

REFERAT Kultur & Fritidsudvalg d. 01-12-2025

Mødedato	Mandag d. 01. december 2025 kl. 12:30
Mødested	Borgmesterens mødelokale
Mødedeltagere	Jakob Lose (V), Emil Pedersen (V), Hans Erik Andersen (V) (Afbud), Karen Sandrini (V), Mikkel Ammitzbøll (F), Nicolaj Aarøe (C), Rasmus Rasmussen (A)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om evaluering af Suset Festival 2025.....	5
Midtvejsdrøftelse af samarbejdsaftale mellem Esbjerg Kommune og Myrthue 2024-2027.....	8
Overnatning i forbindelse med større stævner og begivenheder – justering af serviceniveau.....	11
Overnatning fritidsbrugere - internt i egen forening. Ordning evalueres, tilpasses og videreføres.....	15
Prioritering af Den Fritidskulturelle Pulje 2026.....	19
Statusorientering om arbejdet med den Kulturpolitiske Handleplan 2025.....	23
Statusorientering om fordeling fra Kulturpuljerne 2025.....	26
Godkendelse af aftale med og tildeling af driftstilskud til Esbjerg Kunstmuseum for drift af Esbjerg	30
Ribe Svømmebad - Revision af driftsaftale.....	33
Informationer og forespørgsler - Åben.....	38
Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket.....	40
Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....	41

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om evaluering af Suset Festival 2025

EMN-25/0008461

Bilag

Bilag 1 - Evaluering Suset 2025

Resumé

Med baggrund i Vision 2025 arbejder Esbjerg Kommune målrettet for at styrke tilflytningen, fastholde de unge og udvikle byens brand som en levende, attraktiv og fremadskuende by.

Suset Festival er ét element i en række strategiske indsatser, som på den lange bane forventes at understøtte denne vision. I august 2025 blev festivalen Suset afholdt for anden gang, og Børn & kulturforvaltningen har nu evalueret festivalen i samarbejde med Live Nation.

Sagen forelægges til orientering for både Økonomiudvalget og Kultur & Fritidsudvalget den 1. december 2025.

Kultur- og oplevelseskonsulent Linda Christensen deltager under punktet og vil orientere udvalgene om resultaterne af evalueringen.

Sagsfremstilling

På byrådsmødet den 4. december 2023 besluttede Esbjerg Kommunes byråd at frigive midler fra "Investeringspuljen for Oplevelser og Kultur" til en støtte- og sponsoraftale med den internationale festivalarrangør Live Nation om en ny musikfestival i Esbjerg.

Festivalen skal understøtte Esbjerg Kommunes vision ved at:

- profilere Esbjerg som en by med et stærkt kulturliv
- tiltrække og fastholde unge
- forbinde byen og havnen
- styrke Esbjergs identitet og synlighed

I august 2025 blev Suset afholdt for anden gang, og Børn & Kulturforvaltningen og Live Nation har nu evalueret festivalen. Evalueringen afdækker, hvad der fungerede godt, hvilke mål der blev opfyldt, og hvilke områder man kan optimere fremadrettet.

Evalueringen viser blandt andet:

- Festivalen havde ca. 27.000 besøgende, hvilket er en stigning på +80 % ift. 2024.
- Procentvis af besøgende, der ikke kommer fra Esbjerg by eller opland, er steget. Gennemsnitsalderen på de besøgende var 34 år.
- Tallene viser generelt, at Suset Festival bidrager positivt til det lokale erhvervsliv og foreninger, f.eks.: 1.100 frivillige, 70 lokale leverandører, 19 lokale aktører på programmet.

Den fulde evaluering af Suset Festival 2025 fremgår af bilag 1.

Vision 2025

Kulturlivet i by og natur - Fællesskab og mangfoldighed - Flere borgere.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at orientering gives

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 3: Midtvejsdrøftelse af samarbejdsaftale mellem Esbjerg Kommune og Myrthue 2024-2027

EMN-25/0008001

Bilag

MYRTHUE - Samarbejdsaftale 2024-27

Resumé

Samarbejdsaftalerne med de selvejende og kommunale kulturinstitutioner er udsprunget af den Kulturpolitiske Handleplan.

Den aktuelle samarbejdsaftale mellem Esbjerg Kommune og Myrthue trådte i kraft i 2024 og løber til udgangen af 2027. Efter planen skal der midtvejs i forløbet afholdes en drøftelse mellem institutionen og Kultur & Fritidsudvalget.

Forud for drøftelsen har forvaltningen i 2024 og 2025 haft møder med institutionen, hvor fremdriften i samarbejdsaftalen er blevet behandlet. Denne sagsfremstilling opsummerer de samtaler forvaltning og institution har haft.

Under behandlingen af punktet deltager leder Dorte Vind.

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen er bygget op over Kulturpolitikens fire fokusområder. I nedenstående beskrives under hvert fokusområde de pointer som er fremkommet i dialogen mellem institutionen og forvaltningen, set i forhold til de i samarbejdsaftalen definerede punkter.

Det stærke kulturmiljø

Meget af MYRTHUEs dagligdag er bundet i drift af natur- og kulturformidling, men der arbejdes løbende på at skabe den nødvendige 'plads' til at deltage i både lokale og nationale samarbejder. Samarbejdet omkring Mit Vadehav og Vadehavets Formidlerforum bør fremhæves. Både markedsføring og aktiviteter er forbedret, bl.a. med det store, ugelange fællesprojekt om Vadehavets Store Fugletræk.

Det udviklende kulturmiljø

MYRTHUE får tilfredse tilbagemeldinger fra dagtilbud og skoler omkring tilbud. Det er 'gode skoledage', som kan rumme børn på en anden måde, også ofte de børn som ellers ikke trives. Stedsspecifik formidling kan noget andet og giver børn et frirum, fordi det er en anden kontekst. Teambuilding også et vigtigt element i MYRTHUEs tilbud og personalearrangementer for kommunalt ansatte er populære.

Ude.nu er blevet opgraderet og fungerer teknisk godt, det er blevet en del af skolernes onboarding og via nyhedsbrevene opnås god respons. Ikke desto mindre er det nødvendigt løbende at gøre tiltag, der kan styrke synlighed og kendskab til Ude.nu.

Det mangfoldige kulturmiljø

MYRTHUE har fra Nordea Fonden rejst en mio. kr. til projektet MYRTHUE kører ud, som dækker de skoler, der ligger længst væk fra MYRTHUEs steder, i øjeblikket indsamles erfaringer.

Også transporten i forbindelse med indsatsen 'Fokus på natur', hvor MYRTHUE opkvalificerer medarbejdere i Dagtilbud i hele kommunen indgår.

I et samarbejde med Natur & Vandmiljø omkring EU Lifeprojekt Kongeå-projektet er MYRTHUE er ^{1/2}

købt til formidling.

Det meningsfulde kultur- & oplevelsesmiljø

Den nybyggede Jernaldergård i Guldager er nu indviet og fungerer. Det samme kan siges ift. Havneskolen i de nye rammer på Esbjerg Strand.

I samarbejde med Esbjerg Byhistoriske Arkiv har MYRTHUE nu etableret et såkaldt Arkivværksted, så kulturformidling på arkivet og i byens rum, nu er en del af MYRTHUE faste tilbud.

MYRTHUE mærker i stigende grad tilstrømning af turister på Myrthuegård, sandsynligvis på grund af stedet status som Port til Vadehavet. Også ved Digehytten i Vester Vedsted er tilstrømningen af turister stigende.

Der er ingen bemærkninger ift. samarbejdsaftalens særlige områder (Kulturministeriets anbefalinger for god ledelse i kulturinstitutioner, kønsbalance i bestyrelsen, gennemsigtighed i besøgstal, deltagelse i kommunalt prioriterede events og satsninger), eller ift. de målbare data.

Vision 2025

Kulturlivet i by og natur. Vi styrker vores mangfoldige kulturliv i hele kommunen og skaber rammer for store naturoplevelser. Med en kulturel opblomstring skaber vi glæde og stolthed i hele kommunen og placerer os på det kulturelle landkort.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. midtvejsdrøftelsen af samarbejdsaftalen med Myrthue gennemføres.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 4: Overnatning i forbindelse med større stævner og begivenheder – justering af serviceniveau

EMN-25/0007460

Bilag

Bilag - Nuværende regler overnatning

Bilag - Høringssvar Esbjerg Idrætsråd

Bilag - Høringssvar Fritids Kulturel Samråd

Bilag - Overnatningsliste samlet 2023,24,25

Resumé

Esbjerg Kommune har hidtil tilbudt gratis overnatning i kommunale skolefaciliteter til udenbys deltagere (dvs. fra andre kommuner) ved større stævner, og begivenheder, når der deltager minimum 50 personer. Foreningslivet har udtrykt ønske om, at foreningens egne medlemmer også kan indgå i overnatningen. Fritid foreslår en justering af serviceniveauet, som imødekommer foreningernes behov samtidig med at der opretholdes en uændret benyttelse af skolernes faciliteter.

Sagsfremstilling

Nuværende ordning

Den nuværende ordning blev etableret i forbindelse med harmoniseringsarbejdet ved kommunesammenlægningen med det formål at understøtte branding og markedsføring af Esbjerg Kommune. Dette falder også i dag i god tråd med den vedtagne Kultur og oplevelsesstrategi. Hertil kommer, at Esbjerg Kommunes Politik for Fritids- og Idrætsliv sætter en retning om udnyttelse af de kommunale faciliteter.

Faktuelt er det de kommunale skolefaciliteter, der stilles gratis til rådighed for overnatning ved større stævner og begivenheder. Kravet er, at der skal deltage minimum 50 udenbys personer (dvs. deltagere, der ikke kommer fra Esbjerg Kommune) for, at en skole kan lukkes op til overnatning. Det er nu alene de udenbys deltagende, der kan overnatte på skolerne.

Til almindelig orientering kan det supplerende oplyses, at fritidsområdet disponerer over folkeskolernes faciliteter på hverdage fra kl. 16-22 og i weekender, medmindre skolerne har egne arrangementer. Foreningerne kontakter Fritid for at få adgang til lokalerne, og disponeringerne sker i tæt samarbejde med den enkelte facilitet. Der er dermed et naturligt hverdags- og weekendbrug af skolefaciliteterne til fritidsformål.

Foreningsønske

På Kultur & Fritidsudvalgets løbende dialogmøder med paraplyorganisationer (Esbjerg Idrætsråd, Fritidskulturel Samråd og Esbjerg Amatørteater Råd) er det blevet fremført, at foreningernes egne medlemmer også bør kunne deltage i overnatningen. Ønsket er begrundet i behovet for at styrke fællesskabet og sikre en bedre afvikling af arrangementerne.

Forslag til justeret model

Forvaltningen ønsker at fastholde nuværende ressourcetræk i forbindelse med overnatningsarrangementerne, hvor det primært er pedelressourcer, der trækkes på fra skoleområdet. Derfor foreslås et loft på 30 overnatningsarrangementer pr. år, fordelt efter først-til-mølle-princippet. Dette vurderes at være inden for den normale ramme, baseret på tidligere års aktivitet jf. vedlagte bilag.

For at sikre, at ordningen ikke anvendes til interne overnatningsarrangementer, indføres samtidig en regel om, at minimum 75 % af de overnattende deltagere skal være udenbys (dvs. deltagere, der ikke kommer fra Esbjerg Kommune), ud af de krævede minimum 50 deltagere.

Øvrige gældende regler for overnatning fastholdes, herunder:

- Gratis overnatning
- Fritid betaler for opstartsrengøring og daglig sanitær rengøring
- Foreningen er ansvarlig for løbende rengøring og oprydning samt slutrengøring
- Fritid betaler rådighedstillæg til pedellen
- En pedel må/skal kun tilkaldes ved absolutte akutte tilfælde som f.eks. strømsvigt - ikke akutte tilfælde som f.eks. opfyldning af toiletpapir osv. skal foreningen selv sørge for
- Ved manglende slutrengøring eller skader kan foreningen blive opkrævet ekstra betaling for rengøring eller erstatning

Denne model understøtter foreningslivet og fællesskabet samtidig med, at skoleområdet vil have nogenlunde uændret ressourcetræk i forbindelse med overnatningsarrangementer.

Vedtages justeringen, vil Fritid følge udviklingen og i tilfælde af udfordringer (f.eks. deltagere, antal, først-til-mølle) bringe en sag i Kultur & Fritidsudvalget.

Forvaltningen anbefaler, at den nuværende overnatningsordning i forbindelse med større stævner og begivenheder justeres som beskrevet.

Vision 2025

Ordningen understøtter "Vision 2025 – Velfærd: Energi til det gode liv" ved at fremme attraktive fritidstilbud, styrke sociale fællesskaber og skabe rammer for mental og fysisk trivsel i foreningslivet.

Lovgrundlag, planer mv.

- Folkeoplysningsloven og Kommunalfuldmagten
- Politik for fritids- og idrætsliv
- Foreningsguiden

Økonomi

Der er budgettet med knap 200.000 kr. til ordningen. Midlerne anvendes til rengøring og rådighedsvagter i forbindelse med overnatningsarrangementerne. Med loft på antal arrangementer

holdes justeringerne inden for rammen.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget

Høring

Sagen har været til høring i Børn & Kultur. Bemærkningerne herfra er indarbejdet i sagen. Sagen har ligeledes været sendt til høring i paraply organisationerne (Esbjerg Idrætsråd, Fritidskulturel Samråd, Esbjerg Amatørteater Råd), som havde følgende bemærkninger (Høringssvarene er vedhæftet som bilag):

Esbjerg Idrætsråd: Bakker op om justeringen, men forslår, at 75% af deltagerne skal kunne være fra en anden forening i kommunen end arrangørforeningen.

Forvaltningen: Vurderer, at åbnes der op dette, så får man mange flere overnatninger uden udenbys deltagere, og det vil udvande formålet med branding af Esbjerg Kommune.

Fritidskulturel Samråd: Ønsker reglen om 75% udenbys deltagere fjernet, da den er vanskelig at kontrollere.

Forvaltningen: Anerkender udfordringen, men fastholder reglen, da der er et behov for en begrænsning for at undgå belastning af skoleområdet.

Esbjerg Amatør Teaterråd:

Har ikke afgivet høringssvar

Indstilling

Direktøren for Fritid, Sundhed & Omsorg indstiller:

- At serviceniveauet for overnatning i forbindelse med stævner og begivenheder justeres, så foreningernes egne medlemmer kan deltage
- At der indføres et loft på 30 overnatningsarrangementer pr. år efter først-til-mølle-princippet
- At der indføres krav om, at minimum 75 % af de overnattende deltagere skal være udenbys (dvs. fra andre kommuner)
- At øvrige gældende regler fastholdes

Beslutning

Godkendt, idet minimum antal overnattende udenbys gæster sættes til 50%. Ordningen evalueres efter et år.

Punkt 5: Overnatning fritidsbrugere - internt i egen forening. Ordning evalueres, tilpasses og videreføres

EMN-25/0007459

Bilag

Bilag - Retningslinjer for midlertidig overnatning i Fritidsbygninger

Bilag - Høringssvar Esbjerg Idrætsråd

Bilag - Høringssvar Fritids Kulturel Samråd

Bilag - Overnatningslokaler i Fritidsbygninger til interne arrangementer

Bilag - Tidligere sag udvidet serviceniveau

Resumé

Esbjerg Kommune har i perioden maj 2022 til sommeren 2023 gennemført en forsøgsordning, hvor folkeoplysende foreninger kunne afholde interne overnatningsarrangementer for egne medlemmer i udvalgte kommunale fritidsbygninger. Ordningen blev etableret for at styrke sociale fællesskaber og understøtte foreningslivet. På baggrund af positive erfaringer og efterspørgsel foreslås det, at ordningen gøres permanent – dog med justeringer i forhold til betaling og krav om forhåndsgodkendelse af faciliteter.

Sagsfremstilling

Kommunale faciliteter stilles i dag gratis til rådighed for overnatning i forbindelse med stævner og arrangementer med deltagelse af udenbys personer, jf. den anden sag, der også er på dagsorden. I perioden maj 2022 til 2023 blev der lavet en forsøgsordning, hvor serviceniveauet blev udvidet til også at omfatte interne sociale overnatninger for foreningernes egne medlemmer.

Evalueringen af forsøget har været forsinket, da Fritid har skullet gennemgå alle relevante lokaler i forhold til nye brandregler og sikkerhedskrav. Denne gennemgang har været nødvendig for at sikre, at faciliteterne fortsat lever op til gældende lovgivning og kan anvendes til overnatning. Fritid har efterfølgende udarbejdet retningslinjer for midlertidig overnatning i Fritidsbygninger. Her er et af kravene at der kræves minimum en redningsåbning pr. 10 sovepladser jf. vedlagte bilag, samt at der udarbejdes en brandplan.

På baggrund af erfaringerne fra forsøget og den afsluttede gennemgang af faciliteterne foreslås det, at ordningen gøres permanent med følgende vilkår:

Kommunale lokaler i fritidsbygninger (ikke skoler), der er godkendt til formålet og administreres af Fritid, Sundhed & Omsorg jf. vedlagte bilag:

- Der må kun deltage foreningens egne medlemmer
- Foreningen er ansvarlig for rengøring af lokalerne både før og efter brug
- Overnatning kan finde sted én gang årligt pr. underafdeling i foreningen (dvs. en overnatning til f.eks. fodbold, en til håndbold osv. - og dermed ikke pr. årgang)
- Overnatning kan bookes fra kl. 22.00 til kl. 08.00. Der opkræves gebyr efter gældende regler og afhængig af lokalets størrelse.

Egne/lejede lokaler, hvortil der søges lokaletilskud:

- Der må kun deltage foreningens egne medlemmer
- Overnatning kan finde sted én gang årligt pr. underafdeling i foreningen (dvs. en til f.eks. fodbold, en til håndbold osv. - og dermed ikke pr. årgang)

- Overnatningsarrangementer må medtages i aktivitetstimeopgørelsen med op til 10 timer

Ordningen understøtter Esbjerg Kommunes Politik for fritids- og idrætsliv og bidrager til at styrke lokale fællesskaber med håbet om, at flere børn og unge kan indgå i positive sociale fællesskaber.

Forvaltningen anbefaler, at den interne overnatningsordning gøres permanent på de beskrevne vilkår.

Vision 2025

Fritidsområdet understøtter "Vision 2025 – Velfærd: Energi til det gode liv" ved at fremme attraktive fritidstilbud, styrke sociale fællesskaber og skabe rammer for mental og fysisk trivsel i foreningslivet.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeoplysningsloven og Kommunalfuldmagten

Foreningsguiden

Politik for Fritids- og Idrætsliv

Retningslinjer for midlertidig overnatning i Fritidsbygninger

Økonomi

Der forventes marginale udgifter og indtægter forbundet med den permanente ordning, da der opkræves en meget lille egenbetaling og udbetales lidt lokaletilskud. Eventuelle udgifter til rengøring eller erstatning for ødelagte ting afholdes af foreningerne selv. Ordningen vurderes at kunne gennemføres inden for eksisterende rammer.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget

Høring

Sagen har været sendt til høring ved paraply organisationerne (høringssvarene er vedhæftet som bilag):

Esbjerg Idrætsråd: Støtter ordningen og finder vilkårene fornuftige og balancerede.

Fritidskulturel Samråd: Ønsker at der også kan være en mulighed for interne overnatninger på skolerne. Det ønskes, at der åbnes op for, at overnatning kan finde sted i det omfang, der er behov for f.eks. en kollektiv uge (med flere dage), et weekends arrangement med to overnatninger.

Forvaltningen: Vurderer at det ikke er en mulighed at åbne en skole op for interne arrangementer. Det vil være en for stor omkostning i forhold til antal personer, der overnatter. Til gengæld er det muligt at sove over flere dage i overnatningsarrangementet.

Esbjerg Amatørteater Råd: Har ikke afgivet høringssvar

Indstilling

Direktøren for Fritid Sundhed & Omsorg indstiller:

- At der etableres en permanent ordning for interne overnatningsarrangementer for folkeoplysende foreningers egne medlemmer
- At ordningen gælder godkendte kommunale fritidsbygninger administreret af Fritid Sundhed & Omsorg, samt foreningers egne/lejede lokaler, som er godkendt til overnatning

Beslutning

Godkendt, idet ordningen evalueres efter et år.

Punkt 6: Prioritering af Den Fritidskulturelle Pulje 2026

EMN-25/0000926

Bilag

Bilag 1 DFP - Pointvurderet rækkefølge

Bilag 1.1 DFP - Numerisk rækkefølge

Bilag 1.2 DFP - Esbjerg Idrætsråd

Bilag 1.3 DFP - Fritidskulturelt Samråd

Bilag 2 Principper for Den Fritidskulturelle Pulje

Bilag 3 Vejledning Vurdering af og tildeling af point til ansøgningerne til Den Fritidskulturelle Pulje

Bilag 4 Ansøgninger Esbjerg Idrætsråd

Bilag 5 Ansøgninger - Fritidskulturelt Samråd

Bilag 6 Ansøgninger meddelt administrativt afslag

Resumé

Kultur & Fritidsudvalget vedtog den 2. juni 2025 nye principper for Den Fritidskulturelle Pulje. Prioriteringen af puljen for 2026 er første gang midlerne fordeles efter de nye principper for puljen og efter det nye pointsystem.

Der er i alt modtaget 59 ansøgninger til Den Fritidskulturelle Pulje 2026, heraf overholder de 39 ansøgninger principperne for Den Fritidskulturelle Pulje.

Der er meddelt administrativt afslag til 20 ansøgninger, som ikke efterlevede principperne for Den Fritidskulturelle Pulje.

Denne sag omhandler prioriteringen af de 39 ansøgninger som overholder puljens principper.

Sagsfremstilling

Kultur & Fritidsudvalget vedtog på deres møde den 2. juni 2025 nye principper for Den Fritidskulturelle Pulje.

På baggrund af de nye principper blev puljen for 2026 åbnet for ansøgninger fra 8. august 2025 til og med den 30. september 2025.

I førnævnte periode er indkommet 59 ansøgninger, hvoraf 39 ansøgninger er gået videre til prioritering. 20 ansøgere er blevet meddelt administrativt afslag på deres ansøgning.

Alle ansøgninger er vurderet ud fra følgende principper:

- Børn og ungeforeninger prioriteres over voksenforeninger
- Aktivitetsprojekter prioriteres over anlægsprojekter
- Udviklingsprojekter prioriteres over renoverings- og udskiftningsprojekter

Foreningernes indsendte ansøgninger er alle blevet vurderet i forhold til de vedtagne principper og på baggrund her af tildelt point, efter hvordan de indplacerede sig jævnfør principperne.

De nærmere regler for vurdering af og tildeling af point til ansøgningerne fremgår af de vedlagte principper for "Den Fritidskulturelle Pulje" **bilag 2** og vejledningen "Vurdering af og tildeling af point til ansøgninger til Den Fritidskulturelle Pulje" **bilag 3**.

Forvaltningens prioritering af de 39 godkendte indkommende ansøgninger fremgår af oversigten i **bilag 1**. Heraf fremgår både det beløb, som foreningen foreslås bevilget og det beløb som puljen belastes med.

De 39 ansøgninger er grupperet under paraplyorganisationerne Esbjerg Idrætsråd og Fritidskulturelt Samråd. Der er ikke modtaget godkendte ansøgninger fra foreninger hjemmehørende under Esbjerg Amatørteaterråd.

De godkendte ansøgninger fra foreningerne under Esbjerg Idrætsråd og Fritidskulturelt Samråd er vedhæftet som **bilag 4** og **bilag 5**.

20 ansøgere er meddelt afslag (**bilag 6**) på deres ansøgninger da, de ikke efterlevede principperne for Den Fritidskulturelle Pulje.

Begrundelserne for de administrative afslag er følgende:

- A) Projektsum ikke over 10.000 kr.
- B) Manglende bilag
- C) Lokaletilskudsberettiget udgift
- D) Ikke noget puljen giver tilskud til
- E) Modtaget tilskud fra sidste års pulje
- F) Ansøger er ikke en godkendt folkeoplysende forening

Der er overført 157.100 kr. fra puljerne i 2024 og 2025, hvor foreningerne enten ikke har kunnet udnytte hele deres tilsagn eller ikke kunne gennemføre deres projekter.

Forvaltningens vurdering af de indkommende ansøgninger har taget udgangspunkt i de vedtagne principper for Den Fritidskulturelle Pulje, som Kultur & Fritidsudvalget besluttede den 2. juni 2025.

Dette betyder at ansøgningerne nr. 17, nr. 34, nr. 50 og nr. 58 er tilrettede således de bl.a. overholder principperne i Den Fritidskulturelle Pulje.

Ansøgning nr. 17 har kun fået medtaget de udgifter som er tilskudsberettigede via Den Fritidskulturelle Pulje. Foreningen havde ansøgt om tilskud til uddannelse af foreningens instruktører, denne udgift gives der andet tilskud til, hvorfor udgiften ikke er medtaget i det ansøgte beløb.

Ansøgning nr. 34 omhandler indkøb af fodboldmål til benyttelse ved turneringer og Cups. Foreningerne får stillet de mål og net til rådighed som er nødvendige for deres folkeoplysende aktiviteter. Ansøgningen er derfor justeret til således, der kun søges om mål og net, som skal benyttes til andet en foreningens almindelige folkeoplysende aktiviteter.

Ansøgning nr. 50 er justeret til, således der kun indgå udgifter som er forbundne med foreningens almindelige folkeoplysende aktiviteter. Det er vurderet, at en fane ikke er en rekvisit som kan betragtes som en del af foreningens folkeoplysende aktiviteter. Derfor er de forventede udgifter til fanen trukket ud af det ansøgte beløb.

Ansøgning nr. 58 er justeret, således at foreningens egenfinansiering er på 25%. Dette skyldes at den fremsendte ansøgning havde en egenfinansiering som var mindre end den krævede egenfinansiering på 25%

Det anbefales, at puljen fordeles som angivet i Bilag 1.

Det kan supplerende oplyses, at Forvaltningen sammen med paraplyorganisationerne primo 2026 evaluerer fordelingen af puljen i forhold til de nye regler fra juni 2025.

Vision 2025

Området har berøring med såvel "Energi i hverdagslivet", "Livskvalitet og Sundhed" og "Fællesskab og Mangfoldighed" i Vision 2025, da Den Fritidskulturelle Pulje ved at give tilskud til de folkeoplysende foreninger bl.a. er ed til at skabe et varieret tilskud af fritidsaktiviteter, at fremme bevægelse i hverdagen og sikre en bred vifte af gode tilbud.

Lovgrundlag, planer mv.

Principperne for Den Fritidskulturelle Pulje er vedtaget af Kultur & Fritidsudvalget den 2. juni 2025.

Økonomi

Der er afsat 1.210.000 kr. i puljen for 2026. Der overføres resterende midler fra afsluttede projekter og aflyste projekter på i alt 157.100 kr. hvorved puljen for 2026 er på 1.367.100 kr. (budgetværdi).

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget.

Høring

Sagen har været til høring hos Esbjerg Idrætsråd, Fritidskulturelt Samråd i Esbjerg Kommune og Esbjerg Amatørteaterråd.

De tre høringsberettigede råd har alle besvaret høringen og de har ikke nogle bemærkninger til den forslåede prioriteringen af Den Fritidskulturelle Pulje 2026.

Indstilling

Direktøren for Fritid Sund og Omsorg indstiller, at

1. Puljen fordeles jævnfør bilag 1

Beslutning

Godkendt.

Punkt 7: Statusorientering om arbejdet med den Kulturpolitiske Handleplan 2025

EMN-25/0008470

Bilag

Statusorientering om arbejdet med Kulturpolitisk Handleplan 2025

Resumé

Den aktuelle version af den Kulturpolitiske Handleplan blev godkendt af Kultur & Fritidsudvalget d. 17. februar 2025. I henhold til politisk ønske skal udvalget én gang årligt orienteres om arbejdet med Handleplanen. Denne statusrapport dækker året 2025.

Sagsfremstilling

Den Kulturpolitiske Handleplan består af følgende, ikke-prioriterede handlinger:

1. Skabe grundlaget for gode liv og styrke bystolthed
2. Styrke koblingen mellem turisme, kultur og bosætning
3. Fremme dialog og samtale om kultur
4. Arbejde med og udfordre identitetsforståelsen
5. Gøre det nemmere og mere attraktivt at skabe kultur
6. Fremme sammenhænge og kulturliv mellem havn og by
7. Sænke tærsklen for deltagelse i kulturelle tilbud
8. Fremme de kreative fællesskaber og hverdagskulturen
9. Udnytte og styrke Esbjergs internationale profil
10. Udnytte den kulturelle og ressourcemæssige kapacitet

Siden 2021 har der i budgettet været afsat 750.000 kr. til arbejdet med den Kulturpolitiske Handleplan. Intentionen har hele tiden været, at midlerne skulle kunne bruges fleksibelt og ikke måtte bindes i drift, for på den måde at sikre, at man løbende kan understøtte en række større og mindre initiativer, som ellers ikke ville være blevet til virkelighed.

Én gang årligt er Kultur & Fritidsudvalget blevet orienteret om arbejdet med den Kulturpolitiske Handleplan. Dette er også tilfældet i år, hvor beskrivelsen af de konkrete tiltag/handlinger der er sket ift. de enkelte indsatser findes i vedlagte bilag.

Det bør for en god ordens skyld understreges, at der naturligvis foregår mange andre kulturaktiviteter og -indsatser, som ikke nødvendigvis kan relateres til Handleplanen. Statusorienteringen vedrører med andre ord kun de aktiviteter/handlinger, som på den ene eller anden måde har en relation til den Kulturpolitiske Handleplan.

Vision 2025

Den Kulturpolitiske Handleplan understøtter 'Kulturlivet i by og natur', idet den styrker vores mangfoldige kulturliv i hele kommunen og skaber rammer for store naturoplevelser. Med en kulturel opblomstring skaber vi glæde og stolthed i hele kommunen og placerer os på det kulturelle landkort.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. statusorientering for arbejdet med den Kulturpolitiske Handleplan i 2025 gives.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 8: Statusorientering om fordeling fra Kulturpuljerne 2025

EMN-25/0007695

Bilag

Bevillinger og afslag Kulturpuljerne 2025 til KFU

Overblik over fordelinger fra Kulturpuljerne 2023-2025 til KFU

Resumé

Kulturpuljerne tilbyder økonomisk støtte til privatpersoner og foreninger, der gerne vil skabe kulturelle oplevelser i kommunen.

Retningslinjerne for tildeling af midler fra Kulturpuljerne er hen over årene blevet justeret flere gange. Kultur & Fritidsudvalget godkendte 6. marts 2023 nye retningslinjer. Kulturpuljerne gik efter de nye retningslinjer i luften 1. maj 2023 med en løbende ansøgningsfrist, hvor alle midler var uddelt 1. oktober 2023. På baggrund af dette godkendte udvalget 20. november 2023 nogle justeringer i retningslinjerne, som forvaltningen i de to efterfølgende år har arbejdet ud fra.

I forbindelse med fastsættelse af retningslinjerne, er det besluttet at Kultur & Fritidsudvalget hvert år i december orienteres om anvendelsen af det indeværende års kulturpuljemidler.

Udvalget orienteres hermed om status på uddeling af midler fra puljerne for 2025.

Sagsfremstilling

Kulturpuljerne i tal

Der er i 2025 indkommet ansøgninger til et samlet beløb på 2.147.166 kr. Budgettet for Kulturpuljerne var imidlertid kun på 733.149 kr.

Kulturpuljerne er af fordelingsmæssige hensyn opdelt i tre underpuljer:

<i>Pulje</i>	<i>Til fordeling kr.</i>	<i>Ansøgninger for kr.</i>
Strakspuljen – de helt små arrangementer	52.649	67.399
Græsrodpuljen – arrangementer som kun afvikles én gang	196.900	695.411
Mikroeventpuljen – events der gentages	483.600	1.384.356

Bemærk, at i Mikroeventpuljen kan der ifølge retningslinjerne maksimalt ydes støtte tre gange til det samme arrangement og der skal foreligge en plan for hvordan eventen gøres uafhængig af kommunalt tilskud. Flere tilskudsmodtagere vil på den baggrund ikke kunne bevilges støtte efter 2026.

De uddelte midler fordelte sig geografisk således:

<i>Område</i>	<i>Andel af borgere</i>	<i>Bevilget andel af puljer</i>	<i>Tildelt kr. pr. indbygger</i>
Esbjerg	72%	60%	5
Ribe	15%	30%	13
Bramming	13%	8%	4
Landdistr.	*	2%	*

* Ikke medregnet

Antallet af ansøgninger er fra 2023 til 2025 nogenlunde stabilt:

<i>Ansøgningsperiode</i>	<i>Indkomne</i>	<i>Bevilgede</i>
Maj-september 2023	42	27
Januar-november 2024	64	35
Januar-november 2025	66	39

Kontakt til ansøgere

Ved bevillinger står der i bevillingsbrevet, hvad der gives støtte til. Ved afslag gives der en begrundelse for afslaget på baggrund af retningslinjerne eller ansøger opfordres til at søge igen. Begrundelser for afslag er typisk, at arrangementerne lå uden for puljernes formål; for få midler i puljen, men at de er velkomne til at søge igen; at arrangementet ikke var offentlig tilgængeligt samt at der er flere foreninger der har søgt flere gange indenfor et år, selvom de har modtaget midler i indeværende år.

I alle de tilfælde hvor der har været tvivl om en ansøgning eller behov for afklaring af detaljer, har forvaltningen været i direkte, telefonisk dialog med ansøger. På de tilbagemeldinger der er kommet – også på afslag – er det tydeligt, at ansøgerne værdsætter den direkte og personlige kontakt.

Afrapportering

Forvaltningen har lavet et obligatorisk afrapporteringsskema, så afrapporteringen sker i forhold til hvad der er relevant for Kulturpuljerne. Afrapporteringsskemaet gør det blandt andet muligt at sammenligne aktiviteterne.

Udvikling i Kulturpuljerne

Udviklingen i Kulturpuljerne fremgår af diagrammerne i sagens bilag. Overordnet er der i 2025 kommet lidt færre aktiviteter i landdistrikterne og Ribe i forhold til 2024, hvor Esbjerg omvendt har haft flere aktiviteter. Set i forhold til indbyggertal har Ribe fortsat modtaget flest midler til aktiviteter under Kulturpuljerne.

Det er en politisk vedtaget målsætning, at støtten fra Kulturpuljerne skal skabe variation i typen af arrangementer. Det er derfor relevant at se på hvordan årets tilskud fordeler sig i forhold til genrer, især fordi musik-arrangementer traditionelt har været så dominerende.

Overordnet set er der i 2025 kommet dobbelt så mange aktiviteter under kategorien 'øvrige', hvilket er positivt, set i forhold til tidligere år. Det er dog fortsat cirka halvdelen af aktiviteterne der er musik, så forvaltningen vil fortsat have fokus på at tiltrække mere teater og øvrige aktiviteter.

Stigningen i ikke-musikalske arrangementer skyldes Strakspuljen, hvor hele 64% af den samlede genre i år er 'øvrige aktiviteter'. I Græsrodspuljen er halvdelen af arrangementerne musikalske, mens der i Mikroeventpuljen er tale om hele 75%.

Nye tiltag

Ifølge puljens retningslinjer skal nytænkende koncepter i særlig grad tilgodeses. For at sikre dette og samtidig understøtte Kulturpolitikens vision om et mangfoldigt kultur- og oplevelsesmiljø, har forvaltningen taget tre tiltag med henblik på, at både reducere den forholdsmæssige store andel af musik og fremme kreativiteten i ansøgningerne, da denne overordnet set ikke er særlig høj. De tre tiltag er lavet i samarbejde med Kommunikationsafdelingen:

- Forbedring af Kulturpuljernes hjemmeside.
- Facebook kampagne i maj-juni. Kampagnen kom langt ud, blev set og hørt – men havde ikke direkte effekt på indholdet i ansøgningerne. Der er anvendt 2.500 kr. til kampagnen taget fra Kulturpuljerne.
- Udarbejdelse af en animationsfilm betalt af Kultur & Projekt - <https://www.esbjerg.dk/din-fritid/kultur-og-events/soeg-tilskud-til-dit-event/kulturpuljerne>

I 2026 vil der blive lavet et arrangement for kommunens borgere med henblik på at fremhæve mangfoldighed og ansøgninger der i højere grad indeholder nytænkende koncepter. Herunder arrangementer der i langt højere grad understøtter teater og øvrige aktiviteter.

Vision 2025

Energi til det gode liv (Kulturlivet i by og natur, Fællesskab og mangfoldighed)

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at

1. udvalget orienteres om fordelingen af midler fra Kulturpuljerne for 2025.

Beslutning

Orientering givet.

Punkt 9: Godkendelse af aftale med og tildeling af driftstilskud til Esbjerg Kunstmuseum for drift af Esbjerg Vandtårn

EMN-24/0000640

Bilag

Bilag 1 - Brugsretsaftale Esbjerg Vandtårn

Resumé

I forbindelse med at Museum Vest har besluttet en række ændringer i museets fremtidige opgavevaretagelse, har museet afhændet Esbjerg Vandtårn. Esbjerg Kunstmuseum har tilkendegivet, at de ønsker at overtage driften af vandtårnet for at anvende det til formidlings- og udstillingsaktiviteter.

På mødet den 12. august 2024 gav Kultur & Fritidsudvalget Børn & Kulturforvaltningen bemyndigelse til at lave en aftale med Esbjerg Kunstmuseum om drift af vandtårnet. Esbjerg Kunstmuseum og Børn & Kulturforvaltningen har været i dialog om vilkårene herfor.

Kultur & Fritidsudvalget skal tage stilling til at indstille til Byrådet om at godkende brugsretsaf-talen med Esbjerg Kunstmuseum for drift af Esbjerg Vandtårn samt tildeling af driftstilskud.

Sagsfremstilling

På mødet den 12. august 2024 blev Kultur og Fritidsudvalget orienteret om grundlaget for Museum Vest's beslutning om at ændre dets fremtidige opgavevaretagelse, herunder at afhænde Esbjerg Vandtårn.

Børn & Kulturforvaltningen fik på mødet bemyndigelse til at lave aftale med Esbjerg Kunstmuseum om drift af Esbjerg Vandtårn med et tilskud svarende til det, Museum Vest modtog i 2024.

Forvaltningen har været i dialog med Esbjerg Kunstmuseum om at overtage driften af Esbjerg Vandtårn. Dialogen har haft udgangspunkt i økonomiske, frednings- og vedligeholdelsesmæssige spørgsmål.

På baggrund af dialogen har Børn & Kulturforvaltningen udarbejdet en brugsretsaf-tale, som har været til høring i Esbjerg Kunstmuseums bestyrelse.

Foruden vilkårene i brugsretsaf-talen har Esbjerg Kunstmuseum og Børn & Kulturforvaltningen aftalt følgende vilkår:

1. Esbjerg Kunstmuseum modtager Esbjerg Vandtårn rengjort.
2. Børn & Kulturforvaltningen afholder udgifter til maling af indvendig vindeltrappe og de nødvendigeste reparationer. Forvaltningen afholder desuden udgifter til dørsluse og nødkald samt videoovervågning i vandtårnet, der indgår i Esbjerg Kunstmuseums almindelige overvågning. Dette bliver lavet i overensstemmelse med Esbjerg Vandtårns status som fredet bygning, og der søges tilladelse hos Slots- og Kulturstyrelsen.
3. Børn & Kulturforvaltningen benytter det tilsidesatte tilskud for 2025 og 2026 til at medfinansiere punkt to.

Esbjerg Kunstmuseum og Børn & Kulturforvaltningen er derudover i dialog om de fredningsmæssige forhold samt udarbejdelse af en brandstrategi for bygningen.

Vision 2025

"Kulturlivet i by og natur" samt "Fællesskab og mangfoldighed"

Økonomi

Museum Vest's tilskud på 64.600 kr. årligt til drift af Esbjerg Vandtårn er reserveret fra 2025 af til den fremtidige anvendelse.

Esbjerg Kunstmuseum modtager et tilskud svarende til det beløb, som Museum Vest modtog for at drifte Esbjerg Vandtårn.

Esbjerg Kommune afholder fortsat de løbende forbrugsomkostninger på Vandtårnet, som i 2024 beløb sig til 80.500 kr.

Driftstilskuddet for 2025 og 2026 benyttes til at medfinansiere de udgifter, der er til etablering af dørsluse, nødkald og overvågning.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget -> Økonomiudvalget -> Byrådet

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at det indstilles til Byrådet, at:

1. Brugsretsaftalen mellem Esbjerg Kommune og Esbjerg Kunstmuseum godkendes
2. De øvrige vilkår i sagsfremstillingens punkt 2 vedr. dørsluse, nødkald og overvågning godkendes.
3. Esbjerg Kunstmuseum modtager et driftstilskud svarende til det, Museum Vest modtog for at drifte Esbjerg Vandtårn.
4. Driftstilskuddet for 2025 og 2026 benyttes til at medfinansiere de udgifter, der er i forbindelse med sagsfremstillingens punkt 2 vedr. dørsluse, nødkald og overvågning.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 10: Ribe Svømmebad - Revision af driftsaftale

mig-a-2015-7085

Bilag

Ribe Svømmegad - Revision af driftsaftale - Sagsfremstilling KFU 1.12.2026

Bilag 1 til driftsaftale. Ribe Svømmebad - Åbningstider

Bilag 2 til driftsaftalen. Ribe Svømmebad - Retningslinjer for fordelingsgruppen

Resumé

Sagen omhandler revision af en tidligere samarbejdsaftale mellem bestyrelsen for Ribe Fritidscenter og Ribe Byråd vedr. Ribe Svømmebad. En samarbejdsaftale der er godkendt i juni måned 1998.

Driftsaftalen har været undervejs i flere år. I processen har der været flere anløb til at få færdiggjort arbejdet; men trods det er det aldrig rigtig lykkedes at nå helt i mål.

Nu foreligger der en driftsaftale mellem bestyrelsen for Ribe Fritidscenter og Esbjerg Kommune om Ribe Svømmebad, hvor der er enighed og fælles forståelse af driftsaftalens indhold, omfang og rammer.

En driftsaftale hvor der er enighed om rollefordeling i forhold til de økonomiske forhold, anvendelsen af Ribe Svømmebad, ledelses- og ansvarsfordeling samt kompetence- og ansvarsfordeling.

Selve driftsaftalen ønskes godkendt med ikrafttrædelse pr. 1. januar 2026.

Sagsfremstilling

Arbejdet med en ny driftsaftale mellem bestyrelsen for Ribe Fritidscenter og Esbjerg Kommune har været undervejs i flere år. I processen har der været flere anløb til at få færdiggjort arbejdet, men vi er aldrig rigtig nået helt i mål.

Der har dog, gennem alle årene, været en fælles forståelse af og enighed om, at der skulle indgås en ny aftale, hvor Ribe Fritidscenter har ansvaret for den daglige ledelse af Ribe Svømmebad.

Nu foreligger der en driftsaftale, som der er enighed om mellem Ribe Fritidscenter og Esbjerg Kommune.

Formålet med den nye driftsaftale er at sikre:

- Varetagelse af den daglige drift af det kommunale Ribe Svømmebad.
- Synliggørelse af de ydelser som Ribe Fritidscenter leverer til Esbjerg Kommune og brugerne ved varetagelsen af den daglige drift af Ribe Svømmebad, som Ribe Fritidscenter har ansvaret for.
- Afholdelse af 1-2 årlige møder mellem Ribe Fritidscenter og Esbjerg Kommune med fokus på aftalte mål, effektivisering og udvikling.

Den fremlagte driftsaftale er godkendt af Ribe Fritidscenter.

Fra driftsaftalen kan fremhæves følgende overordnede punkter:

Rollefordeling økonomiske forhold:

Esbjerg Kommune afsætter en årlig budgetramme til drift af Ribe Svømmebad, inkl. wellness-tilbygningen. Budgettet udgør i 2026 i alt 2.564.100 kr. netto ekskl. moms. Heri indgår tilskud til Ribe

Fritidscenter for ledelse og kioskpersonale.

Ribe Fritidscenter har dispositionsret over budgetrammen (heri indgår budget til indvendig vedligehold) og er ansvarlig for, at midlerne anvendes i overensstemmelse med driftsaftalens indhold og rammer.

Det er dog Esbjerg Kommune, der varetager den udvendige vedligeholdelse af bygninger og grønne områder, og det er ydermere Esbjerg Kommune, der har ansvaret for lønadministration for de kommunalt ansatte ved Ribe Svømmebad.

Anvendelse af Ribe Svømmebad:

Ribe Svømmebad anvendes af en bred vifte af brugere.

- Offentligheden benytter Svømmebadet i fastsatte åbningstider, som Ribe Fritidscenter fastlægger i samråd med Fritid.
- Skoler (kommunale og private) med fortrinsret i tidsrummet 08.00 til kl. 14.30 i hverdagene. Kommunale skoler benytter svømmebadet gratis, mens private skoler betaler markedsleje.
- Folkeoplysende foreninger med fortrinsret i aftentimerne og mulighed for at booke resttider.
- Øvrige kommunale institutioner og kommercielle brugere kan leje resttider mod betaling af markedsleje.
- Booking sker via Foreningsportalen for at sikre ensartet håndtering efter politisk vedtagne regler.

Ledelses- og ansvarsfordeling:

Ribe Fritidscenter har det daglige ledelsesansvar for Ribe Svømmebad og ansætter ledelsen for Ribe Fritidscenter og derved også for Ribe Svømmebad. De kommunalt ansatte ved Ribe Svømmebad refererer til ledelsen ved Ribe Fritidscenter i det daglige, mens det overordnede arbejdsgiveransvar ligger ved Esbjerg Kommune.

Ved ansættelse, afskedigelse og særlige personalesager samarbejder Ribe Fritidscenter og Fritid. For at opretholde de aftaler og rammer der ligger i den indgåede driftsaftale mellem Esbjerg Kommune og Ribe Fritidscenter, afholdes der 1-2 årlige møder mellem Ribe Fritidscenter og Esbjerg Kommune med fokus på økonomi, personaleforhold, drift og udvikling.

Kompetence- og ansvarsfordeling:

Denne driftsaftale er juridisk bindende, og Ribe Fritidscenters bestyrelse er dermed ansvarlig for, at budgetrammen og tilskud anvendes til de formål, der er beskrevet i aftalen.

Ribe Fritidscenters bestyrelse har dispositionsretten over budgetrammen og er ansvarlig overfor Esbjerg Kommune i forhold til, at de vedtagne budgetter overholdes indenfor rammerne af kommunalfuldmagtens bestemmelser.

Herudover indeholder driftsaftalen andre mindre forhold, som fremgår af vedlagte:

- Bilag 1 til driftsaftalen: Åbningstider for Ribe Svømmebad vedlægges, hvoraf antallet af aktuelle offentlige åbningstimer fremgår, samt øget offentlig åbningstid i ferier og helligdage.
- Bilag 2 til driftsaftalen: Fordelingsreglerne til driftsaftalen vedlægges, idet Ribe Svømmebad som en kommunal facilitet bookes og tiderne fordeles som alle andre steder.

Det anbefales at driftsaftalen godkendes med virkning fra 1. januar 2026 og at forvaltningen bemyndiges til fremadrettet at godkende mindre væsentlige ændringer i aftalen indenfor de her givne rammer.

Vision 2025

Ribe Svømmebad er medvirkende til at skabe både livskvalitet og sundhed for brugerne. Ydermere er svømmebadet med til at danne rammen for fællesskab for brugerne samt fremme bevægelse i hverdagen.

Klima

Ribe Fritidscenter bestræber sig i sit virke med Ribe Svømmebad på at forfølge FN's 17 verdensmål og ønsker dermed i sammenhæng med Esbjerg Kommunes mål og politikker, at medvirke til at sikre en bæredygtig udvikling i Esbjerg Kommune såvel som i verden.

Lovgrundlag, planer mv.

Esbjerg Kommunes Kasse og regnskabsregulativ
Folkeoplysningsloven
Kommunalfuldmagten

Personaleforhold og arbejdsmiljø

Sagen har personalemæssige konsekvenser, idet al personale i Ribe Svømmebad skal være ansat i Esbjerg Kommune. Der vil være en overgangsperiode, hvor Fritid og Ribe Fritidscenter afklarer den økonomiske og praktiske del i forhold til dette.

Personalet ved Ribe Svømmebad er ansat af Esbjerg Kommune, men refererer opgavemæssigt til ledelsen ved Ribe Fritidscenter. De ansatte har således deres ansættelsesretlige tilknytning til Esbjerg Kommune, som blandt andet udbetaler løn, laver ansættelsesbreve m.v., men bliver i den daglige drift også instrueret af Ribe Fritidscenter.

Esbjerg Kommune kan ikke delegere personaleansvar til Ribe Fritidscenter. Men Ribe Fritidscenter kan varetage opgaverne med det forbehold, at de varetages under Esbjerg Kommunes ansvar.

Det er muligt at udlåne ansatte ved Esbjerg Kommune til Ribe Fritidscenter. Det vil sige, at Ribe Fritidscenter har det daglige driftsansvar samt instruktionsbeføjelsen for så vidt angår arbejdsopgaver overfor de ansatte. Udlånet forudsætter dog, at der føres tilsyn med opgaven samt tilskuddet hertil.

Derudover forudsætter det, at der udover, at de ansatte har deres ansættelsesretlige tilknytning til Esbjerg Kommune, også i enhver anden ansættelsesmæssig henseende har den retstilling, der er gældende for ansatte i Esbjerg Kommune.

Det betyder, at Esbjerg Kommune også har ledelsesansvaret overfor de ansatte, herunder afholdelse af MUS, opfølgning på evt. sygefraværssager samt andre personalesager, være repræsenteret i MED mv. Derudover vil Esbjerg Kommune også have det forsikringsmæssige samt det arbejdsmiljømæssige ansvar overfor medarbejderne.

Efter politisk behandling af sagen vil der blive udarbejdet et Bilag 3 til driftsaftalen, som tydeliggør rollefordelingen mellem Esbjerg Kommune og Ribe Fritidscenter i forhold til ledelsesansvaret for de ansatte ved Ribe Svømmebad.

Økonomi

Den økonomiske budgetramme til drift af Ribe Svømmebad udgør i 2026 værdi 2.564.100 kr. netto ekskl. moms i Esbjerg Kommunes budget. Heri indeholdt løntilskud til:

- Kioskpersonalet 308.300 kr.
- Ledelse på 194.500 kr.

Tilskuddene udbetales jf. gældende regler i driftsaftalen mellem bestyrelsen for Ribe Fritidscenter og Esbjerg Kommune.

Budgetrammen for Ribe Svømmebad er underlagt rammestyringsprincipperne i Esbjerg Kommune, hvorved nettoresultatet overføres til efterfølgende år, og der er mulighed for at "låne" af kommende års budget; jf. principperne i Esbjerg Kommunes Kasse- og Regnskabsregulativ.

Hertil kommer budget hos Klima & Miljøudvalget til udvendig bygningsvedligehold samt budget hos Kultur & Fritidsudvalget til drift af udenomsarealer.

Kompetencer

Kultur & Fritidsudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Indstilling

Direktøren for Fritid Sundhed & Omsorg indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

- driftsaftale godkendes med virkning fra 1. januar 2026
- forvaltningen bemyndiges til at foretage administrative ændringer indenfor de her givne rammer

Beslutning

Godkendt.

Punkt 11: Informationer og forespørgsler - Åben

EMN-25/0000098

Bilag

16.09.25 Årshjul Kultur & Fritidsudvalget 2025

Resumé

1. Kultur & Fritidsudvalgets årshjul 2025
2. Esbjerg Strand

Beslutning

1. Orientering givet.
2. Orientering givet.

Punkt 12: Lukket: Informationer og forespørgsler - Lukket

Punkt 13: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad