

REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 22-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 22. oktober 2024 kl. 12:30

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Diana Mose Olsen, Karsten Degnbol, Kurt Bjerrum, Tommy
Noer, Ulla Koman-Mejer

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om udarbejdelse af ny tildelingsmodel på daginstitutionsområdet.....	5
Status på arbejdet med erhvervsfremmestrategien.....	8
Retningslinjer for sommerferiepasning/fællespasning i skolefritidsordning (SFO).....	10
Orientering om udviklingen af antal børn til specialpædagogiske undervisningstilbud.....	13
Overblik over beslutninger i budgettet for 2025-28 på Børn & Skoleudvalgets område.....	15
Proces for evaluering af den politiske udvalgsstruktur 2024 - Børn & Skoleudvalget.....	17
Informationer og forespørgsler - Åben.....	20
Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket.....	22
Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....	23

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om udarbejdelse af ny tildelingsmodel på daginstitutionsområdet

EMN-24/0000111

Resumé

På daginstitutionsområdet er der et ønske om en ny budgettildelingsmodel, som er mere gennemsigtig og mindre kompleks end den nuværende model. Det vil give institutionerne og deres ledelser bedre rammer for den økonomiske styring og dermed bedre muligheder for at tilrettelægge den daglige drift og give børnene de bedste pædagogiske tilbud.

Børn og Kultur har derfor bestilt konsulentfirmaet Index100 til at hjælpe med at udarbejde et forslag til en ny budgettildelingsmodel på området.

Teamleder for økonomiteamet i Børn & Kultur, Jørgen Østergaard, deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Børn og Kultur har bestilt konsulentfirmaet Index100 til at hjælpe med at udarbejde et forslag til en ny budgettildelingsmodel på daginstitutionsområdet.

Ønsket er, at den nye tildelingsmodel skal være gennemsigtig og mindre kompleks end den nuværende model, samtidig med at den opleves som meningsfuld af ledere og medarbejdere på området. På den måde får institutionerne og deres ledelser gode rammer for den økonomiske styring og dermed muligheder for at tilrettelægge den daglige drift, så børnene får de bedste pædagogiske tilbud. Samtidig opnås de bedste forudsætninger for overholdelse af budgettet, både på den enkelte institution og samlet set for daginstitutionsområdet.

Et krav til den nye model er desuden, at den er robust over for udviklingen på daginstitutionsområdet og at modellen kan tilpasse budgettildelingen til f.eks. udviklingen i børnetallet og strukturændringer på området. Dermed kan modellen anvendes i en længere årrække og være med til at understøtte kontinuitet og driftssikkerhed på daginstitutionsområdet. Et andet krav er, at modellen og principperne bag er veldokumenterede, og at beregningen af budgettildelingen er brugervenlig, således at viden herom relativt nemt kan overføres ved f.eks. udskiftninger i det administrative personale i sekretariatet.

Modellen vil blive kalibreret ud fra det nuværende serviceniveau på daginstitutionsområdet, sådan at dette samlet set er uændret. Desuden sikres det i kalibreringen, at kravet om minimumsnormering i kommunen overholdes.

Arbejdet med modellen er i forvaltningen forankret hos chefen for Børn og Pædagogik, Mette Lindkær, og sker i et tæt samarbejde med områdelederne på daginstitutionsområdet, sekretariatets økonomiteam og selvfølgelig konsulentfirmaet Index100.

Forslaget til en ny budgettildelingsmodel vil blive forelagt Børn & Skoleudvalget til 1. behandling på udvalgets møde den 14. januar 2025. Derefter igangsættes en høringsproces, som omfatter såvel interne som eksterne høringssparter, jf. listen over høringssparter nedenfor. Forslaget til en ny budgettildelingsmodel forventes at blive forelagt Børn & Skoleudvalget til 2. behandling på udvalgets møde den 18. marts 2025.

Personaleforhold og arbejdsmiljø

Tildelingsmodellen vil kunne indebære budgetmæssige omplaceringer mellem institutionerne. Det forventes ikke, at modellen vil få personalemæssige konsekvenser.

Kompetencer

Direktionen > Børn & Skoleudvalget

Høring

Ekstern høring:

- Forældrebestyrelser
- Selvejende institutioners bestyrelser

Intern høring:

- LokalMed
- ForvaltningsMED
- Central økonomiafdeling

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 3: Status på arbejdet med erhvervsfremmestrategien

EMN-24/0000112

Bilag

Bilag - Status på erhvervsfremmeindsats okt 2024 (2)

Resumé

I vedtagelse af Erhvervsfremmestrategien er indarbejdet en årlig politisk status på arbejdet.

Administrationen har udarbejdet en skriftlig status som bilag til punktet.

Sagsfremstilling

Inden for Børn og Skoleudvalgets område indgår nedenstående punkter i Erhvervsfremmestrategien.

- Indføre obligatorisk erhvervspraktik
- Brobygning mellem grundskoler og erhvervsuddannelser
- Bedre erhvervsvejledning
- Bedre indsats for svage elever i grundskolen
- Udbygge erhvervsplaymakerordningen så de kan udvikle sociale læringsnetværk
- Samlokalisering af 10. klasse og EUD

Administrationen har udarbejdet en skriftlig status på punkterne, som indgår som bilag til punktet.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktør for Børn og Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 4: Retningslinjer for sommerferiepasning/fællespasning i skolefritidsordning (SFO)

EMN-24/0000110

Bilag

Oversigtsark budget 2024-27

Resumé

På baggrund af budgetaftalen for 2024-27 har man i Byrådet besluttet en skolestrukturændring, som trådte i kraft d. 1. august 2024. Derudover udvidede man SFO'ernes sommerferiepasning/fællespasning (herefter benævnt fællespasning) med én uge, så den omfatter 4 uger fremfor 3 uger.

Ændringerne betyder, at der er behov for nye retningslinjer for, hvordan man kan organisere SFO'ernes fællespasning i sommerferien.

Forslaget er, at SFO-åbningsdage fastsættes administrativt af Børn- og Kultur samtidig med at forvaltningen fastlægger skoleårets ferieplan. Dette bør ske mindst ét år forud for skoleårets begyndelse. Fællespasning skal tidsmæssigt placeres i juli måned og skal foregå i 4 sammenhængende uger. Udvalget beslutter, hvornår de 4 uger placeres.

Fællespasning skal tilbydes i 7 SFO-tilbud i kommunen, der geografisk vil være fordelt i hver af de tidligere syv skoledistrikter. Børn & Kultur beslutter i samarbejde med skolerne den geografiske placering. Derudover har CFO på Præstegårdsskolen og på Vittenbergskolen åbent i juli måned.

Sagsfremstilling

Byrådet har med Budgetaftalen 2024-27 besluttet en besparelse, der vedrører:

1. At SFO sommerferielukningen udvides med én uge
2. En ny skolestruktur.

At sommerferielukningen udvides med en ekstra uge, har medført, at fællespasningen i alt omfatter 4 uger.

Skolestrukturændringerne trådte i kraft pr. 1. august 2024 og derfor har man ikke længere syv distriktsskoler. Derimod har man 25 selvstændige skoler.

Da det i den tidligere skolestruktur var distriktsskolen, der organiserede SFO'ernes fællespasning, er der behov for nye retningslinjer, idet der nu er 25 selvstændige skoler i den nye struktur.

Nye retningslinjer

Nye retningslinjer for hvordan SFO'erne organiserer fællespasningen, er:

1. Børn -og Kultur fastlægger SFO-åbningsdage, herunder perioden for fællespasning, samtidig med, at skoleårets ferieplan fastlægges. Dette bør ske minimum ét år forud for skoleårets begyndelse.
2. Da juli måned er betalingsfri, skal der ved brug af fællespasning betales særskilt for dette. Af denne grund skal fællespasning placeres i 4 sammenhængende uger i juli. Børn- og Kultur beslutter placeringen af disse uger. Der er ikke krav om, at de 4 uger er hele uger. Man kan godt forestille sig, at de 4 uger placeres som fx 2 dage + 3 uger + 3 dage.
3. Fællespasningen finder sted i 7 SFO-tilbud, der geografisk vil være fordelt i hver af de tidligere skoledistrikter. Børn -og Kultur beslutter i samarbejde med skolerne placeringen af disse.

Derudover har CFO på Præstegårdsskolen og på Vittenbergskolen åbent i juli måned.

I planlægningen af fællespasningen tilkendegiver forældrene behovet for pasning. Der betales særskilt for fællespasning i SFO'erne.

Det tilstræbes at barnet vil møde kendte medarbejdere i fællespasningen, men praktisk vil det være umuligt at garantere.

Ændringen indstilles til ikrafttrædelse med omgående virkning.

Lovgrundlag, planer mv.

Budgetaftalen 2024-27 for Esbjerg Kommune

Personaleforhold og arbejdsmiljø

Ændringsforslaget kan betyde, at personalet vil have arbejdsgang i andre SFO'er end vanligt i sommerferieperiodens fællespasning.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at:

1. SFO-åbningsdage, herunder de 4 ugers fællespasning i sommerferien, beslattes af Børn og Kultur samtidig med, at skoleårets ferieplan beslattes.
2. Børn og Kultur beslutter i samarbejde med skolerne i hvilke 7 SFO-tilbud, der etableres fællespasning.
3. Ændringen træder i kraft med omgående virkning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 5: Orientering om udviklingen af antal børn til specialpædagogiske undervisningstilbud

EMN-24/0000113

Resumé

Både på landsplan og i Esbjerg Kommune ses en stigning af antal børn til og i de specialpædagogiske undervisningstilbud og indsatser.

I Esbjerg Kommune har man pr. 1.8.24 nedsat et Tværgående lederforum, som på tværs af skole, dagtilbud og PPR & Videncenter, skal arbejde med udfordringer og konsekvenser af ovennævnte stigning. Dette på både kort og lang sigt.

Nærværende sag skal give Børn og Skoleudvalget en orientering om udviklingen i antallet af børn til specialpædagogiske undervisningstilbud, konsekvenserne heraf, samt om hvilke tiltag der arbejdes med.

Sagsfremstilling

I Esbjerg kommune ses en stigning af antal børn til og i de specialpædagogiske undervisningstilbud og indsatser. Konsekvenserne af dette er flere, blandt andet at flere børn flyttes ud af de almene fællesskaber og måske deres nærmiljø, samt et øget pres på både ressourcer og kapacitet.

I Esbjerg Kommune har man pr. 1.8.24 nedsat et Tværgående lederforum, som på tværs af skole, dagtilbud og PPR & Videncenter, skal arbejde med udfordringer og konsekvenser af ovennævnte stigning. Dette på både kort og lang sigt.

Det vurderes at der er behov for at gøre tiltag i både strukturelle rammer og incitamentsstrukturer på kort sigt. På længere sigt vurderes behov for tiltag i kompetenceudvikling- og udveksling, samt understøttelse og styrkelse af inkluderende indsatser almenområdet.

På mødet holdes et oplæg om status, udfordringer og kommende tiltag.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 6: Overblik over beslutninger i budgettet for 2025-28 på Børn & Skoleudvalgets område

EMN-24/0000114

Bilag

Bilag - Budgetbeslutninger BSU

Resumé

Udvalget præsenteres for et overblik over de beslutninger i budgettet for 2025-28, som vedrører Børn- & Skoleudvalgets område.

Sagsfremstilling

Budgettet for 2025-28 er netop blevet vedtaget af byrådet den 7. oktober 2024. Af bilaget fremgår en oversigt over de beslutninger i dette budget, som vedrører Børn- & Skoleudvalgets område.

De budgetbeslutninger, som kræver yderligere politisk involvering, som en del af udmøntningen af beslutningerne, vil blive indarbejdet i bilaget til fremtidige afrapporteringer af status på budgetmål på udvalgets område.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at der orienteres om, hvilke beslutninger i budgettet for 2025-28, der vedrører Børn & Skoleudvalgets område.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 7: Proces for evaluering af den politiske udvalgsstruktur 2024 - Børn & Skoleudvalget

EMN-24/0000115

Resumé

I forbindelse med vedtagelsen af kommunens budget i 2023 blev det besluttet, at der fra næste valgperiode skal være et udvalg mindre.

Beslutningen har givet anledning til, at der skal gennemføres en evaluering af den politiske udvalgsstruktur i kommunen.

Evalueringsopgaven er godkendt af Økonomiudvalget den 23. september 2024.

Børn & Skoleudvalget drøfter evalueringsspørgsmålene med tilbagemelding inden udgangen af oktober 2024.

Sagsfremstilling

Det overordnede formål med evalueringen er at levere beslutningsstøttende information, så de kommunale beslutningstagere kan bruge evalueringen til at træffe et informeret valg om en ny politisk udvalgsstruktur med et udvalg mindre.

Målet for den nye politiske udvalgsstruktur er at etablere en god sammenhæng mellem de enkelte politikområder i en forenklet udformning.

Det overordnede mål med evalueringen er at finde svar på nedenstående evalueringsspørgsmål, og efterfølgende opstille et antal modeller eller scenarier for en ny politisk udvalgsstruktur, som byrådsmedlemmerne kan træffe beslutning iblandt.

Evalueringsspørgsmål:

- Er der politikområder, hvor der er overlap mellem udvalgene i dag og hvordan fungerer det?
- Hvordan fungerer det, at et udvalg serviceres af mere end en direktør?
- Hvor er der samarbejde mellem udvalgene og hvordan fungerer det?
- Hvilke udvalgsområder kan potentielt slås sammen og hvilke kan evt. nedlægges?

Metode

Evalueringen og dataindsamlingen gennemføres på følgende måde:

De nuværende politiske udvalg drøfter de fire evalueringsspørgsmål, og tilbagemeldingerne bearbejdes. Med afsæt i tilbagemeldingerne fra udvalgene gennemføres der individuelle kvalitative interviews med alle udvalgsformænd og gruppeformænd.

Når data er indsamlet, udformes forslag til, modeller for en ny udvalgsstruktur, som præsenteres for økonomiudvalget.

Tids- og procesplan

Evalueringen gennemføres i overensstemmelse med denne tids- og procesplan:

- Præsentation af evalueringsoplæg i direktionen, september 2024
- Godkendelse af evalueringen i økonomiudvalget, september 2024
- Udvalgsdebatter om evalueringsspørgsmål, september/oktober 2024
- Evt. interviews med udvalgsformænd, oktober/november 2024
- Udformning af modeller for ny udvalgsstruktur, november 2024
- Orientering til direktionen om modeller, december 2024
- Præsentation af modeller for økonomiudvalget, december 2024 eller januar 2025

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at evalueringsspørgsmål drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 8: Informationer og forespørgsler - Åben

Resumé

1. Fællesmøde med Borger & Arbejdsmarked d. 3. december 2024
2. Henvendelse fra Grimstrup vedr. dialogmøde ift. skolestruktur
3. Henvendelse vedr. dagtilbudspladser.
4. Henvendelse vedr. åbne legepladser
5. Information om klubber
6. Udvalgsmøde 19. november
7. Børn & Ungetopmøde 31. januar 2025

Kurt Bjerrum deltog ikke under mødet.

Beslutning

1. Orientering givet.
2. Orientering givet.
3. Orientering givet.
4. Orientering givet.
5. Orientering givet.
6. Mødet aflyses.
7. Udvalget deltager.

Punkt 9: Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket

Punkt 10: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad