der foregår på mødet. Dette gælder også medlemmets egne udtalelser på mødet, og virtuel deltagelse skal derfor altid foregå i enrum.
4. Et medlem, der ønsker at deltage virtuelt i et fysisk udvalgmøde, skal hurtigst muligt og så vidt muligt senest 24 timer inden mødets afholdelse meddele dette til udvalgsformanden.
5. Det skal fremgå af protokollen, hvis et udvalgmøde har været afholdt virtuelt, og hvis enkelte medlemmer har deltaget virtuelt i et fysisk udvalgmøde.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 05-08-2024**

Godkendt.

Liste C tog forbehold.

Afbud:

Jørgen Ahlquist

## **Beslutning Byrådet den 19-08-2024**

For	28	A (9), F (3), V (14), Anders Toft Andersen, Sabrina Bech Bartholin
Imod	3	C (3)
Undlader	0	
I ALT	31	

Stedfortrædere	Michael Harbøll (A) substitueres af Nini Oken (A)
	Dino Selimovic (C) substitueres af Peter Kent Starup (C)
	Anne Marie G Andersen (B) substitueres af Anders Toft Andersen

Godkendt.

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

# Punkt 6: Vejledning: "Spørgsmål/Svar" - for medlemmer af Byrådet

23/17724

## Resumé

Økonomi har udarbejdet en vejledning om "Spørgsmål/Svar" til brug for arbejdet med budgetprocessen. Det foreslås, at der tilsvarende vedtages en generel vejledning om "Spørgsmål/Svar" til brug for det almindelige arbejde i byrådet.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen kan ifølge lov om kommunernes styrelse § 8, stk. 6 beslutte, hvorvidt og på hvilken måde medlemmerne kan forlange, at der til brug for behandlingen af sagerne tilvejebringes oplysninger eller ydes teknisk bistand fra administrationen.

Økonomi- og Indenrigsministeriet har i 2017 udsendt en generel udtalelse om den kommunale forvaltnings muligheder for at yde bistand til kommunalbestyrelsens medlemmer. Forvaltningen har efterfølgende udarbejdet et kort resume af udtalelsen. Resumeet er vedlagt som bilag.

Økonomi har udarbejdet en vejledning om "Spørgsmål/Svar" til brug for arbejdet med budgetprocessen. Byrådet har den 19. juni 2023 vedtaget en indledning til vejledningen, der præciserer formål og indhold med "Spørgsmål/Svar".

Under henvisning hertil vurderes det hensigtsmæssigt, at der tilsvarende udarbejdes en generel vejledning om "Spørgsmål/Svar" til brug for det almindelige arbejde i byrådet. Indholdet af den generelle vejledning svarer med de fornødne tilretninger til vejledningen vedrørende budgetprocessen, dog med den forskel, at der ikke oprettes et samarbejdsrum i Teams. Vejledningen er vedlagt som bilag.

## Lovgrundlag, planer mv.

Lov om kommunernes styrelse § 8, stk. 6

## Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at Vejledning: "Spørgsmål/Svar" - for medlemmer af byrådet godkendes.

## Beslutning Økonomiudvalget den 08-01-2024

Sagen sendes i gruppemapperne.

## Forvaltningen oplyser

Efter sagen har været i gruppemapperne er der ikke fremkommet bemærkninger.

## Beslutning Økonomiudvalget den 29-01-2024

Udsat med henblik på temadrøftelse i Byrådet.

## Forvaltning oplyser

Der har den 21. maj 2024 været afholdt temamøde om forvaltningens besvarelse af spørgsmål fra medlemmerne af byrådet. På mødet blev det aftalt at foretage følgende tilføjelser til vejledningen:

- Spørgsmål stilles og bevares med udgangspunkt i en tillidsbaseret dialog mellem det enkelte byrådsmedlem og administrationen, hvor man ved fælles hjælp søger at indkredse og afgrænse de forhold, som byrådsmedlemmet ønsker belyst eller afklaret.
- Det kan ikke forventes, at administrationen besvarer spørgsmål i weekenden.
- Spørgsmål/svar, der relaterer sig til en aktuel sag i et udvalg eller byrådet, sendes automatisk til medlemmerne. Spørgsmål/svar, der ikke relaterer sig til en aktuel sag, rundsendes ikke automatisk, medmindre der er et relevant og sagligt behov for det. Administrationen må ikke videregive oplysninger, der må anses for fortrolige/omfattet af tavshedspligt til medlemmer, der ikke har anmodet herom.

Tilføjelserne er indarbejdet i vejledningen og et nyt udkast til vejledning inklusiv tilføjelserne er vedlagt som bilag.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 05-08-2024**

Godkendt med den bemærkning af vejledningen drøftes igen i Økonomiudvalget i efteråret 2025.

Liste C tog forbehold.

Afbud:

Jørgen Ahlquist

### **Beslutning Byrådet den 19-08-2024**

Liste C fremsatte ændringsforslag om, at punkt 2 dot 4 i bilag 4 udgår af vejledningen.

For	3	C (3)
Imod	28	A (9), F (3), V (14), Anders Toft Andersen, Sabrina Bech Bartholin
Undlader	0	
I ALT	31	
Stedfortrædere		Michael Harbøll (A) substitueres af Nini Oken (A) Dino Selimovic (C) substitueres af Peter Kent Starup (C) Anne Marie G Andersen (B) substitueres af Anders Toft Andersen

Ikke godkendt

Herefter blev Økonomiudvalgets indstilling sat til afstemning

For 28 A (9), F (3), V (14), Anders Toft Andersen, Sabrina Bech Bartholin

Imod 3 C (3)

Undlader 0

I ALT 31

Stedfortrædere Michael Harbøll (A) substitueres af Nini Oken (A)  
Dino Selimovic (C) substitueres af Peter Kent Starup (C)  
Anne Marie G Andersen (B) substitueres af Anders Toft Andersen

Godkendt

## **Bilag**

Forvaltningens bistand til medlemmerne af Byrådet

Vejledning Spørgsmål-Svar - uddybende beskrivelse.pdf

Vejledning: "Spørgsmål/Svar" - for medlemmer af byrådet

Vejledning om Spørgsmål/svar - nyt udkast

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## Punkt 7: Opfølgingsredegørelse 2023, godsordning Mandø

22/2893

### Resumé

Indenrigs- og sundhedsministeriet har givet tilskud til Esbjerg Kommune på 96.000 kr. for 2023 til en fælles ordning for transport af gods til og fra Mandø. Ordningens formål er, at give tilskud til nedsættelse af udgifter forbundet med godstransport, ligesom det er gældende for færgetransport til andre øer, som f.eks. Fanø. Tilskuddet indgår i den kommunale udligningsordning. Det er en betingelse for at få tilskuddet, at der udarbejdes en årlig opfølgingsredegørelse.

Byrådet skal godkende opfølgingsredegørelsen, der er lig med sagsfremstillingen.

### Sagsfremstilling

Langt størstedelen af godstransporten vedrører Mandø Brugs, hvor også flere af de erhvervsdrivende handler.

Mandø Fællesråd har tidligere fået tilskud til at etablere en omladestation. Der er tale om en bygning, som er etableret på et område inden Låningsvejen. Her kan borgere og erhvervsdrivende få omlæst varer.

Brugsen administrerer ordningen, der omfatter

- Transport af varer til og fra Mandø.
- Opgørelse af ekstra udgifter forbundet med leverancen fra speditør.
- Leje af omladestation
- Udgifter til transportmateriel (trailer)

Mandø Brugs fremsender regning på de årlige udgifter til Esbjerg Kommune.

Ifølge bekendtgørelsen skal Byrådet i Esbjerg Kommune hvert år udarbejde en opfølgingsredegørelse for ordningen.

### Lovgrundlag, planer mv.

Bekendtgørelse nr. 991 af 28. juni 2023 om nedsættelse af færgetakster for godstransport til og fra visse øer. Reglerne om "Særlig godsordning for Mandø" fremgår af bekendtgørelsens kapitel 7.

### Økonomi

Specifikation af udgifter for 2023:

Leje af omladestation	6.000
Udbetalinger til speditør m.v.	72.982

Administrationsomkostninger	12.500
Samlede udgifter for 2023	91.482
Kroner	

Opgørelse tilskud og udgifter 2022-2023.

	2022	2023
Tilskud	96.000	96.000
Overførte tilskud tidligere år	81.723	76.198
Samlet tilskud til anvendelse	177.723	172.198
Udgifter til speditør m.v.	89.025	78.982
Administration	12.500	12.500
Samlede udgifter	101.525	91.482
Resterende tilskud overføres til følgende år	76.198	80.717
Kroner		

## Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

## Indstilling

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller, at Byrådet godkender opfølgingsredegørelsen for 2023.

## Beslutning Økonomiudvalget den 12-08-2024

Godkendt.

## Beslutning Byrådet den 19-08-2024

Godkendt.

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## **Punkt 8: Lukket: Ekspropriationsvilje til fordel for Esbjerg Havn**

24/13971

Godkendt.

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## **Punkt 9: Lukket: Esbjerg Havn - køb af arealer**

24/14592

Godkendt.

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## **Punkt 10: Lukket: Køb af jord ved Esbjerg**

24/13613

Godkendt.

**Afbud** Michael Harbøll, Anne Marie Geisler Andersen, Dino Selimovic

## **Punkt 11: Godkendelse af underskriftsblad**

**Afbud** Anne Marie Geisler Andersen, Michael Harbøll, Dino Selimovic