

REFERAT Byrådet d. 21-09-2020

Mødedato Mandag d. 21. september 2020 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Jesper Frost Rasmussen, Jakob Lose, Henning Ravn, Kurt Bjerrum, Anders Rohr Jørgensen (Afbud), Hans Erik Andersen, Britta Bendix Ovesen, Preben Rudiengaard, Henrik Andersen, Karsten Degnbol, Alex Sørensen, Søren Heide Lambertsen, May-Britt Andrea Andersen, Olfert Krog, Susanne Dyreborg, Hans Kristian Sønderby, Henrik Vallø, John Snedker, Tommy Noer, Sarah Nørriis, Anne Marie Geisler Andersen, Jørn Boesen Andersen, Diana Mose Olsen, Nini Oken, Hans Erik Møller, Michael Harbøll, Rasmus Peter Sejerup Rasmussen, Jørgen Ahlquist, Karen Ann-Mari Bastner Sandrini, Ulla Koman-Mejer, Mussa Utto, Connie Geissler

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af fælles udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i komn	4
Lejerbo, Esbjerg - Oprettelse af ny boligorganisation og alment nybyggeri på Tovværket.....	9
Tillæg til Kvalitetsrapport vedr. folkeskolerne i Esbjerg Kommune 2018-2019.....	14
Ændring af kriterier for driftsgaranti for privatinstitutioner.....	17
Kunstgræsbane Gl. Vardevej - Anlægsbevilling.....	20
Betalingsparkering og beboerlicenser - forslag til takster.....	26
Brugerbetaling på det specialiserede voksenområde - rengøring.....	30
Midler til nye løsninger for genoptagelse af besøg og fastholdelse af social kontakt med beboere på	37
Sommeraktiviteter for ældre og sårbare grupper.....	39
Lukket: Salg af 27 parcelhusgrunde og 1 storparcel i Gørding.....	41
Lukket: Salg af småarealer i Esbjerg.....	42
Godkendelse - Underskriftsbilag.....	43

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Sag nr. 6 udgår.

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Punkt 2: Godkendelse af fælles udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen

19/20496

Resumé

En arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen har udarbejdet en fælles udlejningsaftale for parterne.

Å

Aftalen understøtter den fortsatte udvikling af et varieret boligmarked i kommunen, Vision 2025 og parallelsamfunds aftalen, som har til formål at forebygge og nedbryde eksistensen af parallelsamfund frem mod år 2030.

Å

Den fælles udlejningsaftale inddeler alle familieboligafdelinger i kommunen i 4 farvekategorier og fastsætter retningslinjer for kommunal anvisning, fleksibel udlejning og udlejning efter oprykningsventelisten og den eksterne venteliste for hver farvekategori.

Å

Arbejdsgruppens forslag til en fælles udlejningsaftale har været til høring, godkendelse og kommentering i alle boligorganisationsbestyrelser i kommunen i sommeren 2020. Den endelige aftale fremsendes nu til Esbjerg Byråd til beslutning om godkendelse og indgåelse.

Sagsfremstilling

Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen har i samarbejde nedsat en arbejdsgruppe, som har udarbejdet en fælles udlejningsaftale mellem kommunen og boligorganisationerne i kommunen.

Å

Den fælles udlejningsaftale har til formål at understøtte 3 punkter:

Å

- Forebyggelse af nye udsatte boligområder, ghettoområder og hårde ghettoområder i Esbjerg Kommune
- Sikre en blandet beboersammensætning i alle boligafdelinger i Esbjerg Kommune
- Genhusning i Esbjerg Kommune i forbindelse med helhedsplaner som følge af bl.a. parallelsamfunds aftalen

Å

Aftalen har som konkret målsetting, at ingen boligområder i Esbjerg Kommune i 2023 opfylder kriterierne for at indgå på Transport- og Boligministeriets liste over udsatte boligområder.

Å

Anvisnings- og udlejningsredskaber i den fælles udlejningsaftale

Den fælles udlejningsaftale fastsætter retningslinjer for kommunal anvisning, fleksibel udlejning og udlejning efter oprykningsventelisten og den eksterne venteliste i familieboligafdelinger i Esbjerg Kommune. En familieboligafdeling defineres i aftalen som en almen boligafdeling med minimum 75 % almene familieboliger.

Å

Fleksibel udlejning indebærer, at boligsøgende på boligorganisationens venteliste, der opfylder de fastsatte fleksible udlejningskriterier, opnår fortrinsret på ventelisten forud for andre boligsøgende med højere ventelisteanciennitet. Erfaringer viser, at fleksibel udlejning er et effektivt redskab til at styre indflytningen i almene familieboliger og sikre boligområder i social balance, samtidig med at boligsociale opgaver løses.

Å

De fleksible udlejningskriterier fastsættes ved aftale mellem kommunen og boligorganisationerne i kommunen. Kriterierne skal være saglige, og de må hverken favorisere individuelt bestemte grupper som f.eks. særlige erhvervsgrupper eller diskriminere bestemte grupper på grund af race, hudfarve, afstamning, nationalitet, etnisk oprindelse eller lignende.

Å

I henhold til almenboliglovens § 60, stk. 4 er der blevet indført obligatorisk brug af fleksible udlejningskriterier vedrørende beskæftigelse og uddannelse i udsatte boligområder. Familieboligaftaler beliggende i et udsat boligområde i Esbjerg Kommune er orange i henhold til den særlige udlejningsaftale, mens boligaftaler beliggende i et ghettoområde er røde i henhold til aftalen. Flexibel udlejning efter særlige udlejningskriterier vedrørende beskæftigelse og uddannelse er derfor obligatorisk gældende for alle orange og røde familieboligaftaler i Esbjerg Kommune.

Å

Trappetrinsmodellen i den særlige udlejningsaftale

Den særlige udlejningsaftale opererer med en trappetrinsmodel bestående af 4 farvekategorier; grøn, gul, orange og rød (se figur 1). Alle familieboligaftaler i kommunen inddeles i 1 af de 4 farvekategorier i trappetrinsmodellen. Hver farve indikerer en status for den enkelte familieboligaftale set i forhold til de 5 ghettokriterier. Indplaceringen af familieboligaftalerne i trappetrinsmodellen signalerer herved, hvor tæt den enkelte boligaftale isoleret set er på at opfylde de 5 ghettokriterier.

Inddeling af de almene familieboligaftaler i trappetrinsmodellen	
4 kategorier	Rød: Boligaftaler beliggende i et ghettoområde
	Orange: Boligaftaler beliggende i et udsat boligområde
	Gul: Boligaftaler der opfylder minimum 2 af de 5 ghettokriterier
	Grøn: Boligaftaler der opfylder maksimum 1 af de 5 ghettokriterier

Figur 1: Trappetrinsmodellen

Å

Anvisnings- og udlejningskriterier efter trappetrinsmodellen

Formålet med at indplacere familieboligaftalerne i kommunen i trappetrinsmodellen er at identificere og understøtte de familieboligaftaler, som på grund af særlige udfordringer har behov for en særlig fokuseret fleksibel udlejning.

Å

Den enkelte familieboligaftales farveindplacering i trappetrinsmodellen er bestemmende for, hvilke fleksible udlejningskriterier boligorganisationen skal udleje ledige familieboliger i den pågældende boligaftale efter.

Å

De fleksible udlejningskriterier gældende for grønne og gule familieboligaftaler er:

Å

1. Tilflyttere i arbejde
2. Nyuddannede
3. Socialt kriterie

Å

De fleksible udlejningskriterier er listet i prioriteret rækkefølge. Den enkelte boligorganisation definerer selv det sociale kriteries indhold og fastlægger de nærmere betingelser for, hvornår boligaftalen opfylder kriteriet. Af bilag 1

fremgår en nærmere beskrivelse af de fleksible udlejningskriterier gældende for grønne og gule familieboligafdelinger i kommunen.

Å

De særlige fleksible udlejningskriterier gældende for orange og røde familieboligafdelinger er:

Å

1. Tilflyttere i arbejde
2. Tilflyttere under uddannelse
3. Personer i arbejde med bopæl i kommunen

Å

De særlige fleksible udlejningskriterier er listet i prioriteret rækkefølge. Af bilag 2 fremgår en nærmere beskrivelse af de særlige fleksible udlejningskriterier gældende for orange og røde familieboligafdelinger i kommunen.

Å

Farveindplaceringen af den enkelte familieboligafdeling i trappetrinsmodellen er ligeledes bestemmende for, hvor stor en andel af de ledige familieboliger boligorganisationen skal udleje efter henholdsvis de fleksible udlejningskriterier og de særlige fleksible udlejningskriterier. Hvis boligorganisationen ikke kan udleje den fastsatte andel af de ledige familieboliger i familieboligafdelingen efter kriterierne, skal boligorganisationen udleje de resterende familieboliger op til den fastsatte andel efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.

Å

Farveindplaceringen i trappetrinsmodellen er derudover bestemmende for andelen af ledige familieboliger i den pågældende familieboligafdeling, som kommunen har mulighed for at benytte til kommunal anvisning, og som den pågældende boligorganisation selv kan udleje efter oprykningsventelisten og den eksterne venteliste.

Å

De forskellige anvisnings- og udlejningskriterier gældende for grønne, gule, orange og røde familieboligafdelinger i kommunen er sammenfattet i figur 2.

Anvisnings- og udlejningskriterier efter trappetrinsmodellen				
Inddeling i farvekategorier	Grønne boligafdelinger (Opfylder maksimum 1 af de 5 ghettokriterier)	Gule afdelinger (Opfylder minimum 2 af de 5 ghettokriterier)	Orange boligafdelinger (Beliggende i et udsat boligområde)	Røde boligafdelinger (Beliggende i et ghettoområde)
Kommunal anvisning	25 % kommunal anvisning.	25 % kommunal anvisning.	0 % kommunal anvisning.	0 % kommunal anvisning.
Fleksibel udlejning	25 % udlejes efter fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Nyuddannede 3. Socialt kriterie	50 % udlejes efter fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Nyuddannede 3. Socialt kriterie	75 % udlejes efter særlige fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Tilflyttere under uddannelse 3. Personer i arbejde med bopæl i kommunen	100 % udlejes efter særlige fleksible udlejningskriterier i prioriteret rækkefølge: 1. Tilflyttere i arbejde 2. Tilflyttere under uddannelse 3. Personer i arbejde med bopæl i kommunen
Udlejningsbekendtgørelsen	50 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.	25 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.	25 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.	0 % udlejes efter boligorganisationens oprykningsventeliste og den eksterne venteliste.

Figur 2: Anvisnings- og udlejningskriterier efter trappetrinsmodellen

Genhusning i forbindelse med helhedsplaner

JÃ¸vntÃ¸r den fÃ¸lles udlejningsaftale skal lÃ¸sningen af genhusningsopgaver i forbindelse med helhedsplaner i Esbjerg Kommune ske solidarisk i de tilfÃ¸lde, hvor genhusningsopgaverne ikke kan lÃ¸ses af den enkelte boligorganisation alene.

Etablering af Boligforum

Efter indgÃ¸velse af den fÃ¸lles udlejningsaftale etableres et Boligforum bestÃ¸ende af reprÃ¸sentanter fra Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen.

Ã¸

Data for den enkelte familieboligafdelings udvikling set i forhold til de 5 ghettokriterier fÃ¸lges lÃ¸bende af Esbjerg Kommune, som ogsÃ¸ laver lÃ¸bende beregninger af, hvilken farveindplacering i trappetrinsmodellen den pÃ¸gÃ¸ldende familieboligafdeling skal have. Udviklingen drÃ¸ftes lÃ¸bende i Boligforum.Ã¸

Ã¸

Boligforum drÃ¸fter derudover samarbejdet mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen, herunder effekterne af og behovet for den fÃ¸lles udlejningsaftale. Boligforum drÃ¸fter og udveksler derudover idÃ¸er og forslag til mulige pilotprojekter, der har til formÃ¸l at understÃ¸tte Vision 2025 og arbejde for, at der i 2023 ikke findes boligomrÃ¸der i kommunen, som opfylder kriterierne for at indgÃ¸ pÃ¸ listen over udsatte boligomrÃ¸der.

Ã¸

HÃ¸ring og godkendelse af den fÃ¸lles udlejningsaftale

Arbejdsgruppens forslag til en fÃ¸lles udlejningsaftale har vÃ¸ret sendt til hÃ¸ring og godkendelse i alle boligorganisationsbestyrelser i kommunen i perioden 17. juni 2020 til 10. august 2020. Efter hÃ¸ringsperiodens udlÃ¸b har arbejdsgruppen indarbejdet de indkomne hÃ¸ringssvar i en tilrettet aftale. Den tilrettede fÃ¸lles udlejningsaftale har efterfÃ¸lgende vÃ¸ret til kommentering i alle boligorganisationerne i kommunen, inden der er blevet lavet en endelig udgave af aftalen.Ã¸

Ã¸

Ved indgÃ¸velse af den fÃ¸lles udlejningsaftale trÃ¸der aftalen i kraft pr. 1. oktober 2020 og offentliggÃ¸res pÃ¸ Esbjerg Kommunes hjemmeside og pÃ¸ hjemmesiderne for boligorganisationerne i kommunen. Aftalen tages op til revision senest 4 Ã¸r efter aftalens indgÃ¸velse.

Vision 2025

Den fÃ¸lles udlejningsaftale understÃ¸tter det strategiske indsatsomrÃ¸de âFlere borgereâ under vÃ¸kstporet i Vision 2025. Aftalen understÃ¸tter derudover de strategiske indsatsomrÃ¸der âEnergi i hverdagslivetâ og âFÃ¸llesskab og mangfoldighedâ under velfÃ¸rdssporet.

Lovgrundlag, planer mv.

Almenboliglovens Ã¸Ã¸ 59 og 60

BekendtgÃ¸relse om udlejning af almene boliger

Ã¸

Den eksisterende fleksible udlejningsaftale indgÃ¸et mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen i 2017, som bl.a. tilgodeser pendlere og nyuddannede, er indarbejdet i den fÃ¸lles udlejningsaftale. Ved indgÃ¸velse af den fÃ¸lles udlejningsaftale ophÃ¸rer den eksisterende fleksible udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen derfor.

Ã¸konomi

Sagen er uden Ã¸konomiske forhold for Esbjerg Kommune.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet, at den fælles udlejningsaftale godkendes og indgås med boligorganisationerne i Esbjerg Kommune.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020

Godkendt.

Å

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Å

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

Fælles udlejningsaftale mellem Esbjerg Kommune og boligorganisationerne i kommunen

Bilag 1 - Beskrivelse af fleksible udlejningskriterier gældende for grønne og gule boligafdelinger i Esbjerg Kommune

Bilag 2 - Beskrivelse af særlige fleksible udlejningskriterier gældende for orange og røde boligafdelinger i Esbjerg Kommune

Bilag 4 - Beskrivelse af særlige regler for kommunal anvisning i udsatte boligområder

Bilag 5 - Beskrivelse af særlige regler for boligorganisationens udlejning i hårde ghettoområder

Punkt 3: Lejerbo, Esbjerg - Oprettelse af ny boligorganisation og alment nybyggeri på Tovværket

20/11260

Resumé

Lejerbo, Esbjerg har med baggrund i Byrådets beslutning den 17. august 2020 fremsendt ansøgning om etablering af ny boligorganisation i Esbjerg Kommune og skema A ansøgning om etablering af 88 familieboliger. Boligerne opføres på den gamle Tovværksgrund.

Å

Å



Grøndybet 71f, 6700 Esbjerg

Å

Matr.nr. 2sh, Strandby, Esbjerg
Jorder

Å

Grundarealet i alt 5040 m²

Å

Sagsfremstilling

Lejerbo og Raundahl & Moesby kontaktede i foråret 2020 Esbjerg Kommune, med et ønske om at indgå et samarbejde om etablering af almene familieboliger på Tovværksgrunden. Projektet er som udgangspunkt det samme projekt, som Ungdomsbo valgte af bortfalde i 2019.

Å

Lejerbo har ikke nogen almene afdelinger i Esbjerg Kommune. For at Lejerbo kan etablere de almene boliger på Tovværksgrunden kræver dette, at Lejerbo godkendes af Byrådet som en ny boligorganisation i Esbjerg Kommune. For at skabe størst muligt nærvær har Lejerbo fremsendt ansøgning om oprettelse af en ny boligorganisation, hvor Esbjerg Kommune skal være hjemstedskommune. Den 30. juni 2020 blev der afholdt møde i Lejerbo vedr. stiftelse af en almen boligorganisation i Esbjerg Kommune. På dette møde tiltrådte deltagerne et udkast til vedtægterne (jf. bilag 1), hvor det blev aftalt, at indtil der kan afholdes repræsentantskabsmøde og foretages valg til bestyrelsen for organisationen Lejerbo, Esbjerg, fungerer de stiftende personer som organisationsbestyrelse. Organisationsbestyrelsen består af følgende medlemmer, alle fra Lejerbo:

- Gunner Sørensen.
- John Refsgaard
- Bernd Kjelland
- Palle Adamsen, Administrerende direktør

- Esben Nielsen, udviklingschef

Â

Af vedtægterne fremgår det af Â§ 11, at afdelingsbestyrelsen består i tiden indtil der er indflyttet beboere og valgt afdelingsbestyrelse af 5 medlemmer inklusive formanden. Heraf 3 medlemmer, der udpeges af administrationsorganisationen og 2 medlemmer, der udpeges af Esbjerg Kommunes Byråd. Når der bliver valgt en afdelingsbestyrelse, kommer bestyrelsen til at bestå af 5 medlemmer. Heraf udpeges 1 medlem af Esbjerg Kommunes Byråd, 1 medlem af administrationsorganisationen Lejerbo og resten af bestyrelsesmedlemmerne vælges af repræsentantskabet blandt boligorganisationens lejere og disses myndige husstandsmedlemmer. Der vil på et senere tidspunkt blive fremført en særskilt en sag vedr. udpegning af bestyrelsesmedlemmer til politiskbehandling i Byrådet.

Â

Den nye boligorganisation vil komme til at hedde Lejerbo, Esbjerg og søfremt Skema A godkendes, indeholder den en afdeling.

Â

For at sikre økonomisk stabilitet i den nye boligorganisation, har den overordnede organisation Lejerbo, valgt at stille økonomisk garanti for eventuelt lejetab og lignende i forhold til den nye afdeling i de første 12 måneder. Den nye boligorganisation, vil indgå administrationsaftale med hovedadministrationsselskabet Lejerbo, jf. bilag 2.

Â

Byggeprojektet omfatter nybyggeri af etagebyggeri med 88 familieboliger. Boligerne tilgodeser Esbjerg Kommunes behov og ønske om etablering af boliger i Esbjerg Centrum. Det nye byggeri er i nært tilknytning til Rybners, svømmehallen og stadion. Boligerne ligger i god afstand til dagligvareindkøb og Esbjerg indre by.

Â

Bygningen opføres med en høj og en lav del. Lokalplanen indeholder bestemmelser, der sikrer en variation i bebyggelsen, hvor den lave bebyggelse og det høje hus skal udføres i kontrasterende materialer og/eller farver. I stueetagen findes cykelkælder, depotrum og der er placeret et fælleslokale centralt i bygningen. Udeområderne indrettes som græsareal, med terrasser med siddeområder.

Â

Lejerbo, Esbjerg forventer, at de kommende beboere både vil være børnefamilier, seniorer og i en vis grad også enlige.

Â

For at kunne igangsætte projektet, anmoder Lejerbo, Esbjerg byrådet om dennes godkendelse af, at de erhverver sig byggeretten på matr.nr. 2sh Strandby, Esbjerg Jorder â€ Beliggende på Grædybet 71f, 6700 Esbjerg. Parcellen udstykkes sådan, at der kan bygges 7800 m² bruttoetageareal.

Â

Opførelserne sker efter den delegerede bygherremodel, hvor Tovværksgrunden ApS står for opførelsen af byggeriet. Esbjerg Kommune godkendte i forbindelse med tidligere givet tilsagn, at modellen kan finde anvendelse.

Â

Boligorganisationen oplyser, at samarbejdsaftalen, købsaftale og totalentrepriseaftale er enslydende med de tidligere godkendte aftaler, dog med enkelte ændringer i boligorganisationens favør. Af væsentlige ændringer kan følgende nævnes:

- Lejerbo skal godkende hovedprojektet.
- Aftale om prævejlighed.
- Totalentreprenøren skal koordinere installation af internet og antennesignal.
- Krav om erklæring om forhold jvf. bygeskadefonden.
- Krav om at Totalentreprenøren skal undgå risikobehåftede forhold.
- Totalentreprenøren skal advisere Lejerbo og forsikringsselskab inden farligt arbejde påbegyndes.

- Servitutter skal godkendes af Lejerbo, Esbjerg.
- SÅlger tager det fulde økonomisk ansvar for grunds forurening, fundering, arkologi, ledningsforhold o.lig.
- SÅlger forpligtes til at følge alle bestemmelser i almenboligloven.
- Lejerbo, Esbjerg kan rette krav mod SÅlger, hvis klagen vnet for udbud finder, at SÅlger ikke har gennemført et lovligt udbud.

Å

Boligorganisationen har fremsendt vurdering fra ekstern advokat Tine Braad fra Bech Bruun, hvilket kan ses af bilag 3. Af fremsendt fremgår det, at udbuddets underentreprisetilbud skal gennemføres, da det ikke er muligt at overtage de tilbud, der i sin tid blev givet til Ungdomsbo. Boligforeningen oplyser i den forbindelse, at det vurderes at tidsplanen for projektet fortsat er gældende og byggeriet kan igangsættes inden den eksisterende byggetilladelse udløber.

Å

Parterne har til hensigt at indgå samarbejdsaftale, købsaftale og totalentrepriseraftale den 1. september 2020, efter at profylaksbekendtgørelsen er udsendt og indsigelsesfristen er overstået.

Å

Esbjerg Kommunes Planafdeling har oplyst, at eventuelle ændringer i forhold til den oprindelig givne byggetilladelse, skal fremsendes til deres godkendelse.

Å

I forbindelse af byggeriets opførelse anmodes Esbjerg Kommune om, at der gives tilladelse til at de almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (ABT93) afviges. Lejerbo, Esbjerg, som står for projekteringen, vurderer at bemærkningerne og fravigelser er en konsekvens af, at der er tale om almene byggeri med dertilhørende finansiering, krav om kvalitetssikring o.lig. Ændringer i ABT93 har ingen indflydelse i forhold til Esbjerg Kommune.

Å

Såfremt Esbjerg Kommune ønsker at give afslag på afvigelse, kræver det en saglig begrundelse. Med baggrund i dette kan det ikke fastslås, at det er ulovligt at anvende afvigelse. Ligeledes kan det ikke fastslås, at afvigelse vil have økonomiske konsekvenser for projektet.

Lovgrundlag, planer mv.

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv. Å§1 - Ny boligorganisation

Almenboliglovens Å§ 29 â€“ Pantsætning.

Almenboliglovens, kapitel 8 og 9 â€“ Nybyggeri.

Kommunestyrelseslovens Å§ 41 - Beslutning om optagelse af lån og påtegning af garantiforpligtelser.

Lokalplan nr. 01-020-0006 Strandby.

Økonomi

Familieboligerne bygges med en ramme, hvor maksimumbeløb er 345.000 kr. pr. bolig tillagt 16.750 kr. pr. m2, hvilket svarer til 149.650.000 kr.

Å

Projektet finansieres af afsat grundkapital ved budget 2020-23. Ved skema A ansøgningen har Lejerbo, Esbjerg oplyst en anskaffelsessum på 149.650.000 kr., hvoraf grundkapitalen er 8% svarende 11.972.000 kr. Den øvrige finansiering af projektet sker ved 2% beboerindskud og 90% realkreditlån.

Å

Det er først ved skema B, som skal endelig fremsendes senest 15 måneder efter godkendelse af skema A, at den endelige anskaffelsessum fastlægges og derfor kendes kommunens endelige grundkapitaludgift først der. Grundkapitalen

på 11.972.000 kr. er afsat ved Byrådets beslutning den 17. august 2020.

Å

Der er foretaget konkret indberetning om finansieringen af de 88 familieboliger med et samlet boligareal på 7040 m² og et fælleslokale på 82 m². Hertil er beregningen, at sluthuslejen bliver på 990 kr. pr. m². Der opføres boliger i 3 størrelser:

- 2 rums boliger på 50 m² til en månedlig husleje på 4.313,79 kr.

- 3 rums boliger på 80 m² til en månedlig husleje på 6.686,07 kr.

- 4 rums boliger på 110 m² til en månedlig husleje på 8.918,34 kr.

Å

Lejlighederne vil blive udbudt til leje på Lejerbo's landsdækkende udlejningsportal.

Å

Esbjerg Kommune skal yde garanti for den del af lånet, som ligger ud over 60% af den værdi, der fastsættes af långiver. Boligforeningen har fremsendt lånetilbud fra Nykredit Realkredit A/S, hvoraf det fremgår at garantiprocenten er 64,62%, dette kan dog variere når en endelige fastsættelse af långiver foreligger.

Kompetencer

Økonomiudvalget > Byrådet

Planmæssige konsekvenser

Projektet er i forhold til selve anvendelsen til boliger i overensstemmelse med plangrundlaget; Lokalplan 01-020-0006 Strandby.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. der gives tilsagn at boligorganisationen Lejerbo, Esbjerg etableres med hjemstedskommune i Esbjerg Kommune.
2. der gives tilsagn til at Lejerbo, Esbjergs skema A ansøgning vedr. 88 familieboliger beliggende på Tovvæksgrunden i Esbjerg. Projektets godkendelse er med forbehold for, at det gennemførte udbud overholder det gældende maksimumbeløb.
3. der gives tilsagn til at Lejerbo Esbjerg erhverver byggeretten på matr.nr. 2 sh Strandby, Esbjerg.
4. byggeriet opføres ud fra den delegerede bygherremodel.
5. der gives tilsagn til afvigelserne fra ABT93.
6. der ydes grundkapital på 11.972.000 kr.
7. der ydes kommunegaranti for den del af lånet, der ligger ud over 60% af den værdi, der fastsættes af långiver.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-09-2020

Godkendt.

Å

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Å

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

Bilag 1 - Vedtægter

Bilag 2 - Administrationsaftale

Bilag 3 - Vudering fra ekstern advokat

Punkt 4: Tillæg til Kvalitetsrapport vedr. folkeskolerne i Esbjerg Kommune 2018-2019

19/35267

Resumé

Folketinget vedtog d. 13. marts 2020 en ny bekendtgørelse for Kvalitetsrapporter for folkeskolen. Det betyder at de kommuner, der allerede har godkendt Kvalitetsrapporten 2018-2019 skal udarbejde en tillægsrapport.

Byrådet godkendte d. 16. marts Kvalitetsrapporten for folkeskoler i Esbjerg Kommune 2018-2019.

Denne sagsfremstilling omhandler derfor tillægsrapporten til den godkendte Kvalitetsrapport for folkeskolerne i Esbjerg Kommune 2018-2019.

Tillægsrapporten dækker således sammen med Kvalitetsrapporten de nye samlede krav til Kvalitetsrapporten 2018-2019.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten er et mål- og resultatstyringsværktøj, der er et dialogværktøj mellem skoleafdelingerne, distriktsskolerne, forvaltningen og Børn & Familieudvalget

Den allerede godkendte Kvalitetsrapport for Esbjerg skolevæsen 2018 – 2019 suppleres i denne tillægsrapport med oplysninger om nedenstående områder:

- Andelen af elever, der aflægger alle de obligatoriske 9. klasseprøver
- Planlagte afvigelser af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden i skoleåret 2019 – 2020
- Hvordan anvendes ressourcer der frigives ved afkortning af skoledagen ved konvertering af den understøttende undervisning.
- Hvordan anvendes ressourcer afsat til kvalitetsløft af den understøttende undervisning og ressourcerne der frigives som følge af en reduktion af den samlede undervisningstid i indskolingen.

Andelen af elever der aflægger alle de obligatoriske 9. klasseprøver er baseret på data fra uddannelsesstatistik.dk (STIL)

Udviklingen for Esbjerg Kommune viser en fremgang fra 91,8% i 2016-2017 til 92,9 % i 2018 – 2019 hvilket betyder, at Esbjerg Kommune i 2018-2019 ligger 0,8 % under landsgennemsnittet.

Esbjerg Kommunes Skolevæsen vurderer, at niveauet er acceptabelt, men at der arbejdes hen imod, at en højere del af eleverne fuldfører alle de obligatoriske prøvfag.

Planlagte fravigelser af reglerne om mindste varighed af undervisningstiden i skoleåret 2019 – 2020 har været effektueret af alle skoler i Esbjerg kommune.

Den planlagte fravigelse tager afsæt i folkeskolelovens § 16 som giver mulighed for at afkorte skoledagen ved at konvertere den understøttende undervisning til flere voksne og andre aktiviteter i undervisningen. Skolernes planlagte anvendelse har været fremlagt for Børn & familieudvalget. (se også bilag 1)

De frigivne ressourcer anvendes forskelligt fra skole til skole, og har betydet at skolerne som helhed har en bred vifte af initiativer og tiltag.

I forhold til den understøttende undervisning vil der fremadrettet være et krav om redegørelse for, hvordan kommunerne sikre et kvalitetsløft.

For 2019-2020 har skolerne konverteret pædagogressourcer til lærerressourcer ind i den understøttende undervisning og dermed skabt bedre muligheder for holddeling mm.

Minimumstimetallet for indskolingen er for 2019 – 2020 reduceret med 90 timer i forhold til tidligere.

De frigivne ressourcer for dette område anvendes bl.a. fagligt og trivselsmæssige tiltag. Specifikke oplysninger vil være tilgængelige med næstfølgende kvalitetsrapport.

Det har i forbindelse med udarbejdelse af Tillæg til kvalitetsrapporten 2018-2019 været fokus på en del af skolernes arbejde i skoleåret 2019 - 2020. Dette betyder at data ikke umiddelbart er tilgængeligt men at opgørelser og vurderinger er baseret på et øjebliksbillede.

Dette er bemærket i flere høringssvar.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven samt Bekendtgørelse nr. 204 af 13. marts 2020

Kompetencer

Børn og Familieudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Tillæg til Kvalitetsrapporten for Esbjerg Kommunale skolevæsen 2018 – 2019 har været sendt i høring i skolebestyrelserne i perioden d. 21. maj til d. 22. juni 2020

Skolebestyrelsernes udtalelser er indarbejdet i tillægget og er vedhæftet som bilag

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at tillægget til Kvalitetsrapport for Esbjerg Kommunale Skolevæsen 2018 – 2019 godkendes

Beslutning Børn & Familieudvalg den 24-08-2020

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020

Godkendt.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

Tillæg til Kvalitetsrapporten 2018 2019 vedr. folkeskolerne i Esbjerg Kommune .pdf

Punkt 5: Ændring af kriterier for driftsgaranti for privatinstitutioner

20/15858

Resumé

Byrådet har godkendt kriterier for oprettelse og drift af privatinstitutioner. I godkendelseskriterierne indgår kriterier for størrelsen af den driftsgaranti som privatinstitutionerne skal stille.

Der er ultimo 2018 via lovgivningen fastsat loft over driftsgarantien i forbindelse med kommunalbestyrelsens godkendelse af privatinstitutioner. Dette medfører at Esbjerg Kommunes godkendelseskriterier skal ændres.

Sagsfremstilling

Daginstitutioner kan efter Dagtilbudsloven etableres og drives som privatinstitutioner af en privat leverandør efter godkendelse fra kommunalbestyrelsen.

Det er kommunalbestyrelsen i den kommune, hvori privatinstitutionen fysisk etableres, der skal godkende privatinstitutionen, hvis denne lever op til de kvalitetskrav, der stilles til dagtilbud på centralt plan og på kommunalt plan. Der gælder derfor en etableringsret for privatinstitutioner.

Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør kriterier for oprettelse og drift af privatinstitutionerne.

Jfr. Esbjerg Kommunes nuværende godkendelseskriterier skal privatinstitutionerne stille en driftsgaranti. Garantien nedtrappes i takt med privatinstitutionens eksistens. Ved nyoprettede privatinstitutioner udgør garantien 3 mdr., faldende til 2 mdr. efter 1 år og endeligt til 1 måneds garanti når privatinstitutionen har eksisteret i 2 år. Garantien udregnes efter driftstilskuddet i forhold til enten det maksimale antal børn som institutionen er godkendt til eller efter det forventede antal indmeldte børn.

Efter ny lovgivning kan der maksimalt stilles krav om driftsgaranti svarende til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn samt eventuelt forudbetalt drifts- bygnings- og administrationstilskud pr. barn.

Det vil sige, at hvis en privatinstitution modtager et forudbetalt tilskud svarende til én måned drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn, må kommunen stille krav om driftsgaranti svarende til 1½ måneds tilskud pr. barn.

Esbjerg Kommune kan derfor ikke længere stille krav om 2 eller 3 mdrs. driftsgaranti, men vil kunne fortsætte med at stille kravet om 1 måneds driftsgaranti uanset om institutionen er nyoprettet eller har været i drift i flere år.

Esbjerg Kommune udbetaler tilskuddene månedsvis forud i forhold til antal indmeldte børn. Garantien beregnes efter driftstilskuddet pr. barn. Dvs. i dag stilles der ikke garantien for bygnings- og administrationstilskuddet.

Det foreslås at kriterierne for driftsgarantien ændres, så den beregnes med en sats svarende til 1 måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn. Beløbene vil som i dag variere efter aldersgrupperne 0-2 år og 3 år til skolestart.

I kommunen er der på nuværende tidspunkt syv godkendte privatinstitutioner. Alle 7 privatinstitutioner har eksisteret i flere år, og har på baggrund heraf p.t. stillet driftsgaranti svarende til 1 måneds driftstilskud.

Det følger af overgangsbestemmelsen i bekendtgørelsen, at ændringen ikke finder anvendelse for driftsgarantier, der er stillet af privatinstitutioner før bekendtgørelsens ikrafttræden.

Da de nuværende 7 privatinstitutioner i dag stiller en driftsgaranti på 1 måned, hvilket ligger inden for lovgivningens rammer om op til 1½ måneds garanti, vil disse først være omfattet af eventuelle nye kriterier fastsat af Byrådet hvis de efterfølgende søger om ny godkendelse, f.eks. ved ændringer i det godkendte antal børn.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudslovens § 20, stk. 2 om driftsgaranti

Bekendtgørelse nr. 1633 af 18. december 2018 om loft over driftsgaranti

Økonomi

Ændringen medfører ingen budgetmæssig konsekvens for Esbjerg Kommune.

Formålet med driftsgarantien er at sikre, at privatinstitutionen kan yde den fornødne forsyningssikkerhed. Driftsgarantien er dermed en sikkerhed i de tilfælde, hvor kommunen er forpligtet til at overtage pasningen af børnene i privatinstitutionen ved ophør af privatinstitutionen.

Oversigt over nuværende satser for driftsgaranti samt forslag til nye satser er vedlagt som bilag.

Kompetencer

Børn & Familieudvalg > Økonomiudvalg > Byrådet

Vurdering herunder alternativer

Jfr. lovgivningen kan kommunen stille krav om driftsgaranti. Det er således op til den enkelte kommune at beslutte om privatinstitutionerne skal stille en driftsgaranti.

Formålet med driftsgarantien er at sikre, at privatinstitutionen kan yde den fornødne forsyningssikkerhed da det er Byrådets ansvar at sikre det nødvendige antal pladser, såfremt en privatinstitution pludselig ophører.

Driftsgarantien er dermed en sikkerhed i de tilfælde, hvor kommunen er forpligtet til at overtage pasningen af børnene i privatinstitutionen ved ophør af privatinstitutionen.

Det anbefales derfor at der fortsat stilles krav om driftsgaranti.

Alternativt kunne driftsgarantien fortsætte som nu med 1 måneds garanti beregnet efter driftstilskuddet, som 1½ måneds garanti beregnet af både drifts-, bygnings- og administrationstilskuddet eller som ½ måneds garanti beregnet på drifts-, bygnings- og administrationstilskuddet. Bilag med satser for driftsgaranti er vedlagt.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet, at driftsgarantien for privatinstitutioner ændres så den beregnes i forhold til satserne for 1 måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud

Beslutning Børn & Familieudvalg den 24-08-2020

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-09-2020

Godkendt.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

Forslag til ændring af driftsgaranti for privatinstitutioner

Oversigt over satser ved ændring af driftsgaranti for privatinstitutioner

Punkt 6: Kunstgræsbane Gl. Vardevej - Anlægsbevilling

16/20915

Resumé

Ved budgetforliget for 2018-2021 blev der afsat 2,5 mio. kr. på budgettet til en ny kunstgræsbane ved Gl. Vardevej. Det viste sig ikke muligt at placere kunstgræsbanen, hvor cricketklubben i dag har faciliteter. Status på projektet er at bane 5 på baneanlægget ved Gl. Vardevej er blevet kvalificeret til aktuel placering af den nye kunstgræsbane – (se vedlagte oversigtskort).

Projektet kommer til at koste 5,0 mio. kr. EfB amatørafdeling finansierer halvdelen af anlægsprojektet, og Esbjerg Kommune den anden halvdel jf. de principper, som Byrådet tidligere har vedtaget.

Der er afsat rådighedsbeløb på 2,5 mio. kr. i budget 2020 og EfB amatørafdeling har bekræftet tilsvarende egenfinansiering på 2,5 mio. kr. og at der ikke indgår fondskapital heri. Arbejdet med etableringen af kunstgræsbanen vil foregå henover efteråret 2020.

Banen bliver ejet af Esbjerg Kommune og dermed vil Esbjerg Kommune også efterfølgende stå for driften og bookingen; dog via driftsaftale med Sport & Event Park Esbjerg (SEPE).

Når der aflægges anlægsregnskab, vil over- og underskud på projektet blive fordelt forholdsmæssigt mellem EfB amatørafdeling og Esbjerg Kommune.

Denne sag omhandler anlægsbevilling inkl. driftsmæssige konsekvenser.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetlægningen for 2018-2021 blev der også afsat 150.000 kr. til forundersøgelser; herunder vurdering af behov for dræning samt andre myndighedskrav på kunstgræsbaneprojektet ved Gl. Vardevej. Ca. halvdelen af de 150.000 kr. er brugt på forundersøgelser ift. en placering på cricketbanen inden endelig kvalificering af bane 5. Den sidste halvdel af de 150.000 kr. bruges på tilsvarende forundersøgelser på bane 5. Bliver udgiften til denne opgave mere finansieres merudgiften af anlægsbudgettet med 50/50 til hhv. Esbjerg Kommune og EfB amatørafdeling.

Esbjerg Byråd har vedtaget principper for finansiering af flere kunstgræsbaner i Esbjerg Kommune. Jf. principperne forudsættes 50% ekstern medfinansiering til baner, som vil blive kommunalt ejet. Hermed bookes banerne i kommunalt regi og kommunen står for driften i et udgiftsneutralt driftskredsløb (hvor alle udgifter forudsættes finansieret af timeprisbetalingen for brug af banerne. Dvs. der er intet driftsbudget for kunstgræsbanerne).

Kunstgræsbanen på Gl. Vardevej kommer til at indgå i det udgiftsneutralt driftskredsløb.

Forvaltningen, SEPE og EfB Amatører har sammen med rådgiver arbejdet med yderligere kvalificering af projektet ved bane 5.

Der er pr. juli md. 2020 indsendt ansøgning om byggetilladelse (pga. lysanlæg) samt materiale vedr. en VVM-screening af projektet

Der er dialog med Natur & Vandmiljø og der arbejdes ud fra, at vandet nedsives under kunstgræsbanen.

Kunstgræsbanearealet bliver med en 40-45 mm kunstgræsfiber og med fyld af sand og alternativt gummigranulat. Der etableres 25 mm shockpad som støbt e-layer.

Kunstgræsbanebelægning med (kun) fyld af sand bliver lavet som en option der kan vælges. Det er dog et krav, at både kvalitet og pris skal opfylde projektets kravbeskrivelse for en FIFA godkendt kunstgræsbane uden granulat. Ydermere skal der være opmærksomhed på, at kravspecifikation ift. boldrul og taklinger ligeledes bliver opfyldt.

Både Efb-amatøraftdeling, Sport & EventPark Esbjerg, Forvaltningen og rådgiver finder en fremtidig miljøvenlig løsning uden granulat meget interessant.

Såfremt en løsning uden granulat kan holdes indenfor anlægsøkonomien og opfylder FIFA-kravene, så anbefaler både efb-amatøraftdeling, SEPE, forvaltningen og rådgiver som første prioritet en miljøvenlig løsning uden brug af gummigranulat.

Er dette ikke muligt indenfor anlægsøkonomien, så er anden prioritet etablering af en kunstgræsbane med brug af granulat, hvor der så bliver etableret en "granulatspærre" på den nederste del af hegnet hele vejen rundt om banen. Granulatspærren skal sikre, at granulat ikke "hopper" udenfor kunstgræsbanearealet i driftssituationen.

Byrådet har vedtaget en plaststrategi med fokus på "En grønnere fremtid med mindre plast og mere genanvendelse". Der er fokus på mikroplast fra kunstgræsbaner, hvorfor Esbjerg Kommune vil følge udviklingen på nye granulatfrie alternativer. Senest fra 2022 stopper Esbjerg Kommune med helt at anlægge nye kunstgræsbaner med granulat.

Endelig etableres digital opkobling til lysanlægget, hvorved lysbelastningen i omgivelserne kan begrænses til de tidspunkter, hvor banen er booket.

Projektet indeholder en fuld 11-mands bane med et samlet baneareal på 8.200 m² og ca. 1.650 m² kunstgræs omkring banen (se vedlagte oversigtskort). Etablering af ekstra kunstgræsareal giver mulighed for, at ryddet sne kan henlægges udenfor fodbold-banearealet, men indenfor hegnet. Herved undgås det, at granulat kommer udenfor hegnet.

Det er ét samlet kunstgræsområde, som er indhegnet.

Der etableres et 4m højt hegn bag ved målene og et lavere 1,2m højt boldhegn/stå-hegn på langsiderne. Eksisterende hegn mod vest flyttes ind i skellet mod matr.nr. 1a Vognsbøl. Der er mulighed for opsætning af reklameskilte jf. gældende regler på "det lave stå-hegn".

Kunstgræsbanen etableres med nyt, 125 lux, LED lysanlæg fordelt på 6 stk. 18-20 meter høje lysmaster.

Anlægsperioden for kunstgræsbanen forventes at være fra september t.o.m. november 2020.

Der forventes afholdt licitation i august 2020. Modellen for udbud bliver, at rådgiver laver et udbudsmateriale, så 3 entreprenører kan afgive pris på den samlede ydelse og med samme grundlag, så priserne er sammenlignelige. Udbudsmaterialet opbygges så der er mulighed for regulering af de indkomne tilbud, så man dels opnår en velfungerende kunstgræsbane, dels sikrer at anlæggelse af banen omkostningsmæssigt kan holdes inden for den givne økonomiske ramme på 5 mio. kr. Rammen omfatter samtlige udgifter i etableringen.

Det er en forudsætning for påbegyndelse af anlægsarbejdet, at der er givet de nødvendige tilladelser til projektet.

Det samlede projekt forventes overslagsmæssigt fordelt således:

Entrepriseudgifter inkl. reetablering	4.350.000 kr.
---------------------------------------	---------------

Tekniske omkostninger (inventar mm.)	100.000 kr.
--------------------------------------	-------------

Diverse udgifter til anlægsprojektet:

- | | |
|--|-------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Landinspektør (opmåling og VVM)• Geoteknik (jordbundsundersøgelser mm.)• Myndighedsgodkendelser• Ekstern rådgiver (udbudsmat. Og licitation)• SEPE – Rådgivning/tilsyn | 176.900 kr. |
|--|-------------|

Uforudsete udgifter	373.100 kr.
---------------------	-------------

Samlet	5 mio. kr.
--------	------------

Forvaltningen anbefaler, at projektet igangsættes, at der meddeles de tilhørende bevillinger.

Vision 2025

En ny kunstgræsbane ved Gl. Vardevej er medvirkende til både livskvalitet og sundhed for brugerne. Ydermere danner det rammen for et fællesskab og netværk; både mellem eliten og de folkeoplysende foreninger, som benytter faciliteten.

Lovgrundlag, planer mv.

Strategi for ”En grønnere fremtid med mindre plast og mere genanvendelse, med blandt andet fokus på brug af granulat i kunstgræsbaner, godkendt i Byrådet d. 20.01.2020.

Økonomi

Der søges om en anlægsudgiftsbevilling på 5 mio. kr. og en anlægsindtægtsbevilling på 2,5 mio. kr. finansieret af det afsatte rådighedsbeløb. Anlægsindtægtsbevillingen stemmer overens med den forventede, og af klubben bekræftede, indbetaling fra EfB Amatøraftdeling til og i værdi for Esbjerg Kommune.

EfB Amatøraftdeling har i mail bekræftet, at der ikke indgår fondstilskud i egenfinansieringen. Viser det sig at være tilfældet, vil EfB Amatøraftdeling skulle indbetale mere end 2,5 mio. kr. til Esbjerg Kommune pga. 17,5% (momsbidrag) af modtagne fondstilskud til den mellemkommunale momsudligningsordning.

Bliver projektet regnskabsmæssigt dyrere/billigere end forudsat så fordeles regnskabsafvigelsen forholdsmæssigt mellem finansieringskilderne. Overskud/underskud til Esbjerg Kommune reguleres via kommunekassen, som øvrige anlægsprojekter. Herudover reguleres evt. momsbidrag i forbindelse med anlægsregnskabet.

Det årlige udgiftsniveau for den ny kunstgræsbane anslås til 150.000 kr. årligt; tilsvarende de andre kunstgræsbaner i Esbjerg Kommune. Hertil kommer, at nuværende driftsudgift til græsbanen ved bane 5 på 30.000 kr. / 33.700 kr. (hhv. budgetværdi og udbetalt værdi for Esbjerg Kommune) indgår som medfinansiering.

Det anbefales derfor, at SEPE reduceres i tilskud med 30.000 kr. årligt i budgetværdi for Esbjerg Kommune med virkning fra 2021. Denne reduktion vil blive indarbejdet som en teknisk ændring til budget 2021-2024.

Den nye kunstgræsbane på Gl. Vardevej vil indgå i det udgiftsneutrale driftskredsløb, hvor udgifter finansieres af timeprisbetaling for benyttelse.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Vurdering herunder alternativer

Sagens anbefaling er baseret på overholdelse af den økonomiske ramme med samtidig hensyntagen til den eksterne part og medfinansieringen herfra. Såfremt det ifm. udbudsprocessen måtte vise sig, at en kunstgræsbane med sandfyld lever op til FIFA-kravene, men det samtidig viser sig meget dyrere, så kunne det ud fra en miljømæssig synsvinkel være en mulighed at give en tillægsbevilling til anlægsprojektet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. Første prioritet er etablering af en miljøvenlig kunstgræsbane uden brug af gummigranulat. Anden prioritet er etablering af en kunstgræsbane med brug af gummigranulat jf. de i sagen beskrevne forhold.
2. Der meddeles anlægsbevillinger i 2020 til kunstgræsbanen ved Gl. Vardevej på udgifter 5 mio. kr. og indtægter 2,5 mio. kr., finansieret af det afsatte rådighedsbeløb i 2020 til formålet.
3. Overskud/underskud på anlægsregnskabet fordeles forholdsmæssigt mellem finansieringskilderne og eventuelle, ikke forventede, momsbidrag bringes på plads ifm. anlægsregnskabet.
4. SEPE reduceres i tilskud med 30.000 kr. årligt i budgetværdi for Esbjerg Kommune med virkning fra 2021. Denne reduktion vil blive indarbejdet som en teknisk ændring til budget 2021-2024.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 18-08-2020

Godkendt

Beslutning Økonomiudvalget den 24-08-2020

Godkendt med den bemærkning, at sagen ønskes i Kultur & Fritidsudvalget samt på Økonomiudvalget igen, hvis udbuddet viser, at den miljømæssige korrekte løsning uden brug af gummigranulat bliver dyrere.

Beslutning Byrådet den 31-08-2020

Godkendt.

Forvaltningen oplyser

Der blev afholdt licitation på kunstgræsbanen den 27.8.2020. Efterfølgende er tallene kvalificeret og kvaliteten af den tilbudte løsning er vurderet.

Det er muligt med lidt justeringer (placering justeret lidt og dermed lidt mindre kunstgræsareal) i projektet at etablere en kunstgræsbane med gummigranulat for anlægsbevillingen på 5,0 mio. kr.

Den tilbudte option på en kunstgræsbane med sandbund lever ikke op til FIFA-kravene på 2 punkter, som er boldrul og tacklinger. Løsningen lever dog ellers op til de nordiske krav til kunstgræsbaner, hvor dog de 2 nævnte punkter ikke er indeholdt. Der har været kontakt til Dansk Boldspil Union som oplyser, at en kunstgræsbane med sandbund kan godkendes til afvikling af de kampe ift. fodboldniveau, der ønskes afviklet på den nye kunstgræsbane på Gl. Vardevej.

EfB Amatører har tilkendegivet, at man kan tilslutte sig anlæggelse af en kunstgræsbane med sandbund, blot EfB Amatøraftdelings økonomiske forpligtelse ikke overstiger de aftalte 2,5 mio. kr.

Til orientering kan oplyses, at udskiftningsfrekvensen kan være hyppigere for en kunstgræsbane med sandbund. Det vil blive en kommunal problemstilling i dette tilfælde, som det også er med udskiftning af øvrige kunstgræsbanebelægnings.

Merudgiften for en kunstgræsbane med sandbund er 815.000 kr.

Ny indstilling

Direktøren for Fritid, Sundhed & Omsorg indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

Enten

1. der meddeles en tillægsbevilling på 815.000 kr. til anlægsbevillingen i 2020, således at der etableres en kunstgræsbane uden brug af gummigranulat finansieret ved et træk på kassen. Direktionen anmodes dog om at anvise finansiering til merudgiften i forbindelse med efterårets budgetrevision eller senest i forbindelse med regnskabsaflæggelsen

Eller

2. der etableres en kunstgræsbane med brug af gummigranulat

Dobbeltbehandling

Sagen behandles på Økonomiudvalgsrådet og Byrådsmødet den 21. september 2020. Indstillingen fra Økonomiudvalgsrådet sendes til byrådsmedlemmerne umiddelbart efter Økonomiudvalgsrådet.

Beslutning Kultur & Fritidsudvalg den 15-09-2020

Indstillingerne blev sat til afstemning

For pkt. 1 stemte A, Ø (3)

Imod pkt. 1 stemte V, Hans K. Sønderby, C (4)

Pkt. 1 faldt

For pkt. 2 stemte V, Hans K. Sønderby, C (4)

Imod pkt. 2 stemte A, Ø (3)

Pkt. 2 blev godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 21-09-2020

Kultur & Fritidsudvalgets indstilling blev sat til afstemning.

For forslaget stemte 6 (V, E, O, C)

Imod forslaget 1 (A - Karen Sandrini)

Kultur & Fritidsudvalgets indstilling blev godkendt.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Udgår.

Bilag

Ny kunstgræsbane ved Gl. Vardevej - Oversigtskort.pdf

Punkt 7: Betalingsparkering og beboerlicenser - forslag til takster

19/32722

Resumé

I budget 2020-2023 blev det besluttet, at der i 2021 indføres en 2-timers parkeringszone syd for Nørregade. For at give trafikanterne en øget fleksibilitet indføres der mulighed for at købe ekstra parkeringstid indenfor den fastlagte zone.

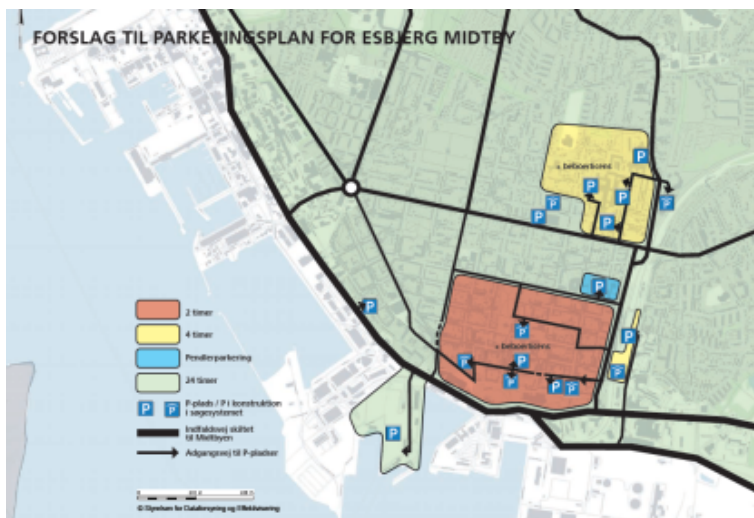
I forbindelse med betalingsparkeringen gives der mulighed for udstedelse af beboerlicenser i området.

Idet taksterne for betalingsparkeringen og beboerlicenserne skal indgå i det kommende budget, er der udarbejdet forslag til takstniveauet for 2021, samt afledte driftsudgifter og indtægter.

Byrådet har afsat 1,3 mio. kr. i 2021 til indførelse af betalingsparkering.

Sagsfremstilling

Trafikplanen for Esbjerg midtby har udpeget området, hvori der foreslås en forenkling af parkeringsrestriktionerne med indførelse af betalingsparkering med tilhørende beboerlicenser.



Figur 1. Områdeafgrænsning med 2 timers gratis parkering/betalingsparkering og beboerlicenser.

I sygehusområdet indføres der alene en udvidelse af gadestrækninger, hvori der kan tilkøbes beboerlicenser.

Området nord for Nørregade og sygehusområdet holdes under observation med hensyn til udviklingen af parkeringssituationen efter indførelse af betalingsparkering og beboerlicenser.

Det er besluttet, at der ikke skal betales for de første 2 timer, der parkeres inden for samme døgn.

Betaling sker i tidsrummet:

- Hverdage kl. 8-18
- Lørdage kl. 8-14

I ”Notat om betalingsparkering og beboerlicenser” er der nærmere redegjort for de forudsætninger, som danner grundlaget til forslaget til takster for betalingsparkering og beboerlicenser.

Andre licenser:

Den nuværende ordning, hvor der ikke gives erhvervs-, medarbejder- eller pendlerlicenser fastholdes, da dette vil øge belægningen på de kommunale pladser. Det bliver dermed sværere for kunder og andre med ærinde i midtbyen at finde en parkeringsplads.

Den nuværende håndværkerlicens, som giver mulighed for at parkere ubegrænset i forbindelse med udførelse af arbejde i midtbyen, foreslås bevaret.

Takster:

Det foreslåede takstniveau for parkeringen udover de 2 timer, som er gratis, er 12 kr. pr. time. Takstniveauet er baseret dels på andre byers prisniveau og dels prisniveauet på de private pladser i kommunen, hvor der allerede er indført betalingsparkering.

Det foreslås, at bilister, der har handicapkort, kan parkere gratis. Det foreslås ligeledes, at elbiler, brintbiler og elmotorcykler kan parkere gratis.

Plug in-hybridbiler skal fortsat betale gældende takst i betalingsområdet.

Taksten for beboerlicenser skal svare til administrationsomkostningerne. Omkostningerne er estimeret til 200 kr. pr. år baseret på et skønnet antal beboerlicenser mellem 600-800 i hele kommunen. I dag kan beboerne omkring sygehusområdet og Ribe midtby købe en licens til 400 kr., som gælder i 4 år. Dette prisniveau vil ikke kunne dække administrationsomkostningerne.

Tids- og arbejdsplan:

I ”Tids- og arbejdsplan for betalingsparkering og beboerlicenser” er der nærmere redegjort for arbejdsprocessen i forbindelse med indførelse af betalingsparkering og beboerlicensordningen. Udvalget vil ultimo 2020 få forelagt de konkrete planer for placering af infotavler, automater, digitalt parkeringssystem samt kommunikationsplan til borgerne.

Økonomi

Med baggrund i parkeringsbelægningen og en takst på 12 kr./t startende fra 3. time forventes en årlig indtægt på 1,5 mio. kr. fra betalingsparkeringen.

Indtægter ved beboerlicenser, som skønnes at være 700 licenser/år, vil med en takst på 200 kr. give en indtægt på 0,14 mio.kr.

De samlede indtægter er dermed på 1,64 mio.kr. Der er i budgettet allerede indregnet en indtægt på 0,5 mio.kr/år i forbindelse med opførelse af parkeringshuset i Danmarksgade.

Etableringsudgifterne er i ”Notat om betalingsparkering i midtbyen - økonomi” opgjort til 0,970 mio. kr. Hertil kommer udgifter til rådgiver m.v. på ca. 0,3 mio. kr. Der søges om frigivelsen af anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. i 2021 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

Driftsudgifterne er opgjort til 0,454 mio. kr./år. Hertil kommer en ressourceperson til drift og udvikling af parkeringsområdet, som vil udgøre til 0,6 mio. kr. De samlede driftsudgifter er således anslået til 1,054 mio. kr./år.

Ressourceperson til parkeringsområdet finansieres i 2021 af provenu fra parkeringsafgifter (bøder) jf. driftsforslag til budgetforhandlingerne for 2021-24.

Fra 2022 finansieres udgiften af provenu fra betalingsparkering.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

I forbindelse med fritagelse af statsafgift på parkeringsafgifter er der udarbejdet et udviklingsforslag til et årsværk til varetagelse af parkerings- og licensordningen samt udvikling af parkeringsstrategi samt alternative parkeringsmuligheder i Kommunen.

Kompetencer

Teknik & Byggeudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til byrådet, at

1. der i budget 2021 indarbejdes en takst for betalingsparkering på 12 kr. pr. time startende fra 3. time af parkeringen.
2. bilister, der har handicapkort, kan parkere gratis. Elbiler, brintbiler og elmotorcykler kan parkere gratis.
3. beboerlicenser fastsættes til 200 kr. pr. år. Beboerlicenser udstedes på samme vilkår som i dag, som også er gældende i Ribe midtby og sygehusområdet.
4. Der indarbejdes budget på 1,64 mio. kr./år fra 2021 til indtægter.
5. Der indarbejdes budget på 0,454 mio. kr./år til driftsudgifter fra 2021.
6. Der indarbejdes 600.000 kr./år til ressourceperson fra 2022.
7. Der søges frigivet en anlægsbevilling på 1,3 mio. kr. i 2021 finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb.

Beslutning Teknik & Byggeudvalg den 04-09-2020

Godkendt med ny formulering af punkt 3:

- Beboerlicenser fastsættes til 400 kr. for en 2-årig periode. Det er gældende for hele kommunen.

Beslutning Økonomiudvalget den 14-09-2020

Teknik og Byggeudvalgets indstilling blev godkendt.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Liste E stille forslag om, at sagen sendes tilbage til Teknik & Byggeudvalget med henblik på en mere brugervenlig model for betalingsparkerings.

Forslaget blev sat til afstemning.

For forslaget stemte 31 (A, B, C, E, F, O, V, Ø, Hans K. Sønderby)

Imod forslaget stemte 0

Forslaget blev godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

Notat om betalingsparkerings og beboerlicenser

Tids- og arbejdsplan betalingsparkerings og beboerlicenser

Notat om betalingsparkerings i midtbyen - økonomi

Punkt 8: Brugerbetaling på det specialiserede voksenområde - rengøring

20/14282

Resumé

Social og Arbejdsmarkedsudvalget blev på udvalgsmøderne den 10. september 2019 og den 28. januar 2020 orienteret om forvaltningens gennemgang af egenbetaling for ophold i botilbud og for brugerbetaling i botilbud i øvrigt. Forvaltningen orienterer i denne sag om gennemgangen af brugerbetalingerne for rengøring i botilbud på det specialiserede voksenområde.

En række borgere er fejlagtigt blevet opkrævet betaling for rengøring, og forvaltningen anbefaler, at der sker en tilbagebetaling til borgerne 3 år tilbage. På baggrund af gennemgangen indstiller forvaltningen også, at der træffes politisk beslutning om et fremtidigt serviceniveau for rengøring i Esbjerg Kommunes botilbud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den generelle gennemgang af brugerbetaling på kommunens botilbud i 2019, blev forvaltningen opmærksom på behovet for et eftersyn af rammerne om den brugerbetalte rengøring på bostederne inden for det specialiserede voksenområde.

Af gennemgangen af bostedernes praksis for opgørelse af brugerbetaling fremgår det, at flere borgere uretmæssigt er opkrævet betaling for rengøring af egen bolig.

Der er i dag en stor variation i, om borgerne betaler for rengøring eller ej, som ikke er begrundet i borgerens funktionsniveau.

Forvaltningen har på baggrund af ovenstående gennemgang fundet det nødvendigt at udarbejde følgende retningslinjer for visitering af støtte til rengøring fremover:

- Hvis borgeren selv kan varetage rengøring i egen bolig, skal borgeren selv varetage opgaven, og der vil derfor ikke ske visitation af støtte til rengøring.
- Hvis borgeren selv kan varetage rengøring i egen bolig, men ikke ønsker det, vil der ikke ske visitation af støtte til rengøring. Borgeren må da selv tilkøbe den ønskede rengøring.
- Hvis borgeren kan varetage rengøring i egen bolig, forudsat der er den rette støtte, sker der visitation efter servicelovens § 85, hvorefter borger og medarbejdere i forening varetager rengøringen.
- Hvis borgeren ikke kan varetage rengøring i egen bolig, visiteres borgeren efter servicelovens § 83. Rengøringen varetages da af personale eller rengøringsservice, og borgeren afholder ingen udgift hertil.
- Hvis borgeren ønsker et højere serviceniveau end Esbjerg Kommunes vedtagne serviceniveau, afholder borgeren den del af udgiften, der ligger udover den visiterede rengøringsstøtte jævnfør serviceniveauet.

Fremadrettet vil der ske en individuel og konkret vurdering af den enkelte borgers behov med afsæt i ovenstående retningslinjer.

Alle borgere på bostederne under det specialiserede socialområde er blevet gennemgået i forhold til, om disse retningslinjer er overholdt. I tabel 1 nedenfor fremgår en oversigt over resultatet af denne gennemgang.

Tabel 1

Række	Type	Center for Socialpsykiatri	Udviklingscenter Vest	Center for Misbrug & Udsatte	Borgere der foreslås tilbagebetalt
1	Borgeren gør selv rent med støtte (Borgeren gør rent med støtte efter § 85)	68	20	28	0
2	Borgeren kan ikke selv gøre rent og betaler ikke for rengøring. (Borgeren kan ikke gøre rent med støtte og får i stedet praktisk bistand hertil efter § 83)	17	223	0	0
3	Borgeren kan ikke selv gøre rent, men betaler herfor i dag (Borgeren kan ikke gøre rent med støtte og bør visiteres til praktisk bistand efter § 83)	7	85	0	92
4	Borgeren kan ikke selv gøre rent og har inden for de seneste 3 år haft udgifter til rengøring, men betaler ikke i dag (Borgeren kan ikke gøre rent med støtte og får praktisk	0	35	0	35

støtte hertil
efter § 83)

I tabel 1 indgår borgere, der stadig er i botilbud ved Esbjerg Kommune i dag. Da en del borgere selv har stået for kontakt til private rengøringsfirmaer, er det ikke muligt at lave en fuldstændig opgørelse over alle borgere, der har betalt for rengøring 3 år tilbage, og hvad der konkret er betalt. De steder, hvor det ikke har været muligt at få eksakte data, er der anlagt skøn på baggrund af relevante data, gennemsnitsbetragtninger og historiske belægningslister.

I række 3 og 4 fremgår det antal borgere (127), der uretmæssigt har afholdt udgift til rengøring. Af disse borgere er 102 kommunens egne borgere, og 25 er mellemkommunale borgere anbragt i Esbjerg Kommune.

Der bor på tidspunktet for udarbejdelsen af denne sagsfremstilling 92 beboere i botilbud ved Center for Socialpsykiatri, 28 i botilbud ved Center for Misbrug & Udsatte og 338 i botilbud ved Udviklingscenter Vest.

I forhold til borgere fra andre kommuner (mellemkommunale borgere) vil forvaltningen rette henvendelse til myndighedsafdelingerne i de respektive kommuner, så de har mulighed for at handle i forhold til egne borgere.

I resten af sagsfremstillingen er der således alene fokus på de 102 Esbjerg Kommune borgere.

I tabel 2 nedenfor fremgår en fordeling af de 102 borgere.

Tabel 2

Center	Antal borgere der skal tilbagebetales	Antal borgere der fremover ikke længere skal afholde udgiften til rengøring
Center for Socialpsykiatri	7	3
Center for Misbrug & Udsatte	0	0
Udviklingscenter Vest	95	61
Total	102	64

Der har over de seneste år været en praksisændring i gang, så derfor er der flere borgere, der skal have penge retur, end borgere der i dag betaler, og som ikke skal betale fremadrettet.

På udvalgsrådet den 10. september 2019 besluttede Social & Arbejdsmarkedsudvalget, at forvaltningen skulle gå 3 år tilbage i sin gennemgang af brugerbetalingen vedrørende kostlønandele for tidligere og nuværende borgere i kommunens botilbud.

De borgere, der ikke længere er i botilbud, men som har betalt for rengøring indenfor de seneste 3 år, vil i mange tilfælde være borgere, der er afgået ved døden. En gennemgang af sager med afdøde borgere og en eventuel tilbagebetaling vil kræve, at et ellers lukket bo skal genåbnes af skifteretten. Hertil kan der komme yderligere følger af tilbagebetalingen i form af, at afdødes eventuelle registrering af fradragsberettiget rengøringsydelse bliver ugyldig og skal tilbageføres. Forvaltningen lægger på baggrund af ovenstående op til, at denne gruppe af borgere ikke opgøres særskilt med henblik på tilbagebetaling af eventuelt uretmæssigt brugerbetalt rengøring. Forvaltningen foreslår i stedet, at der annonceres efter disse borgere på kommunens hjemmeside.

Forvaltningen fremlægger nedenfor en model for tilbagebetaling af uretmæssigt afholdt brugerbetalt rengøring efter fornævnte 3-årige ramme for de borgere, der bor i et af kommunens botilbud inden for det specialiserede voksenområde.

Model for tilbagebetaling

Det er forskelligt, hvad den enkelte borger har betalt for rengøring. Forvaltningen vurderer, at den årlige udgift, som borgerne har afholdt, typisk ligger i spændet 7.000-17.000 kr. Beløbet kan afhænge af, hvilket rengøringsfirma der anvendes, og hvilket serviceniveau borgeren har valgt. Forvaltningen anbefaler, at tilbagebetalingen tager afsæt i et serviceniveau på 1 times ugentlig rengøring svarende til cirka 15.600 kr. pr. år pr. borger. Der kan således maksimalt ske en tilbagebetaling på ca. 47.000 kr. pr. borger, der uretmæssigt er opkrævet rengøring i op til 3 år.

Tilbagebetalingen er beregnet med udgangspunkt i udgiften til 1 times rengøring pr. uge, da dette netop svarer til det skønnede gennemsnitlige nuværende serviceniveau for rengøring hos de borgere, hvor botilbuddene i dag varetager rengøringen.

For de borgere, der har betalt mindre for rengøring end 15.600 kr. pr. år, kan der højst udbetales et beløb svarende til den faktisk afholdte udgift.

I de tilfælde, hvor borgeren har tilkøbt privat rengøring direkte ved leverandøren, har forvaltningen ingen formaliseret dokumentation for den afholdte udgift hertil.

I disse tilfælde vil borgeren skulle fremlægge en rimelig og tilstrækkelig dokumentation til at sandsynliggøre den anslåede samlede udgift til rengøring, der søges tilbagebetalt.

Ud fra ovenstående rammer for tilbagebetaling forventes tilbagebetalingen til de 102 borgere behandlet i tabel 1 at udgøre godt 3,5 mio. kr. I tabel 3 i denne sags økonomiafsnit fremgår en centerfordelt opgørelse over fornævnte beløb til tilbagebetaling.

Fremtidig merudgift

Som følge af, at nogle borgere ikke længere selv afholder udgiften til rengøring, vil der fremover være en øget årlig udgift til rengøring på de behandlede bosteder. Den øgede årlige udgift til rengøring forventes at omfatte 64 borgere jævnt fordelt i tabel 2 svarende til godt 0,9 mio. kr. årligt.

I tabel 3 i denne sags økonomiafsnit fremgår en centerfordelt opgørelse over førnævnte fremtidige merudgifter.

Serviceniveau

For at sikre at der fremover visiteres mere ensartet til rengøringsstøtte efter de foreslåede fremtidige retningslinjer, præsenterer forvaltningen nedenfor et forslag til en formalisering af serviceniveau for rengøring efter servicelovens § 83 i Esbjerg Kommunes botilbud.

Forvaltningen lægger op til, at der arbejdes med formalisering af et serviceniveau, der afspejler det niveau, der er i botilbuddene i dag.

Som tidligere beskrevet i denne sag er nuværende serviceniveau på tværs af bostederne omkring 1 times rengøring pr. uge i udgangspunktet. Nogle borgergrupper kan have brug for ekstra ydelser, for eksempel i form af lettere rengøring af badeværelse hver dag.

Det vurderes, at der fremover kan arbejdes med to pakker for rengøring;

- Pakke 1 indeholder op til 1 times rengøring pr. uge i borgerens hjem. Denne pakke vil koste cirka 15.600 kr. pr. år pr. borger.
- Pakke 2 indeholder op til 1 times rengøring pr. uge plus yderligere let rengøring af badeværelse efter behov. Dette svarer til 75 minutters rengøring pr. uge. Denne pakke vil koste cirka 19.500 kr. pr. år pr. borger.

Det foreslåede serviceniveau vil medføre, at serviceniveauet for kommunens botilbud på det specialiserede voksenområde vil være i tråd med det serviceniveau, der arbejdes med for Esbjerg Kommunes plejeboliger, hvor der typisk visiteres til 60-90 minutters rengøring pr. uge.

Det vurderes, at valget af en model med ovenstående to pakker vil medføre et overordnet set uændret serviceniveau i forhold til det nuværende niveau. Overordnet set vil borgerne i Esbjerg Kommunes botilbud derfor ikke opleve en ændring i serviceniveauet for rengøringen i det daglige.

Det anbefales, at øvrige rengøringsydelser som for eksempel en årlig hovedrengøring og vinduespudsning ikke er en del af serviceniveauet. Der er enkelte borgere, der i dag modtager disse ydelser. For disse borgere vil der være tale om en nedgang i serviceniveau. Hovedrengøring og vinduespudsning er heller ikke en del af serviceniveauet i kommunens plejeboliger under Sundhed & Omsorg.

Det anslås, at valget af det foreslåede serviceniveau vil medføre årlige merudgifter på godt 0,9 mio. kr. til rengøring i borgernes boliger.

Økonomi

I tabel 3 fremgår det skønnede omfang af en tilbagebetaling til de i tabel 2 optalte borgere, der uretmæssigt har afholdt udgiften til rengøring. Herudover fremgår den forventede fremtidige merudgift, som følge af at borgerne ikke længere selv afholder udgiften til rengøring.

Center	Tilbagebetaling	
	(mio. kr.)	Fremtidig merudgift (mio. kr.)
Center for Socialpsykiatri	0,3	0,1
Center for Misbrug & Udsatte	0,0	0,0
Udviklingscenter Vest	3,2	0,8
Total	3,5	0,9

Politikområdet handicappede er i 2020 under et stort økonomisk pres ikke mindst pga. tidligere ubalance, som er en del af budgetaftalen 2020. Økonomiudvalget er på møde den 8. juni 2020 blevet orienteret om en forventet ubalance på ca. 12 mio. kr. i 2020 og har godkendt at et eventuelt merforbrug på området i 2020 drøftes politisk i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Den forventede tilbagebetaling på 3,5 mio. kr. i 2020 indstilles derfor som en tillægsbevilling til området. Den forventede merudgift i på 0,9 mio.kr. 2021 og årene frem indgår i budgetlægningen for 2021-2024.

Det er muligt at fastsætte et andet serviceniveau end det ovenstående. Forvaltningen har via en rundspørge i 6-by netværket og enkelte andre kommuner afdækket, at der er meget stor forskel i kommunernes serviceniveau. Der er for eksempel afdækket serviceniveau ned til 15 min. pr. uge i en større dansk kommune.

Hvis den fremtidige merudgift beskrevet i denne sag (0,9 mio. kr. pr. år) skal finansieres ved en ændring i serviceniveauet, da vurderer forvaltningen at et fremtidigt serviceniveau skal være 40-45 min. pr. uge.

Kompetencer

Social & Arbejdsmarkedsudvalget > Økonomiudvalget > Byråd

Indstilling

Direktionen indstiller, at Social & Arbejdsmarkedsudvalget, indstiller til Byrådet at godkende

1. at den foreslåede tilbagebetalingsmodel godkendes og igangsættes.
2. at der gives en tillægsbevilling på 3,5 mio.kr. til Social & Arbejdsmarkedsudvalget i 2020 til dækning af tilbagebetaling, som finansieres som et udlæg af kassen og direktionen anmodes om at anvise finansiering i forbindelse med budgetrevisionen 30/9
3. at merudgift på 0,9 mio. kr. eller tilpasning af serviceniveau i 2021 og årene frem indgår i budgetlægningen 2021-2024

Beslutning Social & Arbejdsmarkedsudvalg den 25-08-2020

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 07-09-2020

Godkendt.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Punkt 9: Midler til nye løsninger for genoptagelse af besøg og fastholdelse af social kontakt med beboere på plejehjem under COVID-19

20/16050

Resumé

Regeringen har sammen med Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og Alternativet indgået to politiske aftaler på ældreområdet, hvor der udmøntes midler til kommunerne over bloktilskuddet. Denne sag vedrører aftale af 1. maj 2020 om initiativer for svækkede ældre i forbindelse med COVID-19.

Sagsfremstilling

Aftale om initiativer for svækkede ældre i forbindelse med COVID-19 indeholder 3 spor, der er opdelt i hhv.

1. Nye løsninger for fastholdelse af social kontakt og livskvalitet,
2. Øget aktivitet på serviceområdet og tilbagevenden til normalt niveau
3. Partnerskab på ældreområdet under COVID-19.

Esbjerg Kommune bevilliges 2 mio. kr., og der er igangsat aktiviteter under spor 1, initiativ 1: ”Midler til nye løsninger for genoptagelse af besøg og fastholdelse af social kontakt med beboere på plejehjem under COVID-19”.

Styrelsen for Patientsikkerhed har i samarbejde med relevante aktører på boligområdet udarbejdet et katalog med konkrete beskrivelser af, hvilke fysiske rammer, der skal være tilstedet for at få besøg indendørs og udendørs. Det kan fx være opsætning og indretning af besøgpavilloner, udestuer eller lignende tiltag, der muliggør besøg på udearealer hos ikke-smittede beboere under hensyntagen til sundhedsfaglig sikkerhed for alle.

Esbjerg Kommune har derfor igangsat opførelse af besøgpavilloner. I første omgang opfører kommunen i samarbejde med NemByg pavilloner ved Områdecener Bytoften i Hjerting og ved Tjæreborg Ældrecenter.

I forhold til brugen af pavillonerne kan der komme udgifter til personaleressourcer, inventar og værnemidler. Det er i aftalen beskrevet, at kommunerne får mulighed for at prioritere midler til, at pårørende til ældre på plejehjem og ældre i eget hjem får mulighed for at tilgå mundbind og andre relevante værnemidler på blandt offentlige og private samt selvejende plejehjem eller på andre offentlige steder, som fx hos kommunen eller det lokale apotek i det omfang forsyningerne ikke mangler i sundhedssektoren.

Der skal inden udgangen af 2020 redegøres for midlernes anvendelse til Sundhed & Ældreministeriet.

Lovgrundlag, planer mv.

Aftale om initiativer for svækkede ældre i forbindelse med COVID-19 under Sundheds- og Ældreministeriet

Økonomi

Der er i aftalen afsat i alt 100 mio. kr. Esbjerg Kommune tildeles kr. 2.064.000.

Midlerne udmøntes til kommunerne som et særtilskud på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet. Alle kommunens plejehjem, både offentlige og private skal have del i midlerne. Midlerne udbetales til kommunerne 1. september 2020, men skal anvendes forlods.

Kompetencer

Sundhed & Omsorgsudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Sundhed & Omsorgsudvalget orienteres om, at kommunen modtager 2.064.000 kr. til ”Midler til nye løsninger for genoptagelse af besøg og fastholdelsen af social kontakt med beboere på plejehjem under COVID-19”
2. Sundhed & Omsorgsudvalget sender sagen til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet således bevillingen bringes på plads i Sundhed & Omsorgsforvaltningen.

Beslutning Sundhed & Omsorgsudvalget den 17-08-2020

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 31-08-2020

Godkendt med den bemærkning, at der i forbindelse med den statslige puljetildeling vedrørende besøg og fastholdelse af social kontakt med beboere på plejehjem i 2020 bevilges en negativ tillægsbevilling på i alt 2.064.000 kr. og samtidig en positiv tillægsbevilling på 2.064.000 kr. under Sundhed & Omsorgsudvalget.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

Brev til kommunerne om redegørelser samt skemaer.DOCX

Aftale-om-initiativer-for-svækkede-aeldre-i-forbindelse-med-COVID.pdf

Oversigt, sommerpakke og covid-19 pakke.pdf

Punkt 10: Sommeraktiviteter for ældre og sårbare grupper

20/16064

Resumé

Regeringen har sammen med Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og Alternativet indgået to politiske aftaler på ældreområdet, hvor der udmøntes midler til kommunerne over bloktilskuddet.

Denne sag vedrører aftale af 19. juni 2020 om sommerpakken om en række sommerinitiativer som formidlingsindsatser og adgang til naturen for alle samt faciliteter mv.

Sagsfremstilling

Som en del af sommerpakken er der afsat midler til ”Sommeraktiviteter for ældre og sårbare grupper”. Der er i aftalen afsat 40 mio. kr. på landsplan. Bevillingen udmøntes til kommunerne som særtilskud, og det er kommunens ansvar, at kommunale såvel som private plejehjem får glæde af midlerne.

Esbjerg Kommune modtager i den forbindelse midler til ”Flere dagsture til plejhjemsbeboere”. Plejhjemsbeboere har i længere tid været afskåret fra besøg og socialt samvær. Plejhjemmene får med midlerne mulighed for at få dækket udgifter forbundet med dagsturene som fx transport, bespisning og entrébilletter samt ekstra udgifter forbundet med at overholde de nuværende sundhedsfaglige retningslinier. I samarbejde med kommunerne arrangeres der derfor udendørsoplevelser i sommerperioden og efteråret.

Kommunerne kan anvende midlerne til at ansætte ungarbejdere eller turistguider eller personer fra erhverv, der er særligt ramt under corona-krisen, der kan tage beboere og personale på udendørs dagsture. Ifølge aftalen er det forudsat, at kommunerne bruger de afsatte midler forlods med henblik på at igangsætte aktiviteter i overensstemmelse med intentionen i de politiske aftaler.

Der skal inden udgangen af 2020 redegøres for midlernes anvendelse.

Lovgrundlag, planer mv.

Aftale mellem regeringen og Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og Alternativet om Sommerpakken.

Nærværende sag omhandler indsatsen ”Flere dagsture til plejhjemsbeboere” under sommerpakkens tema ”Sommeraktiviteter for ældre og sårbare grupper”

Økonomi

Midlerne udmøntes over bloktilskuddet som et særtilskud i 2020 på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet.

Esbjerg Kommune modtager 828.000 kr. til initiativet ”Flere dagsture til plejhjemsbeboere”, hvilket svarer til ca. 900 kr. per bolig.

Midlerne er allokeret efter antal boliger per plejehjem til kommunens 17 plejehjem og friplejhjemmet Karstensminde.

Kompetencer

Sundhed & Omsorgsudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

- a. Sundhed & Omsorgsudvalget orienteres om, at kommunen modtager 828.000 kr. til ”Flere dagsture til plejehjemsbeboere” som en del af sommerpakken for sommeraktiviteter for ældre og sårbare grupper.
- b. Sundhed & Omsorgsudvalget sender sagen til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet således bevillingen bringes på plads i Sundhed & Omsorgsforvaltningen.

Beslutning Sundhed & Omsorgsudvalget den 17-08-2020

Godkendt.

Beslutning Økonomiudvalget den 31-08-2020

Godkendt med den bemærkning, at der i forbindelse med de statslige puljetildeling til sommeraktiviteter for ældre og sårbare grupper i 2020 bevilges en negativ tillægsbevilling på i alt 828.000 kr. og samtidig en positiv tillægsbevilling på 828.000 kr. under Sundhed & Omsorgsudvalget.

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Bilag

aftaletekst-sommerpakke.pdf

Punkt 11: Lukket: Salg af 27 parcelhusgrunde og 1 storparcel i Gørding

19/40954

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Punkt 12: Lukket: Salg af småarealer i Esbjerg

20/18526

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.

Punkt 13: Godkendelse - Underskriftsbilag

Beslutning Byrådet den 21-09-2020

Godkendt.

Tommy Noer (V) deltog som stedfortræder for Anders Rohr Jørgensen.