

REFERAT Byrådet d. 05-11-2018

Mødedato Mandag d. 05. november 2018 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jesper Frost Rasmussen, Jakob Lose, Henning Ravn, Kurt Bjerrum, Anders Rohr Jørgensen, Hans Erik Andersen, Britta Bendix Ovesen, Preben Rudiengaard, Henrik Andersen, Karsten Degnbøl, Alex Sørensen, May-Britt Andrea Andersen, Olfert Krog, Susanne Dyreborg, Hans Kristian Sønderby, Henrik Vallø (Afbud), Maria Pedersen, John Snedker, Søren Heide Lambertsen, Connie Geissler, Mussa Utto (Afbud), Poul Erik Hansen, Ulla Koman-Mejer, Karen Ann-Mari Bastner Sandrini, Jørgen Ahlquist, Rasmus Peter Sejerup Rasmussen, Michael Harbøll, Hans Erik Møller (Afbud), Laust Nygaard Poulsen, Nini Oken, Diana Mose Olsen, Jørn Boesen Andersen, Anne Marie Geisler Andersen, Sarah Nørris

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Borgerrådgiverens beretning 2017.....	4
Esbjerg Kommunes Byfond - Årsregnskab 2017.....	6
Bemyndigelse til at søge værgemål for Borger & Arbejdsmarked.....	8
Sammenlægning af Ribe Jernindustri Boligselskab og Ribe Boligforening.....	10
Bramming Boligforening - Rådhusgrunden i Bramming.....	11
Økonomiske konsekvenser - deltidspladser for forældre på orlov efter Barselsloven.....	14
Retningslinjer for deltidspladser til børn med forældre på orlov efter Barselsloven.....	18
Ansøgning om udvidelse af børnetal i privatinstitutionen Blåmuslingen.....	21
Områdefornyelse Bramming.....	23
Åbne referater fra lukkede punkter.....	26
Lukket: Køb af jord til byggemodning i Guldager.....	27
Lukket: Salg af 13 parcelhusgrunde samt storparcel ved Skråtoften, Store Darum.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Punkt 2: Borgerrådgiverens beretning 2017

18/27284

Indledning

Borgerrådgiveren i Esbjerg Kommune har udarbejdet sin fjerde beretning. I beretningen redegøres for antallet af henvendelser til borgerrådgiveren.

Beretningen indeholder desuden fremadrettede fokusområder og anbefalinger, som forvaltningen og borgerrådgiveren i samarbejde vil følge op på.

Sagsfremstilling

Byrådet i Esbjerg Kommune besluttede i forbindelse med budgetlægningen for 2014, at der skulle oprettes en borgerrådgiverfunktion i kommunen. Jurist Janne Andersen tiltrådte den 1. maj 2014. Denne beretning er borgerrådgiverens fjerde beretning og handler om de henvendelser og aktiviteter der har været i 2017.

I beretningsperioden har der været 366 borgere, der har henvendt sig til borgerrådgiveren. Det svarer til gennemsnitligt 30,5 borgere om måneden. Der er igen en stigning i antallet af henvendelser i forhold til tidligere år. Der er fokus på at nedbringe henvendelserne ved blandt andet at styrke dialogen med afdelingerne og fremkomme med egentlige anbefalinger.

Beretningen redegør for aktiviteter, eksempler på henvendelser og fokusområder. Beretningen indeholder også opfølgning af beretningen for 2016 og følgende anbefalinger til forvaltningerne:

- Fokus på håndværket sagsbehandling (generel forvaltningsret)
- Fokus på oplæring og efteruddannelse i sagsbehandling
- Indføre politik/principper for god borgerbetjening
- Fokus på at nedbringe sagsbehandlerskift og den gode overgang
- Afprøve Styrket Borgerkontakt

Lovgrundlag, planer mv.

Lov om kommunernes styrelse § 65 e.

Esbjerg Kommunes styrelsesvedtægt § 20.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at beretningen tages til efterretning.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-10-2018

Taget til efterretning.

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Taget til efterretning.

Bilag

Beretning 2017

Punkt 3: Esbjerg Kommunes Byfond - Årsregnskab 2017

17/14478

Indledning

Esbjerg Kommunes Byfond indsender i henhold til fondens fundats §9 regnskab 2017 til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Esbjerg Kommunes Byfond er en selvejende institution med hjemsted i Esbjerg Kommune. Fondens formål er at virke for bevarelse af arkitektonisk og kulturhistorisk værdifulde huse og miljøer inden for Esbjerg Kommunes område. Fondens interesseområde er hele Esbjerg Kommune, idet de nærmere regler for bestyrelsens arbejde fastlægges i en vedtægt.

Esbjerg Kommunes Byfond modtager hvert år et beløb af Esbjerg Kommune. I 2017 var beløbet 725.050 kr. Herudover modtager fonden bidrag fra private donorer.

Sekretariatsfunktionen, herunder den daglige sagsbehandling, udføres vederlagsfrit af Teknik & Miljø, Esbjerg Kommune.

Forvaltningen har i 2017 arbejdet med nye procedurer i forhold til Byfondens økonomi.

- **Gældsbreve:**
Gældsbreve udstedt af Sprosseskassen Ribe er ikke tinglyst på ejendommene. Af gældsbrevene fremgår, at de skal indfries ved ejerskifte.
For at sikre, at gældsbreve indfries i forbindelse med ejerskifte har forvaltningen indført en procedure, hvor forvaltningen 2 gange årligt gennemgår gældsbrevene og debitorerne. Såfremt en debitor har afhændet ejendommen fremsendes en anmodning om indfrielse af gælds brevet. Ved dødsboer fremsendes henvendelse til Skifteretten.
- Der er foretaget en stikprøvekontrol, i samarbejde med revisoren vedr. tilbageførte tilsagn. Dvs. hvor der er givet tilsagn om støtte, men ansøger ikke har benyttet sig af tilsagnet. Det er vurderet at tilsagn fra 2012-2015 trækkes tilbage og Byfonden således igen kan disponere over midlerne. Ved tilsagn er fristen altid 1 år og kan forlænges. Dette har ikke været tilfælde i de resterende sager fra 2012-2015, hvorfor tilsagnene ophører.
- For at sikre en tydelig funktionsadskillelse omkring disponering over Byfondens konto kræver det fremadrettet 2 alenefuldmagter.

Økonomi

For regnskabet 2017 er der et underskud på 6.482 kr., der dækkes af fondens øvrige aktiver. Fondens aktiver udgør 3.928.199 kr. der primært er bundet i tinglyste pantebreve og gældsbreve og egenkapitalen udgør 2.864.949 kr.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Behandlet på ordinært møde i Esbjerg Kommunes Byfond den 2. oktober 2018.

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at regnskab for 2017 godkendes.

Beslutning Økonomiudvalget den 29-10-2018

Godkendt

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Bilag

Esbjerg Kommunes Byfond - Årsregnskab 2017

Esbjerg Kommunes Byfond - Revisorpåtegning 2017

Esbjerg Kommunes Byfond - Revisionsprotokollat 2017

Esbjerg Kommunes Byfond - Ledelsens regnskabspåtegning 2017

Punkt 4: Bemyndigelse til at søge værgemål for Borger & Arbejdsmarked

18/26614

Indledning

Efter værgemålslovens § 16 kan Byrådet anmode Statsforvaltningen om at iværksætte, ophæve eller ændre værgemål. Byrådet kan delegere denne kompetence. Byrådet har den 18. maj 2015 bemyndiget to medarbejdere til over for Statsforvaltningen at anmode om iværksættelse, ophævelse eller ændring af værgemål inden for Borger & Arbejdsmarkeds områder. På grund af stillingsskift foreslås bemyndigelsen givet til to andre medarbejdere.

Sagsfremstilling

Statsforvaltningen kan iværksætte værgemål for personer, der i overensstemmelse med reglerne i værgemålsloven har behov for det. Værgemål iværksættes, når en voksen person ud fra en konkret vurdering ikke er i stand til at varetage sine egne anliggender.

Uanset personens situation skal der være et konkret behov for at etablere et værgemål og der må aldrig etableres værgemål, der er mere vidtgående end det konkrete behov tilsiger.

Der findes følgende værgemålstyper:

Økonomisk værgemål (værgemålslovens §5).

Værgen skal alene tage stilling til økonomiske forhold. Personen er ikke frataget den retlige handleevne.

Personligt værgemål (værgemålslovens § 5).

Værgen skal alene tage stilling til personlige anliggender. Personen er ikke frataget den retlige handleevne.

Umyndiggørelse (værgemålslovens § 6).

Personen fratages den retlige handleevne.

Samværgemål (værgemålslovens § 7).

Forudsætter en anmodning fra den pågældende selv og at vedkommende på grund af uerfarenhed, svækket helbred eller anden lignende tilstand har behov for hjælp til at administrere sin formue eller andre økonomiske anliggender. Det er værgen og den pågældende, der i fællesskab træffer beslutningerne.

Anmodning om værgemål kan fremsættes af den pågældende selv, nære pårørende, af en allerede udpeget værge, politidirektøren, regionsrådet og kommunalbestyrelsen. Statsforvaltningen har kompetence til at træffe afgørelse om værgemål.

I forarbejderne til værgemålsloven er forudsat, at den kompetence, der er tillagt kommunalbestyrelsen, kan uddelegeres. Delegationen er udnyttet for områder under Borger & Arbejdsmarked.

Der har vist sig behov herfor, da der findes borgere på botilbud og i egen bolig med støtte fra Esbjerg Kommune, der konkret skønnes at have behov for værgebeskikkelse og hvor der ikke findes pårørende eller andre, der kan anmode herom.

Britta Martinsen og Bodil Nissen er for tiden bemyndiget. Da begge er fratrukket deres stillinger som henholdsvis Social- og tilbudschef og Myndighedschef foreslås bemyndigelsen i stedet givet til Social- og tilbudschef Else Zippor og Myndighedschef Maiken Skalborg Schmidt

Hvis de pågældende bemyndiges, skal det oplyses over for Statsforvaltningen.

Lovgrundlag, planer mv.

Værgemålslovens § 16. Ifølge Statsforvaltningens oplysninger kræves bemyndigelsen givet til konkret angivne ansatte medarbejdere og ikke tillagt enkelte stillinger.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Vurdering herunder alternativer

Hvis bemyndigelsen ikke er udnyttet skal Byrådet i de enkelte sager træffe beslutning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at Social- og tilbudschef Else Zippor og Myndighedschef Maiken Skalborg Schmidt bemyndiges til over for Statsforvaltningen at anmode om at iværksætte, ophæve eller ændre værgemål inden for Borger & Arbejdsmarkeds områder.

Beslutning Økonomiudvalget den 29-10-2018

Godkendt

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Punkt 5: Sammenlægning af Ribe Jernindustri Boligselskab og Ribe Boligforening

18/18213

Indledning

Ribe Jernindustri Boligselskab og Ribe Boligforening blev pr. 1. juli 2018 sammenlagt.

Sagsfremstilling

Bestyrelserne for Ribe Jernindustri Boligselskab og Ribe Boligforening har gennem længere tid arbejdet på en sammenlægning af de to boligorganisationer.

Ribe Jernindustri Boligselskab sammenlægges med Ribe Boligforening, således at organisationens afdeling og midler indgår i Ribe Boligforening. Ribe Boligforening er den fortsættende organisation.

Lovgrundlag, planer mv.

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv. § 105.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet hermed orienteres om sammenlægning af Ribe Jernindustri Boligselskab og Ribe Boligforening.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-10-2018

Taget til efterretning.

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Taget til efterretning.

Punkt 6: Bramming Boligforening - Rådhusgrunden i Bramming

17/29470

Indledning

Bramming Boligforening har med baggrund i Byrådets beslutning den 19. december 2016 og den 19. marts 2018 fremsendt Skema A ansøgning på 50 familieboliger. Boligerne opføres på Rådhusgrunden i Bramming.



Sct. Knuds alle 7, 6740 Bramming

Matr.nr. 1 gy, Bramming Hgd.,
Bramming

Bruttoetageareal 7.220 m²

Sagsfremstilling

Projektet omfatter nybyggeri af 50 familieboliger opført som etagebyggeri og tæt/lav. Boligerne er henholdsvis 2, 3 og 4 rums boliger på mellem 81 m² og 115 m² og det samlede boligareal vil udgøre 4.972 m². Boligerne tilgodeser Esbjerg Kommunes behov og ønske om etablering af almene boliger i hele Esbjerg Kommune

Boligerne opføres med en beliggenhed i centrum af Bramming på den gamle Rådhus grund.

Boligforeningen ønsker at opfører 5 ”blokke” hvoraf 3 rummer tæt/lav boliger med egen terrasse og de øvrige 2 ”blokke” bliver etageboliger med altaner. Det er planlagt, at alle etageboliger bliver etableret med tilgængelighed, hvorved seniorer kan blive i eget hjem længst muligt.

Til tæt/lav boligerne etableres der skur og i etageboligerne bliver der etableret depotrum i kælderetagen.

Boligerne ønskes videst muligt omfang opført gennemlyste og med nutidige og driftsøkonomiske materialer. Lokalplanens relativt detaljerede krav til overflader i form af tegl og træbeklædning følges af totalentreprenøren.

Lovgrundlag, planer mv.

Almenboliglovens § 29 – Pantsætning.

Almenboliglovens, kapitel 8 og 9 – Nybyggeri.

Kommunestyrelseslovens § 41 - Beslutning om optagelse af lån og påtegning af garantiforpligtelser.

Kommunestyrelseslovens § 68 – Salg af kommunal grund.

Lokalplan 21-010-0002 vedtaget 20. august 2018.

Økonomi

Familieboliger bygges med en ramme, hvor maksimumbeløbet for 2018 er pr. m² 18.720 kr., hertil kommer energitillæg på op til 1.170 kr. pr. m².

For projektet er der beregnet en maksimalt anskaffelsessum på 98.245.740 kr. Heraf skal Esbjerg Kommune yde en grundkapital på 10 %, hvilket svarer til 9.824.574 kr. i 2018-priser.

Projekt finansieres af afsat grundkapital ved budget 2017-2020. Ved skema A ansøgningen har Bramming Boligforening oplyst en anskaffelsessum på 93.509.000 kr. Den øvrige finansiering af projektet sker ved 2 % beboerindskud og 88% realkreditlån.

Det er først ved skema B, som skal fremsendes senest 15 måneder efter godkendelse af skema A, at den endelige anskaffelsessum fastlåses og derfor kendes kommunens endelige grundkapitaludgift først der. Grundkapitalen til projektet er afsat ved Byrådets beslutning den 19. december 2016 og den 19. marts 2018.

Der er foretaget konkret indberetning om finansieringen af de 50 familieboliger med et samlet boligareal på 4.972 m². Hertil er beregningen, at sluthuslejen bliver på ca. 810 kr. pr. m² eller en månedlig gennemsnitlig husleje excl. forbrug på 6.150 kr. ved en bolig på 91 m².

Bramming Boligforening vurderer, at huslejeniveauet ikke vil medføre udlejningsbesvær, da boligerne får en god beliggenhed i Bramming, tæt på indkøb og offentlig transport.

Esbjerg Kommune skal yde garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60 % af den værdi, der fastsættes af långiver.

Det udpegede areal til byggeriet på 7.220 m² ejes af Esbjerg Kommune. Salg af arealet til Bramming Boligforening blev behandlet på Økonomiudvalget den 8. maj 2017 og af Byrådet den 15. maj 2017 i en særskilt sag. Indtægten afholdes af allerede frigivet anlægsbevilling.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byråd

Planmæssige konsekvenser

Opførelsen af familieboligerne skal ske efter gældende lokalplan.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. der gives tilsagn til Bramming Boligforening skema A ansøgning til 50 familieboliger beliggende Sct. Knuds Alle 7, Bramming.
2. der ydes grundkapitalstøtte på op til 9.824.574 kr.
3. der ydes kommunegaranti for den del af lånet, der ligger ud over 60 % af den værdi, der fastsættes af långiver.

Beslutning Økonomiudvalget den 29-10-2018

Godkendt

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Punkt 7: Økonomiske konsekvenser - deltidspladser for forældre på orlov efter Barselsloven

18/25579

Indledning

Pr. 1. januar 2019 træder Dagtilbudslovens §27b i kraft, som giver børn med forældre på orlov efter Barselsloven ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud mod reduceret egenbetaling.

De økonomiske konsekvenser ved deltidspladser forelægges derfor til beslutning for Byrådet.

Sagsfremstilling

Deltidspladserne i et dagtilbud omfatter børn i kommunale eller selvejende daginstitutioner, kommunal dagpleje og privatinstitutioner, såfremt forældrene lever op til kravene for fravær efter Barselsloven. Forslag til retningslinjer for deltidspladserne er fremsat i selvstændig sag for Byrådet.

Det er uvist, hvor mange forældre der ønsker at benytte sig af retten til deltidsplads under orlov, men det forventes at ordningen vil være attraktiv for forældrene.

En deltidsplads for forældre fordrer en reduceret egenbetaling, hvor forældrebetalingens andelen fortsat maksimalt må være på 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

I beregningen af egenbetalingen for en deltidsplads, må kommunen opdele udgifterne i faste og variable udgifter, således at forældrene med en deltidsplads betaler på lige fod med forældrene med fuldtidspladser til faste udgifter der fordeles lige på børnene, uanset om de er på fuldtid eller deltid. Faste udgifter kan f.eks. være ledelsestid, tid til forældresamtaler, forældremøder, frokost, rengøring og forbrugsafgifter m.v. De variable udgifter vil overvejende omfatte lønninger til det pædagogiske personale.

Privatinstitutionerne fastsætter selv forældrenes egenbetaling. Kommunens tilskud til privatinstitutioner nedsættes forholdsmæssigt i forhold til en deltidsplads.

Det er ikke forudsat i aftalen om Stærke Dagtilbud og i Økonomiaftalen mellem Regeringen og KL, at deltidsbørn skal udløse en lavere normering i daginstitutionerne. Det er op til den enkelte kommune at bestemme serviceniveauet i deltidspladserne.

For at fastholde et uændret serviceniveau foreslås derfor, at personaleantallet i daginstitutionerne tilpasses åbningstiden i deltidspladserne.

I dagplejen vil der dog være en merudgift for kommunen, idet det på baggrund af overenskomsten for dagplejere ikke er muligt at nedsætte dagplejernes timetal i forhold til en deltidsplads.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven §27b

Dagtilbudsloven i øvrigt vedrørende beregninger af tilskud og egenbetaling

Dagtilbudslovens vejledning – ny vejledning med ændringer jfr. ny Dagtilbudslov er endnu ikke udarbejdet

Økonomi

Tilskud og forældrenes egenbetaling for en 30 timers deltidsplads er sammensat af en andel af driftsbudgettet, der dækker generelle forhold som er uafhængig af tidsforbruget (faste udgifter), og en andel af driftsbudgettet, der dækker udgifterne til de forbrugte timer (variable udgifter).

Tilmeldingen til deltidspladser foreslås at være 2 måneder, men der er mellem 3 og 9 måneders opsigelsesvarsel på at reducere personalets timer.

Samtidig er det på baggrund af dagplejens overenskomst ikke muligt at nedsætte dagplejerens timetal ved deltidsplads i dagplejen.

Alle elementer udgør en uvis størrelse af merudgifter i Børn & Dagtilbud på baggrund af lovændringen. Især er belastningen på dagplejens budget bekymrende.

Benyttelse af deltidspladserne vil med forslaget medføre en samlet mindreudgift på Børn & Dagtilbuds budget, idet der i dag kun er tilbud om fuldtidspladser. Mindreudgiften forekommer ved forskellen mellem sparet drift/tilskud i daginstitutionerne og privatinstitutionerne modregnet mindre indtægt på forældrenes egenbetaling. Modsat forventes der at være en merudgift på dagplejen, da det ikke er muligt at tilpasse dagplejernes timetal, men forældrenes egenbetaling skal nedsættes.

Da der intet erfaringsgrundlag er for, hvor mange forældre der vil benytte sig af deltidspladserne, er de økonomiske konsekvenser baseret på et skøn. Ved et skøn på at 25 børn i dagplejen, 25 børn i vuggestue og 100 børn i børnehave benytter en deltidsplads, udgør den samlede mindreudgift ca. 2,0 mio. kr. årligt, heri er der taget højde for en forventet merudgift i dagplejen og den reducerede forældrebetaling. Beløbet ændrer sig således alt efter det faktiske antal børn i deltidspladser.

Det foreslås, at den skønnede mindreudgift hensættes til imødegåelse af eventuelle merudgifter ved ordningen, og opgøres endeligt ved regnskabsårets afslutning, hvorefter eventuel mindreudgift tilgår kommunekassen.

Kommunerne er ikke kompenseret for eventuelle merudgifter til driften af pladserne som følge af lovændringen.

Tilskud og egenbetalinger pr. måned for 2019 for en 30 timers plads udgør:

	30 timers plads		Forskel til fuldtids plads	
	Tilskud pr. måned	Egenbetaling pr. måned	Tilskud pr. måned	Egenbetaling pr. måned
Kommunal Dagpleje	5.709 kr.	1.903 kr.	-1.956 kr.	-652 kr.
0-2 årig i kommunal eller selvejende daginstitution	6.201 kr.	2.067 kr.	-2.295 kr.	-765 kr.

3-5 årig i kommunal eller selvejende daginstitution	3.672 kr.	1.224 kr.	-1.104 kr.	-368 kr.
0-2 årige i privatinstitutioner	5.665 kr.		-2.218 kr.	
3-5 årige i privatinstitutioner	3.166 kr.		-999 kr.	

Fastsættelsen af tilskud og egenbetalinger for 2019 til en deltidsplads på 30 timer ugentlig indgår i Byrådets 2. behandling af budgettet sammen med øvrige takster og tilskud på området.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Anvendelse af deltidspladser vil med forslaget betyde nedgang i det pædagogiske personales timetal i daginstitutioner.

I dagplejen er det ikke muligt at tilpasse dagplejernes timetal, da det jf. overenskomsten for dagplejere ikke er muligt at være ansat på mindre end 48 timer/uge.

Kompetencer

Børn & Familieudvalg > Økonomiudvalg > Byrådet

Vurdering herunder alternativer

Kommunen har i dag alene fuldtidspladser. Da loven først træder i kraft fra 1. januar 2019 er der endnu ikke nogen erfaring med deltidspladser, som kan danne baggrund for et nærmere skøn over de økonomiske konsekvenser.

Det foreslås derfor at der laves en evaluering af de økonomiske konsekvenser i juni 2019, der kan danne baggrund for en eventuel ændring i budgettildelinger/tilskud i forhold til det ovenfor beskrevne.

Det er op til den enkelte kommune at bestemme serviceniveauet i deltidspladserne. Udover den ovenfor beskrevne model, som tager udgangspunkt i uændret serviceniveau, ses 2 alternative modeller for budgettildelinger, tilskud og egenbetaling som begge vil betyde et større serviceniveau i dagtilbuddene:

- 1) Fastholde driftsbudgettet som fuldtidsplads, men med tilskud til nedsættelse af forældrenes egenbetaling.

Dagplejen, daginstitutionerne og privatinstitutioner bibeholder driften og personaletimerne uændret, uanset at nogle pladser kun benyttes i 30 timer.

Da forældrene kun må betale i forhold til den benyttede plads vil der derved være en mindre indtægt på forældrebetaling ved deltidspladserne.

Den samlede forældrebetaling for kommunale og selvejende dagtilbud vil ved denne model udgøre mindre end 25% af bruttodriftsudgifterne.

Modellen medfører en merudgift til tilskud til nedsættelse af forældrenes egenbetaling, som der ikke er budgetmæssig dækning for.

- 2) Fastholde driftsbudgettet som fuldtidsplads, men med større forældrebetaling for alle til følge.

Dagplejen, daginstitutionerne og privatinstitutioner bibeholder driften uændret, uanset at nogle pladser kun benyttes i 30 timer.

Forældrenes egenbetaling beregnes således, at den samlede egenbetaling i alt udgør 25% af bruttodriftsudgifterne. Dermed vil forældrenes egenbetaling/takst stige både for deltids- og for fuldtidspladserne.

Modellen vil dermed være udgiftsneutral for kommunen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- 1) Der for 2019 ikke sker en forlods regulering af Børn & Dagtilbuds budget således, at den skønnede mindre udgift hensættes til imødegåelse af eventuelle merudgifter ved ordningen, og først opgøres endeligt ved regnskabsårets afslutning, hvorefter den eventuelle mindreudgift tilgår kommunekassen

- 2) Økonomien til deltidspladser evalueres i juni 2019, og fremlægges for Børn & Familieudvalget, herunder drøftelse af fremsættelse af endelig beslutning omkring de beskrevne tildelingsmodeller for deltidspladser til budgetlægningen for 2020-23

Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-10-2018

Godkendt.

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Punkt 8: Retningslinjer for deltidspladser til børn med forældre på orlov efter Barselsloven

18/24254

Indledning

Pr. 1. januar 2019 træder Dagtilbudslovens §27b i kraft, som giver børn med forældre på orlov efter Barselsloven ret til en deltidsplads på 30 timer om ugen i et dagtilbud mod reduceret egenbetaling. Byrådet skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af disse deltidspladser. Forslag til retningslinjer forelægges derfor til Byrådets behandling.

Sagsfremstilling

Deltidspladserne i et dagtilbud omfatter børn i kommunale eller selvejende daginstitutioner, kommunal dagpleje og privatinstitutioner, såfremt forældrene lever op til kravene efter loven.

Formålet med tilbuddet er jf. aftalen om Stærke Dagtilbud, at skabe mere fleksible rammer for forældre, som ønsker at tilbringe mere tid sammen med deres børn under orlov efter Barselsloven.

De foreslåede retningslinjer for deltidspladser, som er vedlagt sagsfremstillingen, angiver med udgangspunkt i Dagtilbudsloven, følgende elementer:

- Hvem er berettiget til en deltidsplads
- I hvilket tidsrum deltidspladsen er placeret
Privatinstitutioner skal selv fastsætte tidsrum for deltidspladser.
- Krav for at søge deltidsplads
- Ansøgnings- og ophørsfrist
- Afbrydelse/ophør af deltidspladsen

Byrådet kan selv fastsætte følgende forhold:

- I hvilket tidsrum deltidspladsen er placeret
- Hvornår ansøgning om deltidsplads i kommunale/selvejende dagtilbud skal indgives til kommunen
- Hvornår perioden hvor forældre har ret til deltidspladser i kommunale/selvejende dagtilbud skal påbegyndes og ophøre
- Om der skal fastlægges et minimum for antal timer forældrene har fravær for at kunne modtage en deltidsplads

Forslag til retningslinjerne er vedlagt sagen til godkendelse.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven §27b

Orienteringsbrev af 22.6.2018 om ændring af bekendtgørelse af Dagtilbudsloven

(Kommunen afventer fortsat en egentlig vejledning til Dagtilbudsloven)

Barselsloven

Økonomi

Kommunen kompenseres via økonomiaftalen med 30.000 kr. årligt til administrative merudgifter for Pladsanvisningen.

Det er uvist, hvor mange forældre der ønsker at benytte sig af retten til deltidsplads under orlov.

Økonomien til deltidspladser behandles i en særskilt sagsfremstilling ” økonomiske konsekvenser – deltidspladser for forældre på orlov efter Barselsloven” til Byrådets godkendelse.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

I den særskilte sagsfremstilling vedr. økonomiske konsekvenser ved deltidspladser er personale og arbejdsforhold beskrevet til Byrådets behandling.

Personale og arbejdsmiljøforhold er betinget af Byrådets beslutning i den sag.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Vurdering herunder alternativer

Forslaget til retningslinjerne er udarbejdet direkte efter Dagtilbudslovens og Barselslovens bestemmelser bortset fra følgende punkter, hvor kommunen selv kan fastsætte retningslinjer. Derfor skal der politisk tages stilling til følgende:

1) I hvilket tidsrum skal deltidspladsen på 30 timer placeres

Områdelederne har peget på tidsrummet kl. 9-15, med baggrund i forældrenes afleverings- og hentemønstre, samt at de fleste planlagte aktiviteter foregår i dagtilbuddene i dette tidsrum, hvor der også er mest personale. Deltidspladsen får derved den højeste kvalitet for børnene, hvis den lægges mellem kl. 9-15.

Af Dagtilbudsloven fremgår det, at kommunen skal sikre, at pladsen ikke anvendes i mere end de 30 timer om ugen. Såfremt der ikke fastlægges et fast tidsrum for deltidspladser, pålægger det dagtilbuddene en ekstra administrativ byrde i forhold til at skulle holde regnskab med forbrug af timerne til hver enkelt deltidsplads. Det bemærkes her, at lovændringen ikke medfører en økonomisk kompensation til dagtilbuddene for en eventuel øget administrativ byrde.

Dagtilbuddene vil skulle kontrollere det enkelte barns komme – og gå tider og i øvrigt være i dialog med forældrene ved evt. overforbrug af timer, som ikke må forekomme. Dette er meget u hensigtsmæssigt i forhold til både anvendelsen af det pædagogiske personales ressourcer såvel som for det generelle forældresamarbejde, og i sidste ende vil en øget administrativ byrde for dagtilbuddene have en negativ betydning for den generelle normering i dagtilbuddene.

Det vil desuden være vanskeligt at lave arbejdstidsplanlægningen i dagtilbuddet, hvis der intet fast tidsrum fastsættes for deltidspladser.

2) Hvornår ansøgning om deltidspladser i kommunale/selvejende dagtilbud skal indgives til kommunen

Forvaltningen foreslår, at frist for ansøgning til en deltidsplads, skal indgives senest 2 måneder før forældrene ønsker deltidspladsen, idet indmeldelse og udmeldelse af deltidspladser kræver arbejdstidsplanlægning i barnets dagtilbud.

2 måneder er desuden den frist der er angivet i Dagtilbudsloven om frist for indmeldelse til privatinstitutioner og pladser i andre kommuner.

3) Hvornår perioden hvor forældre har ret til deltidspladser i kommunale/selvejende dagtilbud skal påbegyndes og ophøre

Under hensyntagen til arbejdstidstilrettelæggelsen i dagtilbuddet, samt gennemskueligheden og tildelingen af det eventuelle økonomiske fripladstilskud til deltidspladsen, foreslås at deltidspladser kan starte til den 1. i en måned og kan ophøre den sidste hverdag i måneden.

Økonomiske fripladstilskud beregnes altid ud fra dette parameter.

- 4) Om der fastlægges et minimum for antal timer forældrene har fravær for at kunne modtage en deltidsplads

Forvaltningen foreslår et fravær på minimum 7 timers orlov om ugen for godkendelse af en deltidsplads, med udgangspunkt i orienteringsbrev om ændring af bekendtgørelse af Dagtilbudsloven, hvor 7 timer angives som en passende grænse.

Der foreslås at evaluere retningslinjerne i juni 2019, idet der endnu ingen konkrete erfaringer findes med tilbuddet om deltidspladser. Desuden er der endnu ikke udarbejdet en konkret vejledning til den ny Dagtilbudslov, og nærmere fortolkning i vejledningen kan derfor yderligere medføre ændring i retningslinjerne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- 1) Retningslinjer for deltidsplads til børn med forældre på orlov efter Barselsloven, godkendes
- 2) Retningslinjerne evalueres i juni 2019, og forelægges Børn & Familieudvalget med henblik på at sende forslag til endelige retningslinjer i høring i forældrebestyrelser

Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-10-2018

Godkendt.

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Bilag

Retningslinjer for deltidspladser til børn med forældre på orlov efter Barselsloven

Punkt 9: Ansøgning om udvidelse af børnetal i privatinstitutionen Blåmuslingen

18/22707

Indledning

Kommunen har modtaget ansøgning fra privatinstitutionen Blåmuslingen om udvidelse af børnetallet i Blåmuslingens vuggestue og børnehave. Der er samtidig udarbejdet reviderede vedtægter hvor der, udover ændring af børnetallet, også er indarbejdet relevante ændringer vedr. forældrebestyrelsers indflydelse i relation til den ny Dagtilbudslov vedtaget den 24. maj 2018.

Sagsfremstilling

Oprettelse og drift af Blåmuslingens vuggestue og børnehave blev i 2017 godkendt som privatinstitution af Byrådet, efter Dagtilbudslovens § 19, stk. 5.

Blåmuslingen er godkendt til at kunne optage i alt 40 børn fordelt med op til 28 børn i alderen 0-2 år og op til 12 børn i alderen 3 år til skolestart. Der søges om udvidelse af pladser op til 51 børn, fordelt således at der kan optages op til 33 børn i alderen 0-2 år og op til 18 børn i alderen 3 år til skolestart, med virkning snarest muligt.

Der er vedlagt dokumentation for at lokalerne overholder bygningsreglementet for daginstitutioner, udarbejdet af GK Danmark som rådgivende indeklimakoncern.

Ved en godkendelse af udvidelse af børnetallet, skal Blåmuslingens vedtægter ændres (vedtægternes §7, stk. 3). Der er samtidig ændret i vedtægternes § 5 stk. 5, således at forældrebestyrelsen sikres inddragelse på udarbejdelsen, opfølgningen og evalueringen af den pædagogiske læreplan jf. §§ 8 og 9 samt i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole jf. § 7 stk. 5.

De ændrede vedtægter vedlægges sagen til godkendelse.

Esbjerg Kommune er tilsynsmyndighed for privatinstitutioner i kommunen.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven § 19 stk. 5

Esbjerg Kommunes godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner.

Retningslinjer for tilsyn i dagtilbud i Esbjerg Kommune.

Dagtilbudsloven § 14, stk. 6 og § 15 stk. 1.

Økonomi

Privatinstitutionen modtager drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. indmeldt barn jf. de fastsatte tilskudssatser for privatinstitutioner, som for 2018 er 8.649 kr./md. for 0-2 årige og 4.770 kr./md. for 3-5 årige. Det månedlige tilskud stiger således til 371.277 kr./md. ved 51 børn, mod 299.412 kr./md. for de nuværende 40 børn.

Privatinstitutionen forestår selv opkrævning af forældrenes egenbetaling.

Blåmuslingens driftsgaranti er på 1 måned og opgøres også pr. indmeldt barn. Driftsgarantien vil derfor udgøre 333.447 kr. for privatinstitutionen, såfremt der er 51 indmeldte børn, mod driftsgaranti på 269.284 kr. for de nuværende 40 børn.

Bankgarantien for det højere antal børn skal foreligge fra udvidelsens start.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Som privatinstitution skal Blåmuslingen efterleve de af Byrådet vedtagne rammer for personalesammensætning.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Vurdering herunder alternativer

Ifølge Dagtilbudslovens § 20, stk. 1 skal Esbjerg Kommune godkende privatinstitutioner, som etableres i kommunen, hvis institutionen opfylder lovgivningens krav og kommunens kriterier for godkendelse.

Det vurderes at Blåmuslingen lever op til gældende krav og kriterier, også efter udvidelsen til 51 børn.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. Privatinstitutionen Blåmuslingen godkendes til at optage op til 51 børn, fordelt med op til 33 0-2 årige børn og 18 børn i alderen 3 år til skolestart med virkning fra den 15. november 2018
2. De ændrede vedtægter godkendes.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 08-10-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 22-10-2018

Godkendt.

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Indstillingen blev sat til afstemning.

For indstillingen stemte 30 (V, C, O, E, B, F og A)

Imod indstillingen stemte 1 (Ø)

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Ansøgning om udvidelse - Ansøgning udvidelse.pdf

Ansøgning om udvidelse - Vedtægter.pdf

Punkt 10: Områdefornyelse Bramming

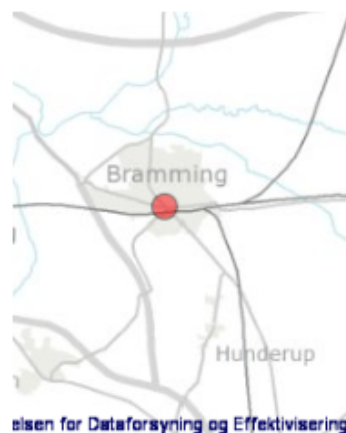
18/18240

Indledning

Gennemførelse af Områdefornyelse i Bramming.

Sagsfremstilling

Esbjerg Byråd traf den 20. marts 2016 beslutning om at gennemføre områdefornyelse i Bramming. På den baggrund er der udarbejdet et områdefornyelsesprogram, som er blevet til i samarbejde med Bramming Byforum, og herudover også bygger på borger-input indhentet i forbindelse med informations- og følgegruppemøder.



Områdefgrænsning for områdefornyelse i Bramming

Det overordnede formål med områdefornyelsen er at opnå et væsentligt kvalitetsløft af bymidten samt en bedre fysisk og visuel sammenhæng mellem områdets kvaliteter. Hermed indgår områdefornyelsen som en del af den overordnede planlægning for Bramming bymidte, sammen med både trafikplanen og bymidtelokalplanen.

I programmet for områdefornyelsen lægges der op til at samtænke en række planlagte tiltag og udviklingsmuligheder, der enten er under konkret planlægning eller kan blive aktuelle i forbindelse med eller som følge af områdefornyelsen.

Herudover afsøges de udviklings- og investeringsmuligheder, som kunne tænkes at understøtte områdefornyelsen.

I gennemførelsesfasen vil der blive arbejdet aktivt på at finde merfinansiering i form af samfinansiering med andre interessenter, fondsansøgning med videre.

Lovgrundlag, planer mv.

Planloven. Lov om byfornyelse og udvikling af byer.

Økonomi

Der er afsat i alt 13,5 mio. kr. til områdefornyelse i Bramming. Midlerne er en del af Plan & Miljøudvalgets ramme til byfornyelse og er frigivet i forbindelse med budgetvedtagelsen.

Idet Teknik & Byggeudvalget skal forestå gennemførelse af projekterne, søges anlægsmidlerne overført fra Plan & Miljøudvalget til Teknik & Byggeudvalget.

Projektets udgifter forventes at fordele sig således:

2016-17 (afholdt)	2018	2019	2020	2021
400.000	920.000	4.550.000	5.910.000	1.720.000

Bevillingen på 13,5 mio. kr., incl. afholdte udgifter i 2016 og 2017 overføres fra Plan & Miljøudvalget til Teknik & Byggeudvalget.

Ud over midlerne til områdefornyelse er der på byfornyelsesbudgettet afsat 14 mio. kr. til bygningsfornyelse og gårdforbedring. Det samlede byfornyelsesbudget for Bramming bymidte er således 27,5 mio. kr.

Kompetencer

Plan & Miljøudvalget > Teknik & Byggeudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Planmæssige konsekvenser

Det overordnede plangrundlag for projekterne er byfornyelsesprogrammet "Nyt liv til Bramming bymidte", Bramming Trafikplan (2015) samt gældende lokalplan 21-010-0001 for Bramming bymidte med tillæg nr. 1.

Høring

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det via Teknik & Byggeudvalget indstilles til Byrådet, at bevillingen på 13,5 mio. kr., inkl. tidligere afholdte beløb, overføres fra Plan & Miljøudvalget til Teknik & Byggeudvalget.

Beslutning Plan & Miljøudvalg den 18-09-2018

Godkendt.

Beslutning Teknik & Byggeudvalg den 12-10-2018

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 29-10-2018

Godkendt

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Godkendt.

Bilag

Byfornyelsesprogram for Bramming

Punkt 11: Åbne referater fra lukkede punkter

18/29387

Indledning

Enhedslisten har den 28. oktober 2018 anmodet om at få en sag på Byrådets dagsorden vedrørende offentliggørelse af lukkede punkter på referater, når sagerne er afsluttet.

Sagsfremstilling

På Esbjerg Kommunes hjemmeside kan man ikke læse referaterne fra de lukkede punkter på henholdsvis byrådsmøderne og udvalgmøderne. Det kan man ikke på trods af, at man i mange tilfælde kan søge aktindsigt og få adgang. Det sker f.eks. når et salg er afsluttet, så er der mulighed for at få adgang til referatet.

Enhedslisten ønsker derfor, at der indføres en praksis, hvor lukkede punkter på en dagsorden gøres offentligt tilgængelige på hjemmesiden så snart det er lovligt at lægge referatet frem. Samtidig bør tidligere referater gennemgås i henhold til denne procedure, og de lukkede punkter gøres offentligt tilgængelige, så snart det er tidsmæssigt muligt.

Ifølge "Håndbog Esbjerg Byråd" er der fire typer af sager der skal behandles for lukkede døre. Næmlig:

- sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
- sager om køb og salg af fast ejendom
- overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer
- behandling af sager, hvori indgår fortrolige oplysninger, der er omfattet af tavshedspligten

Idet der jo er voldsom forskel på hvorvidt sagen omhandler personlige oplysninger eller køb af fast ejendom, ønsker Enhedslisten følgende vedtaget:

- Forvaltningen bedes udarbejde et forslag til retningslinjer for automatisk offentliggørelse af referaterne inkl. sagsfremstillingen fra lukkede sager under hensyntagen til de forskellige typer af lukkede sager.

Kompetencer

Byrådet

Beslutning Byrådet den 05-11-2018

Enhedslistens forslag om, at forvaltningen bedes udarbejde et forslag til retningslinjer for automatisk offentliggørelse af referaterne inkl. sagsfremstillingen fra lukkede sager under hensyntagen til de forskellige typer af lukkede sager, blev godkendt.

Punkt 12: Lukket: Køb af jord til byggemodning i Guldager

18/26581

**Punkt 13: Lukket: Salg af 13 parcelhusgrunde samt storparcel ved
Skråtoften, Store Darum**

18/22629