

REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 04-11-2025

Mødedato	Tirsdag d. 04. november 2025 kl. 13:30
Mødested	Borgmesterens mødelokale
Mødedeltagere	Diana Mose Olsen (F), Karsten Degnbol (V), Kurt Bjerrum (V), Tommy Noer (V), Ulla Koman-Mejer (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Visitationsprocedure til specialpædagogiske skole- og dagtilbud.....	5
Tilsynsramme Dagplejen og privat pasningsordning.....	11
Frigivelse af rådighedsbeløb - resterende elevtoiletter.....	15
Orientering - Socioøkonomisk løfteevne og afgangsprøver for skoleåret 2024/2025.....	19
Ny sektorplan for skoleområdet 2025-2029.....	23
Ny Sektorplan for dagtilbud 2025-2029.....	27
Budgetrevision pr. 30. september 2025 for Børn & Skole-udvalgets område.....	31
Evalueringsrapport af budgetlægningen 2026-29.....	35
Informationer og forespørgsler - Åben.....	38
Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket.....	40
Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....	41

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Visitationsprocedure til specialpædagogiske skole- og dagtilbud

mig-a-2024-8737

Bilag

Visitationsprocedure - Fælleskommunale specialpædagogiske tilbud i dagtilbud og skole - november 2025

Målgruppebeskrivelser - 2025

Høringssvar - Visitationprocedure - Emneoversigt med kommentarer og handlinger

Samlede høringssvar - Visitationsprocedure til specialpædagogiske dagtilbud- og skoletilbud

Resumé

Der er udarbejdet en samlet visitationsprocedure til specialpædagogiske tilbud i dagtilbud og skole, som skal danne rammen om systematisk tilgang til specialpædagogiske indsatser for både almen- og det specialpædagogiske område, samt sikre gennemsigtighed for forløb for enkelte børn.

Proceduren har været i høring. Med justeringer som følge af hørings materiale forelægges visitationsproceduren til endelig godkendelse.

Sagsfremstilling

På Børn & Skoleudvalgets møde den 17. juni 2025 blev fælles visitationsprocedure for dagtilbud og skole forelagt inden det samlede materiale blev sendt i høring.

Formålet med at skabe en samlet visitationsprocedure for dagtilbud og skole er, at

- sikre en gennemsigtig proces for dagtilbud, skole og forældre.
- understøtte et målrettet specialpædagogisk arbejde i almenområdet for at flest mulige børn får et kvalitetstilbud inden for almenområdet.

Da der er forskel på både lovgivning og rammer for hhv. dagtilbud og skole, etableres der 2 visitationsudvalg, hvor der er repræsentation fra hhv. dagtilbud- og skole, samt tværgående repræsentation fra PPR & Videntcenter, samt Familierådgivningen. Opgaven for visitationsudvalgene er at vurdere, hvordan børnene får de bedst mulige specialpædagogiske indsatser i hhv. dagtilbud og skole, samt sikre retssikkerhed for børn, unge og forældre. Det betyder, at visitationsudvalget kan pege på tre muligheder:

- Fælleskommunal specialpædagogisk indsats, herunder afklaring af målgruppe.
 - Hvis der på dagtilbudsområdet visiteres til §82, 1 tilbud under Barnets Lov, betyder det samtidigt, at barnet ved skolestart som udgangspunkt visiteres til specialundervisningscenter.
- Indsats i almenmiljøet med ekstern støtte. Den eksterne støtte kan iværksættes fra PPR & Videntcenter i samarbejde med lokale ressourcer, herunder ressourcepædagoger i dagtilbud og MIL-personale på skoleområdet.

I denne model kan det også være en model at anbefale et dagtilbuds- eller skoleskift til et andet alment tilbud ud fra vurdering af, at et miljøskift vil være et svar på udfordringerne. Dagtilbuds- eller skoleskift vil ske efter nærhedsprincippet for at sikre barnet/den unges bedst mulig adgang til lokalområde og dermed fritidsliv. Ved visitation til skift tages højde for barnets dagtilbuds-/skolehistorik og modtagende dagtilbud/skole inddrages.

- Indsats i almenmiljøet med brug af lokale ressourcer.

Der er kommet mange høringssvar, hvilket vidner om en stor interesse for området. Høringssvarene har givet anledning til disse ændringer i visitationsprocedure og målgruppebeskrivelser:

- *Målgruppebeskrivelse om visitation til andet alment tilbud.* Der har været bekymring for om visitation til et andet alment tilbud kan komme til at forlænge og forværre barnets specialpædagogiske behov.
 - Det tilføjes til målgruppebeskrivelsen, at skift til almentilbud sker, hvis det er vurderingen, at nye samarbejdsrelationer mellem dagtilbud/skoler og forældre/børn kan forbedres gennem skift, og dermed give bedre forudsætninger for barnet/den unge.
- *Visitationsudvalgets opgave.* En del høringssvar er bekymrede for, at der kommer et stort dokumentationskrav for dagtilbud og skoler, som kommer til at skygge for den pædagogiske opgave.
 - En del af kravene til det forebyggende arbejde - og dokumentationen heraf - er etableret for at sikre, at der er gennemsigtighed for børn, unge og forældre i processen omkring tidligt forebyggende indsatser, samtidigt med, at det giver en retssikkerhed for børn, unge og forældre. Derfor tilføjes det i visitationsproceduren, at visitationsudvalgenes opgave er, at sikre børn, unge og forældres retssikkerhed.
- *Små sproglige tilrettelser af tilbud.* Der har været konkrete kommentarer til enkelte navngivning af tilbud og sproglige formuleringer i målgrupperne.
 - Der konsekvensrettes i navngivningen af enkelte målgrupper og tilrettes sprogbrug.
- *Forskningsmæssigt belæg for visitationsprocedure.* En række høringssvar har kommenteret på, at der kun henvises til Thomas Nordahls forskning på inklusionsområdet, og at der ikke er andre henvisninger.
 - Det tages til efterretning, og henvisningen til Thomas Nordahls forskning tages ud af visitationsproceduren. Indledningen erstattes af et pædagogisk værdimæssigt grundlag for arbejdet med inklusion.
- *Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV) som forebyggende arbejde.* Nogle få høringssvar har været inde på, at det særskilte fokus på PPV i det forebyggende arbejde, kan komme til at skygge for konkrete indsatser i og omkring det pædagogiske arbejde.
 - Det fjernes fra visitationsproceduren, at PPV fremgår som en del af det forebyggende arbejde, da der er en stor varietet i stærke pædagogiske metoder og værktøjer, der kan arbejdes med i samarbejdet mellem

dagtilbud/skole og PPR.

Ud over de emner i høringssvarene, som har givet anledning til ændringer, er der også en række emner i høringssvarene, som ikke giver anledning til ændringer, men som er vigtigt at få trukket frem.

- *Målgruppebeskrivelsen for UngGP (Tidligere Novrupskole).* UngEsbjerg problematiserer, at der er ændret i aldersgruppen for UngGP, da det ind til nu har været fra 12 år til og med 9. kl.
 - I forbindelse med revideringen af visitationsproceduren og målgruppebeskrivelserne er der foretaget juridiske vurderinger af grundlaget. I den forbindelse er det blevet klart, at der ikke er hjemmel til at etablere heltidsundervisning på Ungdomsskolen før 8. kl. Derfor er målgruppebeskrivelsen opdateret til at gælde 8. og 9. kl. Ind til nu har der været etableret heltidsundervisning på Novrupskolen for elever ned til 12 år. Det er undersøgt, hvad baggrunden for den aldersmæssige målgruppe, da tilbuddet er blevet etableret, men det har ikke været muligt at finde frem til grundlaget for etableringen af Novrupskolen, og dermed heller ikke det juridiske belæg for den aldersmæssige målgruppe.
- *Tilbudsviften.* Flere høringssvar nævner, at der er behov for flere tilbud - både i forhold til indhold og i forhold til geografisk placering.
 - Ambitionen har været at opdatere målgruppebeskrivelserne, så de passede bedre til de nuværende forhold ud fra de eksisterende specialpædagogiske tilbud. Derfor er der heller ikke set på bredden af specialpædagogiske tilbud eller den geografiske spredning.
- *Økonomimodel.* En hel del af høringssvarerne påpeger, at der skal være de økonomiske og ressourcemæssige forudsætninger for at lykkes, og en del af de høringssvar påpeger også, at der skal være sammenhæng til tildelingsmodeller.
 - Visitationsproceduren har forholdt sig til de indholdsmæssige rammer under forudsætning af de økonomiske rammer, der er for hhv. dagtilbud og skole.
- *Ventetid på udarbejdelse af PPV'er.* Der er høringssvar der er bekymret for ventetider på udarbejdelse af PPV'er.
 - Der er ikke ændret i rammerne for udarbejdelse af PPV'er i forbindelse med visitationsproceduren. Det er et generelt fokus at skabe de mest optimale rammer for PPR arbejdet, så der både fokuseres på det forebyggende arbejde og udarbejdelse af PPV'er.

- *Antal visitationsmøder.* Her er bekymringen, at der er for få møder, som kan medvirke til at børn og unges problemer ikke håndteres rettidigt.
 - Baggrunden for at nedsætte kadencen på visitationsmøder har netop været med baggrund i, at de specialpædagogiske rammer i de tilbud, der bliver visiteret til, kan have en kontinuerlig kvalitet. Når der har været nye elever næsten månedligt har det været svært at fastholde den kontinuerlighed, som særligt børn og unge med specialpædagogiske behov har brug for.

Lovgrundlag, planer mv.

Der er forskellige lovgivning, som giver rammerne for den specialpædagogiske indsats i hhv. dagtilbud og skole:

- Dagtilbudsloven §3a, stk. 4 – Dagtilbud skal medvirke til at yde særlig støtte til de børn i dagtilbud, der har behov herfor.
- Barnets Lov §82, 1 og 2 – Kommunalbestyrelsen skal sørge for særlige dag- og klubtilbud til børn og unge, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for støtte, behandling m.v., der ikke kan dækkes gennem ophold i almindelige dagtilbud eller fritidshjem
- Folkeskolelovens §3, stk. 2 - Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand i specialklasser og specialskoler.
- Folkeskolelovens §4 - Efter regler der fastsættes af børne- og undervisningsministeren, tilbyder folkeskolen specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke har påbegyndt skolegangen.

Under Folkeskolelovens §3, stk. 2 og §4 er der udarbejdet bekendtgørelser, som beskriver de nærmere rammer for, hvordan den specialpædagogiske bistand kan gives.

Økonomi

Økonomien til specialpædagogiske tilbud i dagtilbud og skole håndteres gennem tildelingsmodellerne på de to områder. Derfor er der ikke økonomiske ændringer i forhold til visitationsgrundlaget.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. Visitationsprocedure - Fælleskommunale specialpædagogiske tilbud i dagtilbud og skole godkendes
2. Målgruppebeskrivelse godkendes

Beslutning

1. Godkendt
2. Godkendt

Punkt 3: Tilsynsramme Dagplejen og privat pasningsordning

mig-a-2022-27574

Bilag

Tilsynsramme for Dagplejen og private pasningsordninger

Procedure for skærpet tilsyn i privat pasningsordning (1)

Resumé

Dagtilbudsloven angiver, at der skal føres tilsyn med dagplejerne og de private pasningsordninger, og for at sikre ensartethed og kvalitet i dette tilsyn, er der udarbejdet en tilsynsramme.

Tilsynsrammen beskriver hvordan der over en tilsynsperiode på 24 måneder vil være to anmeldte tilsyn og ét uanmeldt tilsyn ved alle dagplejere og private pasningsordninger. I Dagplejen foretages tilsynet af de pædagogiske ledere ansat i den kommunale Dagpleje, mens tilsynet i de private pasningsordninger foretages af en tilsynskonsulent, der er ansat til at varetage denne opgave.

For Dagplejen skal der føres tilsyn med det pædagogiske indhold med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan. For den private pasningsordning er der ikke lovkrav om, at der skal udarbejdes en pædagogisk læreplan, men tilsynet skal her sikre, at der arbejdes med læringsmiljøer, der indholdsmæssigt kan stå mål med kravene til læringsmiljøer i dagtilbud, jævnfør den pædagogiske læreplan. Tilsynet består af observationer af den pædagogiske praksis ved dagplejeren/den private pasningsordning og dialog om indhold i læringsmiljøerne på baggrund af observationer og andet data.

Tilsynsrammen beskriver, hvordan der sikres uvildighed i tilsynet ud fra en systematisk tilgang og standardiserede materialer. Derudover indeholder rammen en beskrivelse af det skærpede tilsyn ved særligt bekymrende forhold og tilsynet med sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold ved dagplejeren/den private pasningsordning.

Med sagen indstilles det, at Børn & Skoleudvalget sender tilsynsrammen i høring. Efter behandling af indkomne høringssvar forventes tilsynsrammen til endelig godkendelse på udvalgsmøde i december 2025.

Sagsfremstilling

Tilsynet ved den enkelte dagpleje og private pasningsordning omfatter både det pædagogiske indhold og den måde pædagogikken varetages. Ifølge dagtilbudsloven skal dagplejeren arbejde med den pædagogiske læreplan og de private pasningsordninger skal arbejde med læringsmiljøer, der står mål med kravene til dagtilbud i forhold til den pædagogiske læreplan. Udgangspunktet for tilsynet er derfor den pædagogiske hverdagspraksis inden for rammen af den pædagogiske læreplan for dagplejeren og det pædagogiske læringsmiljø i den private pasningsordning.

Formålet med tilsynet er at vurdere kvaliteten af det pædagogiske tilbud og vejlede hvordan kvaliteten kan styrkes, og derfor indeholder tilsynet både en kontrollerende del og en udviklingsrettet del. Dagtilbudsloven anfører, at tilsynet skal tilrettelægges, så der både foretages anmeldte og uanmeldte besøg, at der foretages observationer af den pædagogiske praksis, at relevante data inddrages og der er opfølgning på tilsynet. I den udarbejdede tilsynsramme indgår disse dele i den beskrevne tilsynsperiode, der løber over 24 måneder med to anmeldte tilsyn og ét uanmeldt tilsyn i

perioden. Det uanmeldte tilsyn og ét af de anmeldte tilsyn vil, med udgangspunkt i en observationsguide, bestå af observation på det pædagogiske indhold og samspillet mellem børn og dagplejer/privat børnepasser. I det andet anmeldte tilsyn anvendes et systematisk tilsynsmateriale i dialogen med dagplejer/privat børnepasser om det pædagogiske indhold.

Efter hvert tilsyn vil den tilsynsførende udarbejde en skriftlig dokumentation af tilsynet. Der vil være et opfølgende møde for hvert tilsyn med den forskel, at i dagplejen vil det være fysisk besøg efter alle tilsyn, hvor den private pasningsordning kun vil have ét fysisk opfølgningsbesøg og de to resterende vil være telefoniske møder. Dokumentation fra tidligere tilsyn og opfølgende møder anvendes som led i forberedelsen til både det anmeldte og uanmeldte tilsyn.

Der skal sikres uvildighed i tilsynet, hvilket det metodiske tilsynsmateriale og observationsguide er med til at understøtte. Der er en ensartet og gennemsigtig tilsynspraksis, der sikrer objektiviteten og uvildige vurderinger. For at skærpe uvildigheden i tilsynet er der en rotationsordning blandt de pædagogiske ledere, der fører tilsyn med dagplejerne. Dette er ikke muligt for de private pasningsordninger, hvor der kun er ansat én tilsynskonsulent.

Tilsynsrammen indeholder endvidere en beskrivelse af det skærpede tilsyn, som kan iværksættes hvis dagplejen eller den private pasningsordning ikke lever op til lovkravene eller der i øvrigt er forhold der giver anledning til bekymring. Det skærpede tilsyn vil ofte være et mere intensivt og fokuseret tilsyn, hvor der skal udarbejdes en handleplan, hvis der er tale om en alvorlig bekymring.

Ud over tilsynet med det pædagogiske indhold beskriver rammen også, at der skal føres tilsyn med sikkerhed, fysiske rammer ude og inde samt sundhedsmæssige og hygiejniske forhold.

Efter en afsluttet tilsynsperiode vil der hvert andet år bliver udarbejdet en samlet tilsynsrapport, der vil indeholde en generel vurdering af kvaliteten af læringsmiljøerne i Dagplejen og de private pasningsordninger.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

Det foreslås, at tilsynsrammen sendes i høring ved FOA, Dagplejens forældrebestyrelse og MED-udvalg samt ved de private pasningsordninger.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at
- tilsynsrammen for Dagplejen og privat pasningsordning sendes i høring.

Beslutning

Godkendt

Punkt 4: Frigivelse af rådighedsbeløb - resterende elevtoiletter

EMN-25/0000883

Resumé

Byrådet godkendte den 3. marts 2025 frigivelse af midler til renovering af elevtoiletter på skolerne på baggrund af et forsigtigt skøn over udgiften hertil.

Ejendomme har nu gennemgået behovet for renovering af toiletter på alle folkeskolerne, og det har vist sig at behovet er meget større end først antaget.

Der anmodes derfor om frigivelse af yderligere kr. 15,1 mio. kr. over 3 år (2026-2028).

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 3. marts 2025 frigivelse af rådighedsbeløb på i alt 6 mio. kr. til renovering af elevtoiletter. Beløbet var et forsigtigt skøn fra Ejendomme i forhold til behovet og for at komme i gang med renoveringerne.

Af sagsfremstillingen fremgik det, at der sideløbende med puljen og igangsætning af renoveringerne ville blive afdækket det reelle behov for renoveringer af toiletterne og at sagen vil blive bragt op igen, såfremt puljen ikke kunne slå til.

Afdækning af behovet for renovering af toiletter har vist sig betydelig mere omfattende end forventet. Samtidig er det nødvendigt at screene og kortlægge for miljø problematiske stoffer i forbindelse med renoveringerne, hvilket også udfordrer økonomien. I første omgang var enkelte skoler holdt uden for puljen til toiletrenoveringer, da der var usikkerhed om behov for større ombygninger på skolen. Toiletrenovering ville så skulle indgå i ombygningssagen i stedet.

Efter screeningen anbefaler Børn & Kultur og Ejendomme, at der afsættes midler til de resterende renoveringer af toiletter, og at de skoler, der på grund af uafklarede forhold om fremtidig organisering/ombygning (Nordre Skole og Bakkevejens Skole i Bramming) medtages.

I 2025 er følgende skoler renoveret:

Vittenbergskolen (1. etape), Gredstedbro Skole, Rørkjær Skole (1. etape), Boldesager Skole.

Det foreslås en kadencen over de næste 3 år for følgende skoler:

2026: Præstegårdsskolen, Skads Skole, Rørkjær Skole (2. etape), Vittenbergskolen (2. etape).

2027: Bakkevejens Skole, Linje S på Bakkevejens Skole (hele bag-bygningen), Ansgarskolen

2028 Nordvangskolen, Fourfeldtskolen, Ådalskolen, Bryndum Skole, Kvaglundskolen

Følgende skoler har fine toiletter, hvorfor de ikke indgår i renoveringsplanerne:

Nordre Skole, Darum Børneby, Hjerting Skole, Vitaskolen, Spangsbjergskolen, Gørding Skole og Egebæk-Hviding Skole. Vejrup Skole har 2 toiletrum, som renoveres i forbindelse med etablering af ventilation og nye lofter, hvorfor udgiften hertil medgår i den byggesag.

På Sønderriisskolen vil der være behov for renovering af toiletterne indenfor 5-7 år, ligesom afdelingen på Ravnsbjerggård fortsat har "lette vægge" som rumadskiller på toiletterne. Skolen medtages ikke i denne omgang, men vil blive aktuel på et senere tidspunkt.

På baggrund af ovenstående renoveringsplan, ønskes der frigivet rådighedsbeløb på henholdsvis kr. 3,4 mio. kr. i 2026, 5,6 mio. kr. i 2027 og 6,1 mio. kr. i 2028. Renoveringen af Vittenbergskolen (2. etape) foreslås finansieret af tidligere frigivet rådighedsbeløb til ombygningen af Vittenbergskolen (rest på 1,2 mio. kr.). Disse midler tilføres således puljen til renovering af toiletter i 2026.

Ejendomme vil snarest fremsende billedmateriale, der viser eksempler på de renoveringer, der er foretaget i 2025.

Vision 2025

Energi i hverdagslivet -> Danmarks bedste skolevæsen

Klima

Der bliver screenet og kortlagt for miljø problematiske stoffer i forbindelse med renoveringerne

Økonomi

Det foreslås, at anlægspuljen til renovering af elevtoiletter udvides med følgende beløb

i 2026	3.400.000 kr.
i 2027	5.600.000 kr.
i 2028	6.100.000 kr.
Ialt	15.100.000 kr.

Samtidig foreslås en restpulje vedr. ombygning af Vittenbergskolen på 1,2 mio. kr. overført til puljen til renovering af toiletter i 2026, hvilket svarer nogenlunde til udgiften til etape 2 af toiletrenoveringer på Vittenbergskolen.

Byrådet har ved budgetforliget for 2025-2028 afsat rådighedsbeløb til implementering af indsatser fra Masterplanen for skoleområdet. Der er afsat kr. 5 mio. i 2025, kr. 10 mio. i 2026 og 45 mio. i 2027 og 2028. Ialt 105 mio. kr. Rådighedsbeløbet er efterfølgende blevet reduceret som følge af køb af VUC med henholdsvis kr. 10 mio. i 2028 og 2029 samt kr. 5,4 mio. i 2030, samt yderligere tilført kr. 45 mio. i 2029 ved budgetforliget for 2026-2029.

Fra den tidligere Masterplan for skoler resterer et rådighedsbeløb på ca. kr. 12,2 mio. som er tilført det samlede rådighedsbeløb til Masterplanen.

Finansieringen af de kr. 15,1 mio. til de resterende toiletrenoveringer foreslås finansieret af det afsatte rådighedsbeløb .

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget -> Økonomiudvalget -> Byrådet

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til byrådets godkendelse, at

1. der frigives anlægsmidler på 3,4 mio. kr. i 2026, 5,6 mio. kr. i 2027 og 6,1 mio. kr. i 2028 til pulje til renovering af toiletter på skolerne
2. anlægspuljen finansieres af afsat rådighedsbeløb til implementering af Masterplan for skoleområdet
3. anlægspuljen overføres til politikområde Byggeprojekter under Økonomiudvalget og sammenlægges med den tidligere frigivne anlægspulje til formålet
4. restbeløb fra ombygning af Vittenbergskolen på 1,2 mio. kr. overføres til puljen til renovering af toiletter på skolerne i 2026

Beslutning

1. Godkendt
2. Godkendt
3. Godkendt
4. Godkendt

Punkt 5: Orientering - Socioøkonomisk løfteevne og afgangsprøver for skoleåret 2024/2025

EMN-24/0000183

Bilag

Bilag 1 - Notat_Karakterer og socioøkonomisk reference_skoleåret 2024-2025

Resumé

De nyeste data for folkeskolens afgangsprøver 2024/2025, er blevet offentliggjort af Børne- og Undervisningsministeriet september 2025.

På baggrund af dette orienteres Børn & Skoleudvalget om, hvordan resultaterne fra folkeskolens afgangsprøver ser ud i Esbjerg Kommune i forhold til landsplan, og hvilke opmærksomhedspunkter der er i den forbindelse.

Fokus vil i denne fremstilling primært være på de overordnede tendenser, som aflæses i de nyeste data samt de socioøkonomiske data, som blev offentliggjort oktober 2025.

Skolechefen orienterer Børn & Skoleudvalget om de nyeste data for folkeskolens afgangsprøver, og hvordan Esbjerg Kommune ligger ift. udviklingen på landsplan.

Sagsfremstilling

Formålet med denne orientering er at give Børn & Skoleudvalget, et overblik over hvordan Esbjerg kommune klarer sig ift. afgangskarakter i folkeskolen, når der sammenlignes med niveauet på landsplan.

Ved at præsentere forskellige parametre som karaktergennemsnit, socioøkonomiske referencer og beståelsesprocenter i dansk og matematik, søger vi at identificere styrker og udfordringer i vores skolevæsen.

Samtidig er det vigtigt at pointerer at i denne sagsfremstilling fremhæves kun nogle kvantitative data, og dermed ikke helheden. Der kan være mange forskellige parametre, ændringer, situationer og hændelser der kan have skabt indflydelse på udfaldet af det præsenterede data.

En anden afvejning som må foretages i forbindelse med disse data er, hvorvidt karakter kan bruges som et parameter på kvalitet, - sammenlignet med andre parametre som trivsel, fravær, segregering mv.

Fremadrettet arbejde med kvaliteten af Esbjerg Kommunes skolevæsen

De kommende skolekonferencer mellem skoleledelser og område-/administrative ledere vil danne ramme om en fælles drøftelse af resultaterne. Her skal skoleledelserne – med afsæt i egne lokale forhold og kvalitative data – tage ejerskab for opgaven og vurderer, hvor der er behov for yderligere viden og initiativer. For nogle skoler kan dette være mere presserende end for andre, og derfor er det vigtigt, at tilgangen til arbejdet med data tilpasses den enkelte skoles kontekst.

Arbejdet med disse data kan også indgå som et naturligt samtalepunkt ved den første skoleudviklingssamtale i foråret 2026. Her stiller lovgivningen bl.a. krav om, at samtalen berører de

ationale overgangstests i dansk og matematik, hvilket giver mulighed for tidlig opsporing og planlægning af indsatser.

Pt. arbejdes der ligeledes på et koncept for, hvordan der gennemføres kommunalt tilsyn med folkeskolerne i Esbjerg Kommune, hvor skolernes data for løfteevne, karakterer mv. vil indgå.

Socioøkonomisk reference

Den socioøkonomiske reference er et statistisk udtryk for, hvordan elever på landsplan med samme baggrundsforhold som skolens elever har klaret de bundne 9.-klasseprøver. Socioøkonomisk refererer til elevernes sociale og økonomiske baggrund, mens reference fortæller, at tallet kan bruges som et sammenligningsgrundlag for skolens faktisk opnåede karakterer.

Esbjerg Kommunes samlede socioøkonomiske reference for skoleåret 2024/2025 er vurderet til at være på niveau med et samlet gennemsnit på 6,8, men en difference på -0,2 fra det forventede gennemsnit på 7,0. For skolerne i Esbjerg Kommune er der fire skoler som har en ikke signifikant højere forskel end forventet, at fire skoler har en signifikant lavere forskel end forventet, og at de resterende skoler har ikke signifikante lavere forskelle. Ingen skoler har signifikant højere forskel end forventet.

Over en 4-årig periode er andelen af skoler med en signifikant lavere forskel svagt stigende, andelen af skoler med en ikke-signifikant lavere forskel er væsentlig stigende fra 2021/2022 til 2023/2024, for at være faldende igen for 2024/2025, og skoler med en ikke signifikant højere forskel er reduceret væsentligt mellem 2021/2022 og 2024/2025.

Bundne prøver 2024/2025

I de bundne prøver [1] ligger Esbjerg på et gennemsnit med 6,8, mens gennemsnittet på landsplan ligger på 7,3 (se bilag 1). Altså ligger Esbjerg 0.5 karakterpoint under landsplan i 2024/2025. Skolerne i Esbjerg Kommune, undtagen 1 skole, ligger under landsgennemsnittet på 7,3. 11 skoler ligger under gennemsnittet i Esbjerg Kommune på 6,8, hvor 9 ligger over eller lig med. Enkelte skoler har et markant lavere gennemsnit sammenlignet med landsplan 2024/2025.

Esbjerg følger udviklingen på landsplan de seneste 10 år i forhold til den samlede karakter for de bundne prøver (se bilag 1). Esbjerg lå før Covid-19 i 18/19 på niveau med landsplan på 7,4. Derefter steg gennemsnittet under Covid-19, hvorefter gennemsnittet er faldet igen efter Covid-19. Dog skal sammenligning med dataene under Covid-19 tages med ekstra forbehold [2]. De sidste 5 år har Esbjerg Kommune ligget under landsplan, med en stigende negativ difference.

Andelen af elever med karakterer i alle obligatoriske prøver ligger i Esbjerg Kommune højere end landsplan. Forskoleåret 2024/2025 havde 94,8% af eleverne en karakter i alle obligatoriske prøver, hvilket er 0,80% højere end på landsplan. Andelen af elever med karakterer i alle obligatoriske prøver er dog faldende. Her følger Esbjerg Kommune dog tendensen på landsplan.

Andelen af skolerne i Esbjerg Kommune der ligger over kommunegennemsnittet i de bundne prøver er 30% for 2024/2025. Andelen der er lig med er 15% og 55% ligger under kommunegennemsnittet. Andelen af skoler der ligger over kommunegennemsnittet er faldende, mens andelen der ligger under gennemsnittet er stigende. Det samme gør sig gældende for de skoler der ligger lig med kommunegennemsnittet.

Dansk og Matematik

I dansk og matematik følger Esbjerg Kommune i overvejende grad udviklingen på landsplan. Over en 5-årig periode har eleverne i Esbjerg Kommune haft et højere gennemsnit i dansk end i matematik.

Esbjerg Kommune følger også udviklingen på landsplan i forhold til andel elever der består dansk og matematik med mindst 02, hvor andelen af elever i kommunen der ikke består dansk og matematik med mindst 02 er steget væsentligt siden 2021/2022. For 2024/2025 bestod 13,10% af eleverne i Esbjerg kommune ikke alle prøver i dansk & matematik, hvor dette tal var 10,30% på landsplan. Andelen af elever der består Dansk & Matematik med mindst 02, differentierer sig betydeligt mellem de enkelte skoler i Esbjerg Kommune fra 70% til 94%.

[1] Bundne prøver henviser til prøverne i dansk, matematik, engelsk og fællesprøven i fysik/kemi, biologi og geografi.

[2] Indberettede prøvekarakterer fra skoleåret 2019/2020, 2020/2021 og 2021/2022 er baseret helt eller delvist på ophøjede standpunktskarakterer grundet aflysninger af folkeskolens prøver som følge af Covid-19.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at, Børn & Skoleudvalget orienteres om folkeskolernes resultater ved folkeskolernes afgangsprøver i skoleåret 2024/2025

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 6: Ny sektorplan for skoleområdet 2025-2029

mig-a-2024-15001

Bilag

Essens af høringssvar - sektorplan skole

Høringssvar til Sektorplan for skoleområdet 2025-2029

Sektorplan for skoleområdet 2025-2029

Resumé

Børn & Skoleudvalget besluttede den 3. juni 2025 at sende forslag til ny sektorplan for skoleområdet i høring.

Høringsperioden er overstået og høringssvarene er bearbejdet.

Sektorplanen fremlægges igen med henblik på godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at direktionen godkendte en ny skabelon for sektorplaner ved Esbjerg kommune, er der lavet en revidering af den eksisterende sektorplan for skoler. Sektorplanen beskriver mål

og rammer for skolernes bygninger mv. I forbindelse med frisættelsesforsøget blev sektorplanen reduceret ganske betragtelig, idet man bestræbte sig på at pålægge skolerne så få rammer som muligt. Den nuværende sektorplan indeholder derfor ingen krav til bygninger. Det har bl.a. haft den konsekvens, at man blev nødt til at hente "rammer og krav" til lokaler fra tidligere sektorplaner, for at kunne udarbejde masterplanerne for skolerne.

Flere elementer fra de tidligere sektorplaner er således indarbejdet og opdateret i det forslag, der har været til høring. Det drejer sig bl.a. om opremsningen af hvilke lokaler, der er på en skole, et afsnit om grupperum ligesom afsnittet om SFO, er blevet udvidet med en beskrivelse af klub. Der er ligeledes blevet genindsat et afsnit omhandlende mindste størrelse for en skole.

I den nye skabelon for sektorplaner indgår et afsnit om handleplaner. Dette afsnit afspejler de anlægssager, der er politisk godkendt, og vil blive opdateret ultimo hvert år. Sektorplanen vil i den forbindelse ikke blive forelagt til fornyet politisk behandling, men alene konsekvensrettet i forhold til anlægsbudgettet.

Høringssvarene er vedlagt som bilag sammen med et dokument, der angiver essensen af høringssvarene. En opsummering af de vigtigste punkter fra høringssvarene er:

Generel opbakning og positive tilbagemeldinger.

Langt de fleste af høringssvarene angiver, at skolerne ikke har bemærkninger til den nye sektorplan eller at de positivt tilslutter sig denne.

Fysiske rammer og grupperum.

Der gøres opmærksom på at der er behov for tidssvarende og fleksible læringsmiljøer, og det fremhæves, at der er mangel på grupperum og lokaler. Ligeledes opfordres der til at være mere ambitiøse i forhold til lokaler til SFO og klub. En ændring i forhold til krav til grupperum og lokaler til børn med særlige behov vil ikke kunne honoreres på rigtig mange skoler, og vil derfor være et fordyrende element i forhold til opdatering af bygningsmassen. Behovet for grupperum og lokaler til pædagogiske indsatser til børn med særlige behov er dog til stede, og løses forskelligt fra skole til skole ud fra de lokale muligheder.

Søskendegaranti og skoledistrikter.

Nogle skoler udtrykker bekymring over bortfaldet af søskendegarantien. Det er dog ikke en del af sektorplanen, men fald i elevtal på grund af bortfald af søskendegarantien har indflydelse på nogle skolars størrelse (antal spor).

Herudover er der i høringssvarene en del, der vedrører lokale udfordringer, og som ikke direkte har noget med høringen i forhold til indholdet i Sektorplanen at gøre.

Med baggrund i høringssvarene til sektorplanen anbefales det, at sektorplanen godkendes uden ændringer.

Vision 2025

ENERGI I HVERDAGSLIVET. Vi vil være den kommune, hvor hverdagen fungerer bedst både med vores gode velfærdsydelser, infrastruktur, boliger, digitalisering og vores særlige fokus på attraktive skoler og fritidstilbud.

Lovgrundlag, planer mv.

Bygningsreglementet samt branchevejledninger mv. har haft indflydelse på de definerede rammer i sektorplanen.

Økonomi

Sektorplanen har ikke direkte økonomiske konsekvenser, men vil have indflydelse på de rammer, hvorefter masterplanerne for skolerne er udarbejdet. Det vurderes, at den foreslåede sektorplan ikke indeholder nye rammer i forhold til det grundlag, som de nuværende masterplaner er udarbejdet på baggrund af.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget -> Økonomiudvalget -> Byrådet

Høring

Udkast til den ny sektorplan for skoler 2025-2029 har været i høring. Høringsparterne var bestyrelser, MED-systemet, De faglige organisationer samt Fælleselevrådet og Ungebyrådet. De indkomne høringssvar er vedlagt som bilag.

Vurdering herunder alternativer

Rammerne for skolernes bygningsmasse kan ændres, så de enten giver skolerne bedre eller dårligere rammer end foreslået. Dog vil en evt. ændring skulle respektere eventuelle krav i lovgivning, bygningsreglement o.l.

Konkrete elementer fra høringssvarene kan indarbejdes i sektorplanen, fx. krav til grupperum eller fritidslokaler.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at det indstilles til Byrådet at

- Sektorplan for skoleområdet 2025-2029 godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 7: Ny Sektorplan for dagtilbud 2025-2029

mig-a-2024-14989

Bilag

Sammendrag af indkomne høringssvar Dagtilbud Sektorplan 2025-2028

Samlet - høringssvar til revideret Sektorplan for dagtilbud 2025-2029 (vers. 2)

Sektorplan for Dagtilbud 2025-2029 (Høringsudgave)

Resumé

Børn & Skoleudvalget besluttede den 3. juni 2025 at sende forslag til ny sektorplan for dagtilbud i høring.

Høringsperioden er overstået og høringssvarene er bearbejdet.
Sektorplanen fremlægges igen med henblik på godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at direktionen godkendte en ny skabelon for sektorplaner ved Esbjerg kommune, er der lavet en revidering af den eksisterende sektorplan for dagtilbud. Sektorplanen beskriver mål og rammer for dagplejen og daginstitutionernes struktur og bygninger.

Revideringen er primært en tilpasning til den nye skabelon og indeholder fortsat byrådsbeslutningen fra 2017, der angiver én ekstra m² pr. barn i forhold til bygningsreglementets minimumskrav, der tilskriver 3 m² frit gulvareal til børn i vuggestuer og 2 m² pr. barn i børnehaver.

I den nye skabelon for sektorplaner indgår et afsnit om handleplaner. Dette afsnit afspejler de anlægssager, der er vedtaget i forbindelse med godkendelse af budgettet, og vil blive opdateret hvert år efter budgetvedtagelsen. Sektorplanen vil i den forbindelse ikke blive forelagt til fornyet politisk behandling, men alene konsekvensrettet i forhold til anlægsbudgettet.

Høringssvarene er vedlagt som bilag sammen med et dokument, der angiver essensen af høringssvarene. En opsummering af de fem vigtigste punkter fra høringssvarende er:

Generel opbakning og positive ambitioner

Der er bred ros til sektorplanens intentioner, herunder flere kvadratmeter pr. barn, fokus på grupperum, fleksibel indretning samt at kommunen går videre end minimumskravene. Nybyggeri som Specialbørnehaven Kornvangen fremhæves som et godt eksempel.

Fokus på eksisterende bygninger

Mange peger på, at de nuværende institutioner ikke lever op til kravene i sektorplanen. Der efterlyses en strategi, konkret investeringsplan og prioriteret renoveringsplan med særligt fokus på personalefaciliteter, mødelokaler og fleksibilitet i de fysiske rammer.

Indeklima, støj og arbejdsmiljø

Støj- og indeklimaforhold i store institutioner fremhæves som en udfordring. Der ønskes konkrete målsætninger og handlinger på området, så det prioriteres på linje med øvrige fysiske rammer.

Funktionelle rammer for børn og pædagogik

Vigtigheden af sekundære rum til opdeling af børnegrupper understreges. Der peges på behov for børnetoiletter tæt på grupperum, puslefaciliteter til 3-årige, liggehaller for vuggestuebørn samt

særlige rammer til børn med hjælpemidler.

Behov for vision og langsigtet planlægning

Flere savner en tydelig, fremadskuende vision for dagtilbudsområdet ud over lovkrav. Der ønskes strategi for udflyttergrupper, fleksibilitet i organiseringen af vuggestue-/børnehavegrupper og robust indretning, der kan tilpasses fremtidige behov.

Ovenstående giver anledning til en videre drøftelse i forhold til muligheder, men det foreslås, at der ikke ændres i teksten i sektorplanen for nuværende. I stedet foreslås, at der i perioden til næste revidering arbejdes med hvorledes sektorplanen fremadrettet kan tilpasses, så bl.a. indeklime, støj og fokus på eksisterende bygninger kan indgå. Der er afsat midler til investeringer på dagtilbudsområdet i 2029 (15. mio. kr.). Børn & Skoleudvalget skal revidere Masterplanen og vil løbende fremsætte forslag til konkrete projekter. Hvis der i forbindelse med Masterplansarbejdet viser sig behov for at revidere sektorplanen, vil den blive fremlagt til fornyet behandling.

Vision 2025

Energi i hverdagslivet -> Leg, læring og kreativitet.

"I vores familievenlige kommune skal børn have trygge rammer, så de har overskud til at være kreative, nysgerrige og kan udvikle en god forståelse for sig selv og omverdenen. Børn passes ikke bare, derimod får de mulighed for at udvikle sig i spændende læringsmiljøer, hvor der også er plads til at lege, eksperimentere og være barn. Familier skal opleve et højt serviceniveau og gode fritidsmuligheder for både store og små."

Lovgrundlag, planer mv.

Bygningsreglementet samt branchevejledninger mv. har haft indflydelse på de definerede rammer i sektorplanen.

Økonomi

Sektorplanen har ikke direkte økonomiske konsekvenser. Dog har m2-kravet indflydelse på hvor mange børn, der kan være i en daginstitution.

En opstramning af sektorplanen med yderligere krav til de fysiske rammer forventes at give et øget behov for finansiering (midler til Masterplan for dagtilbud).

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget -> Økonomiudvalget -> Byrådet

Høring

Sektorplanen har været i høring og høringssvarene er vedlagt som bilag.

Vurdering herunder alternativer

Rammerne i sektorplanen kan ændres.

De nuværende krav til m2 pr. barn er fastholdt i det nye forslag, men kan nedsættes til minimumskravene i bygningsreglementet eller kan sættes op, så børnene får bedre plads i institutitionerne. Dog vil en evt. ændring skulle respektere eventuelle krav i lovgivning, bygningsreglement o.l.

Konkrete elementer fra høringssvarene kan indarbejdes i sektorplanen.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at det indstilles til Byrådet at

- Sektorplan for dagtilbud 2025-2029 godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 8: Budgetrevision pr. 30. september 2025 for Børn & Skole-udvalgets område

EMN-25/0007734

Resumé

Der gennemføres 2 budgetrevisioner i 2025, som finder sted henholdsvis 30. april og 30. september.

Budgetrevisionen indeholder bevillingsansøgninger, der vurderes nødvendige som følge af forventet regnskab. Desuden indeholder budgetrevisionen en vurdering af aktuelle opmærksomhedspunkter på fagudvalgets område.

Sagsfremstilling

Overblik over de økonomiske konsekvenser af budgetrevisionen fremgår af nedenstående tabel:

1.000 kr.	Oprindeligt budget (ramme)	Korrigeret budget	Budgetrevision pr. 30.9.2025			Korrigeret budget herefter
			Bevillings-ansøgning 2025	Forskydning til 2026-28	Omplacement-ringer	
Rammebelagt						
Skole	1.201.166,5	1.249.221,6	1.317,5	-5.833,0	-5.068,4	1.239.637,7
Børn & Dag-tilbud	631.988,1	654.480,4	-15.145,1		-330,4	643.375
Pædagogik	47.363,5	50.995,6			1.867,5	52.863,1
Ikke Ramme-belagt						
Skole	8.592,1	8.592,1				8.592,1
Anlæg						
Skole	41.040,3	42.145,2				42.145,2
Børn & Dag-tilbud	57.050,0	8.130,0	-4.370,1			3.759,9

Forvaltningen har vurderet forventet regnskab og givet fagudvalget en orientering herom i en tidligere sag. På baggrund heraf søges om følgende tillægsbevillinger på fagudvalgets område:

Rammebelagt

Skole

OMPLACERINGER:

Der omplaceres i alt -5.068.400 kr. til andre politikområder, fordelt på 131.800 kr. fra Børn & Dagtilbud vedrørende

praktikvejledertillæg 2025, 170.000 kr. fra Pædagogik vedrørende dækning af underskud i Medvind i Østerbyen vedrørende erhvervs-PhD-studerende i 2024, -2.037.500 kr. til Pædagogik vedrørende områderådgivere som flyttes fra UngEsbjerg til PPR, i alt 188.900 kr. fra Rengøring, -3.575.100 kr. til Kultur vedrørende Musikundervisning på Kulturskolen for alle elever fra Præstegårdsskolen Urban samt 53.500 kr. fra Ejendomme vedrørende indvendig og udvendig vedligehold

TIDSFORSKYDNINGER:

-5.833.000 kr. vedrørende pulje til forebyggelse af segregering tidsforskydes fra 2025 til 2026

TILLÆGSBEVILLINGER:

Lov- og cirkulæreprogram på i alt 1.317.500 kr. bringes bevillingsmæssigt på plads i denne budgetrevision, fordelt på 61.200 kr. vedrørende LCP 32 Ændring af lov om forberedende grunduddannelse og lov om institutioner for forberedende grunduddannelse (Udmøntning af aftaler om løft af forberedende grunduddannelse) samt 1.256.300 kr. vedrørende LCP 33 Ændring af lov om folkeskolen, lov om erhvervsuddannelser og forskellige andre love (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)

Børn & Dagtilbud

OMPLACERING:

Der omplaceres i alt -330.400 kr. til andre politikområder, fordelt på 103.200 kr. fra Rengøring, -1.100.000 kr. til Kultur vedrørende Fokus på Natur, -16.900 kr. til Ejendomme vedrørende indvendig og udvendig vedligehold, 890.300 kr. fra Sundhed & Omsorg vedrørende 10 ekstra Pædagogisk Assistent-elever samt i alt -207.000 kr. til Skole, Familie og Voksen Social vedrørende praktikvejledertillæg 2025.

TILLÆGSBEVILLINGER:

Der afleveres 10.775.000 kr. i kassen vedrørende demografiregulering for Dagplejen

Pædagogik

OMPLACERINGER:

Der omplaceres i alt 1.867.500 kr. fra politikområde Skole, fordelt på -170.000 kr. vedrørende dækning af underskud i Medvind i Østerbyen vedrørende erhvervs-PhD-studerende i 2024 samt 2.037.500 kr. vedrørende områderådgivere, som flyttes fra UngEsbjerg til PPR

Ikke Rammebelagt

Skole

Ingen bemærkninger

Anlæg

Skole

Ingen bemærkninger

Børn & Dagtilbud

TILLÆGSBEVILLINGER:

Anlægsprojekt vedrørende etablering af 0-2 års pladser i Område Nord er afsluttet og derfor afleveres restbudgettet på 4.370.100 kr. til kassen

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Derefter via samlesag til Økonomiudvalget og Byrådet

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

- Sagen indgår i den samlede budgetrevision pr. 30.9.2025

Beslutning

Godkendt

Punkt 9: Evaluering af budgetlægningen 2026-29

EMN-25/0000073

Resumé

Budgetlægningen for 2026-29 er gennemført, og budgetprocessen evalueres ved drøftelser i de politiske udvalg.

Sagsfremstilling

Med evalueringen ønskes Økonomiudvalgets såvel som fagudvalgenes input omkring, hvad der fungerede godt, og hvad der fungerede mindre godt i budgetprocessen.

Medlemmer af forhandlingsudvalget, som ikke er fast medlem af Økonomiudvalget, er inviteret med til dette punkt på Økonomiudvalgets møde.

Evalueringen finder sted som en åben drøftelse på Økonomiudvalgets og fagudvalgenes møde med afsæt i følgende emner:

1. Drøftelse af sammenhæng mellem budget, vækst, bosætning, kultur og velfærdsområder
2. Der har været tre temamøder i Byrådet (særskilt på ØU)
 - a. Februar 2025 med emnerne Økonomisk status + fagudvalgenes budgetarbejde
 - b. Juni 2025 med emnerne Økonomiaftalens indhold + Rapportering fra Fagudvalgenes arbejde + Index100
 - c. August 2025 med emnerne Økonomisk status + Kort orientering om budgetmateriale til Forhandlingsudvalget

For alle tre temamøder drøftes følgende:

- a. Form og indhold
-
3. I relation til Byrådets budgetseminar den 26. august 2025 drøftes følgende:
 - a. Form og indhold
 4. Drøftelse af fagudvalgenes inddragelse i budgetarbejdet med
 - a. Driftsforslag
 - b. Anlægsforslag
 - c. Projekter, der fastholdes eller udløber.
 - d. Eksterne forslag
 - e. Liste med fagudvalgets omprioriteringer indenfor en ramme på 1 mio. kr.
 5. Kommentarer til budgetmaterialets kvalitet og omfang bl.a. i forhold til:
 - a. Katalog med driftsforslag
 - b. Katalog med anlægsforslag
 - c. Katalog med projekter, der fastholdes eller udløber
 - d. Katalog med eksterne forslag
 - e. Liste med fagudvalgets omprioriteringsforslag indenfor egen ramme

6. Drøftelse af budgetprocessen generelt:

- a. Tidsplanen
- b. Samarbejde m/MED-system
- c: Teams - spørgsmål/svar
- d. Øvrige bemærkninger eller kommentarer

Kompetencer

Alle politiske udvalg -> Økonomiudvalget

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at evaluering af budgetprocessen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 10: Informationer og forespørgsler - Åben

EMN-25/0000097

Bilag

16.09.2025 Årshjul Børn & Skoleudvalget 2025

Resumé

1. Børn & Skoleudvalgets årshjul 2025
2. Ansøgning om donation fra LEGO
3. Sidste skoledag
4. Henvendelse

Beslutning

1. Orientering givet
2. Orientering givet
3. Orientering givet
4. Orientering givet

Punkt 11: Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket

Punkt 12: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad