

# **REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 08-10-2018**

<b>Mødedato</b>	Mandag d. 08. oktober 2018 kl. 12:30
<b>Mødested</b>	Borgmesterens mødelokale (15-16.00 Mødelok. 1)
<b>Mødedeltagere</b>	Diana Mose Olsen, Mussa Utto, Anne Marie Geisler Andersen, Jakob Lose, Kurt Bjerrum, Britta Bendix Ovesen, Susanne Dyreborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Børn & Familieudvalgets møde med Udsatterådet den 8. oktober 2018.....	4
Ansøgning om udvidelse af børnetal i privatinstitutionen Blåmuslingen.....	6
Retningslinjer for deltidspladser til børn med forældre på orlov efter Barselsloven.....	8
Økonomiske konsekvenser - deltidspladser for forældre på orlov efter Barselsloven.....	11
Status på implementering af Meebook.....	15
Information, forespørgsler og orientering.....	16
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

**Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Godkendt.

## **Punkt 2: Børn & Familieudvalgets møde med Udsatterådet den 8. oktober 2018**

18/6804

### **Indledning**

Der afholdes fællesmøde med Udsatterådet i forbindelse med Børn & Familieudvalgets møde den 8. oktober 2018 kl. 13.30.

Formålet med mødet er, at Udsatterådet kan orientere udvalget om rådets aktiviteter i det forløbne år samt, at Udsatterådet kan få mulighed for at drøfte udvalgte problemstillinger og spørgsmål på udsatteområdet med Børn & Familieudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udsatterådet har fremsendt følgende punkt til drøftelse på mødet:

Udkast til strategi for socialt udsatte mennesker, som er omdrejningspunktet for dialogen på mødet. Strategien vedlægges.

Udsatterådet vil indlede dialogen med udvalget ved en kort præsentation af følgende temaer:

Nicolai Kubel Olesen: Præsentere processen

Camilla Aae: Sociolance

Cliff Hulsten: Misbrug

Jannie Vesti Mai: Samskabelse med særligt fokus på udsatte

Gitte Jensen: Frivillighed

Pernille Hermansen: Overgang fra ung til voksen

Erik Gram: Børn af misbrugere

På mødet vil Udsatterådet i tilknytning til udsattepolitikken fremlægge et udviklingsforslag, et klippekort til politikere.

Forslaget går ud på, at alle politikere forpligter sig til at møde et ægte menneske.

I mødet deltager formand Nicolai Kubel Olesen samt ovennævnte medlemmer af Udsatterådet.

### **Kompetencer**

Børn & Familieudvalget

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

- Børn & Familieudvalget og Udsatterådet drøfter den aftalte dagsorden

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Drøftet.

### **Bilag**

Strategi for socialt udsatte mennesker

## **Punkt 3: Ansøgning om udvidelse af børnetal i privatinstitutionen Blåmuslingen**

18/22707

### **Indledning**

Kommunen har modtaget ansøgning fra privatinstitutionen Blåmuslingen om udvidelse af børnetallet i Blåmuslingens vuggestue og børnehave. Der er samtidig udarbejdet reviderede vedtægter hvor der, udover ændring af børnetallet, også er indarbejdet relevante ændringer vedr. forældrebestyrelsers indflydelse i relation til den ny Dagtilbudslov vedtaget den 24. maj 2018.

### **Sagsfremstilling**

Oprettelse og drift af Blåmuslingens vuggestue og børnehave blev i 2017 godkendt som privatinstitution af Byrådet, efter Dagtilbudslovens § 19, stk. 5.

Blåmuslingen er godkendt til at kunne optage i alt 40 børn fordelt med op til 28 børn i alderen 0-2 år og op til 12 børn i alderen 3 år til skolestart. Der søges om udvidelse af pladser op til 51 børn, fordelt således at der kan optages op til 33 børn i alderen 0-2 år og op til 18 børn i alderen 3 år til skolestart, med virkning snarest muligt.

Der er vedlagt dokumentation for at lokalerne overholder bygningsreglementet for daginstitutioner, udarbejdet af GK Danmark som rådgivende indeklimakoncern.

Ved en godkendelse af udvidelse af børnetallet, skal Blåmuslingens vedtægter ændres (vedtægternes §7, stk. 3). Der er samtidig ændret i vedtægternes § 5 stk. 5, således at forældrebestyrelsen sikres inddragelse på udarbejdelsen, opfølgningen og evalueringen af den pædagogiske læreplan jf. §§ 8 og 9 samt i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole jf. § 7 stk. 5.

De ændrede vedtægter vedlægges sagen til godkendelse.

Esbjerg Kommune er tilsynsmyndighed for privatinstitutioner i kommunen.

### **Lovgrundlag, planer mv.**

Dagtilbudsloven § 19 stk. 5

Esbjerg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner.

Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud i Esbjerg Kommune.

Dagtilbudsloven § 14, stk. 6 og § 15 stk. 1.

### **Økonomi**

Privatinstitutionen modtager drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. indmeldt barn jf. de fastsatte tilskudssatser for privatinstitutioner, som for 2018 er 8.649 kr./md. for 0-2 årige og 4.770 kr./md. for 3-5 årige. Det månedlige tilskud stiger således til 371.277 kr./md. ved 51 børn, mod 299.412 kr./md. for de nuværende 40 børn.

Privatinstitutionen forestår selv opkrævning af forældrenes egenbetaling.

Blåmuslingens driftsgaranti er på 1 måned og opgøres også pr. indmeldt barn. Driftsgarantien vil derfor udgøre 333.447 kr. for privatinstitutionen, såfremt der er 51 indmeldte børn, mod driftsgaranti på 269.284 kr. for de nuværende 40 børn.

Bankgarantien for det højere antal børn skal foreligge fra udvidelsens start.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold**

Som privatinstitution skal Blåmuslingen efterleve de af Byrådet vedtagne rammer for personalesammensætning.

## **Kompetencer**

Børn & Familieudvalg > Økonomiudvalg > Byråd

## **Vurdering herunder alternativer**

Ifølge Dagtilbudslovens § 20, stk. 1 skal Esbjerg Kommune godkende privatinstitutioner, som etableres i kommunen, hvis institutionen opfylder lovgivningens krav og kommunens kriterier for godkendelse.

Det vurderes at Blåmuslingen lever op til gældende krav og kriterier, også efter udvidelsen til 51 børn.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. Privatinstitutionen Blåmuslingen godkendes til at optage op til 51 børn, fordelt med op til 33 0-2 årige børn og 18 børn i alderen 3 år til skolestart med virkning fra den 15. november 2018
2. de ændrede vedtægter godkendes.

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Godkendt.

## **Bilag**

Ansøgning om udvidelse - Ansøgning udvidelse.pdf

Ansøgning om udvidelse - Vedtægter.pdf

# Punkt 4: Retningslinjer for deltidspladser til børn med forældre på orlov efter Barselsloven

18/24254

## Indledning

Pr. 1. januar 2019 træder Dagtilbudslovens §27b i kraft, som giver børn med forældre på orlov efter Barselsloven ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud mod reduceret egenbetaling. Byrådet skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af disse deltidspladser. Forslag til retningslinjer forelægges derfor til Byrådets behandling.

## Sagsfremstilling

Deltidspladserne i et dagtilbud omfatter børn i kommunale eller selvejende daginstitutioner, kommunal dagpleje og privatinstitutioner, såfremt forældrene lever op til kravene efter loven.

Formålet med tilbuddet er jf. aftalen om Stærke Dagtilbud, at skabe mere fleksible rammer for forældre, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under orlov efter Barselsloven.

De foreslåede retningslinjer for deltidspladser, som er vedlagt sagsfremstillingen, angiver med udgangspunkt i Dagtilbudsloven, følgende elementer:

- Hvem er berettiget til en deltidsplads
- I hvilket tidsrum deltidspladsen er placeret  
Privatinstitutioner skal selv fastsætte tidsrum for deltidspladser.
- Krav for at søge deltidsplads
- Ansøgnings- og ophørsfrist
- Afbrydelse/ophør af deltidspladsen

Byrådet kan selv fastsætte følgende forhold:

- I hvilket tidsrum deltidspladsen er placeret
- Hvornår ansøgning om deltidspladser i kommunale/ selvejende dagtilbud skal indgives til kommunen
- Hvornår perioden hvor forældre har ret til deltidspladser i kommunale/ selvejende dagtilbud skal påbegyndes og ophøre
- Om der skal fastlægges et minimum for antal timer forældrene har fravær for at kunne modtage en deltidsplads

Forslag til retningslinjerne er vedlagt sagen til godkendelse.

## Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven §27b

Orienteringsbrev af 22.6.2018 om ændring af bekendtgørelse af Dagtilbudsloven

(Kommunen afventer fortsat en egentlig vejledning til Dagtilbudsloven)

Barselsloven

## Økonomi

Kommunen kompenseres via økonomiaftalen med 30.000 kr. årligt til administrative merudgifter for Pladsanvisningen.

Det er uvist, hvor mange forældre der ønsker at benytte sig af retten til deltidsplads under orlov.

Økonomien til deltidspladser behandles i en særskilt sagsfremstilling ” økonomiske konsekvenser – deltidspladser for forældre på orlov efter Barselsloven” til Byrådets godkendelse.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold**

I den særskilte sagsfremstilling vedr. økonomiske konsekvenser ved deltidspladser er personale og arbejdsforhold beskrevet til Byrådets behandling.

Personale og arbejdsmiljøforhold er betinget af Byrådets beslutning i den sag.

## **Kompetencer**

Børn & Familieudvalg -> Økonomiudvalg -> Byrådet

## **Vurdering herunder alternativer**

Forslaget til retningslinjerne er udarbejdet direkte efter Dagtilbudslovens og Barselslovens bestemmelser bortset fra følgende punkter, hvor kommunen selv kan fastsætte retningslinjer. Derfor skal der politisk tages stilling til følgende:

1) I hvilket tidsrum skal deltidspladsen på 30 timer placeres

Områdelederne har peget på tidsrummet kl. 9-15, med baggrund i forældrenes afleverings- og hentemønstre, samt at de fleste planlagte aktiviteter foregår i dagtilbuddene i dette tidsrum, hvor der også er mest personale. Deltidspladsen får derved den højeste kvalitet for børnene, hvis den lægges mellem kl. 9-15.

Af Dagtilbudsloven fremgår det, at kommunen skal sikre, at pladsen ikke anvendes i mere end de 30 timer om ugen. Såfremt der ikke fastlægges et fast tidsrum for deltidspladser, pålægger det dagtilbuddene en ekstra administrativ byrde i forhold til at skulle holde regnskab med forbrug af timerne til hver enkelt deltidsplads. Det bemærkes her, at lovændringen ikke medfører en økonomisk kompensation til dagtilbuddene for en eventuel øget administrativ byrde.

Dagtilbuddene vil skulle kontrollere det enkelte barns komme – og gå tider og i øvrigt være i dialog med forældrene ved evt. overforbrug af timer, som ikke må forekomme. Dette er meget u hensigtsmæssigt i forhold til både anvendelsen af det pædagogiske personales ressourcer såvel som for det generelle forældresamarbejde, og i sidste ende vil en øget administrativ byrde for dagtilbuddene have en negativ betydning for den generelle normering i dagtilbuddene.

Det vil desuden være vanskeligt at lave arbejdstidsplanlægningen i dagtilbuddet, hvis der intet fast tidsrum fastsættes for deltidspladser.

2) Hvornår ansøgning om deltidspladser i kommunale/selvejende dagtilbud skal indgives til kommunen

Forvaltningen foreslår, at frist for ansøgning til en deltidsplads, skal indgives senest 2 måneder før forældrene ønsker deltidspladsen, idet indmeldelse og udmeldelse af deltidspladser kræver arbejdstidsplanlægning i barnets dagtilbud.

2 måneder er desuden den frist der er angivet i Dagtilbudsloven om frist for indmeldelse til privatinstitutioner og pladser i andre kommuner.

3) Hvornår perioden hvor forældre har ret til deltidspladser i kommunale/selvejende dagtilbud skal påbegyndes og ophøre

Under hensyntagen til arbejdstidstilrettelæggelsen i dagtilbuddet, samt gennemskueligheden og tildelingen af det eventuelle økonomiske fripladstilskud til deltidspladsen, foreslås at deltidspladser kan starte til den 1. i en måned og kan ophøre den sidste hverdag i måneden.

Økonomiske fripladstilskud beregnes altid ud fra dette parameter.

- 4) Om der fastlægges et minimum for antal timer forældrene har fravær for at kunne modtage en deltidsplads

Forvaltningen foreslår et fravær på minimum 7 timers orlov om ugen for godkendelse af en deltidsplads, med udgangspunkt i orienteringsbrev om ændring af bekendtgørelse af Dagtilbudsloven, hvor 7 timer angives som en passende grænse.

Der foreslås at evaluere retningslinjerne i juni 2019, idet der endnu ingen konkrete erfaringer findes med tilbuddet om deltidspladser. Desuden er der endnu ikke udarbejdet en konkret vejledning til den ny Dagtilbudslov, og nærmere fortolkning i vejledningen kan derfor yderligere medføre ændring i retningslinjerne.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- 1) Retningslinjer for deltidsplads til børn med forældre på orlov efter Barselsloven, godkendes
- 2) Retningslinjerne evalueres i juni 2019, og forelægges Børn & Familieudvalget med henblik på at sende forslag til endelige retningslinjer i høring i forældrebestyrelser

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Godkendt.

## **Bilag**

Retningslinjer for deltidspladser til børn med forældre på orlov efter Barselsloven

# **Punkt 5: Økonomiske konsekvenser - deltidsplasser for forældre på orlov efter Barselsloven**

18/25579

## **Indledning**

Pr. 1. januar 2019 træder Dagtilbudslovens §27b i kraft, som giver børn med forældre på orlov efter Barselsloven ret til en deltidsplass på 30 timer om ugen i et dagtilbud mod reduceret egenbetaling.

De økonomiske konsekvenser ved deltidsplasser forelægges derfor til beslutning for Byrådet.

## **Sagsfremstilling**

Deltidsplasserne i et dagtilbud omfatter børn i kommunale eller selvejende daginstitutioner, kommunal dagpleje og privatinstitutioner, såfremt forældrene lever op til kravene for fravær efter Barselsloven. Forslag til retningslinjer for deltidsplasserne er fremsat i selvstændig sag for Byrådet.

Det er uvist, hvor mange forældre der ønsker at benytte sig af retten til deltidsplass under orlov, men det forventes at ordningen vil være attraktiv for forældrene.

En deltidsplass for forældre fordrer en reduceret egenbetaling, hvor forældrebetalingssandelen fortsat maksimalt må være på 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

I beregningen af egenbetalingen for en deltidsplass, må kommunen opdele udgifterne i faste og variable udgifter, således at forældrene med en deltidsplass betaler på lige fod med forældrene med fuldtidsplasser til faste udgifter der fordeles lige på børnene, uanset om de er på fuldtid eller deltid. Faste udgifter kan f.eks. være ledelsestid, tid til forældresamtaler, forældremøder, frokost, rengøring og forbrugsafgifter m.v. De variable udgifter vil overvejende omfatte lønninger til det pædagogiske personale.

Privatinstitutionerne fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Kommunens tilskud til privatinstitutioner nedsættes forholdsmæssigt i forhold til en deltidsplass.

Det er ikke forudsat i aftalen om Stærke Dagtilbud og i Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL, at deltidsplasser skal udløse en lavere normering i daginstitutionerne. Det er op til den enkelte kommune at bestemme serviceniveauet i deltidsplasserne.

For at fastholde et uændret serviceniveau foreslås derfor, at personaleantallet i daginstitutionerne tilpasses åbningstiden i deltidsplasserne.

I dagplejen vil der dog være en merudgift for kommunen, idet det på baggrund af overenskomsten for dagplejere ikke er muligt at nedsætte dagplejernes timetal i forhold til en deltidsplass.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Dagtilbudsloven §27b

Dagtilbudsloven i øvrigt vedrørende beregninger af tilskud og egenbetaling

Dagtilbudslovens vejledning – ny vejledning med ændringer jfr. ny Dagtilbudslov er endnu ikke udarbejdet

## Økonomi

Tilskud og forældrenes egenbetaling for en 30 timers deltidsplads er sammensat af en andel af driftsbudgettet, der dækker generelle forhold som er uafhængig af tidsforbruget (faste udgifter), og en andel af driftsbudgettet, der dækker udgifterne til de forbrugte timer (variable udgifter).

Tilmeldingen til deltidspladser foreslås at være 2 måneder, men der er mellem 3 og 9 måneders opsigelsesvarsel på at reducere personalets timer.

Samtidig er det på baggrund af dagplejens overenskomst ikke muligt at nedsætte dagplejerens timetal ved deltidsplads i dagplejen.

Alle elementer udgør en uvis størrelse af merudgifter i Børn & Dagtilbud på baggrund af lovændringen. Især er belastningen på dagplejens budget bekymrende.

Benyttelse af deltidspladserne vil med forslaget medføre en samlet mindre udgift på Børn & Dagtilbuds budget, idet der i dag kun er tilbud om fuldtidspladser. Mindre udgiften forekommer ved forskellen mellem sparet drift/tilskud i daginstitutionerne og privatinstitutionerne modregnet mindre indtægt på forældrenes egenbetaling. Modsat forventes der at være en merudgift på dagplejen, da det ikke er muligt at tilpasse dagplejernes timetal, men forældrenes egenbetaling skal nedsættes.

Da der intet erfaringsgrundlag er for, hvor mange forældre der vil benytte sig af deltidspladserne, er de økonomiske konsekvenser baseret på et skøn. Ved et skøn på at 25 børn i dagplejen, 25 børn i vuggestue og 100 børn i børnehave benytter en deltidsplads, udgør den samlede mindre udgift ca. 2,0 mio. kr. årligt, heri er der taget højde for en forventet merudgift i dagplejen og den reducerede forældrebetaling. Beløbet ændrer sig således alt efter det faktiske antal børn i deltidspladser.

Det foreslås, at den skønnede mindre udgift hensættes til imødegåelse af eventuelle merudgifter ved ordningen, og opgøres endeligt ved regnskabsårets afslutning, hvorefter eventuel mindreudgift tilgår kommunekassen.

Kommunerne er ikke kompenseret for eventuelle merudgifter til driften af pladserne som følge af lovændringen.

Tilskud og egenbetalinger pr. måned for 2019 for en 30 timers plads udgør:

	30 timers plads		Forskel til fuldtids plads	
	Tilskud pr. måned	Egenbetaling pr. måned	Tilskud pr. måned	Egenbetaling pr. måned
Kommunal Dagpleje	5.709 kr.	1.903 kr.	-1.956 kr.	-652 kr.
0-2 årig i kommunal eller selvejende daginstitution	6.201 kr.	2.067 kr.	-2.295 kr.	-765 kr.

3-5 årig i kommunal eller selvejende daginstitution	3.672 kr.	1.224 kr.	-1.104 kr.	-368 kr.
0-2 årige i privatinstitutioner	5.665 kr.		-2.218 kr.	
3-5 årige i privatinstitutioner	3.166 kr.		-999 kr.	

Fastsættelsen af tilskud og egenbetalinger for 2019 til en deltidsplads på 30 timer ugentlig indgår i Byrådets 2. behandling af budgettet sammen med øvrige takster og tilskud på området.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold**

Anvendelse af deltidspladser vil med forslaget betyde nedgang i det pædagogiske personales timetal i daginstitutioner.

I dagplejen er det ikke muligt at tilpasse dagplejernes timetal, da det jf. overenskomsten for dagplejere ikke er muligt at være ansat på mindre end 48 timer/uge.

## **Kompetencer**

Børn & Familieudvalg -> Økonomiudvalg -> Byrådet

## **Vurdering herunder alternativer**

Kommunen har i dag alene fuldtidspladser. Da loven først træder i kraft fra 1. januar 2019 er der endnu ikke nogen erfaring med deltidspladser, som kan danne baggrund for et nærmere skøn over de økonomiske konsekvenser.

Det foreslås derfor at der laves en evaluering af de økonomiske konsekvenser i juni 2019, der kan danne baggrund for en eventuel ændring i budgettildelinger/tilskud i forhold til det ovenfor beskrevne.

Det er op til den enkelte kommune at bestemme serviceniveauet i deltidspladserne. Udover den ovenfor beskrevne model, som tager udgangspunkt i uændret serviceniveau, ses 2 alternative modeller for budgettildelinger, tilskud og egenbetaling som begge vil betyde et større serviceniveau i dagtilbuddene:

- 1) Fastholde driftsbudgettet som fuldtidsplads, men med tilskud til nedsættelse af forældrenes egenbetaling.

Dagplejen, daginstitutionerne og privatinstitutioner bibeholder driften og personaletimerne uændret, uanset at nogle pladser kun benyttes i 30 timer.

Da forældrene kun må betale i forhold til den benyttede plads vil der derved være en mindre indtægt på forældrebetaling ved deltidspladserne.

Den samlede forældrebetaling for kommunale og selvejende dagtilbud vil ved denne model udgøre mindre end 25% af bruttodriftsudgifterne.

Modellen medfører en merudgift til tilskud til nedsættelse af forældrenes egenbetaling, som der ikke er budgetmæssig dækning for.

- 2) Fastholde driftsbudgettet som fuldtidsplads, men med større forældrebetaling for alle til følge.

Dagplejen, daginstitutionerne og privatinstitutioner bibeholder driften uændret, uanset at nogle pladser kun benyttes i 30 timer.

Forældrenes egenbetaling beregnes således, at den samlede egenbetaling i alt udgør 25% af bruttodriftsudgifterne. Dermed vil forældrenes egenbetaling/ takst stige både for deltids- og for fuldtidspladserne.

Modellen vil dermed være udgiftsneutral for kommunen.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- 1) Der for 2019 ikke sker en forlods regulering af Børn & Dagtilbuds budget således, at den skønnede mindre udgift hensættes til imødegåelse af eventuelle merudgifter ved ordningen, og først opgøres endeligt ved regnskabsårets afslutning, hvorefter den eventuelle mindreudgift tilgår kommunekassen
- 2) Økonomien til deltidspladser evalueres i juni 2019, og fremlægges for Børn & Familieudvalget, herunder drøftelse af fremsættelse af endelig beslutning omkring de beskrevne tildelingsmodeller for deltidspladser til budgetlægningen for 2020-23

## **Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Godkendt.

## **Punkt 6: Status på implementering af Meebook**

18/23769

### **Indledning**

Implementeringen af læringsplatformen Meebook er igangsat og følger skolernes lokalt definerede implementeringsplaner.

Under behandling af punktet deltager Søren Adolph, direktør i Meebook samt Jacob Elholm, konsulent i Børn & Kultur, fra kl. 13.00.

### **Sagsfremstilling**

Hovedparten af målsætningerne for anvendelsen af de enkelte elementer i Meebook er fastsat lokalt. Fælles for skolerne er, at alle lærere, pædagoger og ledere har været på kursus umiddelbart inden eller i ugerne efter sommerferien.

Derudover er det et fælles mål for alle skoler, at alle forældre skal kunne logge ind og se indhold fra deres barns elevplan i Meebook senest i uge 43.

I uge 40 udsendes vejledningsmateriale til skolerne, som skal videreformidles til forældrene. I materialet får forældrene instruktion i, hvordan man logger på Meebook første gang og får oprettet et Uni-login.

### **Lovgrundlag, planer mv.**

Folkeskoleloven

### **Kompetencer**

- Børn & Familieudvalget

### **Indstilling**

Direktionen indstiller at

- Orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Implementeringsplaner for Meebook - alle skoler

## **Punkt 7: Information, forespørgsler og orientering**

### **Indledning**

1. Henvendelse vedr. Gredstedbro Skole Vadehav
2. Besøg hos Odense Kommune
3. Facebookgrupper
4. Besøg fra ”2 timer om ugen”
5. Kvalitetsmarkører

### **Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018**

Orientering givet.

## **Punkt 8: Lukket: Information, forespørgsler og orientering**