

REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 23-05-2023

Mødedato	Tirsdag d. 23. maj 2023 kl. 12:30
Mødested	Borgmesterens mødelokale
Mødedeltagere	Diana Mose Olsen, Kurt Bjerrum, Karsten Degnbol, Tommy Noer, Ulla Koman-Mejer

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg af formanden for Danske Skoleelever.....	4
2. Orientering om Budget 2023-26 på Børn & Skoleudvalgets område.....	6
Mere tid til kerneopgaven i dagtilbud - anbefalinger.....	8
Masterplan 2023 - Revideret.....	14
Kommissorium for evaluering af SFO og klubber.....	16
Orientering om trivselsindsats fra 0-25 år.....	18
Tildelingsmodel for skoleområde.....	20
Tildelingsmodel for skoleområdet: Fase 1: Udmøntning af politiske beslutninger.....	27
Information, forespørgsler og orientering.....	31
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	32
Lukket: Underskriftsblad til godkendelse.....	33

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

Godkendt.

Punkt 2: Besøg af formanden for Danske Skoleelever

23/10551

Resumé

Danske Skoleelever er en elevforening, der repræsenterer alle danske grundskoleelever i Danmark. Danske Skoleelevers formål er at sikre det gode skoleliv, dette gøres ved at arbejde for de danske grundskoleelevers uddannelsespolitiske interesser, at aktivere og politisere eleverne, samt at fremme og styrke elevdemokratiet. Danske Skoleelever er uafhængige af partipolitiske interesser, og foreningens arbejde foregår på et tværpolitisk grundlag.

Den øverste myndighed i organisationen er generalforsamlingen, her mødes op imod 500 elever over en weekend, hvor der er valg til hovedbestyrelse, samt mulighed for at stille vedtægtsændringer og politiske resolutioner. Herefter kommer landskonferencen, hvorved det er muligt at stille forslag til politiske udtalelser samt at stille op til hovedbestyrelsen i tilfælde af, at der er en tom plads.

På mødet deltager formand Marie Holt Hermansen og formandskabet for det lokale Fælleselevråd, Sofie Grøndahl Pedersen og Esther Grymer samt projektleder Jørgen Ahlquist.

Sagsfremstilling

Danske skoleelever opfordrer til, at følgende punkter drøftes:

Fælleselevråd, samt andre elevinddragende fora

- Politiske bestillinger og involveringen af alle skoler
- Dialogen med skoleledere omkring elevdemokratiet
- Kommunale eksempler (understøttet af det lokale fælleselevråd)

Velfærdsaftaler på skoleområdet (frikommuner) og lokale rammer i regi heraf

- Elevernes opmærksomheder i forbindelse med frikommuneforsøgene, herunder inkluderende klassefællesskaber og en aktiv skole, som tilgodeser den enkelte og fællesskabet.

Tilhørsforhold, lokalt

- Inddragelse, fællesskaber på tværs af skolerne og koblingen mellem skole og lokalsamfund

Foreningen inviterer til et opfølgende møde i efteråret 2023.

Foreningen opfordrer til, at udvalget og Fælleselevrådet tager kontakt til Danske Skoleelever, såfremt mødet har affødt inspiration til et yderligere samarbejde.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at Børn & Skoleudvalget drøfter ovenstående emner og tager stilling til et evt. opfølgende møde i efteråret.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

Godkendt, idet besøg planlægges igen til efteråret 2023.

Punkt 3: 2. Orientering om Budget 2023-26 på Børn & Skoleudvalgets område

22/25181

Resumé

Forvaltningen arbejder med implementering af de ændringsforslag, som blev godkendt i

byrådet den 10. oktober 2022. Denne sag giver et overblik over status på de punkter, som indgik ved budgettet for 2023-26.

6. december 2022 blev listen godkendt på Børn & Skoleudvalgets møde og der følges op på punkterne i maj og september 2023.

Sagsfremstilling

Forvaltningen arbejder med implementering af de ændringsforslag, der i forbindelse med budgetlægningen er vedtaget på Børn & Skoleudvalgets område.

Flere ændringsforslag har særlig politisk fokus fra forligspartierne og blev særskilt beskrevet i forligsteksten. Vedlagte notat indeholder ændringsforslag fra x-arket suppleret med uddrag fra forligsteksten (i kursiv). Notatet er inddelt med angivelse af om punkterne behandles i en særskilt sag, igangsættes uden yderligere initiativer eller afventer.

Direktørområderne har beskrevet status for de enkelte punkter.

Udvalget orienteres ligeledes om status i september 2023.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

Godkendt.

Bilag

Notat om 2. Orientering om Budget 2023-26 på Børn & Skoleudvalgets område

Forligstekst - Budget 2023-26

Budgetforlig Budget 2023-26- oversigt over ændringer (X-ark)

Punkt 4: Mere tid til kerneopgaven i dagtilbud - anbefalinger

22/22404

Resumé

Byrådet har inden for dagtilbudsområdet igangsat en afdækningsproces af dokumentationskrav, retningslinjer og administrative opgaver, der er fastsat i Esbjerg Kommune udover lovgivningen. Dette med henblik på at frigøre mere tid til kerneopgaven for de pædagogiske medarbejdere i dagtilbuddene.

Der blev i begyndelsen af 2023 lavet spørgeskemaundersøgelser blandt ledere, medarbejdere og forældre. Spørgeskemaerne indeholdt spørgsmål til de opgaver og krav dagtilbuddene skal efterleve, hvor respondenterne skulle angive, om de enkelte opgaver giver tilstrækkelig værdi for kerneopgaven eller ej og evt. tilføje kommentarer.

I undersøgelsen blev der spurgt ind til 20 temaer, der omhandlede redskaber i Hjernen & Hjertet, tværfagligt samarbejde, kommunikationsplatformene Aula og Tabulex, forældresamarbejde, de kommunale indsatser omkring STEAM og Leg, Kreativitet og Læring, Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse, superbrugere, legepladstjek, førstehjælpskursus, GDPRkursus og omfanget af sygesamtaler.

Resultatet af undersøgelserne og efterfølgende workshop fører til, at forvaltningen anbefaler, at der foretages nedjustering af dagtilbuddenes brug af følgende redskaber i Hjernen & Hjertet: TOPI, Dialogprofil, Overgangsbeskrivelse, PLV og Ressourcevurdering. Det anbefales desuden, at der nedjusteres i dokumentationsomfanget på Aula samt opgaver og dokumentation ift. superbrugere i dagtilbuddene.

Dagtilbuddenes arbejde med STEAM som en særskilt agenda anbefales fjernet.

Endvidere anbefales jævnfør undersøgelsen, at der justeres i GDPR-certificering og i Sygesamtaler, men da beslutningskompetencen for disse to ligger udenfor Børn & Skoleudvalget, er det opmærksomhedspunkter, der anbefales, at direktionen forholder sig til.

Endelig viser sig et dilemma i forhold til Legepladstjek. Børn & Skoleudvalget bedes træffe beslutning herom.

De resterende opgaver anbefales bevaret.

Sagen indstilles hermed til førstebehandling i Børn & Skoleudvalget, hvorefter det sendes i høring.

Konsulenterne Lisbeth Skov Andersen og Jesper Odderskov deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Kortlægning og spørgeskemaundersøgelse

Der har været nedsat en arbejdsgruppe, med repræsentanter fra forskellige faggrupper inden for Børn & Pædagogik, der i den indledende fase har kortlagt de krav og opgaver, som dagtilbuddene skal efterleve. Afdækningsprocessen har udelukkende haft til formål at identificere opgaver og krav, der er besluttet i kommunen, politisk eller i forvaltning.

Disse opgaver og krav har været temaer i den efterfølgende spørgeskemaundersøgelse.

Der blev lavet tre forskellige spørgeskemaer til henholdsvis ledere og medarbejdere i kommunale og selvejende daginstitutioner, ledere og medarbejdere i dagplejen samt forældre med barn i dagtilbud. Opdelingen i tre spørgeskemaer har baggrund i respondentgruppernes differentierede arbejde med temaerne, særligt forældrene kommer ikke i berøring med alle redskaber, der indgik i undersøgelsen. Forældrene blev kun spurgt om temaer de havde berøring med i deres samarbejde med dagtilbuddet.

Spørgeskemaundersøgelsen blev udsendt til alle forældre med barn i dagtilbud samt ledere og medarbejdere i dagtilbuddene, herunder ressourcepædagogerne. Der er indkommet i alt ca. 1700 besvarelser, fordelt med ca. 1200 besvarelser fra forældrene (svarprocenter på 13%), ca. 400 fra daginstitutionerne (svarprocent på 37%) og ca. 125 fra Dagplejen (svarprocent på 55%). I udsendelse af spørgeskema til daginstitutionsmedarbejderne har der desværre vist sig en fejl, således at nogle medarbejdere ikke har modtaget spørgeskema.

Ud fra spørgeskemaundersøgelsen er der udarbejdet en rapport, der viser de kvantitative resultater inden for de 20 temaer. For hvert enkelt tema er der endvidere medtaget kategorier for de hyppigste kommentarer med udvalgte eksempler (vedlagt er Rapport om hovedresultater: Mere tid til Kerneopgaven).

I forlængelse af undersøgelsen blev der den 23. marts afholdt workshop på Esbjerg Rådhus, hvor der var inviteret et antal ledere og pædagoger fra dagtilbud, Børn & Skoleudvalget samt repræsentanter fra forældrebestyrelser, Pædagogisk Enhed, Tilsynet, Ressourcepædagoger og de faglige organisationer. Ca. 65 personer deltog i workshop. Der blev sat fokus på 10 af temaerne fra spørgeskemaundersøgelsen for at kvalificere de kvantitative besvarelser og drøfte anbefaling til politisk indstilling nærmere.

Med udgangspunkt i resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen og input fra workshop har arbejdsgruppen drøftet de enkelte temaer ift. om disse anbefales bevaret, nedjusteret eller fjernet. Der hvor undersøgelsen har vist, at mere end 50% angiver, at temaet/redskabet giver meget værdi og bør bevares, har dette vægtet højt ift. den videre anbefaling. Kvalitative kommentarer i undersøgelsen og input fra workshop har dog bevirket, at der inden for nogle temaer, hvor størstedelen angiver, at det bør bevares, er lavet anbefalinger om nedjustering.

Opgaver der anbefales nedjusteret eller fjernet

I det følgende er en opstilling af de temaer, hvor der anbefales nedjustering. Anbefalingen er anført i kursiv. Nogle steder er efterfølgende en forklaring af, hvordan der arbejdes med opgaven i dag.

Aula

Anbefales justeret til, at det enkelte dagtilbud i dialog med forældrebestyrelsen drøfter brug og omfang af dokumentation på Aula.

Dialogprofil og overgangsbeskrivelse (H&H)

Anbefales justeret for begge redskaber. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der arbejder videre med omfang og procedure for brug af redskaberne. For Dagplejen anbefales det, at dialogprofilen kun udarbejdes ift. børn, hvor man har bekymring.

På nuværende tidspunkt er det besluttet, at der udarbejdes dialogprofil ved overgange mellem dagtilbud og overgang til skole. Nogle daginstitutioner har valgt at lave dialogprofil på andre alderstrin. Der laves overgangsbeskrivelse på det enkelte barn, hver gang det skifter et tilbud til et andet.

Pædagogisk læringsmiljøvurdering – PLV (H&H)

Anbefales justeret til, at redskabet KAN anvendes i dagtilbuddet. PLV ift. børneperspektivet og forældretilfredshed bevares som en mulighed.

Det er på nuværende tidspunkt besluttet, at der i forbindelse med tilsyn skal udarbejdes en PLV for dagtilbuddet (fra et medarbejderperspektiv) før det anmeldte tilsyn – hvert andet år.

Ressourcevurdering (H&H)

Anbefales justeret til, at den for det enkelte barn laves efter behov, når der er bekymring for barnets trivsel – dagtilbuddet vurderer dette.

Det udarbejdes i dag ressourcevurdering ved bekymring, hvor det involverer tværfaglige samarbejdspartnere.

Superbrugere

Anbefales justeret i omfang og typer af superbrugere. Der foreslås nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med omfang og procedure for brug af superbrugere.

TOPI (H&H)

Anbefales justeret til, at dagtilbuddet KAN udarbejde TOPI på alle børn. Anvendes TOPI ikke, skal dagtilbuddet på anden vis kunne dokumentere, at de minimum én gang årligt vurderer alle børns udvikling og trivsel.

Det er i dag politisk besluttet, at der min. én gang årligt udarbejdes TOPI på alle børn.

STEAM Agenda

Anbefales fjernet, da meget få anfører, at den bør bevares.

De faglige tilgange inden for STEAM fremgår i stor udstrækning i den pædagogiske læreplan, og derfor giver det ikke mening for dagtilbuddene, at de også skal forholde sig til at arbejde med STEAM som en særskilt agenda.

Opgaver der anbefales bevaret

Forældresamtaler

Der skal i dag som minimum være en forældresamtale i forbindelse med overgange mellem dagtilbud og overgang til skole. Mange dagtilbud har flere forældresamtaler i barnets tid i dagtilbud.

Den fremadrettede brug af dialogprofil og overgangsbeskrivelse vil have indflydelse på antal forældresamtaler.

Fokuspunkt

Der oprettes et fokuspunkt, når det vurderes, at barnet har behov for en målrettet pædagogisk indsats udover det, som alle børn får.

Tværsforløb

Modul i Hjernen & Hjertet der anvendes, når der er behov for gentagne møder med enkelte andre fagprofessionelle omkring et barns trivsel og udvikling.

Tværssamarbejde

Tværfagligt samarbejde når der skal håndteres forløb omkring et barns trivsel og udvikling, hvor flere tværfaglige samarbejdspartnere og en vis kompleksitet er i spil.

DPU (Dansk Pædagogisk Udviklingsvurdering)

DPU udarbejdes på det enkelte barn til at belyse kompetencer og udviklingspotentialer. Anvendes når der er behov for ekstra og tværfaglig indsats samt ansøgning om ressourcepædagog.

Leg, Kreativitet og Læring

Tema i Børn- og Ungepolitikken, der har som mål, at børn og unge bruger deres kreative og skabende kompetencer med en nysgerrighed til leg, læring og kreativitet.

Førstehjælp

Alle fastansatte medarbejdere i dagtilbud skal gennemføre kursus i førstehjælp for børn. Der er kursus hvert 3. år og en årlig digital certificering.

Tabulex

Tabulex anvendes på nuværende tidspunkt som kommunikationsplatform mellem forældre og dagplejer/kommune. Men i løbet af efteråret 2023 overgår Dagplejen til Aula som kommunikationsplatform, derfor anbefales ingen ændring.

Dilemma

Legepladstjek i daginstitutioner

Kvantitativ data fra undersøgelsen peger på, at praksis ønsker den justeret. Og kvalitative kommentarer peger på, det mange steder er et urealistisk krav at lave et fyldestgørende tjek hver dag. Imidlertid anbefales i vejledning til Dagtilbudsloven, at legepladsen undergår en rutinemæssig daglig kontrol. I Kommunen er der krav om, at daginstitutionerne dagligt dokumenterer legepladstjekket, hvilket i øvrigt gøres forskelligt og ligeledes ønskes nedjusteret.

Det indstilles, at Børn & Skoleudvalget drøfter dilemmaet og træffer beslutning herom.

Anbefalinger – der rækker ud over Børn & Skoleudvalget

Der er i spørgeskemaundersøgelsen spurgt ind til to opgaver, der falder ind under kriterierne for afdækningen, men som rækker ud over Børn & Skoleudvalgets beslutningskompetence. Begge temaer har vist nogle opmærksomhedspunkter, som ønskes drøftet i direktionen.

GDPR-certificering

Anbefales justeret, så spørgsmål i test/certificering i højere grad passer til den pædagogiske medarbejders praksis. Alternativt kan der, i stedet for test, laves information til medarbejderne.

Ledere og medarbejdere skal i dag gennemføre et e-læringskursus i GDPRreglerne, med re-certificering hvert 2. år.

Sygesamtaler

Anbefales justeret til at indkaldelse til Omsorgssamtalen bliver en ledelsesmæssig vurderingssag i hvert enkelt tilfælde.

Omsorgssamtalen skal holdes efter 3 sygemeldinger uanset varighed inden for de seneste 6 måneder. Dette fremgår af Kommunens sygefraværstrategi, hvori der er udarbejdet retningslinjer for afholdelse af sygesamtaler mellem leder og medarbejder. Denne samtalestruktur er baseret på anbefalinger fra KL.

Øvrigt relevant fund i undersøgelsen

Endelig skal kommenteres på et vigtigt fund i undersøgelsesprocessen. Det bliver tydeligt for os, at mange praksisfolk ikke har overblik over, hvilke dokumentationsopgaver der p.t. er SKAL opgaver, og hvilke der er KAN opgaver. Det ser ud til, at der mange steder laves flere dokumentationsopgaver, eller at de enkelte opgaver laves hyppigere, end der er krav om. Derfor bliver en væsentlig opgave at formidle et overblik over SKAL opgaverne ud til praksis. Dette forventes at afstedkomme lokale drøftelser og justeringer af praksis, som vil skabe yderligere tid til kerneopgaven.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

Sagen foreslås sendt i høring i perioden 23. maj til 15. juni 2023 i forældre- og områdebestyrelser, dagtilbuddenes MED-udvalg samt samarbejdspartnere i Kommunen.

Sagen vil herefter komme til andenbehandling i Børn & Skoleudvalget, planlagt til møde den 15. august 2023.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at Børn & Skoleudvalget:

- godkender, at der justeres i brugen af redskaberne/tilgangene:
 - Aula,
 - Dialogprofil,
 - Overgangsbeskrivelse,
 - TOPI,
 - Ressourcevurdering,
 - PLV,
 - Superbrugere
 - at STEAM agenda fjernes for dagtilbuddene.
- træffer beslutning angående det daglige legepladstjek i daginstitutioner.
- godkender, at direktionen drøfter justeringsforslag for GDPR og sygesamtaler.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

1. Godkendt
2. Godkendt, idet legepladstjek opretholdes ift. at identificere åbenlyse fejl og mangler gennem rundering.
3. Godkendt.

Bilag

Rapport - Hovedresultater af input fra spørgeskemaundersøgelse

Input fra workshop

Procesplan - politisk behandling

Rådata - enalyzer rapport - daginstitutioner

Rådata - enalyzer rapport - dagplejen

Rådata -enalyzer rapport - forældre

Punkt 5: Masterplan 2023 - Revideret

22/11739

Resumé

I budgetforliget for 2023 blev der afsat midler til en revidering af Masterplanen for dagtilbudsområdet. Revideringen skulle som tidligere kortlægge og opdatere følgende:

- Bygningernes fysiske stand
- Bygningsplaceringer og mulige synergier
- Indretning i bygningerne
- Pladskapacitet.

I forbindelse med forvaltningens håndtering af kapacitet var der behov for at få opdateret plantegninger, særligt af om- og nybygninger og herunder justering af børnem² efter gældende forskrifter.

Justering i forhold til børnem² betyder at max kapaciteten i nogle afdelinger er blevet tilpasset.

Sagsfremstilling

Revideringen af Masterplan for dagtilbud er nu færdig. Revideringen skulle omfatte:

- Bygningernes samt udenomsarealernes fysiske stand. Prioritering af anlægsopgaver, renovering og nybygning.
- Bygningsplaceringer. Hvilke bygninger ligger hvor, såvel kommunale som selvejende, og hvorledes vil der kunne opnås organisatoriske og bygningsmæssige synergier og fordele.
- Indretning i bygningerne. Kan der evt. ombygges til bedre udnyttelse.
- Pladskapacitet. En opgørelse af m² i hver bygning til børn, personale samt udenomsarealerne

Forvaltningen arbejder i høj grad med løbende kapacitetstilpasning efter befolkningsprognoserne, hvorfor det er vigtigt at få et retvisende datamateriale, der afspejler de fysiske rammer i de enkelte institutioner. Omvendt er ejendomsvedligehold overgået til Ejendomme, Esbjerg Kommune, der løbende vurderer behov for vedligehold i de enkelte institutioner. I dialog med chefgruppen, blev det på chefmøde i Børn & Kultur den 22.02.23 i, aftalt at den endelige rapport skulle udmunde i en revidering af de fysiske rammer med henblik på at få et dynamisk og ensartet redskab på tværs af hele dagtilbud i Esbjerg kommune.

Masterplanens resultater har vist at der flere steder er inddraget børnem² til anden anvendelse som f.eks. personalefaciliteter, garderober og der er fradraget børnem² i for gangarealer i fællesrum.

Dagtilbuds kapacitetsoversigt er samtidig blevet tilpasset for jf. Masterplanen for de bygninger, der er blevet renoveret, om- og nybygget efter Sektorplanens vedtagelse i 2009. Tilpasningen er gået på nedgang i børnem², men også en tilpasning ift. at max-kapacitet visse steder har været højere end Sektorplanens intentioner. Dette har betydet en samlet nedgang på 9 vuggestueplads og 75 børnehavepladser jævnt fordelt i hele Esbjerg Kommune. Denne nedskrivning kan have betydning for driften i enkelte institutioner, da nedskrivningen kan påvirke normeringen. Nedskrivningen vil foregå glidende efterhånden som børn overgår til skole.

Institutioner, der ikke har fået bygningsmæssige tilpasninger efter 2009, er ikke blevet tilpasset ift. Sektorplanen.

Ved revideringen er prioriteringen af anlægsopgaver, renovering og nybygning fravalgt, idet bygningernes vedligehold nu er overgået til Ejendomme og tidligere markering af institutioner med rød -gul -grøn efter en samlet vurdering af

bygningers stand sammenholdt med kapacitetsbehov ikke vil være meningsgivende, da kapacitetsbehovet tidligere var opgjort på baggrund af befolkningsprognose og kapacitet i de enkelte institutioner. Der er brug for et agilt værktøj, der udover befolkningsprognosen tager højde for nedgang i antal dagplejere, nye krav ift. brandsyn, årlige tilpasninger i befolkningsprognosen mv. Der giver den reviderede masterplanen nu mulighed for at være en del af de dynamiske processer i kapacitetstilpasningen ved at beskrive de fysiske rammer.

Lovgrundlag, planer mv.

Masterplan for Dagtilbud, Esbjerg Kommune

Sektorplan for Dagtilbud, Esbjerg Kommune

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Ved tilpasning af maxkapacitet har personalet nu fået sammenlignelige forhold for bygninger efter 2009 ift. Sektorplanens intentioner omkring fysiske rammer.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur orienterer Børn & Skoleudvalget om den nye Masterplan for Dagtilbud, herunder hvilke tilpasninger den har givet anledning til.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

Godkendt.

Bilag

D_REGISTRERINGSARK_2023.pdf

C_SKEMABESVARELSER_2023.pdf

HOVEDMAPPE B1_2023.pdf

Punkt 6: Kommissorium for evaluering af SFO og klubber

23/6083

Resumé

Den nye struktur for klubområdet trådte i kraft pr. 1. januar 2021, men blev reelt først indført ved skoleårets begyndelse pr. 1. august 2021.

I den forbindelse var der et politisk ønske om en evaluering af strukturen efter 2 år. Da den reelle opstartsdato for den nye klubstruktur først er pr. 1. august 2021, forelægges hermed til Børn & Skoleudvalgets godkendelse, et kommissorium for evalueringen af SFO og klubstrukturen, som foreslås igangsat i september 2023.

Sagsfremstilling

Kultur & Fritidsudvalget godkendte den 19. februar 2019 kommissoriet for en ny struktur for fritidstilbud for børn (3. kl. til 18 år). Arbejdet blev igangsat med baggrund i budgetforliget for 2019, hvor det fremgik, at der skulle udarbejdes et forslag til en ny struktur, der så på behov, struktur, økonomi og kvalitet i en sammenhæng til skole, SFO og foreningslivet.

Arbejdet med den nye struktur var også bundet op på en besparelse på området, som i sidste ende blev udmøntet med 1,4 mio. kr. årligt.

Arbejdet omfattede i første omgang en tilretning af principperne for fritidstilbud, som også omfatter SFO. Der var dog enighed om, at SFO-området ikke skulle berøres af besparelsen, hvorfor der efterfølgende kun blev set på strukturen for fritids- og ungdomsklubber (de almene klubber og AL-klubberne).

Kultur & Fritidsudvalget besluttede, at det efterfølgende udviklingsarbejde skulle ske med stor inddragelse af interessenter, hvorfor implementeringen af den nye struktur blev skubbet til 1. januar 2021.

Da skolerne i denne periode samtidig blev omfattet af frihedsforsøget på skoleområdet, valgte flere skoler selv at finansiere en eventuel merudgift ved at videreføre den eksisterende klubstruktur i første halvår af 2021. Hermed blev den nye struktur for fritidsområdet reelt først indført sammen med opstarten af frihedsforsøget pr. 1. august 2021.

Området er efterfølgende flyttet fra Kultur & Fritidsudvalget til Børn & Skoleudvalget.

Børn & Skoleudvalget havde derfor en temadrøftelse af SFO, fritids- og ungdomsklubber samt AL-klubber den 21. juni 2022. I den forbindelse ønskede udvalget også et overblik over det nuværende fritidstilbud og hvilke udfordringer der er på området.

Med baggrund i ovenstående er der nu udarbejdet et kommissorium for evaluering af SFO og klubber, der belyser konsekvenserne af de ”nye” rammer for fritidsområdet, samt hvorledes rammerne er udmøntet, herunder tilfredsheden med fritidstilbuddene.

Kommissoriet er vedlagt som bilag.

Vision 2025

Fritidsområdet understøtter Vision 2025 på området Fællesskab og mangfoldighed, samt Energi i hverdagslivet (underemnerne Leg, læring og kreativitet samt Danmarks bedste skolevæsen)

Lovgrundlag, planer mv.

Fritidstilbuddene er oprettet efter Folkeskoleloven og Dagtilbudsloven.

Økonomi

Evalueringen foretages af konsulenter ansat i Sekretariatet for Børn & Kultur, hvorfor der ikke skal afsættes midler til opgaven. Eventuelle mindre udgifter til fx mødeafholdelse mv. afholdes inden for sekretariatets driftsbudget.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Indgår ikke direkte i undersøgelsen, men vil evt. udmønte sig i resultaterne for tilfredshedsundersøgelsen.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Vurdering herunder alternativer

Børn & Skoleudvalget kan besluttes, at der ikke udføres en evalueringen af SFO og klubber. Ligeledes kan omfanget af evalueringen mindskes eller udvides, hvis det ønskes.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at kommissoriet godkendes.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

Godkendt.

Bilag

Bilag - Kommissorium for evaluering af SFO- og klubområdet 2023

Punkt 7: Orientering om trivselsindsats fra 0-25 år.

23/11990

Resumé

De fleste børn og unge trives heldigvis godt, men både nationale undersøgelser og data fra Esbjerg Kommune viser en tendens til, at et stigende antal børn og unge mistrives.

De to forvaltninger Børn & Kultur og Borger & Arbejdsmarked ønsker i en periode på 5-7 år på tværs af de to forvaltninger at gøre en stor satsning, hvor der skal sættes fokus på at forbedre børn og unges trivsel. Der er tale om en strategi om ”1000 vilde blomster”, der skal involvere alle, der arbejder med børn og unge, blandt andet dagtilbud, skoler, familieområdet, og ungeområdet i Jobcentret – både små, store, kontrollerede, og ustyrlige aktiviteter/udviklingsforløb skal få trivslen til at blomstre i Esbjerg Kommune.

I denne sag orienteres Børn & Skoleudvalget og Borger & Arbejdsmarkedsudvalget om, at der på tværs af de to forvaltninger arbejdes med indledende aktiviteter mod bedre trivsel blandt børn og unge fra 0-25 år i Esbjerg Kommune, herunder blandt andet fondsworkshop og foreløbigt samarbejde med SUS(Socialt udviklingscenter).

Sagsfremstilling

På tværs af de to forvaltninger er der arbejdet med et dynamisk notat om, hvordan der i en 5-7-årige periode skal arbejdes med børn og unges trivsel-mistrivsel i Esbjerg Kommune. Se bilag 1. Notat, Trivsel-mistrivsel.

Mange indsatser er iværksat, både som hjælp for dem, der er udfordret og til forebyggelse, men udviklingen med stigende mistrivsel er til trods for dette fortsat. Se bilag 2. Data Trivsel-mistrivsel.

I hele perioden vil der ske involvering af alle, der arbejder med børn og unge – en stor satsning – en strategi om ”1000 vilde blomster”- hvor rigtig mange forskellige indsatser/udviklingsforløb indenfor alle fagområder vil udfolde sig og øge trivslen blandt børn og unge. En del af dette arbejde vil ske i det daglige arbejde, og en del vil blive struktureret og skulle støttes af fonde og partnerskaber med samfundsaktører.

Både i Børn og unge politikken og i sundhedspolitikken er der et særligt fokus på børn og unges trivsel De to forvaltninger vil også række ud til øvrige forvaltninger for involvering, understøttelse og samarbejde.

Skal vi vende udviklingen og skabe bedre trivsel - lykkes med strategien om de ”1000 vilde blomster” – hvor alle tager ejerskab, involverer sig, og hvor der skaffes finansiering til konkrete indsatser, så kalder det på dedikation, engagement og opbakning politisk og på alle niveauer i organisationen.

De to forvaltninger orienterer Børn & Skoleudvalget og Borger & Arbejdsmarkedsudvalget om:

- at de to forvaltninger påtænker at søge fonde og indgå partnerskaber med samfundsaktører om trivselsindsatser. Formålet er dels at søge midler til indsatser og aktiviteter, og dels at få eksterne vinkler og perspektiver ind i arbejdet

- at der er indgået foreløbig samarbejdsaftale med SUS (Socialt Udviklingscenter), der vil understøtte processen med ansøgninger til fonde og ved fondsbevillinger understøtte processen i perioden
- At der afholdes fondswerkshop d. 6.6.23, hvor de to udvalg, en række chefer fra de to forvaltninger og udvalgte fonde inviteres ind til workshop om et kommende samarbejde om trivsel. Se bilag 3. Invitation Fondsdag d 6.6.23

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget og Social & Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling

Direktørerne for Børn & Kultur og Borger & Arbejdsmarked orienterer Børn & Skoleudvalget og Social & Arbejdsmarkedsudvalget om:

- At der på tværs af de to forvaltninger arbejdes med indledende aktiviteter mod bedre trivsel blandt børn og unge fra 0-25 år i Esbjerg Kommune
- At der er inviteret til Fondswerkshop d 6.6.23
- At der er indgået foreløbig samarbejdsaftale med SUS.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

Bilag

Bilag 2. Data Trivsel-mistrivsel.pdf

Bilag 3. Invitation Fondsdag d. 6.6.23. Trivsel-mistrivsel.pdf

Bilag 1. Notat, Trivsel - mistrivsel.docx

Punkt 8: Tildelingsmodel for skoleområde

23/12502

Resumé

Der er udarbejdet principper for en ny tildelingsmodel. Arbejdet med den nye tildelingsmodel tager afsæt i anbefalingen fra undersøgelsen af specialområdet i foråret 2022, som viste stor utilfredshed med den nuværende tildelingsmodel på grund af manglende gennemsigtighed.

Tildelingsmodellen fordeler midler til skolerne i seks faser, som tager højde for forskellige principper for tildeling.

Tildelingsmodellens faser skal sikre, at midlerne fordeles så gennemsommeligt og retfærdigt som muligt, mens der tages hensyn til skolernes forskelligheder i forhold til antallet af afdelinger, elevtal, elevgruppens sammensætning, særlige tiltag og skolernes forskellige specialpædagogiske tilbud.

Principperne har været i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg. Høringen har medført en række ændringer og justeringer i principperne.

Udvalget for Børn & Skole skal godkende ny tildelingsmodel for skoleområdet.

Sagsfremstilling

Tildelingsmodellen fordeler midler til skolerne i seks faser, som tager højde for forskellige principper for tildeling.

Tildelingsmodellens faser skal sikre, at midlerne fordeles så gennemsommeligt og retfærdigt som muligt, mens der tages hensyn til skolernes forskelligheder i forhold til antallet af afdelinger, elevtal, elevgruppens sammensætning, særlige tiltag og skolernes forskellige specialpædagogiske tilbud.

Tildelingsmodellens formål er at tildele økonomi til skolerne og skal derfor ikke fungere, som et styringsværktøj.

Faserne er ikke et direkte udtryk for, hvordan midlerne skal anvendes, men et udtryk for en gennemsigtig fordeling af den samlede ramme til skoleområdet.

Tildelingsmodellen giver ikke et overblik over udgiftsposter og prioriteringer. Til dette formål skal i stedet anvendes et økonomisk styringsværktøj.

Tildelingsmodellen træder i kraft pr. skoleår 2023/2024. Midlerne tildeles for perioden 1. januar til 31. december og rummer derfor to halve skoleår (se bilag angående årshjul).

Tildelingsmodellen justeres som udgangspunkt ikke i løbet af året med få undtagelser:

- Midler til at sikre, at skoler har mulighed for at understøtte elevers overgang fra specialpædagogiske tilbud til almenundervisning tildeles løbende.
- Ved visitation af elever medfinansieres tilbuddet med midler fra distriktsskolen til elevens specialpædagogiske tilbud. Der tilstræbes to centrale reguleringer af medfinansieringen fra de faktisk visiterede elever årligt
- Eventuel udmøntning af midler fra rådighedspuljen ved skoleårets start sker i dialog mellem skolechef og skoleledergruppen.
- Skolechef træffer endelig afgørelse ved betydelige ændringer i forhold, som tildelingsmodellen ikke kan tage højde for. Dette sker altid i dialog med skoleledelser, skolebestyrelser og MED-systemet. Denne type ændringer vil altid blive forelagt for og godkendt af det politiske niveau.

Indholdet i de enkelte faser består af følgende:

Faser	Indhold
Fase 1	- Politiske prioriteringer som vedrører det samlede skolevæsen
	- Politiske prioriteringer som er målrettet enkelte skoler
Politiske beslutninger	I november hvert år fra 2023 indstiller forvaltningen en godkendelse af fase 1 samt den endelige fordeling af midler til skolerne.
Fase 2	- Grundtildeling pr. distriktsskole
	- Grundtildeling pr. afdeling
Grundtildelinger og takster	- Elevtildeling til indskoling (Til indfrielse af politisk prioritering af flere midler til 2-voksenter i indskolingen)
	- Elevtildeling til mellemtrin og udskoling
Fase 3	- Fordeling af Tosprogpulje efter elevtal som modtager basisundervisning i dansk som andetsprog.
	- Tildeling til forventede antal segregerede elever baseret på socioøkonomisk beregning for elever bosat i distriktet. Anvendes til finansiering af elevtakst i fase 4.

Socioøkonomisk tildeling

Fase 4	- Tildeling til inkluderende indsatser i almentilbuddet baseret på socioøkonomisk beregning for elever indskrevet på skoleafdelingen.
	- Grundtildeling til skole inklusiv fritidsdelen i specialpædagogiske tilbud baseret på tilbudstype og gennemsnitligt antal elever det foregående skoleår
Specialpædagogiske tilbud	- Elevtakst finansieret af almentilbud pr. elev aktuelt visiteret til tilbuddet.
Se bilag ang. variable i den socioøkonomiske beregning.	- Desuden er det forventede antal elever i specialpædagogiske tilbud baseret på dialog mellem tilbud og skolechef
Fase 5	- Tildelingsmodeller til SFO, CFO, førskole, klubber og AL-klubber.
Model til SFO, Klubber, AL-klub og førskole	- Fast ramme til Studie 10
	- Eventuelle justeringer
	- Rådighedspulje:
Fase 6	-
Studie 10, Særlige forhold og rådighedspulje	○ Eventuelt resterende ramme fra Tosprogpulje ○ Pulje til understøttelse af elevers overgang fra specialpædagogiske tilbud til almentilbud ○ Elevtakst fra segregerede elever til Ungdomsskolens specialpædagogiske tilbud for 8.-9. klasse samt elever på Novrupskolen til senere udmøntning
	- Eventuelt overskud i rådighedspuljen udmøntes eller overføres i dialog med skoleledergruppen.

Med undtagelse af fase 1 justeres tildelingsmodellens faser udelukkende, når der sker ændringer i organiseringen eller andre store ændringer i skolevæsenet.

Principperne er vedlagt som bilag i både den oprindelige form, som blev sendt i høring samt i en ny version, som er rettet til på baggrund af høringssvarene.

Forud for tildelingen for perioden 1. august 2023- 31. december 2023 indstilles der til, at Fase 1 godkendes af Børn & Skoleudvalget. Fase 1 er derfor præsenteret i en separat sag.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

I forbindelse med høringen af skolebestyrelser og MED-udvalg er indkommet svar, som har givet anledning til ændringer i principperne. Disse opgøres herunder og vil kunne ses i den opdaterede version af principperne for tildelingsmodel for skoleområdet.

Kommentar	Fra hvem	Svar og forslag til ændringer
Fase 1: Politiske prioriteringer		
Det bør tydeliggøres, at Bakkeskolens profilklasser ikke er underlagt sektorplanens bestemmelser vedrørende maksimale spor pga. projekt Bakkeskolen	Cosmosskolen MED & bestyrelse	Udover muligheden for at få central finansiering til profilklasser lægger principperne ikke op til ændringer af rammerne for profilklasser eller ændringer af sektorplanen for skoleområdet. Antallet af mulige spor og antal klasser for profilklasser er dermed uændret sammenlignet med tidligere. Nogle profilklasser er begrænset i antallet af oprettede klasser jf. sektorplanen. Hvis sektorplanen fejlagtigt er begrænsende udover det tidligere aftalte, bør dette konsekvensrettes.
Tale-Høre-Center er et kommunalt tilbud og bør ikke figurere i tildelingen til Danmarksgades Skole	Urbanskolen MED & bestyrelse	Tale-Høre-centret er organisatorisk placeret på Danmarksgades skole, og derfor tildeles Urbanskolen midler til at drive tilbuddet. Men det er et tilbud, der retter sig mod alle børn i Esbjerg Kommune. Tilbuddets opgaver for hele kommunen er tilføjet i den politiske godkendelse af fase 1.
Underfinansiering af Kultur Plus klasser for performance og SoMe som starter i skoleåret 2023/2024	Urban MED & Bestyrelse	Følgende foreslås tilføjet i den politiske godkendelse af fase 1: ”Performance- og SoMe-linjerne på Præstegårdsskolen Urban tilgodeses med 750.000 for at understøtte opstarten af profilklasserne, som er en politisk prioritering i forbindelse med udarbejdelsen af en handleplan på baggrund af et påbud fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Profilklasserne starter op i august 2023 og dermed kan Præstegårdsskolen ikke få elevtildelinger på baggrund af indmeldte på linjen. Samtidig kan det være nødvendigt med

midler til opstarten, fordi der oftest er lavere søgning i profilklassernes første årgange.

Denne tildeling til Præstegårdsskolen revurderes årligt, for at følge elevtilgangen i klasserne og justeres ned i forhold til elevtallet. Den ekstra tildeling bortfalder helt, når elevtallet er 20 elever eller derover.”

Fase 2: Grundtildeling og elevtildeling

Præcisering af, at tosprogspuljen skal bruges til elever, som modtager basisundervisning i dansk som andetsprog.

Cosmosskolen
MED og bestyrelse

Ordlyden ændres så beskrivelsen er i overensstemmelse med både lovgivning og tosprogsindsatsen. Midlerne fordeles dermed til elever som modtager basisundervisning i dansk som andetsprog.

Beskrivelsen af intentionerne med tildeling fra tosprogspuljen er forkert og useriøs

Urban MED &
Bestyrelse

Det er ikke hensigten med tildelingsmodellen og dens principper at styre Esbjerg Kommunes skolevæsen. Der foreligger mange eksisterende og gældende strategier, politikker og beslutninger, som tildelingsmodellen ikke ændrer på, men som den forsøger at understøtte. På tosprogsområdet gælder fortsat modellen for undervisning af nyankomne, tosprogede elever, der er vedtaget på Børn & Familieudvalget i 2018.

Principperne justeres med tilføjelse af en grundtildeling til de enkelte skoler, som imødekommer tosprogsindsatsens retningslinjer, for at alle skoler skal kunne tage imod elevgruppen.

Fase 3: Socioøkonomisk tildeling

Der er ønske om en udtømmende liste over de parametre som indgår i vurderingen af den socioøkonomiske tildeling.

Urbanskolen
bestyrelse & MED

Den udtømmende liste er vedhæftet den politiske sag og vedhæftes senere til de endelige og politisk godkendte principper for tildelingsmodel for skolerne.

Fase 4: Specialpædagogiske tilbud

Bekymring for to årlige visitationer.

BUPL,
Cosmosskolen
MED & Bestyrelse,
PE lokalMED,
Signatur MED &
Bestyrelse, UNG
Esbjerg,
Vadehavsskolen

Der angives bekymring for antallet af visitationer i flere høringssvar. Antallet af visitationer er taget ud af tildelingsmodellen. I stedet er det beskrevet, at der udelukkende sker justering i den økonomiske grundtildeling til specialundervisningstilbuddene én gang årligt samt to årlige centrale reguleringer i

Ledelse & MED,
Aura MED &
Bestyrelse, Bohr
MED & Bestyrelse

elevtaksten. Eventuelle ændringer
imellem disse afregnes skolerne imellem.

Der er dog i mange høringssvar
opbakning til færre visitationer end i dag,
og der er opbakning til en nytænkning af
visitationsprocedurer. Det foreslås derfor,
at der udarbejdes et kommissorium for
udarbejdelse af forslag til en
rammebeskrivelse af kommunens
specialtilbud samt ny procedure for
visitation.

Fase 5: Tildeling til fritidsområdet

Bekymring for
behovet for særlig
støtte i SFO'er og
klubber for elever i
segregeret
specialundervisning

BUPL,
Cosmosskolen
MED & bestyrelse,
Fortunaskolen
MED, Urban MED
& Bestyrelse, Aura
MED & Bestyrelse,
Bohrskolen MED.

I den politiske sag og principperne er
følgende tilføjet:

"I forbindelse med tildelingen til
inkluderende indsatser og tildeling til
specialpædagogiske tilbud, skal midlerne
også prioriteres til fritidsområdet.

Bekymring for
manglende beskrivelse
af førskole-
tildelingen.

BUPL, Urban
MED & Bestyrelse,
Bohskolen MED &
Bestyrelse.

Der sker ikke ændringer i tildelingen til
førskole med den nye tildelingsmodel.
Den nuværende praksis er beskrevet
nærmere. Praksis er defineret i en aftale
mellem skoleområdet og
dagtilbudsområdet.

Fase 6: Særlige forhold, justeringer og studie 10

Bekymring for
hvordan
rådighedspuljen skal
fordeles

Signatur MED &
bestyrelse

Der etableres efterfølgende retningslinjer
for rådighedspuljens anvendelse.

Ved justeringer som
skal godkendes af
skolechefen, bør
MED-systemet og
skolebestyrelser
ligeledes inddrages

Auraskolen
bestyrelse

Dialog med skoleledere, MED-udvalg og
skolebestyrelser tilføjes i principperne.

Herudover har høringssvarene stillet gode spørgsmål, som er forsøgt besvaret i vedlagte overblik over høringssvar samt
svar og forslag til ændringer.

Flere høringssvar giver anledning til, at der opfordres til et videre arbejde med fx udarbejdelse af kommissorier og
nedsættelse af arbejdsgrupper til at finde forslag til indsatser på særligt det specialpædagogiske områder. Disse er
ligeledes samlet i vedlagte bilag.

De samlede høringssvar er vedlagt denne sag.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at udvalget for Børn & Skole pr. skoleåret 2023/2024 godkender:

1. De generelle principper for tildelingsmodellen godkendes (se bilag).
2. At økonomien til det særlige 10.klassetilbud 10 Plus flyttes til ungdomsskolens budget.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

1. Godkendt.
2. Godkendt.

Bilag

Bilag: Samlede høringssvar - Tildelingsmodel for skoleområdet.pdf - Høringssvar - Tildelingsmodel for skoleområdet.pdf

Bilag: Årshjul

Bilag: Opsamling på høringssvar samt svar og forslag til ændringer

Bilag: Principper for tildelingsmodel - tilrettet 17. maj

Bilag: Oprindeligt udsendt høringsmateriale - Tildelingsmodel for skoleområdet - deadline den 16. maj klokken 12.

Bilag: Baggrundsvare i Index 100-beregninger.

Punkt 9: Tildelingsmodel for skoleområdet: Fase 1: Udmøntning af politiske beslutninger

23/12502

Resumé

Fra august 2023 fordeles midlerne på skoleområdet efter en ny tildelingsmodel, som fordeler midler i 6 faser. Den første fase består af de politiske prioriteringer på området.

Som en del af tildelingsmodellen for skoleområdet forelægges de politiske prioriteringer på området for Børn & Skoleudvalget én gang årligt.

I første omgang forelægges prioriteringerne for udvalget forud for tildelingen af økonomi til skolerne for perioden august 2023-december 2023. Fremadrettet vil overblikket over politiske prioriteringerne forelægges udvalget i hvert år i november, således at budgetbeslutninger kan indarbejdes og eventuelle ændringer kan tilrettes forud for budgetårets start i januar.

Sagsfremstilling

Som en del af tildelingsmodellen for skoleområdet forelægges de politiske prioriteringer på området for Børn & Skoleudvalget én gang årligt. Formålet med dette er, at Børn & Skoleudvalget sikres et overblik over de politiske beslutninger som har indflydelse på økonomien på området.

Overblikket over de politiske prioriteringer bidrager derudover med en kort beskrivelse af udmøntningen af budgetbeslutninger. På den måde er der løbende synlighed omkring ændringer og varigheden af eventuelle midlertidige tildelinger.

I første omgang forelægges prioriteringerne for udvalget forud for tildelingen af økonomi til skolerne for perioden august 2023-december 2023. Fremadrettet vil overblikket over politiske prioriteringerne forelægges udvalget efter budgetvedtagelsen i oktober og før den endelige tildeling i januar.

De politiske prioriteringer fordeles sig i to hovedgrupper, som består af henholdsvis de politiske budgetbeslutninger og øvrige politiske prioriteringer som er godkendt enkeltvis udenfor budgetforhandlingerne. Beslutninger som enten udvider eller reducerer den samlede ramme men ikke er øremærket bestemte skoler eller centrale projekter er ikke medtaget. Det drejer sig blandt andet om en fast tildeling til øget normering i SFO'er, reduktioner på klubområdet og midler til generelt løft af folkeskolen.

Ved overgangen til den nye tildelingsmodel indeholder modellen følgende politiske beslutninger i perioden august 2023-december 2023:

Politiske budgetbeslutninger:

- Udvikling af Cosmosskolen vedtaget ved Budget 2017-2020 tildeles som fast tildeling på 4,4 mio. kr. årligt til Cosmosskolen.
- Indsats i Urban-området vedtaget ved Budget 2018-2021 tildeles som fast tildeling på 1,8 mio. kr. til Urbanskolen.
- Videreførelse af Kulturtalentklasser på Rørkjær Skole Urban (profilklasser) vedtaget ved Budget 2019-2022 tildeles som fast tildeling på 250.000 kr. til Urbanskolen.
- Fortsættelse af Tale-hørecenter med 16 pladser vedtaget ved Budget 2021-2024 tildeles som fast tildeling på 2,1 mio. kr. til Urbanskolen (Tale/høre-centeret er et centralt specialpædagogiske tilbud og dækker derfor hele kommunen på dette område).
- Kulturprofilskole på Urbanskolen vedtaget ved Budget 2021-2024 tildeles som faste tildelinger på 1,6 mio. kr. i 2023 (varierende udover årene jf. budgetbeslutningen) til Urbanskolen.
- Klasserådslagning på alle kommunens skoler vedtaget som en del af Budget 2022-2025 og tildeler løn til en koordinator i til SSP og overfører derudover 1.56 mio. kr. fra skoles ramme til SSP til udførsel af klasserådslagninger på skolerne.
- Tilbud om musikundervisning til alle elever på Præstegårdsskolen og børnehavebørn på Bøndergårdsvej vedtaget som en del af Budget 2023-2026 og tildeler midler ca. 500.000 kr. til Urbanskolen i 2023, 1 mio. kr. i 2024 og 500.000 kr. i 2025 (Der er i alt tildelt 4 mio. i hele perioden til deling mellem Skole og Dagtilbud)

Der er tildelt midler til opretholdelse af LEAPS på Kvaglundskolen i forbindelse med Budget 2022-2025. Tildelingen består af en fast tildeling på 1 mio. kr., som tildeles Signaturskolen til fortsat at indgå i samarbejdet med KATA-fonden omkring LEAPS. Samtidig består beslutningen af, at klasseantallet låses for at kompensere skolen for faldende elevtal. For at tilpasse denne beslutning til den elevbaserede tildelingsmodel, foreslås det, at denne tildeling fremadrettet gives som en fast tildeling på 3,5 mio. kr. til Signaturskolen udover den faste tildeling på 1 mio. kr. – samlet 4,5 mio. kr. til Signaturskolen.

Øvrige politiske prioriteringer:

- Lær for Livet (første aftale løber indtil 2029) er godkendt den 9. marts 2020 og tilfører i gennemsnit 1 mio. kr. til Lær for Livet fra skolernes samlede ramme indtil 2029 (beløbet er varierende fra år til år fordi antallet af elever i tilbuddet svinger).
- Matrosordning på Fulton (udløber ved udgangen af 2023) godkendt den 8. november 2021 tilføres 2.304.000 kroner årligt fra skolernes samlede ramme.

- Karateprojektet (The Art of Peace) godkendt den 27. september 2021 tilføres 80.000 kr. fra skolernes samlede ramme.
- Handleplan for Præstegårdsskolen Urban i relation til påbud fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet til opnormering af vejledere i matematik, dansk godkendt den 13. december 2021 tilføres 750.000 kr. fra skolernes samlede ramme i årene 2022, 2023 og 2024.
- Fælles kommunale profilklasser er vedtaget som klassetype den 25. marts 2019.

Som en del af den politiske beslutning om profilklasser indgår følgende klasser som fælles kommunale profilklasser:

- o Eliteidrætsklasserne på Vitaskolen Bohr
- o Da Vinciklasserne på Vitaskolen Bohr
- o Kulturtalentklasserne på Rørkjær Skole Urban
- o Sport Plus klasserne på Bakkeskolen Cosmos
- o Ordblindeklasserne på Spangsbjergskolen Cosmos.

Efterfølgende er det besluttet at oprette:

- o Performance- og SoMe-linjerne på Præstegårdsskolen, Urban godkendt den 6. september 2022 som en del af handleplanen for Præstegårdsskolen på baggrund af et påbud fra Styrelsen for Undervisning og kvalitet.

I forbindelse med overgangen til den nye tildelingsmodel foreslås det at fjerne muligheden for central finansiering af de fælles kommunale profilklasser, såfremt de er en udgift for de pågældende skoler. Muligheden er beskrevet således i de politiske beslutninger: profilklasser ”understøttes af centrale midler i det omfang, at profilklasserne er en merudgift for skolen”

Begrundelsen for at fjerne denne mulighed er, at i skoler i klassetildelingsmodellen kunne opleve at have god opbakning til profilklasserne men stadig have udgifter til dem pga. lavt elevtal i almene klasser. Fremadrettet foreslås det, at skolerne udelukkende opretter profilklasser såfremt det kan gøres indenfor skolens økonomiske rammer. Til gengæld tilføres skolerne elevtildelinger på baggrund af eleverne i profilklasserne i det efterfølgende år.

Som undtagelse til dette er der til Kulturprofilklasserne på Rørkjær Skole er tilført ekstra midler i Budget 2019-2022 (se under politiske budgetbeslutninger)

Derudover foreslås det, at Ordblindeklasserne suppleres med en fast tildeling 150.000 kr. pr. klasse som kan kompensere skolen for det lave klasseloft på 16 elever i denne type klasser.

På samme måde foreslås det, at Performance- og SoMe-linjerne på Præstegårdsskolen Urban tilgodeses med 750.000 for at understøtte opstarten af profilklasserne, som er en politisk prioritering i forbindelse med udarbejdelsen af en handleplan på baggrund af et påbud fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Profilklasserne starter op i august 2023 og dermed kan Præstegårdsskolen ikke få elevtildelinger på baggrund af indmeldte på linjen. Samtidig kan det være nødvendigt med midler til opstarten, fordi der oftest er lavere søgning i profilklassernes første år gange.

Denne tildeling til Præstegårdsskolen revurderes årligt, for at følge elevtilgangen i klasserne og justeres ned i forhold til elevtallet. Den ekstra tildeling bortfalder helt, når elevtallet når 20 elever.

Profilklasserne fungerer derudover fortsat indenfor de politisk vedtagne rammer og de begrænsninger for antallet af enkelte typer af profilklasser, som fremgår af sektorplanen for skoleområdet.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

Høringssvarene og en opsamling af hovedkommentarerne er vedhæftet til sagsfremstillingen for de overordnede principper for tildelingsmodellen

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at

1. Principperne for udmøntning og opfølgning på de politiske prioriteringer godkendes
2. Det godkendes at tildelingen af midler til LEAPS ændres fra et låst klasseantal til en fast tildeling på 3,5 mio. kr. til Signaturskolen. Denne tildeling supplerer den anden faste tildeling på 1 mio. kr. til samarbejdet med KATAfonden.
3. Det godkendes at beslutning om at profilklasser ”understøttes af centrale midler i det omfang, at profilklasserne er en merudgift for skolen” erstattes af, at profilklasser kan oprettes såfremt det kan ske indenfor skolens egen økonomi samt indenfor rammerne af den politiske beslutning om profilklasser og sektorplanen for skoleområdet.
4. Det godkendes at ordblindeklasserne på Spangsbjergskolen tildeles en fast ramme på 150.000 kr. pr. ordblindeklasserne som kompensation for klasseloftet på 16 elever.
5. Det godkendes at den nye profilklasse på Præstegårdsskolen tildeles 750.000 kr. til opstart af Performance- og SoMe-linjerne i august 2023. Tildelingen justeres årligt på baggrund af elevtallet og bortfalder helt, når klasserne når 20 elever.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.
4. Godkendt.
5. Godkendt.

Punkt 10: Information, forespørgsler og orientering

Resumé

1. Børn & Skoleudvalgets årshjul 2023
2. Status dispensationer
3. Klager DCUM
4. Tilsyn Kvaglundskolen
5. Program til Børn & Skoleudvalgets rundtur til skoler og daginstitutioner 2. juni.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 23-05-2023

1. Orientering givet.
2. Orientering givet.
3. Orientering givet.
4. Orientering givet.
5. Orientering givet.

Bilag

Årshjul Børn & Skole udvalget 2023 - ajourført 01.03.2023

Punkt 11: Lukket: Information, forespørgsler og orientering

Punkt 12: Lukket: Underskriftsblad til godkendelse