

REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 18-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 18. marts 2025 kl. 12:30

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Diana Mose Olsen (F), Karsten Degnbol (V), Kurt Bjerrum
(V), Tommy Noer (V), Ulla Koman-Mejer (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temamøde Børn & Skoleudvalget med ForvaltningsMED Børn & Kultur.....	5
Budget 2026-29 Børn & Skoleudvalgets budgetarbejde.....	7
Juniormesterlæreordningen.....	10
Jåttåmodellen - afprøvning i Esbjerg.....	16
Tværgående Lederforum – Orientering om status og tiltag.....	21
Dispensation for max elevtal i klasser.....	24
Informationer og forespørgsler - Åben.....	28
Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket.....	30
Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Temamøde Børn & Skoleudvalget med ForvaltningsMED Børn & Kultur

EMN-25/0001629

Bilag

Slides fremvist under ForvaltningsMED møde med Børn og Skoleudvalget - 18.03.2025

Temamøde Børn & Skoleudvalget med ForvaltningsMED Børn & Kultur

ForvaltningsMED for Børn & Kultur har ytret ønske om deltagelse på møde med Børn & Skoleudvalget, med det formål at give input til og opmærksomhedspunkter vedrørende de kommende budgetforhandlinger.

På mødet deltager medlemmer fra ForvaltningsMED.

Sagsfremstilling

Medlemmer fra ForvaltningsMED Børn & Kultur giver input og opmærksomhedspunkter til Børn & Skoleudvalget i forhold til de kommende budgetforhandlinger.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 3: Budget 2026-29 Børn & Skoleudvalgets budgetarbejde

EMN-25/0002091

Resumé

Økonomiudvalget besluttede den 13. januar 2025 budgetstrategi 2026-29. En væsentlig del af budgetprocessen er, at fagudvalgene i foråret 2025 som input til budgetarbejdet drøfter den strategiske udvikling og investeringsbehov på deres område.

På mødet drøfter Børn- og Skoleudvalget budget 2026-29.

Chefkonsulent Jørgen Østergaard deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 13. januar 2025 budgetstrategi 2026-29. En væsentlig del af budgetprocessen er, at fagudvalgene i foråret 2025 som input til budgetarbejdet drøfter den strategiske udvikling og investeringsbehov på deres område. Fagudvalgene kan fremsende ændringsforslag på eget område. På baggrund af fagudvalgenes indledende drøftelser af emner og forslag til budgetlægningen udarbejder forvaltningen konkrete ændringsforslag.

Konkret skal fagudvalgene inden for eget udvalgsområde arbejde med følgende:

1. driftsforslag i forhold til en ønsket udvikling eller ændret serviceniveau. Nye driftsforslag skal følges af kompenserende besparelser og eller effektiviseringer
2. anlægsforslag
3. Tilkendegiver om der er ændringsforslag, der er nødvendige og uafviselige
4. omprioriteringer indenfor egen ramme på 1 mio. kr.
5. indstiller til Forhandlingsudvalget, om projekter på deres områder, der udløber i budgetperioden eller har karakter af at være et fastholdelsesforslag skal stoppe, eller om der skal tilføres nye midler til projektet.

Proces:

- Fagudvalgenes budgetarbejde forløber efter følgende overordnede proces:
- Der holdes en række møder om budget i hvert fagudvalg i løbet marts, april og maj.
- I Børn & Skoleudvalget holder vi møder om budget på følgende datoer: d. 18. marts, d. 8. april og d. 6. Maj
- Mødet om budget 2026-29 indgår som punkt på det sædvanlige udvalgsmøde
- Der er deadline for aflevering af forslag den 16. maj

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Børn og Skoleudvalget, at udvalget drøfter den strategiske udvikling og investeringsbehov på deres område og beslutter om der skal fremsendes forslag på eget område til budget 2026-29.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 4: Juniormesterlæreordningen

EMN-24/0000356

Bilag

Lovforslag L.41 som vedtaget

økonomibilag Juniormesterlære

Opsamling af kommentarer og udtalelser fra skoleledere og bestyrelsesformænd juniormesterlære (1)

Resumé

Folkeskoleforligskredsen indgik den 19. marts 2024 aftale om Folkeskolens kvalitetsprogram - frihed og fordybelse. Aftalen indeholde 33 initiativer og en stor del omhandler mere praktisk undervisning og valgfrihed til de ældste elever.

Et vigtigt initiativ indenfor dette område er vedtagelse af juniormesterlæreordningen, som kommunerne fra skoleåret 2025/26 skal tilbyde alle elever i folkeskolens 8. og 9. årgang.

Formålet med ordningen er, at elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere varieret undervisningsforløb og praktisk sigte.

Indholdet i denne sagsfremstilling omhandler Juniormesterlæreordningen, som er baseret på lov om ændring af lov om folkeskolen, som blev vedtaget den 12. december 2024 med ikrafttrædelse den 1. august 2025. (se bilag 1)

I denne sag skal udvalget tage stilling til udmøntningen af Juniormesterlæreordningen i Esbjerg Kommune. Skolekonsulent Jette Strebøl deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Juniormesterlæreordningen er en del af Folkeskolens kvalitetsprogram, som blev vedtaget d. 12. december 2024.

Ordningen er et af de helt markante nye tiltag og giver mulighed for at kombinerer undervisning med et mere praksisnært forløb.

Det er Børne- og Undervisningsministeriets skøn, at ca. 5% af eleverne i en årgang vil være i målgruppen for ordningen. Det er et tilbud til alle elever, og der er således ikke visitation til ordningen.

Fra skoleåret 2025/26 skal kommunerne tilbyde juniormesterlæreordningen for alle elever på 8. og 9. årgang.

Elever kan med samtykke fra forældrene vælge juniormesterlæreordningen, og det er op til elever og forældre at finde eventuelle praktikpladser. Hvis dette ikke er muligt, skal kommunen sikre værkstedundervisning for den unge.

Elever, som er tilmeldt juniormesterlære, kan beslutte at fravælge ordningen for at vende tilbage til almenundervisningen. Det er i de tilfælde op til skolen at støtte op omkring elevens faglige niveau.

Ordningen er forankret i folkeskolen og betyder, at:

- eleverne skal modtage undervisning i minimum dansk og matematik. Undervisningen kan suppleres med andre fag, og den samlede undervisning skal have et omfang af mindst 3/5 dele af undervisningstiden. Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.
- praktik / værkstedsundervisning udgør højst 2/5 dele af den samlede undervisningstid.
- den praktiske del skal give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse på en erhvervsuddannelse.
- den praktiske del kan være forløb på en virksomhed, erhvervsuddannelserne, FGU eller ungdomsskolen.
- det er skolens leder, der tilrettelægger juniormesterlære og ligeledes godkender praktikaftaler.
- det er Kommunalbestyrelsen, der indgår driftsoverenskomster om praktiske undervisningsforløb med en institution for erhvervsrettet uddannelse eller en institution for forberedende grunduddannelse.

Juniormesterlæreordningen afsluttes med afgangsprøve i dansk og matematik suppleret med en evalueringssamtale, og er dermed kun adgangsgivende til erhvervsuddannelserne.

Lovgivningen åbner mulighed for, at juniormesterlæreordningen kan organiseres på forskellig vis. Det betyder, at eleven enten kan blive på sin eksisterende skole og indgå i sin klasse eller, at eleverne samles i centrale klasser på én eller flere skoler i kommunen. Hvis eleverne samles centralt, bliver den nye skole distriktsskole for eleven.

Eleverne må ikke få økonomiske udgifter af at tilvælge ordningen.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe med det formål at undersøge generelle forudsætninger, fordele og ulemper samt økonomi ved forskellige modeller for organisering af juniormesterlæreordningen i Esbjerg kommune.

Derudover er ordningen blevet drøftet i det fælles elevråd, skoleledergruppen, samt i forskellige tværgående fora.

På baggrund af dette lægges følgende modeller op til drøftelse i Børn & Skoleudvalget:

Model 1: Juniormesterlæreordningen organiseres som et lokalt tilbud på elevens distriktsskole.

Model 2: Juniormesterlæreordningen organiseres som et centralt tilbud for alle tilmeldte elever i Esbjerg Kommune. Det centrale tilbud placeres i Esbjerg by

Model 3: Juniormesterlæreordningen organiseres som decentrale tilbud i Ribe, Bramming og Esbjerg

For alle tre modeller peger arbejdsgruppen på en række faktorer, som gør sig gældende hvis juniormesterlæreordningen skal være en succes.

Ledelse:

Juniormesterlæreordningen er et udviklingsarbejde som i de kommende år skal finde sin form. Det vil kræve ledelsesfokus at skabe og fastholde kvalitet i tilbuddet og samarbejdsrelationer med både interne- og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetencer:

Det er afgørende, at personalet er klædt på til opgaven og brænder for at arbejde med et udviklingsprojekt. Eleverne skal mærke, at det at være i juniormesterlæreordningen kan mere og andet, end det de før har oplevet i folkeskolen. De skal med andre ord opleve tydelige fordele i forhold til at vælge ordningen.

Det er nødvendigt med fokus på kvaliteten i både undervisningen og praktikken / de praktiske forløb.

Koordinering:

Samarbejdet med virksomheder er ligeledes en vigtig faktor, og det vil kræve et stort koordineringsarbejde mellem skole, praktiksted og forældre.

For de elever, som ikke selv finder en praktikplads, skal der etableres værkstedsundervisning. Dette vil ligeledes kræve en del koordinering i forhold til eventuelle eksterne samarbejdspartnere

Organiseringen af koordineringsopgaven:

Koordineringsopgaven indebærer flere områder. Der vil være brug for et stærkt samarbejde og koordinering mellem skole og praktiksteder / værkstedsforløb. Ligeledes er der behov for koordinering af samarbejdet mellem skole, praktiksted og forældre.

Koordineringsopgaven kan organiseres på to måder ved både den lokal- (model 1) og den decentrale model (model 3).

Koordineringsopgaven kan varetages af hver skole, eller koordineringsopgaven kan varetages centralt.

En central funktion kan både varetage en understøttende funktion i forhold til skoleledelserne og varetage koordinering med praktiksteder og praktiske undervisningsforløb på erhvervsskolerne for flere skoler.

En central koordinator kan forankres hos Ung Esbjerg, hvilket også kan styrke sammenhæng mellem juniormesterlæreordningen og vejledning generelt.

I nedenstående er der taget udgangspunkt i, at man i den lokale og decentrale model lægger koordineringsopgaven ud på den enkelte matrikel.

Ad. model 1: Juniormesterlæreordningen organiseres som et lokalt tilbud på elevens distriktsskole.

Det betyder, at hver skole er ansvarlig for egne elever, som er tilmeldt ordningen og at ordningen dermed placeret på mange matrikler. Skolerne understøttes af erhvervsplaymaker i kontakten med virksomhederne.

Fordele:

Elever kan blive på egen skole og dermed fastholde relation til kammerater og personale samt være en del af et kendt ungdomsmiljø og lokalmiljøet.

Begrænset transporttid til og fra skole/praktiksted

Mulighed for tilknytning til ungdomsuddannelser / praktiksteder i lokalmiljøet

Den praktiske tilgang til undervisningen kan få afsmittende effekt på alle elever

Ulemper:

Eleverne fastholdes i et miljø, som de måske ikke trives i og får dermed ikke mulighed for en "ny start"

Eleverne kan få sporadisk fællesskab til deres stamklasse og dermed føle sig ekskluderet

Skemateknisk bliver det en udfordring at tilgodese både de elever der er i ordningen og resten af klassen

Personale og ledelse får mange forskellige opgaver og roller
Hver skole skal finde koordinator for praktikaftaler og aftaler om praktiske læringsforløb
Det kan være svært at fastholde kvaliteten, hvis der er få elever i tilbuddet.

Ad model 2: Juniormesterlæreordningen organiseres som et centralt tilbud for alle tilmeldte elever i Esbjerg Kommune. Det centrale tilbud placeres i Esbjerg by.

Det betyder, at én skole er ansvarlig for de elever i Esbjerg Kommune, der er tilmeldt juniormesterlæreordningen, og ordningen er dermed placeret på én matrikel

Fordele:

Eleverne kan få en ny start og tilbuddet er et tilvalg på linje med profilklasserne

Fællesskabsfølelse da alle har det samme udgangspunkt.

Mulighed for særlig pædagogisk / didaktisk indhold som er målrettet en mere praktisk tilgang

Optimal brug af personaleressourcer

De øvrige skolers planlægning bliver lettere

Der kan knyttes virksomheder til forløbet, som kender eleverne og deres forudsætninger og dermed spiller en rolle i forhold til at udvikle og danne eleverne til arbejdsforhold

Ulemper:

Transporttiden bliver lang og der er risiko for at elever fravælger ordningen på baggrund af dette

Elever kan miste relation til kammerater og kendte voksne i lokalmiljøet

Den relation som skolen og skolens personale har til virksomheder i lokalmiljøet kan gå tabt

Et centralt tilbud kan opfattes ekskluderende i retning af et specialtilbud

Hvis eleven ikke fortsætter i ordningen kan det være svært at vende tilbage til distriktsskolen
Klassesammensætningen kan få negative konsekvenser.

Ad model 3: Juniormesterlæreordningen organiseres som decentrale tilbud i Ribe, Bramming og Esbjerg.

Det betyder, at der oprettes 3 decentrale tilbud i Bramming, Ribe og Esbjerg og eleverne placeres tættest muligt i forhold til bopæl

Fordele:

Eleverne kan få en ny start og tilbuddet er et tilvalg på linje med profilklasserne

Fællesskabsfølelse da alle har det samme udgangspunkt.

Mulighed for særlig pædagogisk / didaktisk indhold som er målrettet en mere praktisk tilgang

Optimal brug af personaleressourcer

Mulighed for partnerskaber med virksomheder i lokalområdet

Eleverne kommer fra et mindre geografisk område

De øvrige skolers planlægning bliver lettere

Ulemper:

Elever kan miste relation til kammerater og kendte voksne i lokalmiljøet

Hvis der er for få tilmeldte kan det være svært at danne klasser

Et decentralt tilbud kan opfattes ekskluderende i retning af et specialtilbud

Hvis eleven ikke fortsætter i ordningen kan det være svært at vende tilbage til distriktsskolen
Klassesammensætningen kan få negative konsekvenser.

Forvaltningen anbefaler den lokale model 1, hvor elever i juniormesterlæreordningen bliver på egen skole, og at koordinering i forhold til praktik / værkstedsundervisning og understøttelse af den lokale skoleledelse sker ved en central forankring ved UngEsbjerg

Hensynet til elevens lokale tilknytning og mulighed for at fortsætte på egen skole vægter højt. Hvis eleven skal flytte skole eller have ekstra transport til en anden by, så vil mange ikke vælge juniormesterlæreordningen til, selvom de kunne være interesseret, og det kunne være relevant for dem.

Kendskab til- og kontakt med virksomheder er en stor opgave, der kræver tid at opbygge, og i UngEsbjerg har erhvervsplaymaker og UU-vejledere det kendskab og de kontakter. Det vil være den bedste udnyttelse af ressourcerne med central organisering af koordineringsopgaven.

Af hensyn til tiden indhentes der kommentarer fra skolebestyrelserne forud for mødet i Børn- og skoleudvalget og disse medbringes til mødet

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven

Lovforslag L.41 som vedtaget. Lov om ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love. som vedtaget

Børne- og Ungepolitikken, Esbjerg Kommune

Økonomi

Børne og Undervisningsministeriet har beregnet den samlede udgift til kvalitetsløftet for folkeskolen til årligt 3.355 mio. kr. ved fuld implementering

Udgiften til kvalitetsløftet finansieres dog primært af kommunerne, idet der forventes en besparelse ved afskaffelse af den understøttende undervisning og ændringer i timetalsfordelingen på i alt 2.615 mio. kr.

Ved fuld implementering vil den centrale finansiering være 740 mio.kr. årligt.

Udgiften til juniormesterlæreordningen beregnes på landsplan til 190 mio. kr.

Med udgangspunkt i fordeling af bloktilskuddet betyder det, at den centrale finansiering i alt udgør ca. 14,27 mio. kr. årligt og udgiften til juniormesterlære 3.7 mio. kr. for Esbjerg Kommune.

Arbejdsgruppe har skønnet udgiften til juniormesterlæreordningen i forhold til de beskrevne modeller (se bilag 2)

	Lokal model	Central/decentral model	alternativ beregning central model
	2 elever/udskoling = i alt 40 elever	1 hold á 10 - 13 elever	(a la Frem 10) 1 hold á 10-13 elever
Udgift / énhed	328.000 kr	1.794.380	1.634.380 kr
Udgift 20 skoler ca 40 elever	6.564.000 kr.		
Udgift 3 enheder ca 40 elever		5.383.140 kr.	4.903.140 kr
Elevtildeling via tildelingsmodellen	1.567.200 kr	1.567.200 kr	1.567.200 kr
Merudgift (= udgift - elevtildeling)	4.992.800 kr	3.815.940 kr	3.335.940 kr

Børne og undervisningsministeriet anslår at ca. 5 % af elever i 8. og 9. klasse vil vælge ordningen. Dette svarer i Esbjerg Kommune til ca. 130 elever

I denne økonomiberegning er der dog taget udgangspunkt i en tilmelding på ca. 40 elever.

I fig. den nuværende tildelingsmodel udløser én elev i almindelen 39.180 kr.

Hvis juniormesterlæreordningen omfatter 40 elever skal det derfor medtages at at skolerne allerede tildeles 1.567.200 kr. årligt

Som tidligere beskrevet kan man løse koordineringsopgaven ved en central løsning, som dermed også forventes mindre udgiftstung.

Disse to forhold bevirker, at det forventes, at udgifterne til juniormesterlæreordningen kan holdes indenfor den økonomiske ramme på 3,7 mio. kr. som Børne og Undervisningsministeriet anslår.

Kompetencer

Børn og Skoleudvalg - Økonomiudvalg - Byråd

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur anbefaler til udvalget at:

1. der træffes beslutning om, at juniormesterlæreordningen i Esbjerg Kommune forankres lokalt på udskolingsskolerne, og at Ung Esbjerg involveres i forhold til central koordinering og styring i forhold til praktik / værkstedsundervisning.
2. udviklingen af juniormesterlæreordningen i Esbjerg Kommune følges med en intern årlig evaluering de 3 første år.

Beslutning

1. Godkendt.

2. Godkendt

Kurt Bjerrum deltog ikke under punktet.

Punkt 5: Jåttåmodellen - afprøvning i Esbjerg

mig-a-2024-14575

Bilag

Bilag 1. Oversigt kommentarer

Resumé

Børn & Skoleudvalget var i august 2023 på studietur i Stavanger, Norge. Her blev udvalget blandt andet inspireret af en særlig opstartsmodel for det lille barn og forældre ind i vuggestuen - kaldet Jåttåmodellen. Det blev efterfølgende besluttet på Børn & Skoleudvalgsmøde, at der skulle arbejdes videre med inspiration fra Jåttåmodellen, så det tilpasses en Esbjerg sammenhæng, der muliggør afprøvning.

Inspiration fra Jåttåmodellen har i november været fremlagt og drøftet på Børn & Skoleudvalgets årlige dialogmøde med bestyrelser i Dagtilbud. Her var nysgerrighed i forhold til eventuel justeret lokal afprøvning.

Forvaltningen belyser sagen i forhold til udfordringer i Esbjerg kommunes retningslinjer for opskrivning.

Denne sag fremlægger forslag til, hvordan afprøvning af inspiration fra Jåttåmodellen kan sættes i værk, samt hvilke dele af Jåttåmodellen der bør inddrages i afprøvning.

Sagen indstilles til Børn & skoleudvalgets godkendelse.

Konsulent Lisbeth Skov Andersen deltager under punktet.

Sagsfremstilling

For at få hånd om, hvordan Jåttåmodellen kan tilpasses en dansk daginstitutionskontekst er nedsat en sparringsgruppe, der har til formål at fordybe sig i modellens elementer og tænke dem ind i en Esbjerg kontekst. Gruppen er optaget af at komme med anbefalinger baseret på evidens og erfaringer fra dels Jåttå barnehage men også egen faglighed. I forlængelse heraf har gruppen altså ikke haft fokus på at skabe en Esbjerg model, der skal afprøves 1:1, men mere pege på, hvilke elementer én eller flere frivillige afprøvningsinstitutioner selv skal have med i skabelse af egen model.

Sparringsgruppe

Der er sammensat en sparringsgruppe af fire pædagogiske ledere fra forskellige dagtilbudsområder. Det er alle ledere, som i forvejen afprøver forskellige tiltag i forhold til at forbedre opstart i egen institution.

Observationer af opstartspraksis

I august 2024 var to af de pædagogiske ledere fra sparringsgruppen og konsulent Lisbeth Skov Andersen i Stavanger på job-shadowing med Erasmus, for at observere hvordan deres opstartsmodel folder sig ud i praksis. Dette for at kvalificere og finjustere vores viden om modellen i detaljer og i praksis.

Kulturforandring

Afprøvning af elementerne fra Jåttåmodellen kræver en kulturforandring. Der lægges stor vægt på den gensidige læring, der er mellem forældre og personaler for at sikre barnets tryghed fremfor alt. Det vil være nødvendigt, at vi i højere grad ser på forældresamarbejdet som et rum for læring og udveksling, men også et sted, hvor vi tør stille forventninger - til gavn for barnets tryghed.

Ligeledes stiller det krav til personalets faglighed og mod. Der skal være mere faglig dialog med forældrene om barnets behov - ud fra fælles sprog funderet i Omsorgsgrebet.

Endelig er der brug for vi gennem den faglige opkvalificering i Omsorgsgrebet får arbejdet med vores børnesyn.

Største udfordring

Jåttåmodellens anvendelighed i praksis afhænger for store dele af, at børn starter op i grupper af tre. Vi har med tidligere sagsfremstilling vist, at vi i Esbjerg har udfordringer hermed, fordi vi har retningslinjer for pladsanvisning, der muliggør at forældre kan skrive deres barn op til en plads alle dage på året.

Desuden kan pladsanvisningen digitale system ikke håndtere, at der differentieres og dispenseres for ét område. Vi er derfor - i forhold til afprøvning med dette element - afhængige af, at det er store institutioner, hvor børn tilfældigvis starter op flere ad gangen. Det vil dog stadig kræve nogle ressourcer af personale, ledelse og pladsanvisningen i forhold til at forklare forældrene, hvilke ekstra muligheder der er for dem og deres børn i opstarten, hvis de starter deres børn op d. 1. på måneden, fremfor at tre børn - der starter i august - måske fordeler sig ud over tre forskellige dage.

Retningslinjer for pladsanvisningen

Pladsanvisningen er sideløbende med denne proces i gang med at kigge på en revidering af retningslinjerne for pladsanvisningen og er i den forbindelse i dialog med dagtilbud om forskellige muligheder for at ændre praksis.

Anbefalinger af elementer til afprøvning

Jåttåmodellen har syv fokuspunkter, og sparringsgruppen anbefaler, de alle inddrages i lokal vurdering af egen afprøvning (men tilpasse lokal kontekst):

1. Tidlig og god information til forældre
 - a. Forældremøde med nye forældre
 - b. Besøgsdage inden opstart
2. God tid til opstart
 - a. Afprøvende institution(er) vurderer varigheden heraf (3-5 dage)
 - b. Forældrene er aktivt med i institutionen og deltagende i barnets første dage her
3. Opstart i gruppe
 - a. Tilstræbe at tre børn starter samtidigt for at danne gruppefølelse og netværk. Desuden betyder det også en mulighed for, at én primærvoksen kan fokusere alene på de tre nye
4. God struktur og organisering
 - a. Fast dagsrytme med faste aktiviteter og sange som skaber forudsigelighed
5. Omsorgsgrebet som pædagogisk værktøj
 - a. Alle personaler i afprøvningsinstitution får opkvalificering - her i Omsorgsgrebet fra Børns Vilkår
 - b. Video til forældrene
 - c. Personalet bruger aktivt fagkundskab i dialog med forældre
6. Gode overgange og afslutninger
7. Evalueringer

Flere af elementerne arbejdes der allerede med i dagtilbud, fx tilbydes nogle steder hjemmebesøg inden opstart, andre steder er forældre med en halv eller hel dag i opstart. Der er med inspiration fra Jåttå mulighed for at skrue endnu mere op for fokus på barnets tryghed-fremfor-alt. Det væsentlige er, at en afprøvningsinstitution selv får mulighed for at samskabe elementerne fra modellen til - og med - den kontekst og praksis de arbejder i.

Proces

1. Hovedtræk fra modellen præsenteres for alle ledere i dagtilbud (er sket)
2. Alle ledere i dagtilbud får indføring i Omsorgsgrebet som faglig ramme (Fællesledermøde d. 26. feb. 2025)
3. Institutioner gives mulighed for at melde ind med ønske om afprøvning af flere eller alle elementer. Der kan altså være forskellige afprøvninger
4. Alle afprøvningsinstitutioner skal lave en detaljeret plan for de børn der starter op alene, men også for opstart i små grupper, hvis institutionen er stor nok hertil
5. Afprøvningsinstitutioner sikres mulighed for vidensdeling og sparring i proces omkring skabelse af egen model fra sparringsgruppen
6. Omsorgsgrebet ved Børns Vilkår vil danne fagligt fundament for afprøvningsinstitutionerne. Al personale i afprøvningsinstitutioner får derfor faglig opkvalificering heri.
7. Lokale modeller er klar til afprøvning forår 2026

Vision 2025

Det er en ambition i vision 2025 at højne trivsel og forebygge mistrivsel. En anderledes opstart for det lille barn og dets forældre ind i institutionslivet har til hensigt at højne barn og forældres tryghed, skabe mere gensidig læring og samarbejde mellem forældre og personaler og give barn og forældre en endnu bedre erfaring med overgange - en første overgang af mange. Alle elementer der højner trivsel.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven
Børn & Ungepolitikken
Retningslinjer for opskrivning

Personaleforhold og arbejdsmiljø

Det er forventeligt at al opstart af nye tiltag både kan bidrage til og tære på gode arbejdsmiljøforhold. Men det er intentionen at arbejdsforhold på den lange bane vil forbedres idet flere børn - og forældre - får en tryk og rolig opstart i daginstitutionslivet, som vil give mere ro, bedre relationer, fælles sprog og dialog.

Økonomi

Udgifter til opkvalificering af personale i afprøvende institution(er) forventes finansieret centralt i Dagtilbud.

Afprøvning af opstartsmodel sker inden for institutionens tildelte økonomiske ramme.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

Udkast til sagsfremstilling har været sendt til udtalelse hos: Områdeledere for dagtilbud, Forældrenævn, Sundhedspleje, Pladsanvisningen, FOA og BUPL.

Flere bemærkninger er indarbejdet i sagsfremstillingen.

Kommentarer er samlet i skema i Bilag 1.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at Børn & Skoleudvalget godkender afprøvning af elementer for en ny opstart i dagtilbud for institutioner, der melder sig frivilligt.

Beslutning

Godkendt, idet nyt udvalg gives afrapportering i 2027.

Kurt Bjerrum deltog ikke under punktet.

Punkt 6: Tværgående Lederforum – Orientering om status og tiltag

EMN-25/0002073

Resumé

I forbindelse med organisationsændringen på skole og dagtilbud i aug. 2024 blev det besluttet at nedsætte et tværgående lederforum. Det tværgående lederforum er repræsenteret ved ledere fra både almen dagtilbud -og skole, special dagtilbud -og skole, samt ledere fra PPR & Videncenter.

Formålsbeskrivelsen er flg.:

Formålet med et tværgående lederforum for PPR & Videncenter, special- og almenområdet er at etablere et forum, hvor ledere inden for PPR & Videncenter, special- og almenområdet kan samles regelmæssigt for at drøfte retning og strategi for at skabe de bedste rammer for inklusion i almen og udvikle på kvaliteten i de segregerede tilbud. Lederne kan udveksle erfaringer, drøfte kvalitet, forebyggelse, samt samarbejde for at sikre bedst mulig støtte og tiltag for børn med særlige behov. Samlet set er formålet med det tværgående lederforum at styrke samarbejdet, kompetencerne og kvaliteten på indsatserne, samt at bidrage til at fremme trivsel og forebyggelse i almen-området.

Ved denne sag orienteres Børn og Skoleudvalget om status og tiltag for det tværgående lederforum.

Sagsfremstilling

I forbindelse med organisationsændringen på skole og dagtilbud i aug. 2024 blev det besluttet at nedsætte et tværgående lederforum. Det tværgående lederforum er repræsenteret ved ledere fra både almen dagtilbud -og skole, special dagtilbud -og skole, samt ledere fra PPR & Videncenter.

Det tværgående lederforum har eksisteret i 6 mdr. og har konkret arbejdet med økonomi-model i forhold til segregering, visitationskadence, og ideudveksling til prøvehandling. Igangværende handlinger er udarbejdelse af et nyt fælles visitationsgrundlag, samt udarbejdelse af en fælles grundfortælling for visioner og ambitioner for inklusion.

Kommende handlinger i det tværgående lederforum er revidering og tilpasning af målgruppebeskrivelser, samt en strategisk afdækning af eksisterende indsatser og mulige nye tiltag.

Chef for Børn & Pædagogik og Chef for skole vil ved oplæg på Børn og skoleudvalgsmøde uddybe ovenstående.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn og Skoleudvalget, at orientering gives vedr. status og tiltag i det Tværgående Lederforum.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 7: Dispensation for max elevtal i klasser

EMN-25/0002380

Resumé

Administrationen har modtaget 2 ansøgninger om dispensation vedrørende antallet af elever i en klasse.

Gredstedbro Skole søger dispensation til at oprette kommende 1. klasse med op til 28. elever.

Dispensationen følger klassen indtil skoleåret 2027/28

Gørding Skole søger om dispensation til, at nuværende 5. årgang kan fortsætte som én samlet klasse med op til 30 elever på 6. årgang i skoleåret 2025/26

Loven giver dispensationsmulighed, og kompetencen til at dispensere ligger hos Børn & Skoleudvalget.

Børn & Skoleudvalget skal tage stilling til om Gredstedbro Skole og Gørding Skole kan få de ønskede dispensationer.

Sagsfremstilling

Gredstedbro Skole

I den kommende 1. årgang på Gredstedbro Skole, er der 27 elever.

Skolen søger dispensation til kun at oprette én klasse med 27 elever i stedet for 2 klasser med henholdsvis 13 og 14 elever. Til gengæld vil skolen sætte to lærere på i alle timerne.

Skolen begrundet ansøgningen med følgende:

Der er pædagogiske fordele med at samle eleverne i en klasse:

- Ved to lærere hele skoledagen får man andre didaktiske muligheder. Man kan eks. lave helt små hold, så klassen er delt i eks. 22 og 5 elever, men hvor begge grupper stadig vil have en lærer. I en klasse med 13 elever kan man ikke som ene lærer sidde med særlig støtte til fx. tre elever, og så lade resten sidde alene.
- Der er ingen personalemæssige begrænsninger ift. hvornår man kan tage ud af huset.
- Der kan skabes høj kontinuitet, fordi der ved lærerfravær oftest vil være én af klassens normale undervisere til stede, så det planlagte program/forløb kan følges, selvom der er vikar.
- Eleverne har i tiden i O. klasse kørt en del parallelt, og der er allerede etableret et godt fællesskab.
- Nærmere koordinering af fællestimer med kommende 0. årgang, hvor der samlet kun vil gå 16 elever.

Skolen gør opmærksom på, at der er gode store fysiske rammer til klassen. Klassen kan til og med 5. klasse være i et lokale på 87 m² og efterfølgende i et på 71 m².

Skolen gør i øvrigt opmærksom på, at årgangen sandsynligvis alligevel vil blive lagt samme fra 3. klasse, da klasseloftet her er 28 elever jfr. lovgivningen på området.

Gørding Skole

Gørding Skole har i forbindelse med frisættelsesforsøget en nuværende 5. klasse med 30 elever. Skolen søger derfor om dispensation jfr. folkeskolelovens § 17 nr. 1 til at være op til 30 elever i én klasse. Til gengæld vil skolen forsætte med to voksne i hovedparten af timerne.

Skolen begrundes ansøgningen med følgende:

- Klassen fungerer rigtig godt sammen
- Børn og forældre ønsker ikke, at klassen skal deles i to klasser på 6. årgang i skoleåret 2025/26.
- Når klassen i 2026/27 kommer i 7. klasse, modtages der elever fra Vejrup Skole, og der er tradition for at danne nye klasser i den forbindelse.

Skolen gør opmærksom på, at der er gode store fysiske rammer. Klasselokalet er 93,5 m² og derudover har de et større grupperum til deres rådighed.

Anbefaling

Børn & Skoleudvalget har fået delegeret kompetencen til at give dispensationerne.

Det anbefales, at Børn & Skoleudvalget giver dispensation til Gredstedbro Skole således, at der fra skoleåret 2025/26 må være op til max 28 elever i den kommende 1. klasse. Dispensationen vil følge klassen indtil klassen i skoleåret 2027/28 ikke længere har brug for dispensation jfr. lovgivningen på området.

Det anbefales, at Børn & Skoleudvalget giver dispensation til Gørding Skole således, at der fra skoleåret 2025/26 må være op til max 30 elever i den kommende 6. klasse.

Lovgrundlag, planer mv.

Der søges dispensation jfr. Folkeskolelovens § 17 stk. 1 :

Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 28.

Elevtallet i 3. - 9. klasse må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 30.

Bemyndigelsen til at give dispensation er delegeret fra Kommunalbestyrelsen til Børn & Skoleudvalget.

Økonomi

Forslaget har ingen økonomiske konsekvenser.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Vurdering herunder alternativer

Der kan gives afslag på dispensationerne.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at

1. der gives dispensation til Gredstedbro Skole, således skolen kan oprette kommende 1. klasse med op til 28. elever. Dispensationen følger klassen indtil skoleåret 2027/28
2. der gives dispensation til Gørding Skole, således skolens nuværende 5. årgang kan fortsætte som én samlet klasse på 6. årgang i skoleåret 2025/26 med op til 30 elever.

Beslutning

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Kurt Bjerrum deltog ikke under punktet.

Punkt 8: Informationer og forespørgsler - Åben

EMN-24/0001997

Bilag

Årshjul Børn & Skoleudvalget 2025

Resumé

1. Børn & Skoleudvalgets årshjul 2025
2. Orientering om indskrivning
3. Tildelingsmodel dagtilbud
4. Henvendelse fra Ungebyrådet.
5. Temadrøftelse om trivsel på udvalgsmøde.

Kurt Bjerrum deltog ikke under punktet.

Beslutning

1. Orientering givet.
2. Orientering givet. Punktet tages af.
3. Orientering givet.
4. Orientering givet.
5. Orientering givet.

Kurt Bjerrum deltog ikke under punktet.

Punkt 9: Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket

Punkt 10: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad