

REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 08-04-2025

Mødedato	Tirsdag d. 08. april 2025 kl. 12:30
Mødested	Borgmesterens mødelokale
Mødedeltagere	Diana Mose Olsen (F), Karsten Degnbol (V), Kurt Bjerrum (V), Tommy Noer (V), Ulla Koman-Mejer (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse - Den kommunale tandpleje.....	5
Forslag til modeller for styring af udbuddet af 0-2 årspladser og 3-5 i Dagtilbud sendes i høring.....	9
Ny tildelingsmodel for daginstitutionsområdet.....	16
Budget 2026-29: Børn & Skoleudvalgets budgetarbejde.....	21
Regnskab 2024 - Børn & Skoleudvalget.....	24
Orientering om national forsøgsordning for skolemad.....	31
Godkendelse af sammenhængende plan for vejledning på skolerne.....	35
Orientering om afslutning af kvalitetstilsyn for Præstegårdsskolen.....	40
Informationer og forespørgsler - Åben.....	43
Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket.....	45
Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....	46

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt, idet Ulla Koman-Mejer deltager på Teams og pkt. 8 rykkes op som pkt. 2.

Punkt 2: Temadrøftelse - Den kommunale tandpleje

EMN-25/0001997

Resumé

Den 18. juni 2024 havde Børn & Skoleudvalget en temadrøftelse om den kommunale tandplejes udfordringer og muligheder. En af udfordringerne omhandlede vanskeligheder ved rekruttering af personale til kommunens 6 tandklinikker. På temadrøftelsen i juni blev en samling af tandklinikkerne i Esbjerg by præsenteret og drøftet som et muligt løsningsforslag.

På denne temadrøftelse vil udvalget få en status på Tandplejens rekrutteringsudfordringer samt forslag til etablering af en storklinik i Esbjerg by som oplæg til drøftelse i udvalget.

Områdeleder Hans Brøchner Jessen, konst. overtandlæge Tina Rathcke og konst. overtandlæge Janne Nielsen deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Den kommunale tandpleje er underlagt Sundhedsloven, der har som formål at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsninger, der for Tandplejens funktion er afgrænset til borgernes tænder, mund og kæber. Ifølge Sundhedsloven skal der sikres let og lige adgang til tandplejetilbuddene, behandling af høj kvalitet, sammenhæng mellem ydelserne, valgfrihed, let adgang til information, et gennemsigtigt tandplejetilbud og kort ventetid til behandling. Den kommunale tandpleje består af børne- og ungetandplejen, der er målrettet alle børn og unge under 22 år samt omsorgs-, social og specialtandplejen.

Tandplejen i Esbjerg Kommune varetager behandlingen af ca. 26.000 børn/unge, 720 omsorgspatienter og 143 (samt yderligere 70 i 2025) specialtandplejepatienter på i alt 6 tandklinikker placeret i Esbjerg, Ribe og Bramming. Klinikken på Bakkeskolen har været igennem en større renovering og ombygning, som stod færdig medio 2024. Udover de faste klinikker har kommunen en mobil tandklinik, der bl.a. var i brug under renoveringen af klinikken på Bakkeskolen. På tandklinikkerne er der i alt ca. 75 ansatte, fordelt på tandlæger, tandplejere og klinikassistenter.

Den 18. juni 2024 havde Børn & Skoleudvalget en temadrøftelse om Tandplejen. På mødet blev følgende udfordringer og muligheder drøftet:

Udfordringer:

- Rekruttering - for at imødekomme de stigende ventetider, og det stigende antal børn/unge der er berettiget til den kommunale tandpleje.
- Opretholdelse af serviceydelser overfor borgerne, bl.a. som følge af rekrutteringsudfordringer.
- Børn og unges udeblivelse fra planlagte tandplejetider og muligheder i forhold til denne udfordring.

Muligheder:

- Aktiv borgerinddragelse omkring udeblivelser.
- Mulig samling af klinikker i Esbjerg By.

Siden temadrøftelsen har rekrutteringen til ledige stillinger i tandplejen vist, at denne udfordring er varig og konsekvenserne for borgerne er stigende. Nedenstående er nogle af de udfordringer, som vil blive uddybet til temadrøftelsen:

- Indkaldeintervaller til undersøgelser er forlænget udover de i Tandplejen fastsatte 18 mdr. og i nogle tilfælde ud over 24 mdr., som er Sundhedsstyrelsens maksimale indkaldeinterval.
- Akutte behandlinger fylder mere, fordi vi ikke kan følge med til at undersøge/behandle patienterne inden nogle af tilstandene bliver akutte.
- Ikke muligt at bemande alle klinikkerne med en tandlæge hver dag (tandlæger har ikke automatisk autorisation til at sidde alene på en klinik, da der er krav om supervision på klinikken).
- Vi har endnu ikke kunnet ansætte et tilstrækkeligt antal medarbejdere i behandlerdelen i takt med udvidelsen med yderligere 4 årgange i børne- og ungetandplejen, samt det kommunale tilbud til social og special-tandplejepatienter.
- Det er særligt tandlæger, incl. overtandlæge, der er svære at rekruttere og fastholde i den kommunale tandpleje i Esbjerg Kommune.
- Arbejdsmiljøet er presset.

Ovennævnte udfordringer gør det endnu sværere både at rekruttere og fastholde medarbejdere, bl.a. fordi det ikke er muligt at skabe et fagligt fællesskab på nogle af klinikkerne.

Et løsningsforslag der muligvis vil kunne hjælpe til at løse rekrutteringsudfordringerne er at samle tandklinikkerne til en storklinik i Esbjerg by. På temadrøftelsen vil de første tanker/ideer om muligheder og ulemper til en storklinik blive præsenteret som oplæg til drøftelse i udvalget. Andre kommuner har allerede etableret storklinikker, ex. i Vejle Kommune hvorfra der gives udtryk for, at det har haft en meget positiv betydning for Tandplejen i Vejle.

Det foreslås at samle de fire tandklinikker og de to undersøgelsesklinikker i Esbjerg by til en storklinik. Der foreslås ingen ændringer for tandklinikkerne i Ribe og Bramming. Det vurderes, at en samlet klinik i Esbjerg by vil skulle have 20-25 klinikrum med mulighed for udvidelse. Det bør desuden vurderes, om der kan etableres ca. 10 klinikrum til en tandreguleringsafdeling.

Placeringen af en storklinik i Esbjerg skal være god i forhold til adgangsmuligheder fra ungdomsuddannelserne – men også gerne med let adgang fra Østbyen, da der er brug for at tage særligt hensyn til forældre og børn i dette område.

Vision 2025

I det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde har den kommunale tandpleje en vigtig funktion omkring borgernes almene sundhed, men også som del af en målrettet sundhedsindsats for udsatte

borgere.

Lovgrundlag, planer mv.

Sundhedsloven

Bekendtgørelse om tandpleje, nr. 871 af 26. juni 2024

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn- og Skoleudvalget, at

- den kommunale tandplejes udfordringer og løsningsmuligheder drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 3: Forslag til modeller for styring af udbuddet af 0-2 årspladser og 3-5 i Dagtilbud sendes i høring

EMN-25/0001214

Bilag

Eksempler på anvendelse af de to modeller via konkrete problemstillinger

Resumé

Esbjerg Kommune har siden 2020 udbudt samtlige kommunale og selvejende pladser, og forældres efterspørgsel har bestemt, hvor børn blev optaget.

For at opretholde det ønskede serviceniveau har kommunen i en årrække udvidet med mange vuggestuepladser, fordi udvidelser i dagplejen ikke var mulig på grund af rekrutteringsudfordringer.

Efterspørgslen på pladser er faldet på grund af færre fødsler de seneste år. Dette, kombineret med flere vuggestuepladser, har ført til overskydende kapacitet i nogle områder. Nogle institutioner kan være fyldt, mens andre, især mindre daginstitutioner og dagplejen, er udfordrede ved ledige pladser og tomgangspladser. Dette kan på længere sigt udfordre forsyningsforpligtigelsen og et varieret kommunalt pasningsudbud.

Forvaltningen indstiller til, at Børn & Skoleudvalget forholder sig til, om udbuddet af pladser fortsat skal styres ud fra en model, der følger forældreefterspørgslen eller om der skal indføres en model, der lægger op til en delvis og fleksibel styring af udbuddet af dagpleje- og vuggestuepladser i kommunen, i et forsøg på at øge muligheden for at bevare dagpleje som pasningstilbud.

Det anbefales, at udvalget træffer beslutning om at sende forslag til en styringsmodel i høring, idet der vurderes et nutidigt behov for dette, og derefter, at der foretages en bæredygtighedsanalyse for dagplejen.

Leder af Pladsanvisning & Tilskud, Dorte Meldgaard og konsulent Maria Risager deltager i punktet.

Sagsfremstilling

I 2020 blev loftet over antallet af udbudte kommunale og selvejende 0-2 årspladser i daginstitutioner fjernet, blandt andet som følge af ændringer i Dagtilbudsloven, der skulle give forældre større mulighed for at få et ønske opfyldt om konkret plads, samt et øget behov for pladser. Dermed blev efterspørgslen styrende for udbuddet af pladser i de kommunale og selvejende dagtilbud.

Forvaltningen udarbejder, ud fra befolkningsprognosen, årligt en 10 års prognose og vurdering af kapacitetsbehovet i kommunen, hvor der så vidt muligt tages højde for kendte udfordringer.

Derfor er et fald i antal dagplejere også ventet, primært begrundet i rekrutteringsudfordringer, og for at møde efterspørgslen har det været nødvendigt at lave flere vuggestuepladser, og ændre pladser i daginstitutioner fra børnehave til vuggestue og omvendt.

Efterfølgende har faldende fødselstal og efterspørgsel betydet, at der må tages et større hensyn til dagplejen, fordi den over årene er blevet mindre, samtidig med at udbuddet af vuggestuepladser er blevet større. Det betyder også, at der må afskediges dagplejere lokalt, da dagplejegrupper nogle

steder er blevet for små, eller der har været en faldende efterspørgsel. Dagplejen står nu over for en risiko for, at den forventede nedgang sker hurtigere end oprindeligt antaget.

Dette kan på sigt udfordre forsyningen af pladser særligt i den østlige og sydlige del af kommunen, hvor dagplejen er stærkt repræsenteret, hvis efterspørgslen stiger igen, og der ikke kan rekrutteres dagplejere.

Forvaltningen beder Børn & Skoleudvalget tage stilling til to modeller for udbud af pladser.

Desuden er der behov for en styringsmæssig prioritering af aldersgrupperne 0-2-årige og 3-5-årige, når der konverteres kapacitet mellem aldersgrupper i en daginstitution.

Model 1 Efterspørgselsorienteret udbud

Et efterspørgselsorienteret udbud, udbyder den maximale ledige kapacitet i de enkelte daginstitutioner, i henhold til kommunens Sektorplan for dagtilbud. Efterspørgslen på pladser regulerer udbuddet af pladser lokalt i de kommunale og selvejende daginstitutioner eller i dagplejen.

Betydning for forældre

- Forældreønsker, herunder søskendefordel, tilgodeses bedst muligt.

Betydning for dagplejen

- Øget behov for afskedigelser i dagplejen, når der ikke er efterspørgsel, og dagplejens økonomi ikke kan rumme perioder med ledige pladser. En faldende efterspørgsel kan være kortvarig, og derfor på sigt skabe behov for ansættelser igen, hvilket kan være en udfordring nogle steder.
- Det har været nødvendigt at tilføre midler nogle steder for at opretholde en legestuegruppe.
- Dagplejen risikerer, at den estimerede nedgang sker hurtigere end ventet, hvis forældrene ikke efterspørger denne type pasning.

Betydning for daginstitutioner

- Daginstitutioner af en vis størrelse kan bedre tilpasse sig ændringer i efterspørgslen end en mindre daginstitution kan.

Betydning generelt

- Modellen kan udfordre forsyningsforpligtelsen og serviceniveauet med plads i garantidistriktet på sigt, hvis kapaciteten i dagplejen fortsat reduceres og efterspørgslen på pladser stiger mere end den tilgængelige kapacitet.

- Der skal være alternativer til pasning i de områder, hvor dagpleje er stærkt repræsenteret, og antallet af dagplejepladser er faldende eller ikke efterspørges.

Model 2 Fleksibelt udbud

Et fleksibelt udbud giver forvaltningen mulighed for til at regulere udbuddet af pladser i daginstitutioner i perioder, hvor en samlet overskydende kapacitet giver udfordringer for dagplejen. Et midlertidigt anvisningsmaksimum er et forsøg på at afhjælpe disse udfordringer.

Et anvisningsmaksimum i en kommunal eller selvejende daginstitution betyder, at der i en periode afviges fra at tilbyde det maksimale antal pladser i henhold til Sektorplanen i den konkrete daginstitution. Et anvisningsmaksimum kan fastsættes for både 0-2-årige og 3-5-årige i samarbejde med daginstitutionens ledelse. Dette anvendes kun, når det kan give den tilsigtede effekt, og hvis det ikke udfordrer daginstitutionens drift, at der passes færre børn, end der er plads til i institutionen.

Betydning for forældre

- I perioder hvor der anvendes et anvisningsmaksimum i en daginstitution, kan forældre opleve, at de ikke kan få en plads hvor de ønsker, eller hvor søskende bliver passet, selvom institutionen kan rumme flere børn.

Betydning for dagplejen

- Et anvisningsmaksimum i daginstitutioner er et forsøg på at understøtte at dagplejepladser kan besættes frem for at afskedige dagplejere ved perioder med ledige pladser.
- Der bidrages til et bedre grundlag for at drive dagplejen lokalt i kommunen.

Betydning for daginstitutioner

- Daginstitutionerne kan opleve at passe færre børn end de har plads til, og ellers ville have passet.
- Hvis der tages for stort hensyn til dagplejen, kan daginstitutioner påvirkes af det.
- Med et anvisningsmaksimum giver det en afledt mulighed for at styre efterspørgslen fra større til mindre daginstitutioner.

Betydning generelt

- Et anvisningsmaksimum vil nu og her indskrænke forældres valgmuligheder, i håb om, dagplejen fortsat kan repræsenteres i alle kommunens 4 garantidistrikter.

- Kommunen værner i et længere perspektiv om forsyningsforpligtelsen ved at sikre, at flest mulig pladser bevares, så en stigende efterspørgsel kan imødekommes.

Prioritering ved konvertering af kapacitet mellem aldersgrupper i daginstitutioner

Når der er ledige pladser i aldersintegrerede daginstitutioner, skaber det mulighed for at tilpasse kapaciteten mellem aldersgrupper, fx hvis der er brug for 0-2 årspladser og et overskud af 3-5 årspladser. Dette har været nyttigt i perioder med mangel på kapacitet.

Før kapaciteten tilpasses, skal forvaltningen vurdere behovet for pladser til både 0-2-årige og 3-5-årige. Hvis der er behov for pladser i begge aldersgrupper, vurderes det, hvilken aldersgruppe der skal prioriteres, baseret på den samlede kapacitet i garantidistriktet.

Forvaltningen ønsker en retning for, om hensyn til lokal pasning af 0-2-årige eller 3-5-årige skal vægtes højest i denne situation.

Hvis de 3-5-årige tilgodeses betyder det, at de kan blive passet lokalt i deres fremtidige skoledistrikt, hvor samarbejdet mellem børnehaver og skoler foregår. De 0-2-årige kan risikere at skulle køre længere for pasning, hvis der ikke er pladser lokalt.

Hvis 0-2-årige tilgodeses, betyder det at de kan blive passet lokalt i opskrivningsdistriktet. Hvis et 0-2 års barn optages lokalt i en aldersintegreret daginstitution, vil forældre ydermere være sikre på at barnet kan fortsætte i institutionen frem til skolestart.

Forvaltningen anbefaler at 3-5-årige prioriteres, hvis der er efterspørgsel i begge aldersgrupper. Dette begrundes til dels i, at efterspørgslen på 0-2 års pladser potentielt også kan løftes af dagplejen, hvis der kan rekrutteres.

Vision 2025

Opretholdelse af den kommunale forsyning af dagtilbudspladser støtter op om målet om befolkningstilvækst.

Lovgrundlag, planer mv.

Vejledning om dagtilbud m.v. af 27/2 2015

Retningslinjer for anvisning af pladser

Sektorplan for Dagtilbud

Personaleforhold og arbejdsmiljø

Regulering af udbuddet af pladser i daginstitutioner og dagplejen har som udgangspunkt personalemæssige konsekvenser.

Økonomi

Regulering af udbuddet af pladser i daginstitutioner og dagpleje har økonomiske konsekvenser, som afhænger af den konkrete beslutning. Når det skal vurderes, om der skal justeres i kapaciteten i kommunens dagtilbud, er der flere forhold, som skal tages i betragtning. I beslutningen skal der tages højde for rammerne, som er angivet i kommunens sektorplan for dagtilbud.

Det er ikke muligt at foretage præcise beregninger på grund af de mange forskellige løsninger på en konkret problemstilling, der er visse overordnede betragtninger ved de forskellige muligheder.

Dagplejen

Ved nedlæggelse af dagplejepladser, vil der være udgifter til tomgangspladser i opsigelsesperioden. En tom dagplejeplads koster ca. 10.000 kr. pr. måned, dvs. hvis en dagplejer skal opsiges og vil have tomme pladser i opsigelsesperioden, kan der være en månedlig udgift på op til 40.000 kr. i op til 9 måneder.

Daginstitutioner

Tildelingen til daginstitutioner er baseret på det antal børn, som er indmeldt. Budgettet reguleres løbende baseret på børnetallene og tomme pladser vil dermed ikke direkte blive prissat. Hvis kommunen har flere tomme pladser over længere perioder, vil der evt. være uforholdsmæssigt store udgifter til bygninger, fx opvarmning, rengøring, mv., som betyder, at arealerne skal anvendes til andet formål eller nedlægges.

Nye institutioner

I de områder, hvor der vil mangle kapacitet, og hvor der derfor kan være behov for byggeri af en ny institution, vil det være en konkret vurdering om, hvor stor en institution der skal bygges, og hvilke aldersgrupper institutionen skal anvendes til.

Til sammenligning har det kostet ca. 49 mio. kr. at opføre Fourfeldt Børnehus, som er indrettet til 48 vuggestuebørn og 140 børnehalebørn. En etablering af et tilsvarende hus i dag ville være dyrere pga. stigning i udgifter til håndværkere og materialer.

Ombygning af eksisterende institutioner

Hvis det er muligt, kan eksisterende institutioner ombygges eller tilbygges, så rammerne passer med det ændrede behov.

Ved en ombygning vil det være omfanget af det konkrete projekt, som bestemmer prisen. Alt efter ændringernes omfang viser tidligere projekter, at etablering af en vuggestueplads varierer mellem 100.000 kr. og 400.000 kr. afhængigt af omfanget.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

Sagen er drøftet internt med dagtilbuds områdeledere, hvor perspektiver fra både dagplejen og dagtilbuddene er inddraget i sagsfremstillingen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn og Skoleudvalget, at udvalget sender model 2 Fleksibelt udbud og prioritering af 3-5 årspladser ved konvertering af pladser i aldersintegrerede institutioner i høring ved forældrebestyrelser, MED-udvalg og faglige organisationer.

Beslutning

Godkendt

Punkt 4: Ny tildelingsmodel for daginstitutionsområdet

mig-a-2024-19785

Bilag

Tildelingsprincipper i tildelingsmodellen

Resumé

Børn & Kultur har udarbejdet et forslag til en ny tildelingsmodel til daginstitutionsområdet, der vil give institutionerne og deres ledelser gode, stabile rammer for den økonomiske styring og dermed bedre muligheder for at tilrettelægge den daglige drift. Udgangspunktet har været et uændret serviceniveau på daginstitutionerne, at lovkravet om minimumsnormering overholdes og synliggøres, samt at modellen er robust overfor ændringer på daginstitutionsområdet. Udvalget skal godkende at forslag til ny tildelingsmodel sendes i høring.

Teamleder for økonomiteamet Jørgen Østergaard deltager under punktet.

Sagsfremstilling

Børn & Kultur har udarbejdet et forslag til en ny tildelingsmodel til daginstitutionsområdet, der vil give institutionerne og deres ledelser gode, stabile rammer for den økonomiske styring og dermed bedre muligheder for at tilrettelægge den daglige drift. Udgangspunkt i et uændret serviceniveau på daginstitutionerne, at lovkravet om minimumsnormering overholdes og synliggøres, samt at modellen er robust overfor ændringer på daginstitutionsområdet.

I udarbejdelsen af tildelingsmodellen har der været fokus på at alle budgetelementer på dagtilbudsområdet er inkluderet, så modellen når hele vejen rundt, samt at der er en tydelig beskrivelse af, hvad der er givet tildeling til. Tildelingsmodellen inkluderer således både lønmidler, midler til aktiviteter og midler til bygningsdrift mv. Der har desuden været lagt vægt på, at tildelingsmodellen er gennemsigtig, og at modellen opleves som meningsfuld for lederne og medarbejderne på området.

Tildelingsmodellen leverer med andre ord et komplet budget til hver daginstitution, og giver lederen et godt indblik i økonomien, så de kan se, hvilke økonomiske konsekvenser en disposition vil medføre. Herved sikres gode forudsætninger for, at lederne kan overholde deres budgetter og kan udnytte deres fulde økonomiske ramme.

Endvidere har det været vigtigt, at tildelingsmodellen er veldokumenteret og administrativt nem at håndtere.

Tildelingsmodellen er udarbejdet i et samarbejde mellem lederen af Børn & Pædagogik, områdelederne på daginstitutionsområdet, konsulentfirmaet Index100 og økonomiteamet i Børn & Kultur.

Størrelsen af den samlede økonomiske ramme

Den samlede økonomiske ramme, som fordeles i den foreslåede, nye tildelingsmodel er den samme som hidtil. I modellen opdeles denne ramme i faste delrammer og delrammer der bliver reguleret efter børnetal. Desuden reguleres alle dele af den samlede økonomiske ramme i overensstemmelse med udviklingen i pris- og lønniveauet.

Minimumsnormeringerne

For at sikre overholdelse af lovkravet om minimumsnormering beregnes antallet af basisårsværk til

pædagogisk personale således, at dette pædagogiske personale sammen med de pædagogiske ledere og personale finansieret af den faste socioøkonomiske pulje opfylder normen om maksimalt 6 børneenheder pr. årsværk. I opgørelsen af børneenheder tæller børn i alderen 3-5 år med som 1 børneenhed, mens børn i alderen 0-2 år tæller dobbelt og således tæller med som 2 børneenheder. Årsværk finansieret af de faste puljer til ressourcepædagoger og "børn med særlige behov", vil være en ekstra personaletildeling, som sikrer muligheden for at øge de rette indsatser der hvor behovet findes.

Daginstitutionerne tildeles dermed lønmidler til at kunne ansætte det nødvendige personale. Ved ændringer i børnetal vil tildelingsmodellen ændre den økonomiske tildeling, så det sikres at de økonomiske midler, der kræves for overholdelse af minimumsnormeringerne, er tilgængelige. Det er daginstitutionernes ansvar at ansætte det nødvendige personale, og bruge de midler de har til rådighed til dette, så lovkravet om minimumsnormeringer overholdes.

Fordelingen af den samlede økonomiske ramme

Tildelingsmodellen fordeler den samlede økonomiske ramme ud på daginstitutionsområdet.

De fleste dele af budgettet fordeles ud fra nogle få fordelingsnøgler: antal børn, antal børneenheder og antal kvadratmeter.

Pædagogisk personale, pædagogisk ledelse og områdeledelse fordeles efter antal børneenheder. Alle daginstitutioner tildeles pædagogisk personale til minimum 50 børneenheder uanset det faktiske antal børneenheder, for at sikre at daginstitutionen kan bemandes i hele åbningstiden.

Der tildeles midler til pædagogisk ledelse på minimum 0,7 årsværk i hver daginstitution, der har selvstændig ledelse, for at sikre at den pædagogiske ledelse har tid til at varetage de ledelsesopgaver, der er forbundet med driften.

Lønmidlerne til kommunale daginstitutioners områdeledere er placeret centralt under chefen for Børn & Pædagogik. Det samme gælder de kommunale institutioners busser og kommunale midler afsat til integration.

Der er afsat faste puljer til ansættelse af ressourcepædagoger og pædagogisk personale til "børn med særlige behov". Disse budgetelementer fordeles efter antal børn.

Midler til aktiviteter, inventar, rengøring, vedligeholdelse o.a. fordeles efter forskellige fordelingsnøgler.

De dele af budgettet, der ikke fordeles efter en fordelingsnøgle, fordeles ud fra de tidligere års faktiske udgifter.

En oversigt over tildelingen af alle budgetelementer kan ses i bilaget "Tildelingsprincipper i tildelingsmodellen".

Økonomisk råderum

Ved de kommunale daginstitutioner er nogle budgetelementer placeret på områdeniveau, og enkelte budgetelementer placeres centralt under chefen for Børn & Pædagogik, mens størstedelen af budgetelementerne ligger på institutionsniveau.

Tildelingsmodellen fastlægger budgetterne på daginstitutionsområdet, og fordeler den samlede økonomiske ramme mellem daginstitutionerne. Inden for den enkelte institutions budget kan de tildelte midler disponeres, som det vurderes mest hensigtsmæssigt i forhold til løsningen af institutionens opgave. Budgetter tildelt til pædagogisk personale (incl. de midler som tildeles af

socioøkonomiske årsager) kan ikke anvendes til andre aktiviteter eller andet personale, som f.eks. pedel, administration eller servicepersonale. Desuden kan ledelsestiden og den administrative tid ikke udvides. Disse begrænsninger gælder for at sikre, at minimumsnormeringerne overholdes. For de kommunale institutioner kan områdelederne midlertidigt have en anden fordeling af forbruget mellem institutionerne på området, end institutionernes budgetter tilsiger, når det sker inden for det samlede budget for området. Områdelederne har dermed muligheden for at flytte indsatser ved ekstraordinære behov, eller prioritere vedligeholdelsesprojekter hvor det er mest nødvendigt, så alle daginstitutioner kan levere gode tilbud til kommunens børn. Omfordelingerne må imidlertid ikke have en permanent karakter.

Særligt om selvejende daginstitutioner

De selvejende daginstitutioner skal ifølge lovgivningen ligestilles med de kommunale institutioner og skal dermed tildeles økonomiske midler på samme vilkår som disse. I forslaget til en ny tildelingsmodel tildeles de selvejende institutioner derfor midler til pædagogisk personale, ledelse, aktiviteter og bygninger mm. svarende til deres forholdsmæssige størrelse. De selvejende daginstitutioner i Esbjerg kommune varetager selvstændigt deres administrative opgaver og tildeles derfor, som dagtilbudsbekendtgørelsen forskriver, et administrationstillæg på 2,1%.

De selvejende daginstitutioner tildeles alle økonomiske midler på institutionsniveau.

Det er dagtilbudslederen og bestyrelsen, der har det økonomiske ansvar på de selvejende daginstitutioner, og de kan vælge at omprioritere deres midler, ud fra de samme retningslinjer som for de kommunale daginstitutioner.

Ikrafttrædelse

Det foreslås, at tildelingsmodellen træder i kraft pr. 01.08.2025 for de kommunale daginstitutioner og pr. 01.01.2026 for de selvejende daginstitutioner.

Personaleforhold og arbejdsmiljø

Tildelingsmodellen vil indebære budgetmæssige omplaceringer mellem daginstitutionerne, og vil dermed også kunne medføre personalemæssige omplaceringer.

Økonomi

Den samlede økonomiske ramme, som fordeles i den foreslåede nye tildelingsmodel er uændret, og den medfører derfor ikke ændringer i serviceniveauet. Tildelingsmodellen medfører økonomiske omplaceringer mellem daginstitutionerne, men forventes ikke at medføre hverken en mer- eller en mindreudgift til driften af kommunens daginstitutioner.

Tildelingsmodellen vil påvirke takstberegningerne, og takstberegningerne vil blive forelagt som en selvstændig sag ved 2. behandlingen af tildelingsmodellen.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Ekstern høring:

- Forældrebestyrelser
- Selvejende institutioners bestyrelser

Intern høring:

- LokalMed
- ForvaltningsMED
- Central økonomiafdeling

Efter høringen planlægges høringsbemærkningerne og et eventuelt revideret forslag til en ny tildelingsmodel forelagt udvalget til 2. behandling den 3. juni 2025.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at tildelingsprincipperne i forslaget til en ny tildelingsmodel samt forslaget om ikrafttrædelse af modellen pr. 01.08.2025 for de kommunale daginstitutioner og pr. 01.01.2026 for de selvejende daginstitutioner sendes i høring hos de nævnte høringsparter i perioden 09.04.2025 – 07.05.2025.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 5: Budget 2026-29: Børn & Skoleudvalgets budgetarbejde

EMN-25/0002091

Bilag

Præsentation BSU den 8. april 2025 - Skolefraværsindsats.pdf

Resumé

Økonomiudvalget besluttede den 13. januar 2025 budgetstrategi 2026-29. En væsentlig del af budgetprocessen er, at fagudvalgene i foråret 2025 som input til budgetarbejdet drøfter den strategiske udvikling og investeringsbehov på deres område.

På mødet fremlægger forvaltningen foreløbige forslag til budgetændringer til budget 2026-29. Chefkonsulent Jørgen Østergaard deltager under punktet. Programleder Pia Tønnes og tværfaglig leder i PPR Ditte Pugflod Egetoft Heide , deltager vedrørende emnet skolefravær.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede den 13. januar 2025 budgetstrategi 2026-29. En væsentlig del af budgetprocessen er, at fagudvalgene i foråret 2025 som input til budgetarbejdet drøfter den strategiske udvikling og investeringsbehov på deres område. Fagudvalgene kan fremsende ændringsforslag på eget område. På baggrund af fagudvalgenes indledende drøftelser af emner og forslag til budgetlægningen udarbejder forvaltningen konkrete ændringsforslag.

Konkret skal fagudvalgene inden for eget udvalgsområde arbejde med følgende:

1. Driftsforslag i forhold til en ønsket udvikling eller ændret serviceniveau. Nye driftsforslag skal følges af kompenserende besparelser og eller effektiviseringer
2. Anlægsforslag
3. Tilkendegiver om der er ændringsforslag, der er nødvendige og uafviselige
4. Omprioriteringer indenfor egen ramme på 1 mio. kr.
5. Indstiller til Forhandlingsudvalget, om projekter på deres områder, der udløber i budgetperioden eller har karakter af at være et fastholdelsesforslag skal stoppe, eller om der skal tilføres nye midler til projektet.

Proces:

- Fagudvalgenes budgetarbejde forløber efter følgende overordnede proces:
- Der holdes en række møder om budget i hvert fagudvalg i løbet marts, april og maj.
- I Børn & Skoleudvalget holder vi møder om budget på følgende datoer: d. 18. marts, d. 8. april og d. 6. maj
- Mødet om budget 2026-29 indgår som punkt på det sædvanlige udvalgsmøde
- Der er deadline for aflevering af forslag den 16. maj

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller til Børn og Skoleudvalget, at udvalget drøfter den strategiske udvikling og investeringsbehov på deres område og beslutter om der skal fremsendes forslag på eget område til budget 2026-29.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 6: Regnskab 2024 - Børn & Skoleudvalget

EMN-25/0002801

Bilag

Ledelsesberetning 2024 Politikområde Børn og Skole

Oversigt Økonomi oversigt over regnskaber for selvejende daginstitutioner 2024

Resumé

Regnskab 2024 foreligger nu, og i henhold til kasse- og regnskabsregulativet skal de respektive fagudvalg behandle regnskabet.

Regnskab for Børn & Skoleudvalget viser et samlet forbrug på i alt 1.838,8 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 116,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Regnskabsafvigelsen er fordelt på følgende måde:

- 83,9 mio. kr. på rammebelagt område
- 0,6 mio. kr. på ikke-rammebelagt område
- 32,8 mio. kr. på anlæg

Regnskabsafvigelsen på det rammebelagte område forklares af et mindreforbrug på 41,1 mio. kr. på Skole, 37,9 mio. kr. på Børn & Dagtilbudsområde og 4,9 mio. kr. på Pædagogik. Af de 83,9 mio.kr., søges om at 63,2 mio. kr. vil blive overført til budgettet for 2025, mens 20,7 mio. kr. søges overført til kommunekassen.

Regnskabsafvigelsen på anlæg forklares af tidsmæssig forskydning af anlægsmidler på 32,8 mio. kr. De 32,8 mio. kr. søges om at blive overført til budgettet for 2025.

Børn & Skoleudvalget præsenteres for de selvejende daginstitutioners årsregnskab og forvaltningens ledelsesberetning.

Sagsfremstilling

Overførsel af forbrugte driftsmidler (det rammebelagte område)

Ifølge kasse- og regnskabsregulativets regler kan der indenfor de rammebelagte opgaveområder overføres uforbrugte/opsparede driftsmidler fra et år til det næste og eventuelt senere. Med baggrund i regnskabstal for 2024 søges der for politikområderne Skole, Børn & Dagtilbud og Pædagogik om overførsel af uforbrugte midler for i alt 63,2 mio. kr. til 2025 jf. nedenstående opstilling:

(mio.kr.)	Resultat 2024	Demografi	Mellem Udvalg	Fra puljer	Til kassen	Korrigeret resultat	Overføres til 2025
Skole	41,1	0,0	0,1	11,6	-10,0	42,8	42,8
Børn & Dagtilbud	37,9	-17,4	0,2	0,1	-4,3	16,1	16,1
Pædagogik	4,9	0,0	-0,6	0,0	0,0	4,3	4,3

I alt	83,9	-17,4	0,3	11,7	-14,3	63,2	63,2
--------------	-------------	--------------	------------	-------------	--------------	-------------	-------------

Det rammebelagte område opnåede et mindreforbrug på 83,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget som indeholder overførsler fra 2023 til 2024. Regnskabsafvigelsen er fordelt på følgende måde:

- 41,1 mio. kr. på Skole
- 37,9 mio. kr. på Børn & Dagtilbud
- 4,9 mio. kr. på Pædagogik

Af de 83,9 mio. kr. søges om, at 63,2 mio. kr. vil blive overført til budgettet for 2025, mens 20,7 mio. kr. søges overført til kommunekassen.

Skole

På skoleområdet er der et mindreforbrug på 41,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Ændringen fra 41,1 mio.kr. til det korrigerede resultat på 42,8 mio. kr. er fremkommet således:

Skoleområdet viser et regnskab for 2024 med et samlet mindreforbrug på 41,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Mindreforbruget i 2023 var 27,8 mio. kr., det vil sige mindreforbruget er for 2024 alene 13,3 mio. kr.

De enkelte folkeskolars samlede mindreforbrug udgjorde i 2024 7,8 mio. kr., som forventes overført til 2025 til indvendig vedligeholdelse blandt andet.

Desuden ses et mindreforbrug på statslige puljer og andre længerevarende initiativer, som eksempelvis løft af fritidspædagogikken (SFO), Statens Kompetencemidler og pulje i forbindelse med frisætningsforsøget.

Børn & Dagtilbud

På Børn & Dagtilbud er der et mindreforbrug på 15,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

Ændringen fra 15,1 mio.kr. til det korrigerede resultat på 16,1 mio. kr. er fremkommet således:

Der har været et mindre forbrug på Børn og Dagtilbud på 37,8 mio. kr. Heraf vedrører 21,7 mio. kr. korrektioner til regnskabet.

Korrektionerne til regnskabet består af følgende:

- Ændringer vedrørende demografi, fx færre udgifter til søskende- og fripladstilskud og færre børn i daginstitutioner og dagpleje.

- Restbudgetter fx vedrørende sprogpladser, obligatorisk læringstilbud og småjob i daginstitutioner lægges i kassen.

Der ansøges om at overføre 16,1 mio. kr., som ønskes fordelt således:

- Restbudget fra statslige tilskud til opkvalificering af pædagogisk personale,
- Pulje til projekter og omstilling til indkøb af it til daginstitutionerne
- Aasyllegestue overføres til senere afregning med Tønder Kommune
- De kommunale daginstitutioner
- De selvejende daginstitutioner
- Den kommunale tandpleje
- Den kommunale sundhedspleje

Pædagogik

Pædagogik opnåede et årsresultat på 4,9 mio. kr. Resultatet korrigeres for overførsel mellem udvalg samt regulering for trepartsmidler.

Der søges om en overførsel på 4,3 mio. kr., til en fortsættelse af ordblindeindsatsen samt projekt til lettilgængelige behandlingstilbud.

Overførsel af uforbrugte anlægsmidler

De tre politikområder Skole, Børn & Dagtilbud og Pædagogik har gennemgået deres anlægsregnskaber med henblik på om der er midler til overførsel mellem årene.

(mio. kr.)	Afvigelse 2024		Overførsel til regnskabsår 2025	
	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt
Skole	25,2	0,0	25,2	0,0
Børn & Dagtilbud	7,1	0,5	7,1	0,5

Skole

2024 har været præget af lav aktivitet, hvorfor de bevilgede anlægsprojekter udskydes til 2025 og senere. I 2025 forventes Seminariehuset i Ribe at tages i drift af blandt andet Vittenbergskolens specialafdeling.

Børn & Dagtilbud

- Anlæg til etablering af ramme for 18-21-årige i den kommunale tandpleje: Tidsmæssig forskydning af anlægsmidler.
- Anlæg til udvidelse af Katamaranen til ny skovbørnehave: Tidsmæssig forskydning af anlægsmidler.
- Anlægsmidler til ny daginstitution i Ribe: Tidsmæssig forskydning af anlægsmidler.

De tidsmæssige forskydninger betyder, at de forventede afholdte udgifter i 2024 først afholdes i 2025.

Selvejende daginstitutioners årsregnskaber

De 8 selvejende daginstitutioner, som Esbjerg Kommune har driftsaftale med, har indsendt deres årsregnskaber for 2024. De selvejende daginstitutioners eksterne revisionsgennemgang af årsregnskaberne har ikke givet anledning til forbehold eller bemærkninger, og alle årsregnskaberne er underskrevet af bestyrelserne.

Jf. kasse- og regnskabsregulativet for Esbjerg Kommune skal Børn & Skoleudvalget også godkende de selvejende daginstitutioners årsregnskaber. Årsregnskaberne for 2024, med bestyrelsernes godkendelser samt tilhørende revisionspåtegning og revisionsberetningerne, fremlægges hermed til Børn & Skoleudvalgets godkendelse.

Oversigt over regnskaber for selvejende daginstitutioner i Esbjerg Kommune er vedhæftet som bilag på sagen.

Ledelsesberetning

Årets planlagte aktiviteter er gennemført eller igangsat og den vedtagne service er derfor som udgangspunkt leveret. Vedlagt denne sagsfremstilling er ledelsesberetning for politikområderne: Skole, Børn & Dagtilbud og Pædagogik. Ledelsesberetningen indeholder en kort redegørelse for årets gang, hvorefter økonomien bliver gennemgået vedrørende tillægsbevillinger, regnskabsresultat og overførsler.

Ledelsesberetningen er vedhæftet som bilag på sagen.

Lovgrundlag, planer mv.

Kasse- og regnskabsregulativet for Esbjerg Kommune.

Økonomi

Overførsel af forbrugte driftsmidler (det rammebelagte område)

Der er som hovedregel overførselsadgang/låneadgang af budgetbeløb mellem regnskabsårene på +/- 2,0% af budgettet på udvalgsniveau. Overførsel på Børn & Skoleudvalgets område udgør i alt 1,09% af det oprindelige budget i 2024 ekskl. de bundne midler fra staten.

Overførsel af uforbrugte anlægsmidler

Ifølge Kasse- og regnskabsregulativets regler kan der på anlæg overføres uforbrugte/opsparede anlægsmidler fra ét år til det næste. Det samme gælder for anlæg, der enten er udskudt eller, som ikke er færdiggjort i regnskabsåret.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget.

Derefter via samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

Vurdering herunder alternativer

Selvejende daginstitutioners årsregnskaber

Børn & Dagtilbud er i dialog med de enkelte selvejende daginstitutioner og deres bestyrelser i forhold til indhentelse af underskud eller anvendelse af overskud jfr. principperne om overførsler mellem årene.

Indstilling

Ledelsesberetning:

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. "Ledelsesberetning 2024" for Børn & Skoleudvalgets område godkendes

Driftsmidler:

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at det via samlet overførselssag til Byrådet indstilles, at

1. der overføres 63.200.000 til 2025 under politikområde Børn & Skole finansieret af uforbrugte driftsmidler i 2024.

Anlæg:

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at der via samlet overførselssag til Byrådet indstilles, at

1. der overføres 32.800.000 til 2025 under politikområde Børn & Skole finansieret af uforbrugte anlægsmidler og driftsoverskud i 2024

Selvejende daginstitutioner:

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at det via Esbjerg Kommunes samlede regnskabssag for 2024 indstilles, at

1. Årsregnskaberne for de selvejende daginstitutioner godkendes

Beslutning

Godkendt.

Punkt 7: Orientering om national forsøgsordning for skolemad

EMN-25/0002529

Bilag

250318-Vejledning-om-pulje-til-afproevning-af-skolemadsordninger-180325

Kopi af 250318-Tilmeldingsblanket-til-afproevning-af-skolemadsordninger-til-folkeskoler-op-til-20 (7)

Resumé

Med aftale om finansloven for 2025 afsatte regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre 854 mio. kr til en national forsøgsordning for skolemad. Perioden for ordningen er fra august 2025 til den 31. december 2028.

Formålet med forsøgsordningen er at indsamle viden om og erfaringer med skolemad, og ambitionen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger samt ordningens betydning for elevers sundhed, læring og trivsel.

Folkeskole og frie grundskoler kan ansøge om at deltage i forsøgsordningen. Vejledning og ansøgningsmateriale blev offentliggjort den 18. marts 2025 (bilag 1 og 2)

I denne sag orienteres udvalget om indholdet i ordningen og præmisserne for en eventuel deltagelse i forsøgsordningen.

Sagsfremstilling

Rammer for forsøget

Forsøget løber i perioden august 2025 til december 2028. Ansøgende skolerne udvælges til deltagelse i forsøget og til én af følgende finansieringsmodeller:

- deltagelse uden forældre betaling
- deltagelse med forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid
- deltagelse med forældrebetaling på 25 kr. pr. måltid

I lodtrækningen tilstræbes det, at 70% af de deltagende elever vil modtage skolemad uden forældrebetaling.

Forsøget er etableret med hjemmel i folkeskolelovens §55 stk.1. Ved udtrækning af forsøg med forældrebetaling fraviges folkeskolelovens §40 stk. 2 nr.7.

Skoler, der deltager i forsøget, skal tilbyde madordning til enten indskoling, mellemtrin eller udskoling. Det vil være frivilligt for eleverne i de deltagende klasser at deltage i ordningen.

Skolerne kan vælge mellem lokal produktion på skolen eller ekstern leverandør. Madordningen skal bestå af et frokostmåltid, som tilrettelægges under hensyntagen til de officielle kostråd.

Det er op til kommunerne at fastsætte de konkrete rammer for organiseringen, herunder om forældre på dagsbasis kan til- og fravælge deltagelse heri. Skolerne beslutter hermed selv, hvordan de vil organisere ordningen , graden af elevinddragelse, de pædagogiske rammer mm.

Frokostordningen skal som udgangspunkt tilbydes alle skoledage.

For skoler, som deltager med en finansieringsmodel med forældrebetaling, har kommunen en forpligtelse til selv at arrangere opkrævning.

Kommunen er ansvarlig for økonomisk afrapportering og regnskabsaflæggelse.

Skoleledelsens (skoleleder og skolebestyrelse) opbakning skal sikres ved tilmelding til forsøget.

Kommunalbestyrelsens tilslutning skal indhentes senest den 31. august 2025.

Ansøgningsfristen for deltagelse i forsøgsordningen er den 2. maj 2025.

Bevilling

Der er i forsøgsperioden i alt afsat 854 mio. kr. hvoraf 80% reserveres til folkeskolers deltagelse. Midlerne skal anvendes på opgaver, ydelser og indkøb, der har direkte i relation til og er nødvendige for etablering og drift af skolemadsordningen, herunder også udgifter til revision. Øvrige udgifter, som ikke har direkte sammenhæng med drift og etablering, som f.eks. deltagelse i evalueringsaktiviteter, finansieres af egne midler. Kommuner kan i forbindelse med etablering af skolemadsordning vælge at foretage anlægsudgifter for egne midler. Kommunernes anlægsloft ændres dog ikke som følge af forsøget.

Evaluering

Forsøget evalueres via ekstern evaluering udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet. Evalueringen skal undersøge effekten af skolemad på elevers sundhed, læring og trivsel samt erfaringer med lokal implementering og gennemførsel samt betydningen af forældrebetaling. Dataindsamlingen vil primært være baseret på data indhentet via spørgeskemaer og interviews med elever, forældre, personale, ledelser, forvaltning mv. Der må ikke indsamles data der kan være forbundet med stigma (fx vægt, BMI, taljemål mm) Klasser på skolen, som ikke tilbydes skolemadsordningen, indgår i forsøget som sammenligningsklasser.

Kommunikation med skolerne

Skolelederne i Esbjerg Kommune er den 20. marts orienteret om ordningen, og interesserede skoler har mulighed for at deltage i et webinar om forsøgsordningen den 28. marts. Umiddelbart derefter kontakter forvaltningen skolelederne og kan bistå de skoleledelser og skolebestyrelser, der ønsker at ansøge om deltagelse i skolemadsordningen.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven

Økonomi

Midler til fordeling

Der er på folkeskoleområdet afsat midler til forsøget svarende til 672,8 mio.kr. Midlerne for 2025-2028 udmøntes via én tildelingsrunde. Midlerne for 2026-2028 udmøntes med forbehold for, at bevillinger til formålet i de enkelte år opretholdes på finanslove for årene. Tilskudsbeløbet beregnes ud fra antallet af elever i den klassetrinsgruppe, som skolen udtrækkes til at deltage med. Det er elevtallet pr. 1. april 2025, som danner baggrund. Tilskudsbeløbet afhænger af den finansieringsmodel, som skolen er udtrukket til at afprøve. Beløbene fremgaa af skemaet.

Finansieringsmodel	tilskud pr. dag. pr. elev	tilskud helårligt pr elev
Uden forældrebetaling	53 kr.	10.600 kr.
med forældrebetaling 15 kr. pr dag	38 kr.	7.600 kr.
med forældrebetaling 25 kr. pr. dag	28 kr.	5.600 kr.

Kompetencer

Børn og Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til udvalget at:

- orientering gives

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 8: Godkendelse af sammenhængende plan for vejledning på skolerne

mig-a-2024-14184

Bilag

Bilag 1 Sammenhængende plan for vejledning Esbjerg Kommune

Bilag 2 Vejledningsaktiviteter på Esbjerg kommunes skoler

Bilag 3 Identifikationstemaer til drøftelse af elever med behov for indsats

Bilag 4 Årshjul for skole og vejledningsindsats - almen

Bilag 5 Årshjul for skole og vejledningsindsats - special

Resumé

Et enigt folketing afskaffede i foråret 2024 uddannelsesparathedsvurderinger på danske skoler fra skoleåret 2024/25. Med den forenkede og ændrede lovgivning overlod man det til hver kommune at udarbejde retningslinjer for identifikation af de elever, som skal have en særlig skole- og vejledningsindsats for at kunne vælge, påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse. Beskrivelsen af hvordan og hvornår identifikation af elever foregår skal indgå i den kommunale sammenhængende plan sammen med de øvrige både nye og eksisterende krav til den sammenhængende plan for vejledning.

Forvaltningen har med afsæt i den nye lovgivning i samarbejde med ungdomsuddannelserne i kommunen, skolerne og vejlederne under UngEsbjerg og Uddannelseshuset udarbejdet arbejdsplan til identifikation og årshjul for samarbejdet på skolerne.

Disse indgår i den sammenhængende plan for vejledning, som Børn & Skoleudvalget præsenteres for til godkendelse.

Sagsfremstilling

Uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) blev afskaffet på danske skoler fra skoleåret 2024/2025. Dermed er adgangskravene til ungdomsuddannelserne for de unge alene karakterkravene for optagelse.

I forbindelse med afskaffelsen af UPV blev der ændret i flere love og regler. Blandt andet blev kravet om, at elever i folkeskolens 8.-10. klasse skal arbejde med en studievalsportfolio, ophævet.

Afskaffelsen af Uddannelsesparathedsvurderingen betyder, at der ikke længere er centralt fastsatte regler for vurdering og registrering af elevernes personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger for at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse. Dette erstattes af lokal frihed til, at lærere, skoleledere og vejledere kan tilrettelægge en vejledningsproces, som tager hensyn til den enkelte elev.

For at understøtte, at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til for, at de kan vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse, er kravene til den kommunale sammenhængende plan for vejledning skærpet. Herunder skal kommunerne beskrive, hvordan de vil tilrettelægge en særlig målrettet skole- og vejledningsindsats for de elever, som har behov for det.

Som noget nyt skal den sammenhængende plan for vejledning udvides til at gælde for 7.-10. klasse.

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år fastlægger, hvad planen skal indeholde:

1. Vejledningsaktiviteter for 7.-10. klasse:

- Beskrivelse af obligatoriske og frivillige vejledningsaktiviteter.
- Tidspunkt og metode for gennemførelse og sammenkædning af aktiviteterne.

2. Kobling til fagene:

- Forberedelse og efterbehandling af brobygning, introduktionskurser og andre vejledningsaktiviteter.
- Integration af vejledningsaktiviteter i specifikke fag og emner, herunder 'Uddannelse og Job'.
- Ansvarsfordeling mellem relevante medarbejdere.

3. Identifikation af elever:

- Proces og tidspunkt for identifikation af elever i 8.-10. klasse med behov for særlig indsats.
- Grundlag for identifikation og igangsættelse af arbejdet.

4. Skriftliggørelse af aftaler:

- Metoder til skriftliggørelse af aftaler mellem skole, elev og forældre om målrettet indsats.

5. Inddragelse af KUI:

- Tidspunkt og metode for inddragelse af den kommunale ungeindsats (KUI) i dialogen om elevens behov.

6. Løbende samarbejde:

- Samarbejde mellem skole, ungdomsuddannelsesinstitutioner, forældre og elever.
- Ansvarsfordeling for løbende samarbejde mellem skole og KUI.

7. Årlige møder med relevante aktører:

- Tidspunkt og indhold for årlige møder mellem kommunalbestyrelsen og relevante skoler og ungdomsuddannelsesinstitutioner.
- Deltagende institutioner og mødeindhold.

Proces i baggrund af ændret lovgivning

På baggrund af den ændrede lovgivning har forvaltningen i dette skoleår arbejdet med proces, så kommunen kan leve op til de nye rammer og krav. Det har været en proces, hvor ungdomsuddannelser, vejlederne på almenområdet organiseret under UngEsbjerg, vejlederne for specialområdet organiseret under Uddannelseshuset og skolerne har været involveret i at beskrive nogle overordnede kommunale rammer.

Som noget nyt skal man på skolerne identificere de elever, som skal have en særlig skole- og vejledningsindsats. Dette skal ske i et samarbejde mellem skoleledelse, lærerteam og vejleder og ligesom med UPV foregå på 8.-10. årgang. I lovgivningen lægges op til at identifikation ikke er en vurdering af eleverne, hvor de bliver stigmatiseret altså stemplet som enten parat eller ikke parat. Identifikationen skal kunne rumme individuelle hensyn og tilpasses den enkelte elevs livssituation. Der er ikke krav om, at identifikationen skal foregå på bestemte tidspunkter.

Til denne identifikation på skolerne er der i processen udarbejdet et arbejdspapir, som lærerteam, vejleder og leder skal bringe i spil. Det indeholder temaer til drøftelse af hvilke elever, der har brug for en skole- og vejledningsindsats. Se bilag 3 Temaer til identifikation. Her lægges op til at være opmærksom på elever, som i forvejen har indsatser i skolen - fagligt, socialt eller personligt. Indsatser som i forvejen er fastholdt i Hjernen og Hjertet. Man skal også være opmærksom på elever, som har faglige udfordringer i forhold til optagelseskravene på ungdomsuddannelserne. Derudover indeholder temaerne andre elementer, som er vigtige for at påbegynde og gennemføre

en ungdomsuddannelse. Disse indeholder åbne spørgsmål til overvejelse i overskrifterne, relationelle ressourcer, motivation for læring samt uddannelse og samarbejdsevner. Her er det understreget, at det er vigtigt se på elevens kompetencer og muligheder ikke blot i skolesammenhæng, men også i elevens andre kontekster: familieliv, fritidsliv, fritidsjobs mv. Disse elementer tager udgangspunkt i ungdomsuddannelsernes bidrag til arbejdet på, hvad de oplever hos elever, som har svært ved at leve op til hverdagen og kravene i deres uddannelser og uddannelsesmiljø.

Ud over arbejds papiret til identifikation er der udarbejdet et overordnet årshjul for identifikation og særlig skole- og vejledningsindsats. Det fastlægger, hvem der gør hvad i hele arbejdet med identifikation, vejledning og den særlige indsats hos elever, hvor dette er nødvendigt. Det fastlægger også en overordnet ramme i et årshjul for de opgaver, som skal løses gennem skoleåret på 7.-10. årgang. Udgangspunktet for det overordnede årshjul er, at det skal fungere som en overordnet ramme, hvor den enkelte skole kan organisere sit eget årshjul under - hvor der er plads og rum til lokale forhold i aftaler og det samarbejde, der skal foregå på skolen. Der er udarbejdet et årshjul for almenområdet og et andet årshjul for specialskoletilbuddene, da der i samarbejdet mellem specialvejledere og specialskoletilbuddene har været brug for andre rammer, der tilgodeser at arbejdet med denne elevgruppe, som kræver et andet udgangspunkt end almenområdet.

Der er et lovkrav om at den særlige skole- og vejledningsindsats dokumenteres skriftligt, og forældre kan følge med i, hvilke aftaler der er omkring deres børn. Der er i de kommunale rammer fastlagt, at denne dokumentation skal foregå som et fokuspunkt på det enkelte barn i Hjernen og Hjertet. Her dokumenteres i forvejen alle indsatser omkring et barn, og forældre har tilgang til oplysningerne.

De kommunale rammer er blevet præsenteret på et møde, hvor skoleledelse, lærerrepræsentanter og vejleder på hver skole fik tid til at drøfte deres samarbejde afsat i de nye rammer og påbegynde arbejdet på aftaler i et lokalt årshjul på hver skole. Der er afholdt møde hvor samtlige udskolingskoler deltog og et møde hvor samtlige specialtilbud deltog. Derudover er afholdt møde med alle privatskoler i kommunen, da de også er forpligtet på lave en særlig skole og vejledningsindsats.

Det er aftalt med skolerne og vejlederne, at de kommunale rammer evalueres næste skoleår på evalueringsmøde på hver skole med skoleledelse, leder for vejledningen og forvaltningen. Efter dette kan rammerne justeres og tilpasses med de erfaringer, som er gjort.

Esbjerg Kommunes sammenhængende plan for vejledning

I Esbjerg Kommunes sammenhængende plan for vejledning er beskrevet, hvordan vi i Esbjerg Kommune lever op til kravene omkring vejledning i grundskolen. Her beskrevet, hvordan vi har organiseret vejledningsindsatsen, hvem der har ansvar for de enkelte opgaver, og hvordan vi organiseret samarbejdet. Se Bilag 1 Esbjerg Kommunes sammenhængende plan for vejledning. Samarbejdet omkring vejledningen bygger på politikker og principper i Esbjerg Kommunes kommunale ungeindsats og TVÆRS samarbejdet, dermed er der en sammenhæng i indsatsen overfor de unge, som har behov for dette.

I den sammenhængende plan for vejledning er en oversigt over vejledningsaktiviteter i grundskolen se: Bilag 2 vejledningsaktiviteter på Esbjerg Kommunes skoler. Denne oversigt er dynamisk og udvikler sig løbende med ændringer i aktiviteterne.

Her er selvfølgelig aktiviteter, som der er lovkrav om f.eks. brobygning, men også aktiviteter som vi i Esbjerg kommune har gjort obligatoriske f.eks. erhvervsuddannelsernes dage og rollemodelarrangementer på 8. årgang.

Derudover tilbydes en række frivillige vejledningsaktiviteter, som skolerne kan anvende i deres arbejde i det obligatoriske emne: Uddannelse og job. Ligesom der adgang til skolerne til aktiviteter og praktikpladser, der kan understøtte skolernes arbejde med erhvervspraktik. Disse aktiviteter er udviklet og afvikles af kommunens erhvervsplaymakere.

I den sammenhængende plan for vejledning indgår, hvordan vi i Esbjerg Kommune arbejder med identifikation af elever, som har brug for en særlig skole- og vejlednings og de overordnede rammer for dette i et kommunalt årshjul, som tidligere beskrevet.

Disse kan ses i Bilag 3 identifikationstemaer til drøftelse af behov for indsats, Bilag 4 Årshjul for skole- og vejledningsindsats - almen og Bilag 5 Årshjul for skole- og vejledningsindsats - special.

Lovgrundlag, planer mv.

Lovændringer i Lov om kommunal indsats for unge under 25 år og Lov om folkeskolen.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at:

- Esbjerg Kommunes sammenhængende plan for vejledning godkendes

Beslutning

Godkendt.

Punkt 9: Orientering om afslutning af kvalitetstilsyn for Præstegårdsskolen

mig-a-2022-21098

Bilag

Brev til Esbjerg Kommune_Præstegårdsskolen (1)

Databilag - Præstegårdsskolen, Esbjerg Kommune (1)

Resumé

Esbjerg Kommune blev den 15. oktober 2021 af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) pålagt at udarbejde en handleplan for Præstegårdsskolen jf. folkeskolelovens §57 stk. 2.

Byrådet godkendte den endelige handlingsplan den 13 juni 2022, hvorefter planen blev iværksat den 1. august 2022.

Efterfølgende er der fra skolens side arbejdet med handlingsplanen, og der er løbende fulgt op på udviklingen på statusmøder mellem Esbjerg Kommune og STUK.

Børne og Skoleudvalget er senest orienteret om udviklingen på udvalgmødet den 19. marts 2024. Denne sagsfremstilling omhandler orientering om, at STUK den 15. januar 2025 har vurderet, at kvalitetstilsyn og tilhørende handlingsplan for Præstegårdsskolen afsluttes (bilag 1)

Sagsfremstilling

Præstegårdsskolen har siden 2016 haft udfordringer i forhold til STUK's kvalitetskriterier, og i 2021 pålagde STUK Esbjerg Kommune, at udarbejde en handlingsplan for skolen.

Begrundelsen for pålægget var vedvarende udfordringer i forhold til, at:

- det faglige niveau var meget lavt, resultaterne af afgangsprøverne var i bund 10%
- overgangsfrekvensen til ungdomsuddannelserne var under 70 %
- skolens samlede elevfravær var markant over landsgennemsnittet, og andelen af elever med mere end 10% fravær var bekymrende

På baggrund af dette blev der gennem handlingsplanen iværksat indsatser og aktiviteter, der omhandlede:

- skolens generelle udfordringsbillede
- faglige udfordringer i dansk og matematik
- elevfravær
- overgangsfrekvens til ungdomsuddannelserne

Skolens udvikling er blevet fulgt gennem dels dataopsamling, dels gennem statusmøder mellem Præstegårdsskolen og STUK.

På baggrund af screeningsresultater fra de to seneste skoleår vurderer STUK, at skolen ikke længere skiller sig ud på de faglige og trivselsmæssige indikatorer (bilag 2)

Der ses især markante positive ændringer i skolens karaktergennemsnit i dansk og skolens resultater i trivselsmålingerne, som ligger over landsgennemsnittet i tre ud af fire trivselsindikatorer.

Samlet set vurderes skolen at være i en stabil udvikling, og STUK kvitterer over for både Præstegårdsskolens ledelse og personale og kommunens forvaltning for den vedholdende indsats, der har været igangsat for at forbedre skolens resultater.

STUK har gennem de halvårige møder givet udtryk for en generel bekymring for de udfordrede rammevilkår, som Præstegårdsskolen har, idet skolen har en høj andel af tosprogede elever og lavt elevtal på flere af skolens årgange..

STUK gør opmærksom på, at risikoen for igen at udvikle vedvarende dårlig kvalitet er højere, når en skoles rammevilkår er udfordret på elevsammensætningen og et bæredygtigt undervisningsmiljø - blandt andet med små klassestørrelser med en udfordret elevgruppe.

STUK henstiller derfor til Esbjerg Kommune, at kommunalbestyrelsen sikrer, at både Præstegårdsskolen og kommunens øvrige folkeskoler har et bæredygtigt elevgrundlag, der giver skolerne tilstrækkelige muligheder for at undgå at udvikle vedvarende dårlig kvalitet

STUK gør afsluttende opmærksom på, at det statslige tilsyn med folkeskolars kvalitetsudvikling afskaffes med virkning fra den 1. april 2025.

Lovgrundlag, planer mv.

Lov om velfærdsaftaler på dagtilbud og folkeskoleområdet

Folkeskoleloven §57

Kommunale mål og rammer for velfærdsaftalen på folkeskoleområdet for Esbjerg kommune

Kompetencer

Børn og Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn og kultur indstiller at:

- orientering gives

Beslutning

Orientering givet.

Ulla Koman-Mejer deltog ikke under punktet.

Punkt 10: Informationer og forespørgsler - Åben

EMN-25/0000097

Bilag

17.3.2025 Årshjul Børn & Skoleudvalget 2025

Resumé

1. Børn & Skoleudvalgets årshjul 2025
2. Orientering om selvejende institutioner

Beslutning

1. Orientering givet
2. Orientering givet
3. Udvalgsmøde 18. november
Orientering givet, idet mødet aflyses grundet valg
4. Selvejende institutioner
Orientering givet
5. Juniormesterlære
Orientering givet.
6. Obligatorisk erhvervspraktik
Orientering givet
7. Sidste skoledag
Orientering givet

Ulla Koman-Mejer deltog ikke under punktet.

Punkt 11: Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket

Punkt 12: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad