

# REFERAT Økonomiudvalget 2012-2025 d. 14-09-2020

**Mødedato** Mandag d. 14. september 2020 kl. 09:00

**Mødested** Borgmesterens mødelokale

**Mødedeltagere** Jesper Frost Rasmussen, Henrik Vallø, Diana Mose Olsen, Karen Sandrini, Søren Heide Lambertsen, May-Britt Andrea Andersen, John Snedker (Afbud), Jakob Lose (Afbud), Olfert Krog

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opsætning af Dannebrog i byrådssalen.....	4
Godkendelse af fælles udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i komn	5
Tillæg til Kvalitetsrapport vedr. folkeskolerne i Esbjerg Kommune 2018-2019.....	10
Status på ubemandet Borgerservice og forslag til nye åbningstider for Borgerservice i Ribe og Bran	12
Betalingsparkering og beboerlicenser - forslag til takster.....	15
Lukket: Salg af småarealer i Esbjerg.....	19
Lukket: Salg af 27 parcelhusgrunde og 1 storparcel i Gørding.....	20
Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser.....	21
Lukket: Godkendelse - underskriftsblad.....	22

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020**

Godkendt.

## **Punkt 2: Opsætning af Dannebrog i byrådssalen**

20/13812

### **Resumé**

Den 22. juni 2020 drøftede Byrådet opsætning af Dannebrog i Byrådssalen, og besluttede at sende sagen til Økonomiudvalget med henblik på forvaltningens arbejde med sagen

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har indhentet pristilbud på en fane (Dannebrog) til byrådssalen fra Aalborg Flagfabrik.

Fanen er 120 cm x 160 cm. og stangen er 3 meter Til selve fanen købes et vægophæng, en fanefod og et fanespyd.

Udgangspunktet er, at fanen har sin faste plads i byrådssalen i et vægophæng. Fanen præsenterer sig bedre ved at hænge skråt ud fra væggen frem for at stå i en fanefod. Fanefoden betyder dog, at fanen kan anvendes andre steder end i byrådssalen.

### **Økonomi**

Den samlede pris inkl. moms for fanen er 11.755 kr.

Fanen finansieres af budgettet til rådhusdrift.

### **Kompetencer**

Økonomiudvalg

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at der indkøbes en fane til ophængning i byrådssalen.

### **Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020**

Godkendt.

# Punkt 3: Godkendelse af fælles udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen

19/20496

## Resumé

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen har udarbejdet en fælles udlejningsaftale for parterne.

Aftalen understøtter den fortsatte udvikling af et varieret boligmarked i kommunen, Vision 2025 og parallelsamfundsafbalancen, som har til formål at forebygge og nedbryde eksistensen af parallelsamfund frem mod år 2030.

Den fælles udlejningsaftale inddeler alle familieboligafdelinger i kommunen i 4 farvekategorier og fastsætter retningslinjer for kommunal anvisning, fleksibel udlejning og udlejning efter oprykningsventelisten og den eksterne venteliste for hver farvekategori.

Arbejdsgruppens forslag til en fælles udlejningsaftale har været til høring, godkendelse og kommentering i alle boligorganisationsbestyrelser i kommunen i sommeren 2020. Den endelige aftale fremsendes nu til Esbjerg Byråd til beslutning om godkendelse og indgåelse.

## Sagsfremstilling

Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen har i samarbejde nedsat en arbejdsgruppe, som har udarbejdet en fælles udlejningsaftale mellem kommunen og boligorganisationerne i kommunen.

Den fælles udlejningsaftale har til formål at understøtte 3 punkter:

- Forebyggelse af nye udsatte boligområder, ghettoområder og hårde ghettoområder i Esbjerg Kommune
- Sikre en blandet beboersammensætning i alle boligafdelinger i Esbjerg Kommune
- Genhusning i Esbjerg Kommune i forbindelse med helhedsplaner som følge af bl.a. parallelsamfundsafbalancen

Aftalen har som konkret målsætning, at ingen boligområder i Esbjerg Kommune i 2023 opfylder kriterierne for at indgå på Transport- og Boligministeriets liste over udsatte boligområder.

### Anvisnings- og udlejningsredskaber i den fælles udlejningsaftale

Den fælles udlejningsaftale fastsætter retningslinjer for kommunal anvisning, fleksibel udlejning og udlejning efter oprykningsventelisten og den eksterne venteliste i familieboligafdelinger i Esbjerg Kommune. En familieboligafdeling defineres i aftalen som en almen boligafdeling med minimum 75 % almene familieboliger.

Fleksibel udlejning indebærer, at boligsøgende på boligorganisationens venteliste, der opfylder de fastsatte fleksible udlejningskriterier, opnår fortrinsret på ventelisten forud for andre boligsøgende med højere ventelisteanciennitet. Erfaringer viser, at fleksibel udlejning er et effektivt redskab til at styre indflytningen i almene familieboliger og sikre boligområder i social balance, samtidig med at boligsociale opgaver løses.

De fleksible udlejningskriterier fastsættes ved aftale mellem kommunen og boligorganisationerne i kommunen. Kriterierne skal være saglige, og de må hverken favorisere individuelt bestemte grupper som f.eks. særlige erhvervsgrupper eller diskriminere bestemte grupper på baggrund af race, hudfarve, afstamning, nationalitet, etnisk oprindelse eller lignende.

I henhold til almenboliglovens § 60, stk. 4 er der blevet indført obligatorisk brug af fleksible udlejningskriterier vedrørende beskæftigelse og uddannelse i udsatte boligområder. Familieboligafdelinger beliggende i et udsat boligområde i Esbjerg Kommune er orange jævnfør den fælles udlejningsaftale, mens boligafdelinger beliggende i et ghettoområde er røde jævnfør aftalen. Flexibel udlejning efter særlige udlejningskriterier vedrørende beskæftigelse og uddannelse er derfor obligatorisk gældende for alle orange og røde familieboligafdelinger i Esbjerg Kommune.

#### Trappetrinsmodellen i den fælles udlejningsaftale

Den fælles udlejningsaftale opererer med en trappetrinsmodel bestående af 4 farvekategorier; grøn, gul, orange og rød (se figur 1). Alle familieboligafdelinger i kommunen inddeles i 1 af de 4 farvekategorier i trappetrinsmodellen. Hver farve indikerer en status for den enkelte familieboligafdeling set i forhold til de 5 ghettokriterier. Indplaceringen af familieboligafdelingerne i trappetrinsmodellen signalerer herved, hvor tæt den enkelte boligafdeling isoleret set er på at opfylde de 5 ghettokriterier.

Inndeling af de almene familieboligafdelinger i trappetrinsmodellen	
4 kategorier	Rød: Boligafdelinger beliggende i et ghettoområde
	Orange: Boligafdelinger beliggende i et udsat boligområde
	Gul: Boligafdelinger der opfylder minimum 2 af de 5 ghettokriterier
	Grøn: Boligafdelinger der opfylder maksimum 1 af de 5 ghettokriterier

Figur 1: Trappetrinsmodellen

#### Anvisnings- og udlejningskriterier efter trappetrinsmodellen

Formålet med at indplacere familieboligafdelingerne i kommunen i trappetrinsmodellen er at identificere og understøtte de familieboligafdelinger, som på grund af særlige udfordringer har behov for en særlig fokuseret fleksibel udlejning.

Den enkelte familieboligafdelings farveindplacering i trappetrinsmodellen er bestemmende for, hvilke fleksible udlejningskriterier boligorganisationen skal udleje ledige familieboliger i den pågældende boligafdeling efter.

De fleksible udlejningskriterier gældende for grønne og gule familieboligafdelinger er:

1. Tilflyttere i arbejde
2. Nyuddannede
3. Socialt kriterie

De fleksible udlejningskriterier er listet i prioriteret rækkefølge. Den enkelte boligorganisation definerer selv det sociale kriteries indhold og fastlægger de nærmere betingelser for, hvornår boligsøgende opfylder kriteriet. Af bilag 1 fremgår en nærmere beskrivelse af de fleksible udlejningskriterier gældende for grønne og gule familieboligafdelinger i kommunen.

De særlige fleksible udlejningskriterier gældende for orange og røde familieboligafdelinger er:

1. Tilflyttere i arbejde
2. Tilflyttere under uddannelse
3. Personer i arbejde med bopæl i kommunen

De særlige fleksible udlejningskriterier er listet i prioriteret rækkefølge. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de særlige fleksible udlejningskriterier gældende for orange og røde familieboligafdelinger i kommunen.

Farveindplaceringen af den enkelte familieboligafdeling i trappetrinsmodellen er ligeledes bestemmende for, hvor stor en andel af de ledige familieboliger boligorganisationen skal udleje efter henholdsvis de fleksible udlejningskriterier og de særlige fleksible udlejningskriterier. Hvis boligorganisationen ikke kan udleje den fastsatte andel af de ledige familieboliger i familieboligafdelingen efter kriterierne, skal boligorganisationen udleje de resterende familieboliger op til den fastsatte andel efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.

Farveindplaceringen i trappetrinsmodellen er derudover bestemmende for andelen af ledige familieboliger i den pågældende familieboligafdeling, som kommunen har mulighed for at benytte til kommunal anvisning, og som den pågældende boligorganisation selv kan udleje efter oprykningsventelisten og den eksterne venteliste.

De forskellige anvisnings- og udlejningskriterier gældende for grønne, gule, orange og røde familieboligafdelinger i kommunen er sammenfattet i figur 2.

Anvisnings- og udlejningskriterier efter trappetrinsmodellen				
Inddeling i farvekategorier	Grønne boligafdelinger (Opfylder maksimum 1 af de 5 ghettokriterier)	Gule afdelinger (Opfylder minimum 2 af de 5 ghettokriterier)	Orange boligafdelinger (Beliggende i et udsat boligområde)	Røde boligafdelinger (Beliggende i et ghettoområde)
Kommunal anvisning	25 % kommunal anvisning.	25 % kommunal anvisning.	0 % kommunal anvisning.	0 % kommunal anvisning.
Fleksibel udlejning	25 % udlejes efter fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Nyuddannede 3. Socialt kriterie	50 % udlejes efter fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Nyuddannede 3. Socialt kriterie	75 % udlejes efter særlige fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Tilflyttere under uddannelse 3. Personer i arbejde med bopæl i kommunen	100 % udlejes efter særlige fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Tilflyttere under uddannelse 3. Personer i arbejde med bopæl i kommunen
Udlejningsbekendtgørelsen	50 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.	25 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.	25 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.	0 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.

Figur 2: Anvisnings- og udlejningskriterier efter trappetrinsmodellen

Genhusning i forbindelse med helhedsplaner

Jævnfør den fælles udlejningsaftale skal løsningen af genhusningsopgaver i forbindelse med helhedsplaner i Esbjerg Kommune ske solidarisk i de tilfælde, hvor genhusningsopgaverne ikke kan løses af den enkelte boligorganisation alene.

## Etablering af Boligforum

Efter indgåelse af den fælles udlejningsaftale etableres et Boligforum bestående af repræsentanter fra Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen.

Data for den enkelte familieboligafdelings udvikling set i forhold til de 5 ghettokriterier følges løbende af Esbjerg Kommune, som også laver løbende beregninger af, hvilken farveindplacering i trappetrinsmodellen den pågældende familieboligafdeling skal have. Udviklingen drøftes løbende i Boligforum.

Boligforum drøfter derudover samarbejdet mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen, herunder effekterne af og behovet for den fælles udlejningsaftale. Boligforum drøfter og udveksler derudover idéer og forslag til mulige pilotprojekter, der har til formål at understøtte Vision 2025 og arbejde for, at der i 2023 ikke findes boligområder i kommunen, som opfylder kriterierne for at indgå på listen over udsatte boligområder.

## Høring og godkendelse af den fælles udlejningsaftale

Arbejdsgruppens forslag til en fælles udlejningsaftale har været sendt til høring og godkendelse i alle boligorganisationsbestyrelser i kommunen i perioden 17. juni 2020 til 10. august 2020. Efter høringsperiodens udløb har arbejdsgruppen indarbejdet de indkomne høringssvar i en tilrettet aftale. Den tilrettede fælles udlejningsaftale har efterfølgende været til kommentering i alle boligorganisationerne i kommunen, inden der er blevet lavet en endelig udgave af aftalen.

Ved indgåelse af den fælles udlejningsaftale træder aftalen i kraft pr. 1. oktober 2020 og offentliggøres på Esbjerg Kommunes hjemmeside og på hjemmesiderne for boligorganisationerne i kommunen. Aftalen tages op til revision senest 4 år efter aftalens indgåelse.

## Vision 2025

Den fælles udlejningsaftale understøtter det strategiske indsatsområde ”Flere borgere” under vækstsporet i Vision 2025. Aftalen understøtter derudover de strategiske indsatsområder ”Energi i hverdagslivet” og ”Fællesskab og mangfoldighed” under velfærdssporet.

## Lovgrundlag, planer mv.

Almenboliglovens §§ 59 og 60

Bekendtgørelse om udlejning af almene boliger

Den eksisterende fleksible udlejningsaftale indgået mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen i 2017, som bl.a. tilgodeser pendlere og nyuddannede, er indarbejdet i den fælles udlejningsaftale. Ved indgåelse af den fælles udlejningsaftale ophører den eksisterende fleksible udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen derfor.

## Økonomi

Sagen er uden økonomiske forhold for Esbjerg Kommune.

## Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

## Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet, at den fælles udlejningsaftale godkendes og indgås med boligorganisationerne i Esbjerg Kommune.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020**

Godkendt.

### **Bilag**

Fælles udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen

Bilag 1 - Beskrivelse af fleksible udlejningskriterier gældende for grønne og gule boligafdelinger i Esbjerg Kommune

Bilag 2 - Beskrivelse af særlige fleksible udlejningskriterier gældende for orange og røde boligafdelinger i Esbjerg Kommune

Bilag 4 - Beskrivelse af særlige regler for kommunal anvisning i udsatte boligområder

Bilag 5 - Beskrivelse af særlige regler for boligorganisationens udlejning i hårde ghettoområder

# **Punkt 4: Tillæg til Kvalitetsrapport vedr. folkeskolerne i Esbjerg Kommune 2018-2019**

19/35267

## **Resumé**

Folketinget vedtog d. 13. marts 2020 en ny bekendtgørelse for Kvalitetsrapporter for folkeskolen. Det betyder at de kommuner, der allerede har godkendt Kvalitetsrapporten 2018-2019 skal udarbejde en tillægsrapport.

Byrådet godkendte d. 16. marts Kvalitetsrapporten for folkeskoler i Esbjerg Kommune 2018-2019.

Denne sagsfremstilling omhandler derfor tillægsrapporten til den godkendte Kvalitetsrapport for folkeskolerne i Esbjerg Kommune 2018-2019.

Tillægsrapporten dækker således sammen med Kvalitetsrapporten de nye samlede krav til Kvalitetsrapporten 2018-2019.

## **Sagsfremstilling**

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj, der er et dialogværktøj mellem skoleafdelingerne, distriktsskolerne, forvaltningen og Børn & Familieudvalget

Den allerede godkendte Kvalitetsrapport for Esbjerg skolevæsen 2018 – 2019 suppleres i denne tillægsrapport med oplysninger om nedenstående områder:

- Andelen af elever, der aflægger alle de obligatoriske 9. klasseprøver
- Planlagte afvigelser af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden i skoleåret 2019 – 2020
- Hvordan anvendes ressourcer der frigives ved afkortning af skoledagen ved konvertering af den understøttende undervisning.
- Hvordan anvendes ressourcer afsat til kvalitetsløft af den understøttende undervisning og ressourcerne der frigives som følge af en reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen.

Andelen af elever der aflægger alle de obligatoriske 9. klasseprøver er baseret på data fra uddannelsesstaetik.dk (STIL)

Udviklingen for Esbjerg Kommune viser en fremgang fra 91,8% i 2016-2017 til 92,9 % i 2018 – 2019 hvilket betyder, at Esbjerg Kommune i 2018-2019 ligger 0,8 % under landsgennemsnittet.

Esbjerg Kommunes Skolevæsen vurderer, at niveauet er acceptabelt, men at der arbejdes hen imod, at en højere del af eleverne fuldfører alle de obligatoriske prøvefag.

Planlagte fravigelser af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden i skoleåret 2019 – 2020 har været effektueret af alle skoler i Esbjerg kommune.

Den planlagte fravigelse tager afsæt i folkeskolelovens § 16 som giver mulighed for at afkorte skoledagen ved at konvertere den understøttende undervisning til flere voksne og andre aktiviteter i undervisningen. Skolernes planlagte anvendelse har været fremlagt for Børne & familieudvalget. (se også bilag 1)

De frigivne ressourcer anvendes forskelligt fra skole til skole, og har betydet at skolerne som helhed har en bred vifte af initiativer og tiltag.

I forhold til den understøttende undervisning vil der fremadrettet være et krav om redegørelse for, hvordan kommunerne sikre et kvalitetsløft.

For 2019-2020 har skolerne konverteret pædagogressourcer til lærerressourcer ind i den understøttende undervisning og dermed skabt bedre muligheder for holddeling mm.

Minimumstimetallet for indskoling er for 2019 – 2020 reduceret med 90 timer i forhold til tidligere.

De frigivne ressourcer for dette område anvendes bl.a. fagligt og trivselsmæssige tiltag. Specifikke oplysninger vil være tilgængelige med næstfølgende kvalitetsrapport.

Det har i forbindelse med udarbejdelse af Tillæg til kvalitetsrapporten 2018-2019 været fokus på en del af skolernes arbejde i skoleåret 2019 - 2020. Dette betyder at data ikke umiddelbart er tilgængeligt men at opgørelser og vurderinger er baseret på et øjebliksbillede.

Dette er bemærket i flere høringssvar.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Folkeskoleloven samt Bekendtgørelse nr. 204 af 13. marts 2020

## **Kompetencer**

Børn og Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

## **Høring**

Tillæg til Kvalitetsrapporten for Esbjerg Kommunale skolevæsen 2018 – 2019 har været sendt i høring i skolebestyrelserne i perioden d. 21. maj til d. 22. juni 2020

Skolebestyrelsernes udtalelser er indarbejdet i tillægget og er vedhæftet som bilag

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at tillægget til Kvalitetsrapport for Esbjerg Kommunale Skolevæsen 2018 – 2019 godkendes

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 24-08-2020**

Godkendt.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020**

Godkendt.

## **Bilag**

Tillæg til Kvalitetsrapporten 2018 2019 vedr. folkeskolerne i Esbjerg Kommune .pdf

Høringssvar tillæg til kvalitetsrapport 2018 2019 alle skoler.pdf

# Punkt 5: Status på ubemandet Borgerservice og forslag til nye åbningstider for Borgerservice i Ribe og Bramming

20/9470

## Resumé

Borgerservice har i overensstemmelse med budget 2019 lavet forsøg med indførelse af Ubemandet Borgerservice. Borgerservice har sammen med en leverandør arbejdet på at udvikle Ubemandet Borgerservice i Ribe og Bramming. Borgerservice har i projektet haft megen fokus på brugerrejsen, som skal opleves nem og intuitiv. Derudover har fokus været på driftsstabilitet og sikkerhed.

Borgerservice vurderer, at den tekniske løsning på nuværende tidspunkt ikke opfylder kravene til at kunne stå alene i et ubemandet center og foreslår derfor, at implementeringen af ubemandet Borgerservice afventer en bedre teknisk løsning. Samtidig foreslås nye åbningstider for Borgerservice i Bramming og Ribe.

## Sagsfremstilling

Borgerservice blev i budget 2019 reduceret med samlet 1,5 mio. kr. svarende til 4 årsværk. En af måderne, som Borgerservice kunne gennemføre besparelser på, blev besluttet gennemført ved at afprøve indførelse af Ubemandet Borgerservice i Ribe.

Ubemandet Borgerservice har siden 15. august 2019 haft åbent i Ribe på alle tirsdage og torsdage med mulighed for henholdsvis forudbestilt betjening og for betjening ved personlig henvendelse uden forudbestilling.

### Udfordringer ved og vurdering af Ubemandet Borgerservice

Esbjerg Kommune er ”first mover” på den ubemandede Borgerservice og er den første kommune til at opdage de tekniske udfordringer i løsningen.

Det er forvaltningens vurdering, at løsningen ikke i tilstrækkelig grad giver mulighed for en bred og effektiv opgaveløsning, og det vurderes ikke muligt at opnå denne opgavebredde inden for en rimelig udviklingsperiode.

Et af hovedformålene med at iværksætte en løsning med ubemandet Borgerservice var at flytte de personlige henvendelser til den nye kanal og dermed skabe mulighed for at trække medarbejdere tilbage til en central placering i Borgerservicecenter Esbjerg. Dette for at Borgerservice kunne øge åbningstiden i Ribe og Bramming, men med færre ressourcer.

Erfaringen viser desværre, at betjening i løsningen tager væsentlig længere tid end ved traditionel betjening.

Det har i forsøgsperioden været en udfordring, at der ofte opstod uprovokerede fejl, som medførte, at betjeningen i kontaktboksen ikke kunne gennemføres på tilfredsstillende vis.

Leverandøren har forsøgt at skabe et stabilt driftsmiljø, og der opstår ikke længere så hyppige tekniske fejl. Det tekniske set up i løsningen er dog af absolut afgørende betydning, da tekniske fejl ofte vil betyde, at betjeningen må afbrydes i kontaktboksen. Løsningen har nogle sikkerhedsmæssige udfordringer, som skal tages i betragtning. Der stilles fra centralt hold større og større krav til sikker identifikation af borgere, specielt vedrørende udstedelse af pas, kørekort og NemID. Det sker for at undgå identitetstyveri.

Senest er COVID-19 kommet til, og der vil kunne opstå problemer med opretholdelse af hygiejne, fordi centrene er ubemandede.

#### Brugerundersøgelse af Ubemandet Borgerservice

Borgerservice har i perioden 10. december 2019 og til 31. januar 2020 foretaget en brugerundersøgelse blandt de borgere, som har benyttet Ubemandet Borgerservice i Ribe.

Trods tekniske udfordringer er brugerundersøgelsen positiv. Den viser, at selvom teknikken har drillet, og selvom der fra både borgere, lokalråd, ældecenter m.m. var store bekymringer omkring indførelse af Ubemandet Borgerservice, så er borgerne i Ribe positive overfor løsningen. Dette motiverer til at fortsætte projektet, når teknologien er mere stabil og veludviklet.

87 borgere har deltaget i undersøgelsen, hvilket svarer til 42 % af de 208 borgere, som har påbegyndt betjening via Ubemandet Borgerservice.

Næsten 90 % synes, at løsningen var nemmere at bruge end forventet. Over 97 % modtog en venlig og imødekommende service, og ingen var uenig heri. 93 % følte, at de fik løst det, som de kom for. De fleste brugere var kvinder under 20 år eller over 60 år.

Resultatet er overordnet positivt, men undersøgelsen viser også, at løsningen fortsat er ukendt for en del, og at der er behov for en bedre information om løsningen før borgerens ankomst. Kommentarerne til brugerundersøgelsen bærer præg af, at lokalbefolkningen foretrækker den fysiske betjening i stedet for Ubemandet Borgerservice.

Det har siden projektets start været et minimumskrav, at løsningen skulle kunne håndtere hovedparten af de opgaver, som man hidtil har modtaget betjening på ved traditionel betjening.

#### Forslag om videre udvikling af Ubemandet Borgerservice

Fra 2018 til 2019 er antallet af betjening i Ribe faldet med i alt 2.213, hvilket svarer til et fald på 22 %. Antallet af betjening i Bramming er i alt faldet med 1.426 fra 2018 til 2019, hvilket svarer til et fald på 24 %.

På baggrund af ovenstående status foreslår forvaltningen, at der fortsat er personlig betjening med obligatorisk tidsbestilling, og at åbningsdagene i Ribe og Bramming ændres fra 2 dage til 1 dag om ugen, men at åbningstiden øges den ene dag. Tidsbestillingen kan døgnet rundt ske via kommunens hjemmeside eller gennem Kontaktcentret på 76161616.

I dag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	I alt
Esbjerg	10.00 - 15.00	10.00 - 15.00	10.00 - 15.00	10.00 - 17.00	10.00 - 12.00	24 timer
Bramming	12.00 - 17.00	Lukket	12.00 - 15.00	Lukket	Lukket	8 timer
Ribe	Lukket	12.00 -	Lukket	10.00 -	Lukket	10

		15.00		17.00		timer
Forslag	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	I alt
Esbjerg	10.00 - 15.00	10.00 - 15.00	10.00 - 15.00	10.00 - 17.00	10.00 - 12.00	24 timer
Bramming	8.00 - 17.00	Lukket	Lukket	Lukket	Lukket	9 timer
Ribe	Lukket	Lukket	Lukket	8.00 - 17.00	Lukket	9 timer

Forvaltningen foreslår derudover, at projektet fortsætter, og at det implementeres, når teknologien er udviklet, så det kan håndtere hovedparten af opgaverne, og der er driftsstabilitet, samt it-sikkerheden er på plads. Der betjenes under den videre udvikling ikke i Ubemandet Borgerservice.

## Økonomi

Der er i projekt Ubemandet Borgerservice indarbejdet en budgetreduktion på 275.000 kr. årligt. Beløbet forventes at kunne realiseres via obligatorisk tidsbestilling og ændring af åbningsdage.

## Kompetencer

Social & Arbejdsmarkedsudvalget > Økonomiudvalget

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Social & Arbejdsmarkedsudvalget indstiller til Økonomiudvalget at godkende:

1. Nye åbningstider med personlig betjening i Ribe og Bramming.
2. At udviklingen af Ubemandet Borgerservice fortsætter, men først implementeres, når teknologien er udviklet til at håndtere hovedparten af alle opgaver, der er driftsstabilitet og it-sikkerheden er i orden.
3. At Social & Arbejdsmarkedsudvalget får en ny sag, inden Ubemandet Borgerservice eventuelt implementeres.

## Beslutning Social & Arbejdsmarkedsudvalg den 08-09-2020

Godkendt.

## Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020

Godkendt.

## Punkt 6: Betalingsparkering og beboerlicenser - forslag til takster

19/32722

### Resumé

I budget 2020-2023 blev det besluttet, at der i 2021 indføres en 2-timers parkeringszone syd for Nørregade. For at give trafikanterne en øget fleksibilitet indføres der mulighed for at købe ekstra parkeringstid indenfor den fastlagte zone.

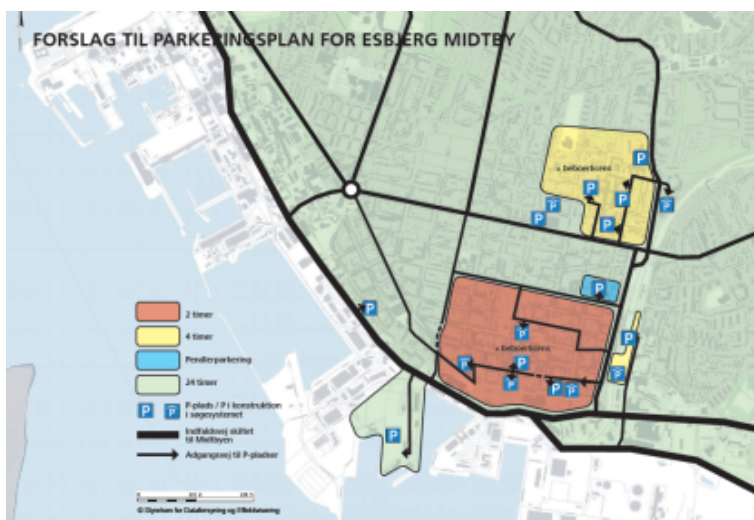
I forbindelse med betalingsparkeringen gives der mulighed for udstedelse af beboerlicenser i området.

Idet taksterne for betalingsparkeringen og beboerlicenserne skal indgå i det kommende budget, er der udarbejdet forslag til takstniveauet for 2021, samt afledte driftsudgifter og indtægter.

Byrådet har afsat 1,3 mio. kr. i 2021 til indførelse af betalingsparkering.

### Sagsfremstilling

Trafikplanen for Esbjerg midtby har udpeget området, hvori der foreslås en forenkling af parkeringsrestriktionerne med indførelse af betalingsparkering med tilhørende beboerlicenser.



Figur 1. Områdeafgrænsning med 2 timers gratis parkering/betalingsparkering og beboerlicenser.

I sygehusområdet indføres der alene en udvidelse af gadestørrelser, hvori der kan tilkøbes beboerlicenser.

Området nord for Nørregade og sygehusområdet holdes under observation med hensyn til udviklingen af parkeringssituationen efter indførelse af betalingsparkering og beboerlicenser.

Det er besluttet, at der ikke skal betales for de første 2 timer, der parkeres inden for samme døgn.

Betaling sker i tidsrummet:

- Hverdage kl. 8-18
- Lørdage kl. 8-14

I ”Notat om betalingsparkering og beboerlicenser” er der nærmere redegjort for de forudsætninger, som danner grundlaget til forslaget til takster for betalingsparkering og beboerlicenser.

Andre licenser:

Den nuværende ordning, hvor der ikke gives erhvervs-, medarbejder- eller pendlerlicenser fastholdes, da dette vil øge belægningen på de kommunale pladser. Det bliver dermed sværere for kunder og andre med ærinde i midtbyen at finde en parkeringsplads.

Den nuværende håndværkerlicens, som giver mulighed for at parkere ubegrænset i forbindelse med udførelse af arbejde i midtbyen, foreslås bevaret.

Takster:

Det foreslåede takstniveau for parkeringen udover de 2 timer, som er gratis, er 12 kr. pr. time. Takstniveauet er baseret dels på andre byers prisniveau og dels prisniveauet på de private pladser i kommunen, hvor der allerede er indført betalingsparkering.

Det foreslås, at bilister, der har handicapkort, kan parkere gratis. Det foreslås ligeledes, at elbiler, brintbiler og elmotorcykler kan parkere gratis.

Plug in-hybridbiler skal fortsat betale gældende takst i betalingsområdet.

Taksten for beboerlicenser skal svare til administrationsomkostningerne. Omkostningerne er estimeret til 200 kr. pr. år baseret på et skønnet antal beboerlicenser mellem 600-800 i hele kommunen. I dag kan beboerne omkring sygehusområdet og Ribe midtby købe en licens til 400 kr., som gælder i 4 år. Dette prisniveau vil ikke kunne dække administrationsomkostningerne.

Tids- og arbejdsplan:

I ”Tids- og arbejdsplan for betalingsparkering og beboerlicenser” er der nærmere redegjort for arbejdsprocessen i forbindelse med indførelse af betalingsparkering og beboerlicensordningen. Udvalget vil ultimo 2020 få forelagt de konkrete planer for placering af infotavler, automater, digitalt parkeringssystem samt kommunikationsplan til borgerne.

## **Økonomi**

Med baggrund i parkeringsbelægningen og en takst på 12 kr./t startende fra 3. time forventes en årlig indtægt på 1,5 mio. kr. fra betalingsparkeringen.

Indtægter ved beboerlicenser, som skønnes at være 700 licenser/år, vil med en takst på 200 kr. give en indtægt på 0,14 mio.kr.

De samlede indtægter er dermed på 1,64 mio.kr. Der er i budgettet allerede indregnet en indtægt på 0,5 mio.kr/år i forbindelse med opførelse af parkeringshuset i Danmarksgade.

Etableringsudgifterne er i ”Notat om betalingsparkering i midtbyen - økonomi” opgjort til 0,970 mio. kr. Hertil kommer udgifter til rådgiver m.v. på ca. 0,3 mio. kr. Der søges om frigivelsen af anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. i 2021 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

Driftsudgifterne er opgjort til 0,454 mio. kr./år. Hertil kommer en ressourceperson til drift og udvikling af parkeringsområdet, som vil udgøre til 0,6 mio. kr. De samlede driftsudgifter er således anslået til 1,054 mio. kr./år.

Ressourceperson til parkeringsområdet finansieres i 2021 af provenu fra parkeringsafgifter (bøder) jf. driftsforslag til budgetforhandlingerne for 2021-24.

Fra 2022 finansieres udgiften af provenu fra betalingsparkering.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold**

I forbindelse med fritagelse af statsafgift på parkeringsafgifter er der udarbejdet et udviklingsforslag til et årsværk til varetagelse af parkerings- og licensordningen samt udvikling af parkeringsstrategi samt alternative parkeringsmuligheder i Kommunen.

## **Kompetencer**

Teknik & Byggeudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet, at

1. der i budget 2021 indarbejdes en takst for betalingsparkering på 12 kr. pr. time startende fra 3. time af parkeringen.
2. bilister, der har handicapkort, kan parkere gratis. Elbiler, brintbiler og elmotorcykler kan parkere gratis.
3. beboerlicenser fastsættes til 200 kr. pr. år. Beboerlicenser udstedes på samme vilkår som i dag, som også er gældende i Ribe midtby og sygehusområdet.
4. Der indarbejdes budget på 1,64 mio. kr./år fra 2021 til indtægter.
5. Der indarbejdes budget på 0,454 mio. kr./år til driftsudgifter fra 2021.
6. Der indarbejdes 600.000 kr./år til ressourceperson fra 2022.
7. Der søges frigivet en anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. i 2021 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

## **Beslutning Teknik & Byggeudvalg den 04-09-2020**

Godkendt med ny formulering af punkt 3:

- Beboerlicenser fastsættes til 400 kr. for en 2-årig periode. Det er gældende for hele kommunen.

## **Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020**

Teknik og Byggeudvalgets indstilling blev godkendt.

### **Bilag**

Notat om betalingsparkering og beboerlicenser

Tids- og arbejdsplan betalingsparkering og beboerlicenser

Notat om betalingsparkering i midtbyen - økonomi

## **Punkt 7: Lukket: Salg af småarealer i Esbjerg**

20/18526

## **Punkt 8: Lukket: Salg af 27 parcelhusgrunde og 1 storparcel i Gørding**

19/40954

## **Punkt 9: Lukket: Informationer, forespørgsler og meddelelser**

20/45

## **Punkt 10: Lukket: Godkendelse - underskriftsblad**

20/45