

# REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 16-12-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 16. december 2025 kl. 15:30

**Mødested**           Borgmesterens mødelokale

**Mødedeltagere**   Diana Mose Olsen (F), Karsten Degnbol (V), Kurt Bjerrum  
(V), Tommy Noer (V), Ulla Koman-Mejer (A)

## **Innholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tilsynsramme Dagplejen og privat pasningsordning.....	5
Projekteringsbevilling til renovering af Tjæreborg Skole.....	9
Temadrøftelse: Status på, og refleksion over, udvalgsperioden.....	13
Orientering om afsluttende rapport vedr. projekt 'Musik på Præstegårdsskolen'.....	16
Lukket: Drøftelse af skoledistrikt for Endrup by.....	19
Informationer og forespørgsler - Åben.....	20
Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket.....	22
Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....	23

## **Sak 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sak 2: Tilsynsramme Daglejen og privat pasningsordning**

mig-a-2022-27574

### **Vedlegg**

Tilsynsramme for Daglejen og private pasningsordninger

Procedure for skærpet tilsyn i privat pasningsordning (1)

## Resumé

Dagtilbudsloven angiver, at der skal føres tilsyn med dagplejerne og de private pasningsordninger, og for at sikre ensartethed og kvalitet i dette tilsyn, er der udarbejdet en tilsynsramme.

Tilsynsrammen beskriver hvordan der over en tilsynsperiode på 24 måneder vil være to anmeldte tilsyn og ét uanmeldt tilsyn ved alle dagplejere og private pasningsordninger. I Dagplejen foretages tilsynet af de pædagogiske ledere ansat i den kommunale Dagpleje, mens tilsynet i de private pasningsordninger foretages af en tilsynskonsulent, der er ansat til at varetage denne opgave.

For Dagplejen skal der føres tilsyn med det pædagogiske indhold med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. For den private pasningsordning er der ikke lovkrav om, at der skal udarbejdes en pædagogisk læreplan, men tilsynet skal her sikre, at der arbejdes med læringsmiljøer, der indholdsmæssigt kan stå mål med kravene til læringsmiljøer i dagtilbud, jævnfør den pædagogiske læreplan. Tilsynet består af observationer af den pædagogiske praksis ved dagplejeren/den private pasningsordning og dialog om indhold i læringsmiljøerne på baggrund af observationer og andet data.

Tilsynsrammen beskriver, hvordan der sikres uvildighed i tilsynet ud fra en systematisk tilgang og standardiserede materialer. Derudover indeholder rammen en beskrivelse af det skærpede tilsyn ved særligt bekymrende forhold og tilsynet med sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold ved dagplejeren/den private pasningsordning.

Tilsynsrammen har været i høring, hvilket ikke har givet anledning til ændringer i tilsynsrammen. Med sagen indstilles det, at Børn & Skoleudvalget godkender tilsynsrammen.

## Sagsfremstilling

Tilsynet ved den enkelte dagpleje og private pasningsordning omfatter både det pædagogiske indhold og den måde pædagogikken varetages. Ifølge dagtilbudsloven skal dagplejeren arbejde med den pædagogiske læreplan og de private pasningsordninger skal arbejde med læringsmiljøer, der står mål med kravene til dagtilbud i forhold til den pædagogiske læreplan. Udgangspunktet for tilsynet er derfor den pædagogiske hverdagspraksis inden for rammen af den pædagogiske læreplan for dagplejeren og det pædagogiske læringsmiljø i den private pasningsordning.

Formålet med tilsynet er at vurdere kvaliteten af det pædagogiske tilbud og vejlede hvordan kvaliteten kan styrkes, og derfor indeholder tilsynet både en kontrollerende del og en udviklingsrettet del. Dagtilbudsloven anfører, at tilsynet skal tilrettelægges, så der både foretages anmeldte og uanmeldte besøg, at der foretages observationer af den pædagogiske praksis, at relevante data inddrages og der er opfølgning på tilsynet. I den udarbejdede tilsynsramme indgår disse dele i den beskrevne tilsynsperiode, der løber over 24 måneder med to anmeldte tilsyn og ét uanmeldt tilsyn i perioden. Det uanmeldte tilsyn og ét af de anmeldte tilsyn vil, med udgangspunkt i en observationsguide, bestå af observation på det pædagogiske indhold og samspillet mellem børn og

dagplejer/privat børnepasser. I det andet anmeldte tilsyn anvendes et systematisk tilsynsmateriale i dialogen med dagplejer/privat børnepasser om det pædagogiske indhold.

Efter hvert tilsyn vil den tilsynsførende udarbejde en skriftlig dokumentation af tilsynet. Der vil være et opfølgende møde for hvert tilsyn med den forskel, at i dagplejen vil det være fysisk besøg efter alle tilsyn, hvor den private pasningsordning kun vil have ét fysisk opfølgingsbesøg og de to resterende vil være telefoniske møder. Dokumentation fra tidligere tilsyn og opfølgende møder anvendes som led i forberedelsen til både det anmeldte og uanmeldte tilsyn.

Der skal sikres uvildighed i tilsynet, hvilket det metodiske tilsynsmateriale og observationsguide er med til at understøtte. Der er en ensartet og gennemsigtig tilsynspraksis, der sikrer objektiviteten og uvildige vurderinger. For at skærpe uvildigheden i tilsynet er der en rotationsordning blandt de pædagogiske ledere, der fører tilsyn med dagplejerne. Dette er ikke muligt for de private pasningsordninger, hvor der kun er ansat én tilsynskonsulent.

Tilsynsrammen indeholder endvidere en beskrivelse af det skærpede tilsyn, som kan iværksættes hvis dagplejen eller den private pasningsordning ikke lever op til lovkravene eller der i øvrigt er forhold der giver anledning til bekymring. Det skærpede tilsyn vil ofte være et mere intensivt og fokuseret tilsyn, hvor der skal udarbejdes en handleplan, hvis der er tale om en alvorlig bekymring.

Ud over tilsynet med det pædagogiske indhold beskriver rammen også, at der skal føres tilsyn med sikkerhed, fysiske rammer ude og inde samt sundhedsmæssige og hygiejniske forhold.

Efter en afsluttet tilsynsperiode vil der hvert andet år bliver udarbejdet en samlet tilsynsrapport, der vil indeholde en generel vurdering af kvaliteten af læringsmiljøerne i Dagplejen og de private pasningsordninger.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Dagtilbudsloven

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget

## **Høring**

Tilsynsrammen blev sendt til høring ved FOA Vest, Dagplejens forældrebestyrelse og MED-udvalg samt de private pasningsordninger.

FOA Vest og Dagplejens MED-udvalg har indsendt høringssvar, hvor begge interessenter angiver, at de ikke har bemærkninger til tilsynsrammen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at  
- tilsynsrammen for Dagplejen og privat pasningsordning godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Sak 3: Projekteringsbevilling til renovering af Tjæreborg Skole**

EMN-25/0004890

### **Vedlegg**

Skitseforslag Tjæreborg Skole fløj 2

Økonomisk overslag Tjæreborg Skole - December 2025

## Resumé

Børn & Skoleudvalget har tidligere besluttet at til- og ombygningen af Tjæreborg Skole er det næste projekt i rækken af prioriteringer jfr. Masterplan for Skoler.

Anlægsudgiften til projektet skønnes at beløbe sig til 36,6 mio. kr. og løse skolens problemer med indeklimaet/ventilation og de særlige problemer med fløj 2.

Projektet indeholder en udvidelse af fløj 2 og opdatering af lokalerne til moderne undervisningsbrug, herunder etablering af grupperum og yderligere toiletter. Ligeledes indeholder projektet udskiftning af vinduer og tag på fløjen samt etablering af ventilation i andre lokaler på skolen.

Der anmodes om frigivelse af 4,1 mio. kr. som en projekteringsbevilling, fordelt over 2026 og 2027.

## Sagsfremstilling

Børn & Skoleudvalget besluttede den 30. september 2025 hvilke projekter, der skal prioriteres de næste par år jfr. Masterplan for skoler. Renovering og udbygning af Tjæreborg Skole er således det næste projekt i rækken.

B&K's Sekretariat, Ejendomme og skolen har arbejdet med et ideoplæg for Tjæreborg Skole, primært i forhold til at renovere fløj 2 men også i forhold til løsning af øvrige indeklimaproblemer, som beskrevet i Masterplanen. Som det blev nævnt i prioriteringssagen, har det vist sig, at der er behov for en betydelig større renovering end antaget i den udarbejdede Masterplan for skolen. Dette skyldes til dels, at det i Masterplanen var forudsat, at fløj 2 var renoveret i forbindelse med den forrige Masterplan på området. Dette er ikke tilfældet, idet forskellige forhold gjorde, at sagen blev sat i bero med henblik på fornyet behandling. Skolen har indgået et aftaleforløb med Arbejdstilsynet om indeklimaproblemerne, hvilket er medvirkende til at sagen skal igangsættes hurtigst muligt.

Der søges frigivelse af midler til en projekteringsbevilling, så Ejendomme kan igangsætte projekteringen af renovering og udbygning af Tjæreborg Skole. Projektet forventes at løbe op i ca. 36.6 mio. kr. i anlæg og indeholder en udbygning med 432 m<sup>2</sup>. Projektperiode løber over 2026 og 2027.

Forvaltningen anbefaler, at der sker en gennemgribende renovering af fløj 2 med etablering af ventilation, nyt tag og vinduer, udvidelse af de små klasselokaler samtidig med at fløjen udbygges med nye toiletter, nyt gangareal, samt areal til gruppearbejde. Ved at de forholdsvis små klasselokaler udvides og depot og rengøringsrum flyttes væk fra klasselokalerne, hvor de pt. er placeret, vil lokalerne bedre kunne imødekomme en moderne undervisningsform og samtidig kunne rumme 28 elever (folkeskolelovens maksimale elevtal i en klasse). I samme omgang opdateres ventilationen andre steder på skolen som beskrevet i Masterplanen, så skolens indeklimaproblemer skulle være løst.

Med dem foreslåede renovering og udbygning vil skolen få en tidssvarende skolefløj samtidig med at kendte problemer med henholdsvis tag og vinduer løses. Tag og vinduer er normalt ikke en del af

midlerne til Masterplansarbejdet, men medtages i denne byggesag, da det er essentielt for ombygningen og der ikke er midler under Ejendomme til denne udgift lige foreløbig.

Der kan være behov for finansiering af genhusning af eleverne i den tid ombygningen varer. Skolen arbejder kreativt på at løse udfordringerne og minimere udgiften til genhusning. Evt. udgift til genhusning vil blive finansieret af driftsmidler afsat til indeklimaproblemer på skoler. Størrelsen på udgiften kendes endnu ikke.

Skitseforslag til tilbygning og udvidelse af skolens fløj 2. er udarbejdet og vedlagt som bilag.

Der er ikke afsat midler til kunst i byggeprojektet, men skolens støtteforening arbejder sideløbende på at skaffe midler hertil og kunst vil blive indtænkt i det videre arbejde.

## **Vision 2025**

Energi i hverdagslivet -> Danmarks bedste skolevæsen

## **Klima**

I forbindelse med udbygningen vil der, i den udstrækning det er muligt, blive genanvendt mursten fra nedrevne bygninger.

Bygningens klimaskærm bliver opdateret til moderne standard i forbindelse med udskiftning af tag og vinduer, hvorved det må forventes at skolens energibehov reduceres for fløj 2.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Folkeskoleloven.

Bygningsreglementet.

## **Personaleforhold og arbejdsmiljø**

Ombygningen vedrører også personalefaciliteter som lærernes forberedelseslokaler.

Under ombygningsfasen vil skolen anvise alternative forberedelseslokaler til personalet.

## **Økonomi**

Ombygningen og tilbygningen af Tjæreborg Skole forventes at udgøre ca. 36,6 mio. kr. fordelt med 10 mio. kr. i 2026 og 26,6 mio. kr. i 2027.

Hertil kommer muligvis en udgift til supplerende inventar og eventuel genhusning. Disse udgifter vil blive finansieret af eksisterende driftsbudget afsat til henholdsvis indeklimaproblemer og renovering af faglokaler. Udgiften er ikke beregnet, idet behovet endnu ikke er kendt.

Den forventede økonomi til Masterplanen er sammensat af dels anlægsmidler fra tidligere masterplan, driftspuljer og nye midler til Masterplanen fra budget 2025 og 2026.

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget -> Økonomiudvalget -> Byrådet

### **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur samt direktøren for TEknik & Miljø indstiller til Byrådets godkendelse, at

- Der meddeles en projekteringsanlægsbevilling på 4,1 mio. kr. fordelt med 2,5 mio. kr. i 2026 og 1,6 mio. kr. i 2027. Projekteringsbevillingen finansieres af rådighedsbeløb afsat til Masterplan for skoleområdet.
- Anlægsbevillingen overføres til politikområdet Byggeri, vedligehold og energi under Klima & Erhvervsudvalget

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Sak 4: Temadrøftelse: Status på, og refleksion over, udvalgsperioden**

EMN-25/0006642

## Resumé

I forbindelse med kommunalvalget den 18. november 2025 er Børn & Kulturforvaltningen ved at udarbejde en proces for onboarding af de nye politiske udvalg.

Onboarding skal sikre en smidig overdragelse fra ét udvalg til et andet. De nye udvalg får samtidig plads til at drøfte deres ambitioner for perioden. Som et led i processen lægger forvaltningen op til en temadrøftelse om den forgangne udvalgsperiode. Hovedpointerne bliver inkluderet i onboarding for det nye udvalg.

I denne sag skal Børn & Skoleudvalget drøfte erfaringer og konkrete sager, som udvalget gerne vil videregive til det nye udvalg.

## Sagsfremstilling

Kommunalvalget den 18. november 2025 har fået betydning for den politiske sammensætning i de enkelte udvalg.

Børn & Kulturforvaltningen er derfor i gang med at planlægge en onboarding-proces af de nye politiske udvalg, der sammen med Esbjerg Kommunes overordnede onboarding skal ruste både politikere og forvaltning til en ny byrådsperiode.

I forbindelse med onboarding af det nye Børn & Skoleudvalg lægger forvaltningen i denne sag op til en temadrøftelse, hvor det nuværende udvalg drøfter og reflekterer over den forgangne udvalgsperiode, herunder:

- Gode erfaringer eller opmærksomhedspunkter i udvalgets politiske arbejde – internt og med andre udvalg.
- Gode erfaringer eller opmærksomhedspunkter i udvalgets arbejde med administrationen (f.eks. på udvalgsmøder eller håndtering af spørgsmål).
- Er der nogle sager / emner / målsætninger, det nye udvalg skal være særlig opmærksom på?
- Er der erfaringer i arbejdet med sager, som kan gives videre til det nye udvalg (f.eks. temadrøftelser, besøg, orientering, beslutningssager)?

## Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

## Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at sagen drøftes.

## Beslutning

Drøftet.

## **Sak 5: Orientering om afsluttende rapport vedr. projekt 'Musik på Præstegårdsskolen'**

EMN-25/0008825

### **Vedlegg**

Afsluttende rapport Musikindsatsen på Præstegårdsskolen

## Resumé

Musik på P er et samarbejdsprojekt mellem Esbjerg Kulturskole og Præstegårdsskolen, som i skoleåret 2023/24 og 2024/25 har arbejdet med at styrke musikkens rolle i skoledagen og fritiden. Projektet omfattede blandt andet soloundervisning, mere musikundervisning i skoletiden, fællessamlinger, fritidsbands, kor og et tættere samarbejde med områdets børnehaver. Der er i forbindelse med projektets ophør udarbejdet en afsluttende rapport, som hermed fremlægges til udvalgets orientering.

Sagen er forelægges også til orientering i Kultur & Fritidsudvalget den 15. december 2025.

## Sagsfremstilling

Indsatsen blev fremsat til budget 2023-26 som BS 10-35 hvor formålet var at etablere en koordineret indsats, som gjorde det muligt for alle børn i området og elever på Præstegårdsskolen at beskæftige sig med musik.

Blandt de ønskede effekter var en øget elevdeltagelse, stærkere fællesskaber og en begyndende kulturændring, hvor musik er blevet en naturlig og integreret del af børnenes hverdag.

Rapporten pointerer, at både Præstegårdsskolen og Kulturskolen i implementeringsperioden har været udsat for en række indre og ydre påvirkninger, som kan have haft betydning for projektets gennemførelse. Ikke desto mindre viser statistikkerne, at antallet af tilmeldte elever fra Præstegårdsskolen til Kulturskolen faktisk er steget i perioden, idet der i året inden projektstart (2022/23) var otte tilmeldinger, mens der i året efter projektafslutning (2025/26) er 26, altså en tredobling. Ses på antallet af unikke elever er antallet fordoblet i de to sammenligningsår.

Rapporten fremhæver at projektet har haft en tydelig og positiv effekt på skolekulturen. Fællessamlingerne har skabt en ny rytme og identitet, mens musikaktiviteterne har nået elever, som ellers ikke ville have haft adgang til musikundervisning. Derudover fremhæves øget trivsel og engagement, styrket forældreopbakning og deltagelse, samt en begyndende kulturændring på skolen. Skolen har også arbejdet aktivt med lærerrollen i forbindelse med fællessamlinger, hvor ledelsen bl.a. har understøttet en deltagende adfærd "på gulvet" frem for en observerende og disciplinerende. Den pædagogiske erfaring på Præstegårdsskolen viser således, at lærerens adfærd er afgørende for at få eleverne med.

Blandt de mindre positive erfaringer nævnes, at planlægningshorisonten fra bevilling til realisering var kort, samt at den manglende koordinator har begrænset fleksibiliteten. Skemalægning og planlægning af ressourcer har desuden gjort det svært at justere undervejs. I realiteten har det kun været muligt at gennemføre én større tilpasning mellem de to skoleår. Det nævnes også, at ændrede økonomiske tildelinger til Præstegårdsskolen undervejs i perioden førte til nedskæringer på personalesiden. Som en konsekvens heraf blev det ikke muligt at samarbejde så tæt i en to-

lærer-model som oprindelig ønsket for at styrke samspillet mellem kulturskole- og skole-pædagogik. I travlheden med at effektuere projektet blev den pædagogiske drøftelse på tværs af institutioner i løbet af projektet med henblik på at lære af hinandens praksis ligeledes nedtonet. Den institutionelle erfaring viser, at partnerskaber kræver tydelig rollefordeling og koordinering.

Det være sagt levner rapporten ingen tvivl om man med lokal og gratis musikundervisning kan nå nye elevgrupper, samt at musik styrker trivsel og fællesskab, hvilket især er kommet til udtryk omkring de faste fællessamlinger hvor det har bidraget til elevernes almene dannelse.

Den overordnede konklusion i rapporten opsummeres således:

- Projektet har været meget ambitiøst og omfattende.
- Den korte planlægningsperiode har begrænset mulighederne for tilpasning.
- Fællessamlingerne har haft størst effekt på skolekulturen.
- Gratis soloundervisning har givet nye elevgrupper adgang til musikundervisning og styrket skolens profil.

## **Kompetencer**

Børn & Skoleudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. orientering om afsluttende rapport for projekt 'Musik på Præstegårdsskolen' gives.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Sak 6: Lukket: Drøftelse af skoledistrikt for Endrup by**

EMN-25/0004218

## **Sak 7: Informationer og forespørgsler - Åben**

EMN-25/0000097

### **Vedlegg**

16.09.2025 Årshjul Børn & Skoleudvalget 2025

## **Resumé**

1. Børn & Skoleudvalgets årshjul
2. Tildelingsmodel dagtilbud

## **Beslutning**

1. Orientering givet.
2. Orientering givet.

## **Sak 8: Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket**

## **Sak 9: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad**