

# REFERAT Familie & Beskæftigelsesudvalget d. 02-02-2026

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Mandag d. 02. februar 2026 kl. 08:30                                                                                       |
| <b>Mødested</b>      | Huset Ung                                                                                                                  |
| <b>Mødedeltagere</b> | Frederik Vestergaard Jørgensen (A), Peter Nikolajsen (I), Nicolaj Aarøe (C), Mads Engelund Larsen (O), Signe Jørgensen (A) |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                             | 3  |
| Besøg ved Huset Ung.....                                                  | 5  |
| En barndom uden vold.....                                                 | 8  |
| Delegationsplan Familie & Beskæftigelsesudvalget.....                     | 11 |
| Orientering om håndtering af spørgsmål/svar til medlemmer af byrådet..... | 13 |
| Handicapsagsbarometeret for 2025 på børnehandicapområdet.....             | 15 |
| Team Kontrol 2025.....                                                    | 20 |
| Orientering om tildeling af ESG-diplomer.....                             | 24 |
| Information, orientering og forespørgsler - Åben.....                     | 28 |
| Lukket: Information, orientering og forespørgsler - Lukket.....           | 30 |
| Lukket: Godkendelse af underskriftsblad.....                              | 31 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Besøg ved Huset Ung**

EMN-26/0000882

### **Bilag**

Velkommen til Huset Ung - oplæg udvalget

## **Resumé**

Familie & Beskæftigelsesudvalget besøger Huset Ung i forbindelse med udvalgmødet den 2. februar 2026.

Huset Ung er et kommunalt socialpædagogisk døgntilbud for unge med følelsesmæssige eller sociale udfordringer. Besøget skal give udvalget et indblik i målgruppen, de pædagogiske tilgange og rammerne for det daglige arbejde.

Med denne sag orienteres udvalget om besøget ved Huset Ung.

## **Sagsfremstilling**

Huset Ung er et socialpædagogisk døgntilbud med akutfunktion, der henvender sig til unge i alderen 13–18 år, med mulighed for efterværn til det 23. år. Tilbuddet retter sig mod unge, som har behov for faste, trygge og strukturerede rammer for at udvikle sig positivt. Huset Ung arbejder ud fra en tilgang, hvor den unge selv er aktiv deltager i egen udvikling.

Derudover rummer stedet en akutfunktion for børn og unge i alderen 0–18 år, hvor der kan ske kortvarige anbringelser af op til tre måneder.

Formålet med anbringelsen er at styrke de unges sociale og personlige kompetencer, øge deres evne til at træffe selvstændige valg og understøtte en positiv identitetsudvikling

### **Formål med besøget:**

- At give udvalget indsigt i Huset Ungs arbejde, værdier og metoder.
- At skabe forståelse for målgrupperne og de socialpædagogiske rammer.
- At orientere om samarbejder, udfordringer og udviklingsområder.

Mødested: Huset Ung, Ulvevej 65, 6715 Esbjerg N

### **Program:**

Kl. 08.30-09.00 Morgenkaffe og oplæg om Huset Ung

- Velkomst ved Familiechef Karina Svarrer
- Introduktion til Huset Ungs målgruppe, formål og pædagogiske tilgang

Kl. 09.00-09.20 Rundvisning

- Rundvisning af fællesområder, værelser, aktivitetsrum m.v.
- Indblik i dagligdagens struktur og rutiner

Kl. 09.30-12.00 Ordinært udvalgsmøde

### **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget

### **Indstilling**

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller, at Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres om program for besøget ved Huset Ung.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 3: En barndom uden vold**

EMN-26/0000566

### **Bilag**

Vold-mod-boern-i-Danmark-2025\_web

## Resumé

Som et af initiativerne i den samlede indsats for børn og unges trivsel, der er etableret på tværs af Borger & Arbejdsmarked og Børn & Kultur, har Esbjerg Kommune indgået et samarbejde med foreningen Barndom Uden Vold, der er stiftet af bl.a. Ole Kirks Fond. Foreningen lancerer i februar en folkeoplysningskampagne med titlen "Lærkevej", der har til formål at få alle voksne til at reagere på deres bekymringer for et barn. Der sættes særligt på eksponering i landets 30 største byer, herunder Esbjerg.

Udvalget orienteres derfor om kampagnen, samt Esbjerg Kommunes medvirken i den og forberedelse på den mulige effekt.

Programleder for Trivsel for børn og unge, Pia Tønnes, deltager i punktet.

## Sagsfremstilling

Den 23. februar 2026 lanceres kampagnen "Lærkevej". Hovedbudskabet i Barndom Uden Volds folkeoplysningskampagne lyder: *"På Lærkevej vokser hvert 6. barn op med vold"* fulgt af underteksten: *"Hvert 6. barn er landsgennemsnittet, men volden kender hverken vejnavne eller kommunegrænser. Bekymret for et barn? Sig det højt. Barndomudenvold.dk"*.

Foreningen Barndom Uden Vold står som direkte afsender af kampagnen, men følger man henvisningen til hjemmesiden, vil man kunne se en lang række øvrige afsendere, fx NGO'er, politikredse og kommuner, herunder Esbjerg Kommune.

Udvalget præsenteres for kampagnen samt de lokale initiativer, vi har gjort i en forventning om, at kampagnen virker efter hensigten.

Ligeledes gives der en orientering om det igangværende samarbejde mellem "Barndom Uden Vold" og Esbjerg Kommune.

## Økonomi

Esbjerg Kommune har ingen direkte udgifter forbundet med lanceringen af kampagnen, da den finansieres af Barndom Uden Vold og Ole Kirks Fond.

## Kompetencer

Børn & Skoleudvalget > Familie & Beskæftigelsesudvalget.

## Indstilling

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller, at Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres om den kommende folkeoplysningskampagne "Lærkevej".

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 4: Delegationsplan Familie & Beskæftigelsesudvalget**

EMN-25/0009241

### **Bilag**

Delegationsplan Familie & Beskæftigelsesudvalget 2026

Delegationsplan Familie & Beskæftigelsesudvalget ændringer

## **Resumé**

Delegationsplanen for Familie & Beskæftigelsesudvalget skal opdateres i denne nye byrådsperiode. I bilaget findes en oversigt over de områder i Borger & Arbejdsmarked, der er omfattet af delegationsplanen.

## **Sagsfremstilling**

Delegationsplanen for Familie & Beskæftigelsesudvalget skal opdateres i denne nye byrådsperiode. I bilaget findes en oversigt over de områder i Borger & Arbejdsmarked, der er omfattet af delegationsplanen.

Delegationsplanen giver et overblik over kompetencefordelingen, herunder de politisk besluttede delegationer i Esbjerg Kommune.

Det er hensigten, at såvel politikere, ansatte og andre til enhver tid med delegationsplanen vil kunne få oplysninger om og overblik over, hvor en sag afgøres.

Delegationsplanen vil blive ajourført, når der træffes nye beslutninger vedrørende delegation. Forslaget til delegationsplan for Familie & Beskæftigelsesudvalget vil indgå i den endelige samlede delegationsplan, som efterfølgende sendes til godkendelse i Byrådet.

## **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller til Familie & Beskæftigelsesudvalget, at

- forslaget til delegationsplan for udvalget godkendes
- forslaget vil indgå i det samlede forslag til delegationsplan, der skal til godkendelse i Byrådet.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 5: Orientering om håndtering af spørgsmål/svar til medlemmer af byrådet**

EMN-26/0001100

### **Bilag**

Vejledning Spørgsmål Svar

## **Resumé**

Byrådets medlemmer kan stille spørgsmål til administrationen om forhold, de ønsker belyst eller afklaring på i forbindelse med arbejdet i Byrådet.

Vejledningen er godkendt i Byrådet den 19. august 2024 med bemærkning om, at den drøftes i Økonomiudvalget igen i efteråret 2025.

Den 8. september 2025 er vejledningen drøftet i Økonomiudvalget uden bemærkninger, og der er ikke planlagt flere opfølgninger.

Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres om vejledningen.

## **Sagsfremstilling**

Vejledningen er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

## **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller, at Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres om vejledningen.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 6: Handicapsagsbarometeret for 2025 på børnehandicapområdet**

EMN-26/0000131

### **Bilag**

Handicapsagsbarometeret 2025

## Resumé

Ankestyrelsen foretager en årlig landsdækkende måling, som giver et indblik i kvaliteten af kommunernes juridiske sagsbehandling. Målingen kaldes Handicapsagsbarometeret. Barometeret i 2025 havde fokus på kommunernes overholdelse af regler og praksis i sager vedrørende afgørelse om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, jf. barnets lov § 87. Ankestyrelsen har gennemgået i alt 385 sager fra 98 kommuner, hvoraf fem sager var fra Esbjerg Kommune.

Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres i denne sag om resultaterne fra Handicapsagsbarometeret 2025. Ankestyrelsen har desuden anmodet Esbjerg Kommune om en redegørelse for kommunens behandling af barometeret, herunder hvilke tiltag kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte. Den endelige beslutning fremsendes derfor efterfølgende til Ankestyrelsen til orientering.

## Sagsfremstilling

Handicapsagsbarometeret er Ankestyrelsens årlige undersøgelse af kommunernes juridiske sagsbehandling på handicapområdet. Formålet er at styrke retssikkerheden ved at måle, om kommunerne overholder lovgivning og praksis i udvalgte bestemmelser i barnets lov. I 2025 har barometeret haft fokus på barnets lov § 87 om dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Undersøgelsen bygger på en gennemgang af 385 sager fra alle landets kommuner, hvoraf fem sager var fra Esbjerg Kommune, og giver et landsdækkende billede af kvaliteten i sagsbehandlingen på tværs af kommuner. Hele redegørelsen er vedhæftet sagen som bilag.

Da der er tale om få sager fra Esbjerg Kommune, kan resultatet af Handicapsagsbarometeret ikke bruges til at vurdere kvaliteten af Esbjerg Kommunes sagsbehandling. Esbjerg Kommune har modtaget resultaterne for de fem sager fra Esbjerg Kommune til internt brug.

### Hovedkonklusioner fra handicapsagsbarometeret 2025 på børnehandicapområdet:

- Overordnet finder Ankestyrelsen retlige mangler i 54 procent af de gennemgåede sager, der omfatter både bevillings- og afslagssager
- Utilstrækkelig sagsoplysning er den mest udbredte retlige mangel (41 procent)
- Kommunerne har udfordringer med at overholde deres egne sagsbehandlingsfrister
- Kommunerne lever i et stort flertal af sagerne op til en række centrale sagsbehandlingskrav (herunder: partshøring, ikke at sætte skøn under regel, korrekt klagevejledning og foretagelse af helhedsvurdering).

### *De mest udbredte retlige mangler*

- **Utilstrækkelig sagsoplysning**

Den mest udbredte mangel, som forekommer i 41 % af sagerne. I alle disse tilfælde ville afgørelsen være blevet omgjort, hvis sagen havde været en klagesag. Manglerne handler typisk om oplysninger om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov eller hvorvidt der er et indtægtstab.

- **Begrundelsesmangel**

Forekommer i 34 % af sagerne, hvor borgeren ikke får fuldt medhold. I 58 % af disse sager ville manglen have ført til en omgørelse. Manglerne består især i utilstrækkelig beskrivelse af faktiske forhold og en ikke tilstrækkelig angivelse af de hovedhensyn, der har været bestemmende for kommunens skønsudøvelse.

### *Overholdelse af sagsbehandlingsregler*

- **Klagevejledning**

Overholdes i 98 % af sagerne, hvor det er relevant. Dog lever vejledningen kun op til alle krav i forvaltningsloven i 80 % af tilfældene.

- **Sagsbehandlingstid**

Overholdes i 52 % af sagerne. I 42 % af sagerne overskrides fristen uden at borgeren får oplyst en ny frist, hvilket er i strid med retssikkerhedslovens § 3.

- **Helhedsvurdering**

Foretages i 96 % af sagerne.

### Gennemgåede fem sager fra Esbjerg Kommune:

I tre ud af de fem gennemgåede sager fra Esbjerg Kommune vurderer Ankestyrelsen, at afgørelserne ville blive stadfæstet, hvis de blev påklaget til Ankestyrelsen. Ingen af de fem sagers afgørelse vurderes at ville blive ophævet af Ankestyrelsen. I en sag ville Ankestyrelsen hjemvise sagen på grund af manglende oplysninger og i en anden sag ville afgørelsen blive ændret på grund af mangelfuld begrundelse. Derudover er der ingen andre retlige mangler i de centrale sagsbehandlingsskridt (partshøring, skøn under regel eller forkert vurdering).

Barnet eller den unge skal efter barnets lov inddrages i sager, der vedrører barnet selv. I tre af sagerne har barnet ikke været inddraget, mens barnets perspektiv har været tilvejebragt på anden vis i de andre to sager.

I fire af de fem sager er Esbjerg Kommunes egen sagsbehandlingsfrist ikke overholdt.

### Forvaltningens vurdering:

I forhold til de fem sager fra Esbjerg Kommune ses der gennemgående sagsbehandlingsfejl i form af manglende inddragelse af barnet samt overholdelse af sagsbehandlingsfristerne. Disse to konkrete sagsbehandlingsfejl har et stort fokus hos ledelsen og børne- og ungerådgiverne. Inddragelse er en garantiforskrift i barnets lov og overholdelse af sagsbehandlingsfrister er vigtig i forhold til borgernes retssikkerhed og god forvaltningsskik.

Sagen, som Ankestyrelsen ville have ændret, er efterfølgende afsluttet. Inden sagen blev afsluttet, har der været kontakt til familien, og de er vejledt om mulighed for støtte fra kommunen, hvilket de ikke har gjort brug af.

I sagen, Ankestyrelsen ville hjemvise, er der foretaget opfølgning samt inddragelse af barnet/den unge. De øvrige punkter, påpeget af Ankestyrelsen, tages til efterretning og inddrages i den videre sagsbehandling.

Siden opgørelsen af de sager, der indgår i Handicapsagsbarometret, er gennemført en række væsentlige tiltag med henblik på at styrke kvaliteten og retssikkerheden i sagsbehandlingen:

- **Styrket organisation og ledelse:** Der er tilført yderligere ressourcer i form af flere medarbejdere, hvilket har medført en mere stabil medarbejdergruppe. Desuden er der ansat to sektionsledere samt tre faglige koordinatore for at sikre tæt ledelsesopfølgning og faglig sparring.
- **Systemunderstøttelse og monitorering:** Det er besluttet at konfigurere DUBU-systemet, så alle medarbejdere automatisk bliver gjort opmærksomme på krav om inddragelse og overholdelse af sagsbehandlingsfrister. Der genereres månedlige rapporter, der bl.a. viser, om der er gennemført inddragelse inden for de seneste seks måneder. Disse data anvendes aktivt af sektionslederne til styring og opfølgning.
- **Faste mødestrukturer og fælles praksis:** Der har tidligere været månedlige opfølgninger på overskredne frister. Nu er der implementeret en ny procedure, hvor de overskredne frister gennemgås hver uge som første punkt på teammødet. Rådgiver får én uge til opfølgning og der følges op igen ugen efter for at sikre fremdrift.
- **Kompetenceudvikling og retssikkerhed:** Efteruddannelse til alle rådgiver ved ekstern jurist. Forvaltningen har etableret Familieakademiet, som afvikler obligatoriske moduler med fokus på bl.a. retssikkerhed og udarbejdelse af den gode afgørelse.

Disse tiltag er iværksat for at sikre en højere grad af kvalitet, gennemsigtighed og ensartethed i sagsbehandlingen til gavn for borgerne.

Yderligere uddybning ift. inddragelse: Inddragelse indebærer bl.a., at børn og unges holdninger og synspunkter skal inddrages løbende ved samtaler eller anden direkte kontakt med barnet eller den unge, inden der træffes beslutninger eller afgørelser om barnets eller den unges forhold. Vi har derudover pligt til at overveje hvordan der kan ske en systematisk inddragelse af barnets eller den unges familie og netværk. Der er ikke fastsatte regler for hvilket redskaber og metoder der

anvendes. I Esbjerg Kommune arbejder vi med forskellige former for inddragelse afhængigt af det enkelte barn eller den unge. Vi tilstræber altid at møde barnet eller den unge med den tilgang, der giver bedst mening i den konkrete situation. Det kan for eksempel være inddragelse gennem barnets interesser (som gaming eller figurer), brug af samtalekort eller inddragelse via læge, sygehus eller forældre, når der f.eks. er tale om et præmaturt barn uden sprog.

### **Lovgrundlag, planer mv.**

Barnets lov § 87 stk. 1:

"Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til personer, der i hjemmet forsørger et barn eller en ung under 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Ydelsen er betinget af, at det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne, at barnet eller den unge passes i hjemmet, og at det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer barnet eller den unge."

### **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget > Økonomi & Bosætningsudvalget > Byrådet

### **Indstilling**

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller, at Familie & Beskæftigelsesudvalget godkender, at byrådet:

1. Orienteres om resultatet af Handicapsagsbarometeret for 2025
2. Godkender behandlingen af barometeret, herunder hvilke foranstaltninger der skal iværksættes (orientering sendes til Ankestyrelsen)
3. Sender sagen til orientering i Handicaprådet

### **Beslutning**

1. Godkendt.
2. Godkendt.
3. Godkendt.

## **Punkt 7: Team Kontrol 2025**

EMN-26/0000654

## Resumé

Denne sag er en orientering til Familie & Beskæftigelsesudvalget om Esbjerg Kommunes indsats imod socialt bedrageri i 2025.

I 2025 har Team Kontrol afdækkes socialt bedrageri for 10.631.293 kr.

## Sagsfremstilling

Henvendelser om socialt bedrageri håndteres af Team Kontrol. Team Kontrol er organisatorisk placeret i Borgerservice.

Henvendelserne drejer sig om anonyme anmeldelser, anmeldelser fra andre afdelinger i kommunen, politiet, lufthavnskontrollen, STAR (Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering), UDK (Udbetaling Danmark) og afledte sager.

Team Kontrol fokuserer primært på ydelsesområderne:

- Kontanthjælp
- Sygedagpenge
- Økonomisk friplads
- Frakendelse af førtidspension og fleksjob
- Udbetaling Danmarks anmodninger om belysning af sager (efter §11 i Lov om Udbetaling Danmark)

Kontrolindsatsen defineres i fire trin:

Kontroltrin 0: Omhandler information til borgerne om pligt og rettigheder før de søger en ydelse

Kontroltrin 1: Fokuserer på korrekt ydelsestildeling og kontrol i forbindelse med behandling af ansøgninger fra borgerne

Kontroltrin 2: Fokuserer på rettidig og korrekt behandling af ændringer i borgernes forhold. Dette omfatter de løbende kortroller, som følge af beskeder om flytning eller ændring af indkomst.

Kontroltrin 3: Fokuserer på effektiv og målrettet kontrol af borgere, hvor der er mistanke om forsøg på snyd. Dette omfatter sager, som er opstået på baggrund af kontrol oplysninger (underretninger) fra andre myndigheder, borgere eller kolleger internt i kommunen, og som derfor skal udtages til særlig kontrol. Det gælder også sager, som er opstået efter sammenkøring af registre.

Team Kontrol udfører alle henvendelser der vedrører kontroltrin 3. De øvrige trin udføres af de afdelinger, der har opgaven/bevillingskompetencen.

Kontrolindsatsen drejer sig både om at adressere fejl (borgernes såvel som kommunens) og

afdække decideret snyd. Målet er at sikre en effektiv sagsbehandling, så fejludbetalinger i videst muligt omfang helt undgås.

### Årsresultat

I 2025 stoppede Team Kontrol udbetalinger for ca. 10.6 mio.kr., heraf var ca. 4.5 mio.kr. tilbagebetalingskrav. Resten ca. 6.1 mio. kr. var fremadrettede besparelser.

*Tabel 1: Udvikling i standsede udbetalinger for 2021-2025*

|                           | 2021             | 2022             | 2023             | 2024             | 2025              |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Tilbagebetalingskrav      | 1.644.000<br>kr. | 856.242<br>kr.   | 1.096.366<br>kr. | 2.049.116<br>kr. | 4.516.813<br>kr.  |
| Fremadrettede besparelser | 3.566.000<br>kr. | 6.822.980<br>kr. | 5.244.140<br>kr. | 6.587.682<br>kr. | 6.114.480<br>kr.  |
| I alt                     | 5.210.000<br>kr. | 7.679.222<br>kr. | 6.340.506<br>kr. | 8.636.798<br>kr. | 10.631.293<br>kr. |

Team Kontrol har fra borgere modtaget 117 anonyme anmeldelser om formodet socialt bedrageri. Det er et lille fald i forhold til 2024, hvor der kom 138 anmeldelser.

Fra øvrige er der modtaget 64 anmeldelser. Det er en stigning i forhold til 2024, hvor der kom 57 anmeldelser.

Eksempler på kontrolsager:

#### **Kontanthjælpsmodtager har drevet uregistreret virksomhed**

*Eksempel på samarbejde med jobcenter, kontanthjælp og Skattestyrelsen*

Team Kontrol modtager oplysninger fra intern afdeling om, at kontanthjælpsmodtager muligvis driver uregistreret virksomhed. Team Kontrol undersøger sagen nærmere, og det viser sig, at borger har drevet uregistreret virksomhed i gennem en årrække.

Sagen resulterer i, at der bliver lavet tilbagebetalingskrav for uberettiget at have modtaget kontanthjælp samtidig med at drive virksomhed. Derudover er der lavet opkrævning af skat og moms.

Anmeldelse for formodet socialt bedrageri er sendt til politiet.

#### **Enlig mor på kontanthjælp flytter sammen med barnefar**

*Eksempel på samarbejde med dagtilbud, kontanthjælp, jobcenter og Udbetaling Danmark*

Team Kontrol modtager flere anonyme anmeldelser om samliv. Undersøgelser viser, at parret har fået barn efter de er flyttet fra hinanden. Efter samtale med borger flytter parret sammen i en anden kommune. Ydelserne stoppes med fremadrettet besparelser og tilbagebetalingskrav.

#### **Sygemeldt borger med uoplyst indtægt**

*Eksempel på samarbejde med jobcenter, sygedagpenge og Skattestyrelsen*

Anonym anmeldelse om at en borger har indtægt undersøges nærmere. Borger sender kontoudtog,

som viser, at der er indtægt som ikke er oplyst til kommunen.

Sagen resulterer i, at sygedagpenge stoppes med en fremadrettet besparelse. Sagen er sendt til Skattestyrelsen til behandling.

### **Kontanthjælpsmodtager truffet i indrejsekontrol**

*Eksempel på samarbejde med kontanthjælp, jobcenter og Star*

Modtaget underretning fra STAR, da en kontanthjælpsmodtager er truffet ved en indrejsekontrol i Billund Lufthavn. Fremsendte kopi af pas og stemplerne viser, at borger har været i udlandet i 3 perioder, der ikke er oplyst til kommunen.

Der laves tilbagebetalingskrav og fremadrettet besparelse grundet sanktioner for uoplyst ferie i udlandet.

### **Hvidvasksager**

*Eksempel på samarbejde med Politi, kontanthjælp, sygedagpenge og Udbetaling Danmark*

Team Kontrol modtager løbende hvidvasksager fra politiet. Disse sager kræver særlige undersøgelser, hvilket har resulteret i et rigtig godt samarbejde mellem forskellige afdelinger og myndigheder.

### **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget

### **Indstilling**

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller, at Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres om kontrolarbejdet for 2025.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 8: Orientering om tildeling af ESG-diplomer**

EMN-26/0000657

## Resumé

Esbjerg Kommune har i 2025 udviklet en ESG-diplomordning som en del af den strategiske indsats for at fremme socialt ansvar hos lokale virksomheder.

Ordningen synliggør virksomheder og institutioners ansvarlighed inden for områder som ledige på kanten af arbejdsmarkedet, unges vej til uddannelse og job, lokalsamfundet, egne medarbejdere samt fremtidens arbejdskraft.

I alt har Esbjerg Kommune tildelt 176 ESG-diplomer til lokale virksomheder og institutioner.

Modtagerne repræsenterer erhvervslivet bredt, med størst tilslutning fra engros- og detailhandel, sundheds- og socialområdet samt undervisningssektoren. Godt hver fjerde af diplommodtagerne er offentlige eller foreningslignende enheder (fx kommunale institutioner, selvejende skoler, kulturinstitutioner, kirker og foreninger).

Ordningen favner både små og mellemstore virksomheder samt større aktører, herunder landsdækkende kæder.

Diplomerne gælder for to år ad gangen. I slutningen af 2026 gennemføres en ny tildeling af ESG-diplomer til nye virksomheder.

Med denne sag orienteres Familie & Beskæftigelsesudvalget om tildelingen af ESG-diplomer.

## Sagsfremstilling

ESG-diplomordningen er en del af kommunens strategiske indsats for at styrke socialt ansvar og bæredygtighed i erhvervslivet. ESG står for *Environmental, Social og Governance* og dækker over virksomheders arbejde med miljø, sociale forhold og god ledelse.

Ordningen synliggør virksomhedernes konkrete indsatser for social ansvarlighed og bæredygtighed, så resultaterne bliver tydelige for både borgere og erhvervslivet.

Formålet er at motivere virksomheder til at arbejde med ESG-principper og synliggøre indsatsen gennem tildeling af ESG-diplomer.

For virksomheder betyder det:

- at deres sociale indsats bliver synlig og anerkendt
- at de bidrager til et stærkere og mere inkluderende lokalt arbejdsmarked
- at de indgår i et fællesskab med andre virksomheder, der arbejder med ansvarlighed i praksis

For borgere betyder det:

- flere muligheder for at komme i job, praktik eller opkvalificering
- større forståelse for, at vejen til arbejdsmarkedet kan se forskellig ud
- flere arbejdspladser, der er åbne for mangfoldighed og forskellige forudsætninger

For at modtage et ESG-diplom skal virksomheden have vist social ansvarlighed inden for mindst to af følgende seks kriterier:

1. Ambassadør for socialt ansvar, fx ved at dele inspirerende succeshistorier både internt og eksternt.
2. Job til borgere fra kanten af arbejdsmarkedet
3. Opkvalificering og kompetenceløft
4. Flere unge i fritidsjob og erhvervsuddannelser
5. Fastholdelse og forebyggelse af sygemeldinger
6. Job til flygtninge og indvandrere

Data er indsamlet ved virksomhederne i 2025.

### **Resultater af indsatsen**

176 virksomheder og institutioner er tildelt et ESG-diplom. Det samlede antal ansatte hos diplommodtagere er ca. 13.100.

De fleste tildelinger er sket til virksomheder inden for engros- og detailhandel (44 % af alle tildelinger). Dernæst følger sundheds- og socialområdet (9,1 %), overnatning og restaurationsaktiviteter (7,4 %), administration og støtteaktiviteter (6,8 %) samt undervisning (6,8 %). 24 % af diplommodtagerne er offentlige eller foreningslignende enheder.

Måles i stedet på antal ansatte, er transport og godshåndtering den største sektor (42,7 %), efterfulgt af engroshandel og detailhandel (16,9 %), fremstillingsaktiviteter (6,4 %) og offentlig forvaltning (6,1 %).

Mellemstore virksomheder udgør den største gruppe (44,9 %), efterfulgt af små (29,5 %), store (22,7 %) og meget store (2,8 %).

Der arbejdes pt. videre med aktiviteter, der muliggør sparring mellem diplommodtagere. Nogle virksomheder har udtrykt ønske om at mødes med andre diplommodtagere, og derfor planlægges et arrangement midt i marts, hvor virksomhederne kan mødes og udveksle erfaringer.

Der er planlagt en ny uddeling af ESG-diplomer til virksomheder i slutningen af 2026 som en del af <sub>2/3</sub>

den videre indsats.

## **Vision 2026**

ESG-diplomordningen understøtter Vision 2026's mål om at sikre kvalificeret arbejdskraft til alle og bidrager til ambitionen om en rummelig kommune med stærke fællesskaber, ved at motivere virksomheder til opkvalificering og inklusion på arbejdsmarkedet.

## **Lovgrundlag, planer mv.**

Det er et initiativ i Beskæftigelsesplan 2025-2026, at Esbjerg Kommune skal guide virksomheder i, hvordan de kan styrke det sociale element i ESG, fx ved rekruttering af borgere på kanten af arbejdsmarkedet eller med handicap, opkvalificering af udsatte mv.

## **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget

## **Indstilling**

Direktøren for Borger & Arbejdsmarked indstiller, at Familie & Beskæftigelsesudvalget orienteres om resultaterne af ESG-diplomindsatsen i 2025.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 9: Information, orientering og forespørgsler - Åben**

EMN-26/0000336

### **Bilag**

Årshjul - 2. februar 2026 - Familie & Beskæftigelsesudvalget

## **Sagsfremstilling**

- Jens Erik Morthensen orienterede om, at Esbjerg Kommune har fået andel i puljen om midlertidigt økonomisk tilskud til husleje i 2026 til de mest udsatte borgere
- Årshjul

## **Kompetencer**

Familie & Beskæftigelsesudvalget

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Punkt 10: Lukket: Information, orientering og forespørgsler - Lukket**

EMN-26/0000338

## **Punkt 11: Lukket: Godkendelse af underskriftsblad**