

REFERAT Børn & Skoleudvalget d. 19-09-2023

Mødedato	Tirsdag d. 19. september 2023 kl. 11:30
Mødested	Præstegårdsskolen Urban
Mødedeltagere	Diana Mose Olsen, Kurt Bjerrum, Karsten Degnbol, Tommy Noer, Ulla Koman-Mejer

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om Handleplan for Præstegårdsskolen, Urbanskolen.....	4
Status på arbejdet med specialundervisningsområdet.....	7
Ansøgning om prøvehandling småbørnsgruppe Darum Børneby.....	11
Mere tid til kerneopgaven dagtilbud - afrapportering.....	15
Budgetopfølgning på områderne under Børn & Skoleudvalget - Status pr. 31.08.23.....	20
3. Orientering om Budget 2023-26 på Børn & Skoleudvalgets område.....	21
Information, forespørgsler og orientering.....	22
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	23
Lukket: Underskriftsblad til godkendelse.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

Godkendt.

Punkt 2: Orientering om Handleplan for Præstegårdsskolen, Urbanskolen

21/29394

Resumé

Esbjerg kommune blev d. 15/10 2021 af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) pålagt at udarbejde en handleplan for Præstegårdsskolen jf. folkeskoleloven §57 stk 2. Begrundelsen for pålægget var vedvarende kvalitetsudfordringer og en vurdering af, at de indsatser som Esbjerg kommune og skolen havde iværksat, ikke var tilstrækkelige.

Børn og Skoleudvalget godkendte den endelige handlingsplan d. 3/5 2022 med ønske om et opfølgende møde et år efter iværksættelse af handlingsplanen.

STUK godkendte handlingsplanen d. 3/6 2022 under forudsætning af Byrådets godkendelse

Byrådet godkendte den endelige handlingsplan d. 13/6 2022. (bilag 1: Revideret handlingsplan 190422)

Handlingsplanen har nu været iværksat siden d. 1/8 2022.

Denne sagsfremstilling omhandler derfor en orientering om status på handlingsplanen for Præstegårdsskolen.

Under punktet deltager skolens ledelse.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) pålagde i oktober 2021 Esbjerg Kommune at udarbejde en handlingsplan for Præstegårdsskolen, Urbanskolen.

Begrundelsen for pålægget var vedvarende kvalitetsudfordringer.

I denne sammenhæng måles kvaliteten i form af:

- Resultaterne for nationale test og afgangsprøverne. Styrelsen påpeger, at skolen generelt er på et meget lavt fagligt niveau. Resultaterne for afgangsprøverne befinder sig i dansk, matematik, engelsk og naturfag i bund 10%
- Overgangsfrekvensen til ungdomsuddannelserne 15 mdr. efter 9. klasse er under 70%
- Skolens samlede elevfravær ligger markant over landsgennemsnittet og andelen af elever med mere end 10% fravær er bekymrende

Det overordnede mål for handlingsplanen er, at kvaliteten i undervisningen og elevernes trivsel øges sådan at:

- Skolen har en positiv udvikling i sine resultater
- Kommunen og skolen arbejder systematisk ud fra data og udfordringer
- Skolen har en stabilitet, der gør, at skolen fremadrettet ikke falder i kvalitetstilsynets screeninger og skolens tilsynssag dermed kan afsluttes indenfor en treårig periode.

Handlingsplanen omfatter indsatser og aktiviteter indenfor følgende områder:

1. Skolens generelle udfordringsbillede
2. Faglige udfordringer i dansk og matematik
3. Elevfravær
4. Overgangsfrekvens efter 15 mdr.

Handlingsplanen har været iværksat siden d.1/8 -2022.

Der sker en systematisk opfølgning fire gange årligt, hvor der udarbejdes en skolerapport med data indenfor de fire områder og skolens generelle udvikling. På baggrund af skolerapporten afholdes et dialogmøde med deltagelse af skolens ledelse og forvaltningen.

Derudover afholdes to årlige statusmøder med STUK. Forud for disse statusmøder udarbejdes en statusrapport. Seneste statusmøde er afholdt d. 29/8 – 2023.

(bilag 2: Statusrapport nr. 2 Præstegårdsskolen 290823

bilag 3: Referat statusmøde Kvalitetstilsynet Præstegårdsskolen 290823)

Skolen har iværksat en vifte af tiltag jf. handlingsplanen.

Indsatserne justeres løbende, sådan at de tilpasses behov og ressourcer.

Generelt set er skolen i en positiv udvikling, hvilket bl.a. har betydet at:

- skolens elevtal er det seneste år steget med 5%
- fra skoleårets start 2023/24 er der oprettet en profilklasse Kultur+ på 7. årg.
- der er igangsat en systematisk opfølgning på alle elevers faglige og sociale trivsel baseret på en række kvantitative og kvalitative data for den enkelte elev
- personale og ledelse oplever, at de faglige vejledere i dansk og matematik understøtter kvaliteten i undervisningen.
- resultaterne for de nationale trivselsmålinger understøtter de positive tendenser i elevernes faglige og sociale trivsel.
- elevfraværet følger de opsatte måltal
- vejledningsindsatsen, og det øgede samarbejde mellem vejleder, elever, forældre og uddannelsesinstitutioner, har betydet, at eleverne tager mere realistiske valg i forhold til ungdomsuddannelser.
- overgangsfrekvensen til ungdomsuddannelserne er for årgang 2021/22 på 81,4% efter 13 mdr.

Skolens ledelse uddyber i forbindelse med skolebesøget indsatser, udfordringer og resultater.

Efter statusmødet med STUK d. 28/8-2023 er styrelsens vurdering:

”Styrelsen anerkender den positive udvikling på en række parametre og den indsats fra skolens og kommunens side der ligger bag.

Givet skolens langvarige tilsynshistorik samt de fortsatte lave dansk-resultater vurderer styrelsen dog, at der er grundlag for at fortsætte tilsynssagen og handlingsplanen. Dette bl.a. idet styrelsen lægger vægt på, at der er behov for en stabil og længerevarende fremgang i resultaterne for skolen”

Lovgrundlag, planer mv.

Lov om velfærdsaftaler på dagtilbudsområdet og folkeskoleområdet

Folkeskoleloven §57

Kommunale mål og rammer for velfærdsaftalen på folkeskoleområdet for Esbjerg kommune

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn og Kultur indstiller, at orientering gives.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

Godkendt.

Bilag

Revideret handlingsplan 190422.pdf

statusrapport nr. 2 Præstegårdsskole 290823.pdf

Referat statusmøde kvalitetstilsynet Præstegård 290823 v2.pdf

Punkt 3: Status på arbejdet med specialundervisningsområdet

22/26902

Resumé

Børn & Skoleudvalget blev den 22. november 2022 orienteret om status og tidsplan for det kommende arbejde med anbefalingerne fra undersøgelsen af specialundervisningsområdet.

I denne sag præsenteres en opdateret status på de enkelte temaer og indsatser, som blev præsenteret i november 2022.

Sagsfremstilling

Undersøgelsen af specialundervisningsområdet blev i samarbejde med skolernes ledelse og ledere samt medarbejdere fra Pædagogisk Enhed kategoriseret i fem temaer med følgende overskrifter:

1. Økonomi
2. Tillid og ledelse
3. Forældre
4. Samarbejde, videndeling og kvalitet
5. Tilbud og struktur

Tilgangen til opgaven i de enkelte temaer varierer, afhængig af behovet for indsats. Fælles for dem alle er dog, at der indgår såkaldte pitstops med inddragelse og dialog med relevante aktører for det pågældende tema.

For flere temaer var der ved status i november 2022 skitseret en procesplan for det videre arbejde.

Tema: Økonomi

Ved status i november 2022 blev kriterier og anbefalinger til en ny tildelingsmodel præsenteret i kommissoriet for det videre arbejde samt i et oplæg af ekstern konsulent Professor Per Nikolaj Bukh.

Arbejdet skulle resultere i en ny tildelingsmodel, som skulle implementeres med virkning fra skoleåret 2023-2024. Modellen er præsenteret for Børn & Skoleudvalget samt for skoleledelserne og har iværksat i praksis. Tilbagemeldingerne fra skolerne følges løbende af forvaltningen med henblik på implementering af eventuelle forbedringer forud for kommende budgetudmelding.

Der har været afholdt temadag med Professor Per Nikolaj Bukh om økonomistyring for de administrative ledere den 1. september.

Tema: Tillid og ledelse

Arbejdet med tillid og ledelse blev koblet sammen med forvaltningens fælles fokus på frisættende ledelse samt kortlægningen af og indsatser for de pædagogiske lederes arbejdsmiljø.

Arbejdet og fokus på indsatser for forbedringer af ledernes arbejdsmiljø blev, primært i vinter/forår 2023, gennemført i fire arenaer:

- Den kommunale arena
- Lederteamets arena
- Den individuelle arena
- Den personlige arena

Det overvejes, hvorvidt der efter budgetforhandlingerne skal følges op på elementerne i arenaerne.

Efterfølgende har der været gennemført en trivselsmåling for alle ledere samt fælles opfølgning på resultaterne i marts 2023. Denne opsamling gav anledning til en fælles proces omkring temaet ”arbejdspres” fra trivselsmålingen med opstart i maj 2023 og fortsat fokus igennem skoleåret 2023/2024.

Tema: forældre

I efteråret 2022 blev alle skoleledelser og Pædagogisk Enhed stillet en opgave omkring forældresamarbejdet. Det betød, at alle skulle levere på følgende elementer:

- Værdier eller principper for forældresamarbejde i almindelighed
- Tilgangen til forældrene i almindelighed – hvordan agerer vi i praksis
- Til personalet: En beskrivelse af konkrete arbejdsgange og vejledninger i forhold til børn med særlige behov
- Til forældrene: Et konkret informationsmateriale omhandlende forventninger og formalia i forældresamarbejdet i forhold til børn med særlige behov

De foreløbige resultater af dette arbejde, blev drøftet ved temadrøftelse med Børn & Skoleudvalget den 20. juni 2023. Temaet vil være et kontinuerligt fokusområde for både skoler og forvaltning. I november 2023 planlægges dialogmøde med skolebestyrelser og Børn & Skoleudvalget om blandt andet forældresamarbejde.

Tema: Samarbejde, videndeling og kvalitet

I forhold til temaet om samarbejde, videndeling og kvalitet blev det vurderet, at der var behov for en dialog om kvalitet, og hvordan der løbende kan arbejdes med fastholdelse og udvikling af kvaliteten i det enkelte tilbud. Dialogerne var planlagt til første halvår 2023. Dialogerne skulle danne grundlag for opstarte af flere delelementer af temaerne i lokale processer.

Dialogen om kvalitet samt fastholdelse og udvikling af kvaliteten er blevet forsinket og har derfor ikke været gennemført i første halvår af 2023.

En videre proces for temaet afventer resultaterne af budgetforhandlingerne for budget 2024-27.

Tema: Tilbud og struktur

Indsatserne til temaet ”tilbud og struktur” blev iværksat med på flere niveauer:

En central opgave:

- Beskrivelse af de lovmæssige forhold omkring mellemformer. Denne er udarbejdet med skabeloner til udfærdigelse af formelle skrivelser m.v.

En lokal proces:

- Klarlægge de lovmæssige og organisatoriske rammer for mellemformer på skolen
- Videndeling og drøftelser omkring kvalitetsparametre for mellemformer
- Udvikling af en fælles forståelse af, hvad en mellemform dækker over
- Udarbejde oversigter og beskrivelser af mellemformer på de enkelte skoler.

Den lokale proces for mellemformer har involveret to fælles temadage om mellemformer. Her har skoleledelserne gennemført en lokal audit omkring mellemformerne på de forskellige skoler og afdelinger. Skolerne har arbejdet med at kategorisere deres egne mellemformer. Det er dog tydeligt, at mange skoler har mellemformer som tilpasser sig det aktuelle behov. Det er derfor ikke muligt at udarbejde et statisk overblik over de enkelte tilbud.

Efterfølgende skulle igangsættes processer for de specialpædagogiske grupper. Denne afventer resultaterne af budgetforhandlingerne, som kan have indflydelse på området.

Dog er der fokus på videndeling på tværs af de specialpædagogiske grupper, som senest den 10. august har afholdt fælles videndeling på Vitaskolen.

En anden indsats under temaet ”tilbud og struktur” var opstart af proces for en ny visitationsmodel – og procedure.

Visitationsmodellen og -proceduren skulle have været på plads til sommeren 2023. I første omgang blev det foreslået at tænke visitationsprocessen sammen med den økonomiske tildelingsmodel og overgå til to ordinære visitationer samt en visitation i forbindelse med opstart af førskolen.

I høringssvarene til tildelingsmodellen blev der lagt vægt på, at det er mere hensigtsmæssigt at have et pædagogisk afsæt for antallet af visitationer, hvilket der var enighed om. Arbejdet med visitationsproceduren skal derfor have et nyt afsæt og

processen er derfor ikke nået i mål til sommeren 2023. Konkrete forslag til model og procedure afhænger af resultaterne af budgetforhandlingerne. En konkret proces- og tidsplan afventer derfor dette.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller at orientering gives.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

Godkendt.

Punkt 4: Ansøgning om prøvehandling småbørnsgruppe Darum Børneby

23/4625

Resumé

Børn & Skoleudvalget blev den 20. juni 2023 præsenteret for ansøgning fra Lokalsrådet i Darum og Darum Børneby om en prøvehandling med en småbørnsgruppe fra 2 år og 5 mdr. i børnehaven Bistadet. Forslaget med at tilbyde plads til 2,5-årige baserer sig på et ønske om, ved spidsbelastning, at kunne skabe den nødvendige kapacitet i dagplejen i Darum.

Ansøgningen beskriver en prøvehandling i 3 år, og at perioden for prøvehandling først træder i kraft, når behovet viser sig i Darum.

Forslaget indebærer, at der skal dispenseres fra Esbjerg Kommunes retningslinjer for pladsanvisning, hvoraf det fremgår, at tidligste børnehavestart er fra 2 år og 10 mdr.

Det vil desuden medføre, at Darum ikke længere indgår i et garantidistrikt, men som et isoleret opskrivningsdistrikt for forældre i lokalområdet i Darum. Herved kan der opstå ledig kapacitet i dagplejen, da børn fra det øvrige garantidistrikt ikke kan anvises til Darum. Dette kan have økonomiske konsekvenser, hvis alle pladser ikke kan udnyttes.

Børn & Skoleudvalget sendte forslaget til høring i bestyrelser og MED-udvalg i henholdsvis Dagplejen og Darum Børneby. Ud fra høringen er der generel opbakning til forslaget. Fra Darum Børneby er der bl.a. bemærkninger til det forøgede serviceniveau og de kapacitetsmæssige konsekvenser.

Med sagen skal der tages stilling til Darums ansøgning om prøvehandling og herunder dispensation fra gældende retningslinjer for anvisning af pladser, ift. følgende dele:

- Anvisning af børnehaveplads fra 2,10 år til 2,5 år
- At være omfattet et garantidistrikt, til at være et "isoleret" opskrivningsdistrikt.

Der indstilles til, at der kun dispenseres fra anvisning af børnehaveplads fra 2,10 år til 2,5 år.

Sagsfremstilling

Ansøgningen kommer på baggrund af henvendelser til Lokalsrådsformanden, vedr. bekymringer fra forældre i nærområdet, som oplever periodevis lange ventelister til dagpleje, og i forlængelse af det, tilbud om pladser udenfor lokalområdet. Dog stadig indenfor garantidistrikt.

Lokalsrådet har gennemført en minisurvey i Darum, hvor 96% af de adspurgte ønsker et lokalt pasningstilbud til de 0-2 årige.

Forældrene er herunder ikke adspurgte om kriterierne for forældrebetaling i ordningen.

Ansøgningen beskriver, at når behovet for pladser opstår i dagplejen, skal børn i Darum kunne starte i børnehaven (småbørnsgruppe i Bistadet) når de bliver 2,5 år, hvis de vurderes parate rent udviklings- og trivselsmæssigt. Dette for at frigøre plads i dagplejen i Darum. Vurdering af barnets parathed foretages i et tæt samarbejde mellem dagpleje, forældre og børnehaven.

Det er frivilligt for forældre, hvorvidt de ønsker deres barn tidligere i børnehave. Ved en eventuel uenighed omkring paratheden af et enkelt barn, vil det være forældrenes vurdering, der vil være afgørende i forhold til barnets parathed og opstart i børnehaven før normeret tid.

Start i børnehaven før tid, vil betyde en månedlig merudgift for forældre med børn i dagplejealderen (2,5 år) på kr. 1.157,00 pr. måned (2023-takster) i de måneder, hvor barnet bliver tilknyttet børnehaven tidligere end den sædvanlige børnehavestart (3 år). Forældrene vil skulle betale dagplejetaksten frem til barnet er 3 år.

Ansøgningen om opstart i børnehave som 2,5 år vil kræve dispensation fra retningslinjerne for pladsanvisning, hvor det bl.a. fremgår, at;

”0-2-årige, der går i dagpleje, er allerede indskrevet i et opskrivningsdistrikt, og vil derfor automatisk, når barnet er tre år +/- to mdr., blive tilbudt en plads i en daginstitution. Det tilstræbes at tilbyde plads i det opskrivningsdistrikt, hvor barnet bor”.

Desuden vil forslaget kræve dispensation fra retningslinjerne i forhold til opskrivningsdistrikt, hvor det er angivet, at ”hvis der ikke er ledige pladser i opskrivningsdistriktet, tilstræbes det at tilbyde en plads indenfor garantidistriktet.”

Darum lokalområde udgør et opskrivningsdistrikt, som en del af det større garantidistrikt der strækker sig til bl.a. Bramming, Vejrup og Gørding.

Forslaget om at forældre i Darum, så vidt det er muligt, er garanteret pladser i opskrivningsdistriktet til fordel fra at være omfattet af garantidistriktet, vil være et særligt øget serviceniveau for lokalområdet Darum.

Pladsanvisningen oplyser, at prognosen er faldende med 10 børn frem mod 2031, og lige nu matches efterspørgslen.

Billedet kan dog ændre sig, hvis antallet af dagplejepladser ikke kan opretholdes.

Der kan ikke indmeldes flere børn i Bistadet end bygningen maksimalt er godkendt til. Da børn under 3 år kræver flere børnerelaterede kvadratmeter, bør der være en opmærksomhed på, at ordningen vil betyde en nedskrivning af Bistadets max.kapacitet, hvis der indskrives et antal småbørn.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Retningslinjer for anvisning af pladser, Esbjerg Kommune

Økonomi

Ordningen kan betyde ledig kapacitet i dagplejen, med økonomiske konsekvenser til følge, hvis ledige pladser kun må benyttes af børn i Darum og ikke fra det samlede garantidistrikt.

Der må forventes et øget ressourceforbrug hos pædagogisk ledere i Dagplejen, og i Pladsanvisningen.

Darum Børneby må forudse udgifter til tilpasninger i forhold til puslefaciliteter og legeplads.

Personaleforhold og arbejdsmiljøforhold

Ordningen kan betyde, at dagplejerne i Darum kun har de mindste børn indskrevet, hvilket må forventes at påvirke arbejdsmiljøet i den enkelte dagpleje og derved evt. fastholdelse og rekruttering af dagplejere i fremtiden.

Bistadet skal kunne sikre særlig pædagogisk opmærksomhed på de 2,5 årige, der skal inkluderes i børnegruppen, samt sikre de lokalemæssige tilpasninger i forhold til arbejdsmiljø.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget > Økonomiudvalget > Byrådet

Høring

Høringssvar fra bestyrelsen og MED-udvalg i Darum Børneby:

Hensigten med ansøgningen er at skabe en fleksibel løsning i tilfælde af kapacitetsproblemer i dagplejen. På den måde vil kapaciteten kunne udnyttes bedre i tilfælde af flaskehalsproblemer, såfremt disse opstår i dagplejen.

Der er forståelse for argument om et øget serviceniveau med dette forslag, men i høringssvar gives der udtryk for at allokering af ressourcer vil komme andre familier til gavn i såvel Darum som i garantidistrikt Bramming.

I forhold til de kapacitetsmæssige konsekvenser, vurderes der ikke være sådanne, bl.a. fordi der naturligvis skal være ledig kapacitet i børnehaven. Er der ikke plads skal dagplejebarn tilbydes plads i garantidistriktet. Der vil dog være mulighed for at oprette satellitpladser i SFO'en for de ældste børn i børnehaven. (Se hele høringssvar i bilag).

Forvaltningens bemærkninger til høringssvar fra Darum Børneby:

Isoleret for lokalområdet i Darum vil forslaget skabe grundlag for et nærhedsprincip hvor børn i Darum vil kunne forblive i nærområdet igennem dagpleje, børnehave og skole. Men set i et kommuneperspektiv vil kapacitetsmæssige udfordringer risikere at blive flyttet til andre områder i garantidistriktet og samtidig medvirke til et differentieret serviceniveau.

Høringssvaret forholder sig til kapaciteten i børnehaven. Der er registreret 50 indmeldte pr. september 2023, stigende til 52 børn pr. marts 2024. Bistadets max.kapacitet er 54 3-5 årige børn og derfor vil børnehaven blive presset på kapaciteten hvis der p.t. skulle indskrives børn under 3 år. Hvis der skal oprettes satellitpladser i SFO'en for de ældste børnehavebørn vil det kræve, at lokaler i SFO indrettes og godkendes efter Bygningsreglement for børnehavebørn.

For Dagplejen vil forslaget kunne medføre ledig kapacitet i Dagplejen, hvis ledige pladser kun kan benyttes af børn i Darum.

Høringssvar fra Dagplejen:

Dagplejerne i Darum støtter forsøget, hvis det kan hjælpe til at Darumbørn bliver i Darum.

Der er dog opmærksomhed på, at forslaget kan afstedkomme udfordringer omkring arbejdsmiljøet, når der er flere yngre børn i dagplejen. Desuden vil der forekomme flere skift af børn ved den enkelte dagplejer, som også kan udfordre arbejdsmiljøet på sigt. (Se hele høringssvar i bilag).

Vurdering herunder alternativer

Det er forvaltningens vurdering at en dispensation med undtagelse fra at være del af et garantidistrikt, til at være et isoleret opskrivningsdistrikt, vil være uhensigtsmæssigt. Det kan skabe ledig kapacitet i dagplejen, hvilket ikke er hensigtsmæssigt økonomisk eller kapacitetsmæssigt, for det samlede garantidistrikt Bramming. Der er tale om et øget serviceniveau for borgere i Darum og skulle man ønske at benytte modellen generelt i kommunen fremover, vil det medføre et generelt øget serviceniveau, der vil have økonomiske og kapacitetsmæssige konsekvenser.

Alternativ: Lokalområdet Darum omfattes fortsat af de gældende retningslinjer for opskrivning og anvisning af pladser i Esbjerg Kommune, men dispenseres for anvisning til børnehaveplads fra 2,10 år til 2,5 år.

Ansøgningen forholder sig en prøvehandling i 3 år, og at perioden for prøvehandling først træder i kraft, når behovet viser sig i Darum.

Forvaltningen gør opmærksom på, at Esbjerg Kommune og kommende udvalg på denne måde er forpligtet til at tage dette op på ubegrænset tid. Desuden ser det p.t. ikke ud til at denne handling ville træde i kraft i indeværende år, da der er ledig kapacitet i Darum.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller til Børn & Skoleudvalget, at det indstilles til Byrådet, at

- 1) der dispenseres fra retningslinjer for pladsanvisning, så børn kan tilbydes plads i Bistadet fra alderen 2 år og 5 måneder,
- 2) lokalområdet Darum fortsat omfattes af gældende retningslinjer for opskrivning og anvisning af pladser inden for garantidistriktet Bramming,
- 3) forslaget bortfalder, hvis det ikke er effektueret i indeværende byrådsperiode ved udgangen af 2025.

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

Bilag

Oversigt høringsvar - Darum Børneby og Dagplejen

Punkt 5: Mere tid til kerneopgaven dagtilbud - afrapportering

22/22404

Resumé

Byrådet har i juni 2022 igangsat en afdækning af omfanget af dokumentationskrav, retningslinjer og administrative opgaver inden for bl.a. dagtilbudsområdet. Dette med henblik på at frigøre mere tid til kerneopgaven for det pædagogiske personale i dagtilbuddene.

Børn & Skoleudvalget er løbende blevet orienteret om processen med denne afdækning, og på udvalgs mødet den 23. maj 2023 var der førstebehandling af opgaver, der anbefales bevaret, nedjusteret eller fjernet. Anbefalingerne blev efterfølgende sendt til høring i forældre- og områdebestyrelser, dagtilbuddenes MED-udvalg og områdernes lederteam.

Der er indkommet høringssvar samt kommentarer fra interne tværfaglige samarbejdspartnere, som har medført, at der er foretaget ændring i nogle af de oprindelige anbefalinger. Ændringerne fremgår under de enkelte temaer og gælder for:

- Ressourcevurdering
- Sygesamtaler
- TOPI

Udvalget orienteres her om nedjustering af redskaberne; Aula, Dialogprofil, Overgangsbeskrivelse, PLV og Superbrugere. STEAM som særskilt agenda fjernes og justeringsforslag af GDPR-certificering sendes til drøftelse i direktionen.

Konsulenter Jesper Odderskov og Lisbeth Skov Andersen deltager i punktet.

Sagsfremstilling

Der er primo 2023 lavet en spørgeskemaundersøgelse blandt ledere, medarbejdere og forældre ift. dokumentationskrav, retningslinjer og administrative opgaver, som dagtilbuddene skal efterleve. I undersøgelsen blev der spurgt ind til 20 temaer, der omhandlede redskaber i Hjernen & Hjertet (H&H), tværfagligt samarbejde, kommunikationsplatformene Aula og Tabulex, forældresamarbejde, de kommunale indsatser omkring STEAM og Leg, Kreativitet og Læring, Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse, superbrugere, legepladstjek, førstehjælpskursus, GDPRkursus og omfanget af sygesamtaler.

Med udgangspunkt i resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen og input fra workshop i marts 2023 har arbejdsgruppen drøftet de enkelte temaer ift. om disse anbefales bevaret, nedjusteret eller fjernet. Anbefalingerne blev præsenteret på Børn & Skoleudvalgs mødet den 23. maj og efterfølgende sendt til høring.

Anbefalingerne for de enkelte temaer er blevet gennemgået ud fra kommentarerne i høringssvarene samt kommentarer fra interne samarbejdspartnere.

Opgaver der nedjusteres eller fjernes

I det følgende er en opstilling af de temaer, der nedjusteres. Der er for hvert tema en kort beskrivelse af, hvordan der arbejdes med opgaven i dag.

Aula

Aula anvendes til almindelig daglig kommunikation og information til forældre i daginstitutioner og skoler.

Justeres til, at det enkelte dagtilbud i dialog med forældrebestyrelsen drøfter brug og omfang af dokumentation på Aula. På baggrund af høringssvar anbefales det, at de lokale kommunikationsagendaer drøftes internt og med forældrebestyrelsen.

Dialogprofil og overgangsbeskrivelse (H&H)

Nuværende praksis for Dialogprofil: der udarbejdes dialogprofil i samarbejde med forældrene ved overgang til børnehave, overgang mellem dagtilbud og et ½ år før overgang til skole. Nogle daginstitutioner har valgt at lave dialogprofil på andre alderstrin.

Nuværende praksis for Overgangsbeskrivelse: Der udarbejdes på alle børn en overgangsbeskrivelse, når barnet skifter fra et tilbud til et andet.

Justeres for begge redskaber. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der arbejder videre med omfang og procedure for brug af redskaberne. For Dagplejen anbefales det, at dialogprofilen kun udarbejdes ift. børn, hvor man har bekymring.

Pædagogisk læringsmiljøvurdering – PLV (H&H)

PLV vurderer og evaluerer kvaliteten af det pædagogiske læringsmiljø. Dagtilbud skal lave en PLV før det anmeldte tilsyn – hvert andet år.

Justeres til, at redskabet KAN anvendes i dagtilbuddet. PLV ift. børneperspektivet og forældretilfredshed bevares som en mulighed.

Superbrugere

Superbrugere i dagtilbuddene tilegner sig viden og vejleder kolleger i arbejdet med en konkret indsats, for at sikre god implementering og fastholdelse.

Justeres i omfang og typer af superbrugere. Der foreslås nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med omfang og procedure for brug af superbrugere.

STEAM Agenda

Dagtilbuddene gennemgår deres læringsmiljøer ift. hvordan de understøtter læring indenfor STEAM. Dagtilbuddene udarbejder handleplan for udviklingen af deres læringsmiljøer.

Fjernes som særskilt agenda (dagtilbud arbejder i forvejen med Steam i forhold til pædagogisk læreplan).

Opgaver der bevares

DPU (Dansk Pædagogisk Udviklingsvurdering)

DPU udarbejdes på det enkelte barn til at belyse kompetencer og udviklingspotentialer. Anvendes når der er behov for ekstra og tværfaglig indsats samt ansøgning om ressourcepædagog.

Forældresamtaler

Der skal i dag som minimum være en forældresamtale i forbindelse med overgange mellem dagtilbud og overgang til skole. Mange dagtilbud har flere forældresamtaler i barnets tid i dagtilbud.

Fokuspunkt (H&H)

Der oprettes et fokuspunkt, når det vurderes, at barnet har behov for en målrettet pædagogisk indsats udover det, som alle børn får.

Førstehjælp

Alle fastansatte medarbejdere i dagtilbud skal gennemføre kursus i førstehjælp for børn. Der er kursus hvert 3. år og en årlig digital certificering.

Leg, Kreativitet og Læring

Tema i Børn- og Ungepolitikken, der har som mål, at børn og unge bruger deres kreative og skabende kompetencer med en nysgerrighed til leg, læring og kreativitet.

Legepladstjek

Børn & Skoleudvalget har besluttet, at det daglige legepladstjek opretholdes.

På baggrund af høringsvar undersøges muligheden for en digital løsning til dokumentation.

Ressourcevurdering (H&H)

Udarbejdes for at konkretisere og nuancere en bekymring for barnets trivsel og udvikling, når bekymringen indebærer behov for at involvere tværfaglige samarbejdspartnere.

Tidligere anbefaling: justeres til kun at anvendes efter behov.

Bevares. Dette har altid været en KAN opgave, der kan laves efter behov. Dette har dog ikke været tydeliggjort, hvilket kan have medført, at det har været anset for en SKAL opgave.

Tabulex

Tabulex anvendes på nuværende tidspunkt som kommunikationsplatform mellem forældre og dagplejer/kommune. Men i løbet af efteråret 2023 overgår Dagplejen til Aula som kommunikationsplatform, derfor foretages ingen ændring.

TOPI (H&H)

Mindst én gang årligt skal dagtilbuddet vurdere alle børns trivsel, udvikling og læring med henblik på tidlig opsporing og indsats.

Tidligere anbefaling: Justeres til at dagtilbuddet KAN udarbejde TOPI på alle børn. Anvendes TOPI ikke, skal dagtilbuddet på anden vis kunne dokumentere, at de minimum én gang årligt vurderer alle børns udvikling og trivsel.

Bevares. Dette skyldes at alternativt benyttede redskaber ikke er en del af H&H, hvilket dels vil give GDPR-udfordringer for det enkelte dagtilbud, samt betyde at denne info om barnet ikke kan tilgås af tværfaglige samarbejdspartnere rundt om

barnet. TOPI er det eneste redskab, vi i Esbjerg har til systematisk opsporing med henblik på tidlig indsats. Chef for Børn & Pædagogik ønsker af disse grunde TOPI bevaret. Desuden giver flere høringskommentarer anledning til drøftelser ledelsesmæssigt i Dagtilbud og lokalt i dagtilbuddene omkring brug af TOPI som redskab til systematisk opsporing.

Tværsforløb (H&H)

Modul i Hjernen & Hjertet der anvendes, når der er behov for gentagne møder med enkelte andre fagprofessionelle omkring et barns trivsel og udvikling.

Tværssamarbejde

Tværfagligt samarbejde når der skal håndteres forløb omkring et barns trivsel og udvikling, hvor flere tværfaglige samarbejdspartnere og en vis kompleksitet er i spil.

Anbefalinger – der rækker ud over Børn & Skoleudvalget

GDPR-certificering

Alle medarbejdere gennemgår et e-læringskursus af en varighed på ca. 1 time og re-certificeres hvert 2. år.

Anbefaling: Justeres, så spørgsmål i test i højere grad passer til den pædagogiske praksis. Alternativt kan der informeres til medarbejderne.

Beslutningskompetence ligger ikke hos Børn & Skoleudvalget, men anbefaling ønskes drøftet i direktionen.

Sygesamtaler

Omsorgssamtalen skal holdes efter 3 sygemeldinger – uanset varighed – inden for de seneste 6 måneder.

Tidligere anbefaling: Justeres til at indkaldelse til Omsorgssamtalen bliver en ledelsesmæssig vurderingssag i hvert enkelt tilfælde. Dette opmærksomhedspunkt ønskes videregivet til direktionen.

Der er i mellemtiden en tværsektoriel arbejdsgruppe, der er gået i gang med at evaluere og revidere i relation til Sygesamtaler, herunder i den skriftlige dokumentation samt tydeliggørelse af, hvad der er KAN og SKAL i opgaverne. Desuden en tydeliggørelse af, at der kan være forskellige former for afholdelse af samtaler, herunder Omsorgssamtalen. Anbefalinger om justering videregives derfor i stedet til arbejdsgruppen.

Lovgrundlag, planer mv.

Dagtilbudsloven

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Høring

Sagen har været i høring i perioden 23. maj til 15. juni 2023 i forældre- og områdebestyrelser, dagtilbuddenes MED-udvalg samt i områdenes lederteams. Derudover har interne samarbejdspartnere i Børn & Kultur haft mulighed for at kommentere på anbefalingerne.

Kommentarerne i høringssvar er blevet kategoriseret ift. indhold (se bilag), og vurderet hvordan disse svar stemmer overens med de oprindelige anbefalinger. Høringssvarene inden for de fleste temaer korrelerer med anbefalinger. For de øvrige temaer er ændringerne indarbejdet i det ovenstående.

Øvrige feedback kommentarer i høringssvar videregives til relevante fagpersoner.

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at Børn & Skoleudvalget

- 1) Orienteres om generel afrapportering af arbejdet med Mere tid til Kerneopgaven i Dagtilbud, hvor der justeres i brugen af en række administrative redskaber.
- 2) Orienteres om, at der som følge af høring, er ændret i de tidligere anbefalinger for tre af de administrative redskaber:
 - Ressourcevurdering
 - Sygesamtaler
 - TOPI
- 3) Tager orienteringen til efterretning

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

Bilag

Opsamling på høringssvar angående Mindre tid til Dokumentation.pdf

Høringssvar - indkomne svar fra interessenter.docx_CaseNo22-22404_5168370_v1.pdf

Punkt 6: Budgetopfølgning på områderne under Børn & Skoleudvalget - Status pr. 31.08.23

23/21388

Resumé

I 2023 orienteres Børn & Skoleudvalget om status på økonomien for de forskellige politikområder. Status gives pr. 31.3., 31.5., 31.8. og 30.11.

Sagsfremstilling

Som led i udviklingen af økonomistyringen på Børn & Skoleudvalgets områder, foretages en løbende opfølgning på det politiske niveau. Opfølgningen vil finde sted 4 gange årligt pr. 31.3., 31.5., 31.8. og 30.11.

Opfølgningen på det politiske niveau er en del af en større opfølgning, som ligeledes foretages på forvaltningsniveau månedsvis og periodevis med det decentrale led.

Bilag eftersendes.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

Godkendt.

Bilag

Opfølgning til politisk udvalg

Punkt 7: 3. Orientering om Budget 2023-26 på Børn & Skoleudvalgets område

22/25181

Resumé

Forvaltningen arbejder med implementering af de ændringsforslag, som blev godkendt i byrådet den 10. oktober 2022. Denne sag giver et overblik over status på de punkter, som indgik ved budgettet for 2023-26.

6. december 2022 blev listen godkendt på Børn & Skoleudvalgets møde og der følges op på punkterne i maj og september 2023.

Sagsfremstilling

Forvaltningen arbejder med implementering af de ændringsforslag, der i forbindelse med budgetlægningsen er vedtaget på Børn & Skoleudvalgets område.

Flere ændringsforslag har særlig politisk fokus fra forligspartierne og blev særskilt beskrevet i forligsteksten. Vedlagte notat indeholder ændringsforslag fra x-arket suppleret med uddrag fra forligsteksten (i kursiv). Notatet er inddelt med angivelse af om punkterne behandles i en særskilt sag, igangsættes uden yderligere initiativer eller afventer.

Direktørområderne har beskrevet status for de enkelte punkter.

Kompetencer

Børn & Skoleudvalget

Indstilling

Direktøren for Børn & Kultur indstiller, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

Godkendt.

Bilag

3. Orientering om Budget 2023-26 på Børn & Skoleudvalgets område.

Punkt 8: Information, forespørgsler og orientering

Resumé

1. Børn & Skoleudvalgets årshjul 2023
2. Praktik i 8.-9. klasse
3. Skift af system i Pladsanvisning & Tilskud
4. Skoletilbud Ribe og Bramming
5. EUD

Beslutning Børn & Skoleudvalget den 19-09-2023

1. Orientering givet.
2. Orientering givet.
3. Orientering givet.
4. Orientering givet.
5. Orientering givet.

Bilag

Årshjul Børn & Skole udvalget 2023 - ajourført 08.08.2023

Punkt 9: Lukket: Information, forespørgsler og orientering

Punkt 10: Lukket: Underskriftsblad til godkendelse