

REFERAT Børne- og Familieudvalget 2018-2021 d. 27-01-2020

Mødedato Mandag d. 27. januar 2020 kl. 13:00

Mødested Borgmesterens mødelokale

Mødedeltagere Diana Mose Olsen, Anne Marie Geisler Andersen, Jakob Lose, Kurt Bjerrum, Susanne Dyreborg, Michael Harbøll, Maria Lagoni (Afbud)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kvalitetsrapporten som redskab til lokal dialog om kvalitetsudvikling af folkeskolen.....	4
Ændringer i Esbjerg Kommunes procedure for skoleudsættelser.....	6
Anvendelse af anlægsmidler afsat til forbedring af skolernes indeklima.....	10
Orientering vedrørende konvertering af understøttende undervisning i skoleåret 2019/20.....	14
Orientering nr. 4 om status på Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer (MIL)......	15
Godkendelse af ny formand og nyt medlem af Udsatterådet 2018-2021	18
Information, forespørgsler og orientering.....	20
Lukket: Information, forespørgsler og orientering.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Godkendt.

Punkt 2: Kvalitetsrapporten som redskab til lokal dialog om kvalitetsudvikling af folkeskolen

19/41605

Resumé

KL v/Thomas Gyldal Pedersen, formand for KL's Børne- og Undervisningsudvalg har rundsendt nogle refleksionsspørgsmål om kvalitetsrapporten som redskab til kvalitetsudvikling af folkeskolen.

KL opfordrer til, at fagudvalgene i kommunerne med ansvar for skoleområdet tager en dialog om kvalitetsrapportens mulighed for at understøtte den lokale folkeskoles udvikling. Børn & Familieudvalgets input fremsendes efterfølgende til KL.

Sagsfremstilling

Næste år vil KL sætte Kvalitetsrapportens indhold og kommunernes brug af den på dagsordenen. KL ser gerne, at der kommer en drøftelse på nationalt plan af, hvordan kvalitetsrapporten i højere grad kommer til at fungere som et redskab til dialog mellem skoler, forvaltninger og kommunalbestyrelse om kvalitetsudvikling af folkeskolen.

Thomas Gyldal Pedersen, formand for KL's Børne- og Undervisningsudvalg opfordrer til, at det politiske fagudvalg med ansvar for skoleområdet tager en drøftelse af, hvordan kvalitetsrapporten i endnu højere grad bliver et brugbart redskab til kvalitetsudvikling.

KL har udarbejdet en række inspirationsspørgsmål, som det foreslås, at Børn & Familieudvalgets drøftelser tager afsæt i.

? Hvad skal der til for at undgå, at kvalitetsrapporten i for høj grad kommer til at fungere som en afrapportering af centralt fastsatte nøgletal opad i systemet og/eller skaber dobbeltarbejde i forhold til andre handlingsplaner, kvalitetssystemer m.v.?

? Hvordan kan kvalitetsrapporten komme til at fungere som et mere strategisk ledelses- og dialogværktøj til både det politiske og faglige arbejde med henblik på offensivt og systematisk at sætte retning for udviklingen af kvaliteten af kommunens skoler?

? Hvilke elementer bør kvalitetsrapporten indeholde, så kommunalpolitikere, forvaltning og de enkelte skoler får bedre mulighed for at benytte den til kvalitetsudvikling med udgangspunkt i den enkelte skoles og kommunens vurdering af behov og potentialer?

Inden udvalgets drøftelser vil Forvaltningen give en orientering om Esbjerg Kommunes tilgang til arbejdet med kvalitetsrapporter på skoleområdet.

Anvendelse af Kvalitetsrapporten drøftes med lederne på et kommende Strategisk Ledermøde.

Forvaltningen vil sikre, at der efterfølgende sker en afrapportering af udvalgets drøftelser til KL.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. udvalget drøfter, hvordan kvalitetsrapporten kan anvendes som et redskab til kvalitetsudvikling af folkeskolerne i Esbjerg Kommune,
2. der med afsæt i udvalgets drøftelser sker en afrapportering til KL.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Punkt 1: Drøftet.

Punkt 2: Godkendt.

Rapportering til KL sendes til udvalgets orientering.

Bilag

Fra Thomas G.Petersen - Formand for KL's Børne- og undervisningsudvalg - Tak for godt samarbejde i 2019

Fra KL - Refleksionsspørgsmål om kvalitetsrapporten som redskab til lokal dialog om kvalitetsudvikling af folkeskolen

Kvalitetsrapport Esbjerg Kommunale Skolevæsen 2016-2017.pdf

Punkt 3: Ændringer i Esbjerg Kommunes procedure for skoleudsættelser

20/1160

Resumé

I Folkeskoleloven fremgår det, at undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år. Der er ikke i Folkeskoleloven angivet centrale retningslinjer for udsættelse af skolestarten, hvorfor Esbjerg Kommune har udarbejdet sin egen procedurebeskrivelse. Der ønskes foretaget en revision af den nuværende praksis for skoleudsættelser med henblik på at få lavet en ny vurderingspraksis og justeringer af den administrative praksis på området.

Sagsfremstilling

Når børn nærmer sig skolestartsalderen, skal forældre tage stilling til, om deres barn skal starte i skole i det år, som Folkeskoleloven foreskriver, eller om de vil søge om at få udsat deres barns skolestart. De skal altså vurdere, om deres barn skal starte i skole med deres jævnaldrende, eller om barnet vil have det bedre af at vente et år mere. Ca. 60.000 børn starter hvert år i børnehaveklassen. Langt de fleste af dem har en god skolestart, men et mindretal på 11,6% trives ikke i de mindste klasser, viser Egmont rapporten fra 2019. En dårlig skoletrivsel er et problem ikke alene for børnene omkring skolestart – men det kan også følge dem senere hen – både i skolen og videre i uddannelsessystemet.

I et notat, som er udarbejdet af tænketanken DEA i marts 2019, refereres der til en række danske studier, som har set på de målbare konsekvenser af, at nogle børn er sene skolestartere. Disse studier peger på, at børn med sen skolestart fx har færre udfordringer med hyperaktivitet sammenlignet med børn, der starter i skole med deres jævnaldrende. Sene skolestartere opnår også bedre resultater ved bl.a. de nationale test i de små klasser og ved 9. klasses afgangsprøver i dansk og matematik. Andre studier viser også, at børn, som oplever en succesfuld overgang, har større sandsynlighed for at klare sig godt i indskolingen og det er endda påvist, at overgangen til skolen påvirker eleverne på lang sigt i forhold til skolepræstationer, interesser og generel udvikling.

Fordelingen af børn som i Esbjerg Kommune har fået udsat skolestarten, fordeler sig således på de sidste fire skoleår:

Skoleåret 2016/17: 20

Skoleåret 2017/18: 19

Skoleåret 2018/19: 12

Skoleåret 2019/20: 37

Skoleåret 2020/21 (forventet): 41

Der ses en tendens til, at flere børn får udsat deres skolestart i Esbjerg Kommune. Fordelingen på distriktsskoler og afdelinger fremgår af bilag 1.

I DEA's notat af marts 2019 påvises det, at der er forholdsmæssigt store udsving mellem den gennemsnitlige andel af børn som i 6-by regi i perioden 2014-2016 får udsat skolestarten:

Københavns Kommune: 7,47%

Aarhus Kommune: 9,37%

Aalborg Kommune: 7,80%

Odense Kommune: 5,03%

Esbjerg Kommune: 7,40%

Randers Kommune: 7,03%

Aarhus Kommune har med 9,37% den største andel af børn, som får udsat skolestarten, mens Odense Kommune har den laveste gennemsnitlige andel af børn med udsat skolestart. Esbjerg Kommunes andel af sene skolestartere er relativt lavt sammenlignet med de øvrige 6-byer.

Udsat skolestart i Esbjerg Kommune foretages i henhold til en administrativ arbejdsgangsbeskrivelse, som fremgår af bilag 2.

Udsat skolestart sker på baggrund af en individuel vurdering af barnet, og skal være begrundet i barnets udvikling og en forventning om, at barnet efterfølgende vil kunne klare skolegangen på lige fod med de øvrige børn. Udsat skolestart vil ikke kunne ske med baggrund i specialpædagogiske behov, idet folkeskolen giver specialpædagogisk bistand til børn med særligt tilrettelagt undervisning. I meget særlige tilfælde kan der gives udsat skolestart, hvis begrundelsen findes i barnets udvikling.

Kompetencen til at give udsat skolestart ligger hos skolelederen, som træffer en afgørelse som ikke kan påklages jf. Folkeskolelovens §51, stk. 2. Skolen indhenter oplysninger om barnet i daginstitutionen og Pædagogisk Enhed, når forældre har indgivet elektronisk ansøgning til den skole, hvor barnet skal indskrives. Dagtilbuddet udarbejder en faglig beskrivelse af barnets eventuelle udfordringer i forbindelse med den kommende skolestart. Denne beskrivelse skal også indeholde tiltag, som dokumenterer, hvad der skal arbejdes med i institutionen/specialbørnehaven, for at barnet bliver skoleklar.

I procedurebeskrivelsen indgår en række spørgsmål, som er relevant at stille, når barnets modenhed i forhold til skolestart skal vurderes:

- Leger barnet med jævnaldrende børn eller søger barnet legekammerater blandt yngre børn?
- Kan barnet vente på tur på et alderssvarende niveau?
- Kan barnet koncentrere/fordybe sig i en aktivitet i 10-15 minutter – fx perler, modellervoks, voksen styret leg, kigge i en bog?
- Tage imod fælles beskeder på et alderssvarende niveau?
- Deltager barnet i samtaler på et alderssvarende niveau?
- Kan barnet honorere krav på et alderssvarende niveau?
- Kan barnet bede om hjælp på et alderssvarende niveau?

Der påhviler områdelederen og skolelederen et fælles ansvar for at forældrene er inddragede i alle drøftelser og beslutninger omkring det enkelte barn. Hvis ansøgningen om udsat skolestart imødekommes, udarbejder skolelederen en skriftlig afgørelse, som formidles til forældrene.

Der ønskes foretaget en revision af den nuværende praksis for skoleudsættelser med henblik på at få en mere ensartet vurderingspraksis på området og imødegå den udfordring som det er, at skolelederen på distriktsskolen også i dag træffer afgørelse om udsat skolestart for de børn, som kommer fra en privat institution, og som forældrene ønsker indskrevet på en privatskole.

Der foreslås, at kompetencen til at give udsat skolestart flyttes fra skolelederne til skolechefen, som på vegne af kommunalbestyrelsen træffer den endelige afgørelse om en ansøgning om udsat skolestart kan godkendes.

Rambølls program, Hjernen & Hjertet (H&H)/Dialogprofil, anvendes fremadrettet som et værktøj til beskrivelse af børnenes kompetencer i forbindelse med skolestarten i de tilfælde hvor udsat skolestart kommer på tale, efter en fælles vurdering.

Dagtilbuddet og forældrene udfylder et spørgeskema om barnets kompetencer. På baggrund af besvarelserne laver systemet (H&H) en dialogprofil, som er et grafisk billede af barnets kompetencer og udfordringer. Hvis der er foretaget en sprogvurdering og en ressourceprofil, indgår de også i vurderingen.

Hvis der søges om udsat skolestart, skal dagtilbuddet desuden i tekst beskrive de udfordringer, som barnet har. Det skal beskrives, hvad der har været arbejdet med jfr. handleplanen/fokuspunkter i Hjernen & Hjertet, og hvad der fremadrettet skal arbejdes med, hvis skolestarten udsættes. Hvis der har været inddraget fagpersoner fra Pædagogisk Enhed, indgår disse beskrivelser også i materialet til brug for vurderingen om udsat skolestart.

Udsat skolestart vil ikke kunne ske med begrundelse i specialpædagogiske behov, idet folkeskolen giver specialpædagogisk bistand til børn med behov for særlig tilrettelagt undervisning.

Det foreslås, at den fremtidige procedurebeskrivelse for ansøgning om udsat skolestart kommer til at indeholde følgende trin:

1. Forældre eller dagtilbuddet overvejer, om barnet er skoleparat.
2. På mødet mellem forældrene og pædagogen fra dagtilbuddet tages udgangspunkt i den status på barnets læring og trivsel som er udarbejdet, jfr. retningslinjerne i Smart Skolestart (Bilag 3).
3. Pædagogisk Enheds psykologer og tale-høre konsulenter kan eventuelt bidrage med rådgivning og vejledning til forældre og dagtilbuddet, hvis der er tvivl om barnets skolestart. Hvis barnet er indstillet til Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), kan forældrene og dagtilbuddet drøfte skolestarten med den kendte samarbejdspartner. Hvis forældre og dagtilbud ikke i forvejen har kontakt til Pædagogisk Enhed, kan psykologerne og/eller tale-høre konsulenterne tilbyde en orienterende samtale. I en orienterende samtale gives der, med udgangspunkt i forældrenes og dagtilbuddets overvejelser, mulighed for dialog og rådgivning.
4. Hvis forældre og dagtilbuddet er enige om, at en ansøgning om skoleudsættelse er det bedste for barnet, aftales møde med pædagogisk leder for undervisningen på den nærmeste folkeskole eller privat-/friskole.
5. Det er altid skolelederen, der underskriver ansøgningen om skoleudsættelsen.
6. Ansøgningen sendes til: Att. Skolechefen, Børn & Kultur.
7. Ansøgningen bevilges af kommunalbestyrelsen ved skolechefen.
8. Forældre modtager automatisk brev om skolestart året efter.
9. Retningslinjerne for Smart Skolestart ajourføres i henhold til ovenstående procedure.
10. Det fremgår af bilag til Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen at kompetencen til at bevilge skoleudsættelse ligger ved skolelederen, hvorfor sagen sendes til behandling i Byrådet.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget – Økonomiudvalget - Byrådet.

Vurdering herunder alternativer

Børn & Familieudvalget kan beslutte at fastholde den nuværende procedure således, at det fortsat er distriktsskolelederen der har kompetencen til at bevilge skoleudsættelse, dog med den ændring, at kompetencen til at bevilge skoleudsættelse for elever til privat-/friskolerne flyttes fra skolelederne til skolechefen.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at

1. kompetencen til at give udsat skolestart flyttes fra skolelederne til skolechefen som på vegne af kommunalbestyrelsen træffer den endelige afgørelse om en ansøgning om udsat skolestart kan godkendes.
2. ændringen indarbejdes i bilag til Vedtægt for styrelsen af Esbjerg Kommunes Skolevæsen.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Tilbagesendes til fornyet sagsbehandling.

Bilag

Bilag 1_Oversigt over antal skoleudsættelser.pdf

Bilag 2_Præcisering af procedure i forbindelse med ansøgning om udsat skolestart.pdf

Smart Skolestart godkendt i B & F den 3. marts 2016

Bilag 2_Procedurebeskrivelse i forbindelse med ansøgning om udsat skolestart

Punkt 4: Anvendelse af anlægsmidler afsat til forbedring af skolernes indeklima

20/1361

Resumé

I forbindelse med Byrådets vedtagelse af budget 2019-2022 blev der afsat en pulje på 2 x 5 mio. kr. til forbedring af skolernes indeklima.

Midlerne blev afsat med 5 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022.

Forligspartierne placerede midlerne i de 2 sidste budget år, fordi der var ønske om en vurdering af, hvad der teknisk set er den bedste måde til at sikre et bedre indeklima på skoleområdet. Børn & Familieudvalget blev anmodet om at sikre den nødvendige kortlægning af forskellige løsningsmuligheder.

Denne sag omhandler frigivelse af anlægsmidler som ønskes anvendt til indeklimaforbedringer på Skads Skole Signatur og Præstegårdsskolen Urban samt forslag om afsættelse af yderligere midler til forbedring af indeklima på skolerne ved kommende budgetdrøftelser for 2021-2024.

Sagsfremstilling

På baggrund af denne byrådsbeslutning indgik forvaltningen i et samarbejde med Realdania, Rambøll og Teknik & Miljø, Ejendomme om et pilotprojekt vedrørende udvikling af en strategisk indeklimaplan.

Realdania har bevilget en ramme på 618.650 kr. hvoraf er fratrullet fondsafgift.

Midlerne er anvendt til at få beskrevet de udfordringer der er vedrørende indeklima på skolerne sammenholdt med mulige tekniske og brugermæssige løsninger.

Der foreligger nu en færdig rapport ”Indeklima i hverdagen – Esbjerg Kommunes Folkeskoler”. Rapporten er ligeledes udarbejdet i en pixiudgave.

Begge udgaver er vedhæftet som bilag.

Rapporten beskriver udfordringer og løsningsforslag omkring indeklima på folkeskolerne, ligesom der foreligger en beregning på den samlede investering der skal til, for at sikre et bedre indeklima. Rapporten peger endvidere på hvordan også ændret brugeradfærd kan være med til at forbedre indeklimaet.

Det samlede investeringsbehov som er anslået til 83,5 mio. kr. er beregnet med udgangspunkt i ”need to have” og ikke ”nice to have”.

Der er derfor taget udgangspunkt i løsninger med synlige ventilationskanaler, hvor det er vurderet, at eksisterende lofter og belysning overholder kravene til et tilstrækkeligt indeklima. Der er ikke foretaget en beregning på løsninger med ikke-synlige ventilationskanaler, men det vurderes, at det samlede investeringsbehov vil blive væsentlig større end 83,5 mio. kr.

Anvendelse af de afsatte midler på 2 x 5 mio. kr.

Forvaltningen anbefaler, på baggrund af en konkret vurdering, foretaget af Teknik & Miljø, Ejendomme, at de 5 mio. kr. der er afsat i hvert af årene 2021 og 2022 anvendes til at forbedre indeklimaet på Skads Skole Signatur og Præstegårdsskolen Urban.

Kriterier der har indgået i prioriteringen af at det netop er Skads Skole Signatur og Præstegårdsskolen Urban, der anbefales renoveret først er blandt andet ”store skoler med høje klassekvotienter” og ”undervisningslokaler med lang brugstid (daglig)”.

Skads Skole Signatur

I Masterplanen for skoleområdet anbefales det at etablere nyt ventilationsanlæg, idet der p.t. ikke er tilstrækkelig ventilation.

Ventilation i fløj A, B og C	2.800.000 kr.
------------------------------	------------------

Præstegårdsskolen Urban

I Masterplanen for skoleområdet anbefales det at etablere nyt ventilationsanlæg, idet der p.t. ikke er tilstrækkelig ventilation.

Ventilation i fløj B-B1, C og D-D1	7.000.000 kr.
------------------------------------	------------------

Samlet udgift til ventilationsforanstaltninger	9.800.000 kr.
--	------------------

Ejendomme (vedligehold) bidrager med et beløb svarende til udgifterne til udskiftning/renovering af ikke brugbare udsugningsventilatorer og indblæsningsanlæg	-1.200.000 kr.
---	-------------------

Ud over ventilationsforanstaltninger vil der være udgifter til blandt andet:

- Udvendig solafskærmning specielt på syd- og vestvendte facader
- Akustisk regulering i et mindre omfang

1.400.000 kr.

Udgift i alt under Børn & Familieudvalget

10.000.000
kr.

Årlig drift til disse to projekter afholdes inden for Skoles nuværende budgetramme.

Forslag til afsættelse af yderligere midler til forbedring af skolernes indeklima.

Det anbefales, at der årligt i budgettet afsættes 10 mio. kr. i anlægsmidler til forbedring af skolernes indeklima i forbindelse med de kommende budgetdrøftelser 2021-2024.

Vision 2025

Indeklimaplanen understøtter Esbjerg Kommunes overordnede Vision 2025 ”Vækst og Velfærd – Energi i Hverdagslivet” hvor der blandet andet står ”Vi vil være den kommune, hvor hverdagen fungerer bedst både med vores gode velfærdsydelser, infrastruktur, boliger, digitalisering og vores særlige fokus på attraktive skoler og fritidstilbud”

Økonomi

Anvendelse af de allerede afsatte midler til indeklima.

Forvaltningen anbefaler, at de 5 mio. kr. der er afsat i hvert af årene 2021 og 2022 anvendes til at forbedre indeklimaet på Skads Skole Signatur og Præstegårdsskolen Urban samt at der meddeles en anlægsbevilling til Teknik & Byggeudvalget.

Afsættelse af anlægsmidler fremadrettet.

Der er foretaget registreringer af ventilationsforholdene på alle folkeskolerne. Det skønnes, på baggrund af disse registreringer, at det samlede investeringsbehov for ventilation er på 63.000.000 kr. I dette indgår fuld synlig ventilationsdækning i skoler og bygningsafsnit uden mekaniske ventilation og supplerende ventilation i skoler og bygningsafsnit med for lav ventilationskapacitet.

Det antages, at der er behov for udskiftning af lofter og belysning i 40% af lokalerne, hvilket giver et yderligere investeringsbehov på 13.000.000 kr.

Endeligt antages det, at der er behov for etablering af solafskærmning i ca. 25% af lokalerne, hvilket giver et investeringsbehov på 7.500.000 kr.

Samlet anlægsinvestering:

Ventilation	63.000.000 kr.
Loft og belysning	13.000.000 kr.
Solafskærmning	7.500.000 kr.

I alt anlæg 83.500.000 kr.

Ud over anlægsinvesteringen skal der afsættes midler til årlig drift til service af anlæggene, herunder udskiftning af filtre samt til energiforbrug.

Service af anlæggene skønnes ud fra erfaring, at udgiften ligger mellem 20.000 kr. – 40.000 kr. årligt pr. skole.

Energiudgiften skønnes at udgøre ca. 50.000 kr. årligt pr. skole.

Forvaltningen anbefaler, at der årligt afsættes 10 mio. kr. i anlægsmidler til forbedring af skolernes indeklima.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget - Teknik & Byggeudvalget – Økonomiudvalget – Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at det indstilles til Byrådet, at

1. de afsatte midler på 5 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022 til indeklimaforbedringer anvendes på Skads Skole Signatur og Præstegårdsskolen Urban
2. der via Teknik & Byggeudvalget meddeles en anlægsbevilling på i alt 10 mio. kr. fordelt med 5 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022, finansieret af de til formålet afsatte rådighedsbeløb på 5 mil. kr. i 2021 og 5 mio. kr. 2022 under Børn & Familieudvalget
3. forvaltningens forslag om afsættelse af yderligere midler til forbedring af indeklima på skolerne oversendes til kommende budgetdrøftelser for 2021-2024.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Punkt 3 udgår.

Punkt 4 tilføjes:

at der igangsættes et arbejde med adfærdsmæssige initiativer, der forbedrer indeklimaet.

Herefter godkendt.

Bilag

Indeklima_Hovedrapport_V2a.pdf

Indeklima_PIXI_V2b_Screen.pdf

Punkt 5: Orientering vedrørende konvertering af understøttende undervisning i skoleåret 2019/20

19/6224

Resumé

Byrådet vedtog den 17. juni 2019 blandt andet at Børn & Familieudvalget orienteres en gang årligt om skolernes anvendelse af muligheden for at konvertere understøttende undervisning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med en lovændring indenfor folkeskolen, vedtaget i Folketinget den 2. maj 2019 skulle der blandt andet tages politisk stilling til klare rammer for muligheden for at konvertere understøttende undervisning.

Den 17. juni 2019 vedtog Byrådet følgende:

1. Skolelederne bemyndiges til at behandle/godkende konverteringen af den understøttende undervisning efter § 16 d i 4. – 9. klasse
2. Skolechefen bemyndiges til at føre tilsyn med skolernes konvertering af understøttende undervisning i 4. – 9. klasse igennem skoleudviklingsaftaler
3. at det fremadrettet er muligt for de specialiserede skoletilbud at søge om konvertering af understøttende undervisning efter de eksisterende regler (godkendes af skolechefen)
4. Børn & Familieudvalget orienteres en gang årligt i september om skolernes anvendelse af muligheden for at konvertere understøttende undervisning.

Af vedhæftede bilag fremgår på hvilke årgange og hvilke skoler der anvender muligheden for konvertering af understøttende undervisning i skoleåret 2019/2020, både for almene skoletilbud og specialtilbud.

Kompetencer

Børn & Familieudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- orientering gives.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Orientering givet.

Bilag

Oversigt REVIDERET - Skoleåret 2019/20 - konvertering af understøttende undervisning til to-voksentimer

Punkt 6: Orientering nr. 4 om status på Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer (MIL)

17/30190

Resumé

Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget godkendte i efteråret 2018 otte anbefalinger til arbejdet med Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer (MIL) i skolevæsenet.

I forlængelse heraf, har der med udgangspunkt i anbefalingerne været nedsat arbejdsgrupper samt drøftelser i relevante mødefora. Dette for at sikre, at Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer omsættes til ny pædagogisk praksis i Esbjerg Skolevæsen.

I denne orientering gives en status på MIL.

Derudover vil der efter orientering nr. 4 om Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer blive fremsat særskilte sager på dels Evidensbaserede metoder, dels målbeskrivelser for tilbuddene på det specialiserede skoleområde og MIL-indsatsen.

Sagsfremstilling

Nedenfor gives en status for de otte anbefalinger.

Se endvidere bilag 1: Oversigt Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer (MIL) Sagsfremstillinger, status og kommende sagsfremstillinger.

1) Status på anbefalingen om bæredygtige læringsmiljøer, som støtter op om fællesskabet.

Anbefalingen sætter rammen for de øvrige anbefalinger. MIL-indsatsen skal understøtte Børn og Ungepolitikken samt øvrige strategier og handleplaner indenfor Børn og Kultur i et 0 – 18 års perspektiv.

Mindsættet bag anbefalingen rettes mod en indsats, hvor alle børn skal indgå i fællesskaber, der understøtter det enkelte barns læring, trivsel og personlige udvikling. Med dette afsæt retter inklusionsindsatsen sig mod fællesskabet frem for det enkelte barn. Dette betyder også, at der skal udvikles en kvalitetssikring af de samlede indsatser både i de segregerede tilbud samt indsatser på tværs af skolerne i et 0-18 års perspektiv.

Der igangsættes et arbejde med at kvalitetssikre indsatsen for det enkelte barn. Der er særlig fokus på dokumentation og systematik i forhold til indsatser på den enkelte distriktsskole, herunder især brug af fokuspunkter i Hjernen og Hjertet, som er Esbjerg Kommunes redskab til tidlig opsporing. Dette vil ske i samarbejde med Pædagogisk enhed, Dagtilbud og andre relevante aktører.

Der fremlægges en særskilt sag for Børn & Familieudvalget.

2) Status på anbefaling om at økonomien skal motiverer og give mulighed for at arbejde med inklusionsindsatser i det almene område.

Anbefalingen har som udgangspunkt, at pengene følger barnet, så skole- og fritidstilbuddet i højere grad fremadrettet bliver på distriktsskolen/afdelingen i nærmiljøet.

Børn & Familieudvalget blev d. 11/3 – 2019 orienteret om den nye økonomiske tildelingsmodel, som nu er fuldt indfaset. Der er igangsat en evaluering af økonomimodellen. Evalueringen vil blive præsenteret for Børn & familieudvalget.

3) Status på anbefaling om kompetenceudvikling for fagprofessionelle.

Der blev i foråret 2019 indgået en aftale med University College Lillebælt (UCL) om et kompetenceudviklingsforløb for ledere, lærere, pædagoger og andet pædagogisk personale på skolerne. Undervisningsforløbet for det pædagogiske personale starter op i januar 2020 og afvikles over en toårig periode. Kompetenceforløbet har fokus på følgende temaer: Fælles børne- og ungesyn – Ledelse og udvikling af læringsmiljøer – Professionelle fællesskaber – Relationskompetencer – samarbejde med forældre.

I forbindelse med kompetenceudviklingsforløbet er der i samarbejde med skolerne og UCL udarbejdet en taksonomi for udviklingen af Målrettede Inkluderende Læringsmiljøer.

Taksonomien anvendes som selvevalueringsværktøj ift. det igangværende inklusionsarbejde centralt såvel som lokalt på distriktsskolerne, afdelinger og teams.

4) Status på anbefaling om ledelsesopgaven i inklusionsperspektiv.

Kompetenceudviklingsforløbet for lederne er igangsat, og der er på nuværende tidspunkt afviklet to kursusgange. Derudover er der løbende sparringsmøder mellem UCL og skoleledelserne om nye tiltag.

Der har løbende været afholdt MIL-temadage med fokus på vidensdeling, udvikling og afstemning af MIL-indsatser ligesom MIL er fast dagsordenspunkt på alle møder i Skolelederforum.

Derudover er der fokus på ledelsesopgaverne i forhold til inklusionsindsatser i forskellige fora herunder Skolevæsnets ledelseslaboratorier, Udvalget for den Inkluderende skole (DIS), Skolevæsnets Samråd, Temamøder mellem Pædagogisk Enhed og skolelederne m.fl.

5) Status om særlige videnspersoner i skole og fritidstilbud.

Der er pr. 1/8 – 2019 ansat én MIL-koordinator på hver af de 7 distriktsskoler, Darum Børneby og Esbjerg Ungdomsskole. Der er udarbejdet en central funktionsbeskrivelse, som danner afsæt for skolernes videreudvikling af de lokale funktionsbeskrivelser. Dermed bliver MIL-koordinatorernes arbejde forskelligt. Arbejdsopgaverne omfatter bl.a. organisering af lokale MIL-indsatser – understøtte ledere og pædagogisk personale med inklusionsværktøjer – sikre faglig opdatering og formidling – skabe systematik og overblik over indsatser og elever – deltagelse i diverse tværgående mødefor.

6) Status om evidensbaserede metoder.

Der er nedsat en arbejdsgruppe som er i gang med at udarbejde et katalog, der kan bruges som redskab til inspiration af inkluderende indsatser rettet mod fællesskabet.

7) Status om visitationsprocedurer.

Der er tidligere orienteret om arbejdsgruppens revision af visitationsprocedurerne. De reviderede procedure er implementeret fra den 1 /2-2019.

Der er behov for løbende at justere målgruppebeskrivelserne for alle de specialiserede skoletilbud.

Der fremlægges en særskilt sag for Børn & familieudvalget vedrørende målbeskrivelse for tilbuddene på det specialiserede skole- og fritidstilbud.

8) Status på anbefaling om at alle forældre er en del af fællesskabets sikkerhedsnet.

Anbefalingen tager afsæt i, at alle forældre understøtter og tager medansvar for, at alle børn og unge har en mulighed for, at indgå i inkluderende læringsmiljøer. På Skolevæsnets Samråd den 7/11 – 2019 blev anbefalingens intentioner drøftet. Der er nedsat en arbejdsgruppe bestående af én repræsentant fra hver skolebestyrelse, én repræsentant fra skolelederne, MIL-koordinatorerne og skolechefen. Arbejdsgruppen udarbejder et katalog med anbefalinger og fokuspunkter til

skoleledelserne og skolebestyrelsernes arbejde og udvikling af forældresamarbejdet i en MIL-kontekst. Arbejdet forventes afsluttet i løbet af foråret 2020. Kataloget præsenteres for Børn & Familieudvalget i en særskilt sag.

Lovgrundlag, planer mv.

Folkeskoleloven

Kompetencer

Børn & Familieudvalget og Kultur & Fritidsudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

- orientering gives.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Orientering givet.

Bilag

Bilag 1 Oversigt Målrettede inkluderende Læringsmiljøer - B & F den 27/1 2020

Punkt 7: Godkendelse af ny formand og nyt medlem af Udsatterådet 2018-2021

18/1448

Resumé

Social & Arbejdsmarkedsudvalget og Børn & Familieudvalget udpeger efter ”Forretningsorden for Udsatterådet i Esbjerg Kommune” formand og medlemmer af Udsatterådet.

Nicolai Kubel Olesen og Kaspar Ankersø er trådt ud af Udsatterådet. Med Nicolai Kubel Olesens udtræden af Udsatterådet, skal der vælges en ny formand. Udsatterådet indstiller Anja From til formandsposten.

Udsatterådet har ønsket, at der bliver rettet henvendelse til frivillige organisationer, der repræsenterer børn- og ungeområdet, for at få flere medlemmer i Udsatterådet, der har denne målgruppe i fokus. Der er modtaget en indstilling fra Mødrehjælpen, Esbjerg på næstformand Jette Jensen.

Sagsfremstilling

Social & Arbejdsmarkedsudvalget og Børn & Familieudvalget træffer ifølge ”Forretningsorden for Udsatterådet i Esbjerg Kommune” beslutning om valg af formanden og udpegning af medlemmer til Udsatterådet. Udsatterådet skal ifølge forretningsordenen sammensættes, så der sikres viden om arbejdsløshed, stof- og alkoholmisbrug og sindslidelse. Om muligt skal Udsatterådet desuden rumme viden om prostitution og vold.

Ny formand

Udsatterådets formand, Nicolai Kubel Olesen, har efter eget ønske valgt at træde ud af rådet, og der skal vælges ny formand. Udsatterådet har på sit møde den 3. december 2019 besluttet at indstille Anja From til ny formand. Udsatterådet udtaler: ”Anja From er en stærk profil med en skarp indsigt i målgruppen og rådets arbejds- og indsatsområde. Udsatterådet glæder sig over valget af kandidat og ser frem imod spændende tider.”

Nyt medlem

Kandidater til Udsatterådet kan indstilles af lokale organisationer, brugere og enkeltpersoner.

Udsatterådet består af 10-12 medlemmer bosiddende eller lokalt forankret i kommunen. Aktuelt er der 10 medlemmer, og der er derfor mulighed for at udvide rådet med et medlem.

Der er modtaget en indstilling fra Mødrehjælpens lokale afdeling, der indstiller næstformand Jette Jensen til Udsatterådet. Mødrehjælpen skriver i sin indstilling, at Jette Jensens hjerte banker for de udsatte. Det er Mødrehjælpens ønske at kunne hjælpe de udsatte børn med forskellige tilbud, herunder til børnefødselsdage, udflugter, ture i biografen m.m.

Mødrehjælpen har til formål:

- At yde social, sundhedsmæssig, økonomisk og uddannelsesmæssig støtte til gravide og børnefamilier, som herigennem kan sikre deres børn bedre opvækst og levevilkår.
- At arbejde for øget offentlig og politisk forståelse for gravides og børnefamiliers levevilkår.

- At virke for en lovgivning, der i højere grad sikrer mulighed for en social, sundheds- og uddannelsesmæssig støtte til disse grupper.

Lovgrundlag, planer mv.

Forretningsorden for Udsatterrådet i Esbjerg Kommune § 5 og 6

Kompetencer

Direktionen > Social & Arbejdsmarkedsudvalget og Børn & Familieudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller til Social & Arbejdsmarkedsudvalget og Børn & Familieudvalget, at

1. Godkende Anja From som formand for Udsatterrådet.
2. Godkende Jette Jensen som medlem af Udsatterrådet.

Beslutning Social & Arbejdsmarkedsudvalg den 14-01-2020

Godkendt.

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Godkendt.

Afbud: Maria Lagoni (V – stedfortræder for Britta Bendix Ovesen)

Punkt 8: Information, forespørgsler og orientering

Resumé

1. Team Fælles Forebyggelse – orientering kl. 13.15 v/myndighedschef Mette Kierkgaard
2. Ventelister
3. Pladsanvisning
4. Debatmøder
5. Bevægelseskonference
6. Hjemmetræning
7. Økonomiudvalgets besøg på Platformen

Beslutning Børn & Familieudvalg den 27-01-2020

Orientering givet.

Punkt 9: Lukket: Information, forespørgsler og orientering